

দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রথম পাতা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, শ্রীপুর, গাজীপুর
এবং
উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

Suzmin

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১১

Sermin

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

চতুর্থ শিল্প বিপ্লব, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-২০৩০ এবং সরকারের রূপকল্প-২০৪১ এর সাথে সামঞ্জস্য রেখে টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট সমূহ বস্ত্র শিল্পে ফ্লোর লেভেলের দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরি করেছে। টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, গাজীপুরে বিগত ০৩ (তিন) (২০২১, ২০২২, ২০২৩) বছরে এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষাক্রমে ৩০২ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে এবং বিগত ০৩ (তিন) (২০২০, ২০২১ ও ২০২২) বছরে এসএসসি পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা ৩১৫ জন এবং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা ২৭৮ জন, পাশের হার ৮৮.২৫%।

• **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

স্থায়ী অবকাঠামোর অভাব, পর্যাপ্ত খেলার মাঠ নেই, স্বল্প সংখ্যক কক্ষ, দূর-দুরান্তের শিক্ষার্থীদের জন্য আবাসিক হোস্টেল, পয়ঃনিষ্কাশন ইত্যাদি নানাবিধ সমস্যা নিয়ে প্রতিষ্ঠানটি ভাড়া বিল্ডিংয়ে চালিত হয়। দৃষ্টিনন্দন অবকাঠামো সম্মেলিত সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ যেখানে ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত কারিগরি শিক্ষা কার্যক্রম চলমান এর সাথে অত্র প্রতিষ্ঠান যেখানে শুধুমাত্র নবম ও দশম শ্রেণিতে শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালিত হয় এর তুলনা করে স্থানীয় অভিভাবকগণ সিদ্ধান্ত নেন যা অত্র প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী ভর্তির ক্ষেত্রে প্রভাব ফেলে। ২০২৩ সালে নবম শ্রেণিতে ১৩৭ জন ছাত্র/ছাত্রী ভর্তি করা হলে একসাথে বসানোর মত শ্রেণিকক্ষ নেই। ট্রেডসমূহের প্রয়োজনীয় মেশিনারিজ ও কাঁচামালের অভাব। কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণ না থাকা। বৃষ্টি হলে জলাবদ্ধতা সৃষ্টি হয়। বাংলাদেশের অর্থনীতিতে বস্ত্র শিক্ষা ও বস্ত্র প্রযুক্তিবিদদের অবদান অনস্বীকার্য, যা তৈরিতে টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট সমূহ প্রান্তিক পর্যায়ে অগ্রনী ভূমিকা পালন করেছে। আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর সকল শিক্ষা কার্যক্রম সুষ্ঠু বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কম্পিউটার শিক্ষার বিকল্প নেই। সেজন্য অত্র প্রতিষ্ঠানে একটি আধুনিক কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন প্রয়োজন।

* ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি করা।
- ২। বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ডের curriculum বাস্তবায়ন করা।
- ৩। আগামীতে শতকরা ১০০ ভাগ শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিত করা।
- ৪। কার্যকর কারিগরি শিক্ষা প্রদান নিশ্চিত করা।
- ৫। বস্ত্র শিল্প কারখানায় Floor-level এ চাহিদা মোতাবেক দক্ষ টেকনিশিয়ান তৈরি করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য অর্জন সমূহ:

১. ১২০ টি আসনে শিক্ষার্থী ভর্তি করা এবং ৯০% শিক্ষার্থী এসএসসি (টেক্সটাইল ভোকঃ) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ করা
২. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামালের ব্যবহার প্রায় শতভাগ নিশ্চিত করা;
৩. নূন্যতম একটি বনভোজন এবং বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন করা;
৪. জাতীয় দিবসসমূহ উৎযাপন করা



প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১

এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সুপারিনটেনডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, গাজীপুর

এবং

উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউটের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ

দেশীয় দক্ষ শ্রমিক নির্ভর বস্ত্র খাত।

১.২ অভিলক্ষ্য:

বস্ত্র কারিগরি শিক্ষার হার বৃদ্ধির মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে দেশীয় দক্ষ শ্রমিক নির্ভর বস্ত্র খাত।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. ভর্তি কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদন ও এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল ডিগ্রি অর্জনে সহযোগিতা জোরদারকরণ;
২. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
৩. সহশিক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ;
৪. জাতীয় দিবস উৎযাপন করা;
৫. দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম।

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

Semin

সেকশন-২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থ বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪- ২৫	২০২৫- ২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, শ্রীপুর, গাজীপুর এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (এপিএ প্রভুতকারী অফিসের কার্যক্রম ১০০ নম্বর)															
১. ভর্তি কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদন ও এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল ডিগ্রি অর্জনে সহযোগিতা জোরদারকরণ	৪০	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	তারিখ	তারিখ	১০	১৭/১২/ ২১ হতে ১৪/০১/ ২২	১৭/১২/২ ২ হতে ১৪/০১/২ ৩	২৮ ফেব্রু/২৪	০২ মার্চ/২৪	০৫ মার্চ/২৪	০৮ মার্চ/২৪	১৫ এপ্রিল/২৪	৩০ ফেব্রু/২৫	৩০ ফেব্রু/২৬
			১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৭৪	১৩৭	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৩০	১৩০
		১.২ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	১.২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৯৫.২৪ %	ফলাফল প্রকশিত হয়নি	৯৫%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৫.০%	৯৮.০%
২. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১৪	২.১ কাঁচামাল ব্যবহার করা	২.১.১ ক্রয়কৃত কাঁচামাল ব্যবহারের সময়সীমা	তারিখ	তারিখ	১৪	০৬/০৬/ ২২	০৫/০৫/২ ৩	০১/০৫/২৪	০৮/০৫/২৪	১৫/০৫/২৪	২২/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০১/০৫/২৫	০১/০৫/২৬

Suzmin

সেকশন-২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থ বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
টেঙ্গটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, শ্রীপুর, গাজীপুর এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের কার্যক্রম ১০০ নম্বর)															
৩. সহশিক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ	২০	৩.১ অভিভাবক সমাবেশ ও শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা/ শিক্ষা সফর আয়োজন	৩.১.১ আয়োজিত অভিভাবক সমাবেশ	তারিখ	তারিখ	৫	১৪/১১/২২		২৮ ফেব্রু/২৪	০২ মার্চ/২৪	০৫ মার্চ/২৪	০৮ মার্চ/২৪	১৫ এপ্রিল/২৪	৩০ ফেব্রু/২৫	৩০ ফেব্রু/২৬
			৩.১.২ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/ আয়োজিত শিক্ষা সফর	তারিখ	তারিখ	৫	২৭/০৩/২২	১৩/০৩/২৩	২৮ ফেব্রু/২৪	০২ মার্চ/২৪	০৫ মার্চ/২৪	০৮ মার্চ/২৪	১৫ এপ্রিল/২৪	৩০ ফেব্রু/২৫	৩০ ফেব্রু/২৬
			৩.২ বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	তারিখ	তারিখ	৫	২৬/০৩/২২	১৭/০৩/২৩	২৮ ফেব্রু/২৪	০২ মার্চ/২৪	০৫ মার্চ/২৪	০৮ মার্চ/২৪	১৫ এপ্রিল/২৪	৩০ ফেব্রু/২৫	৩০ ফেব্রু/২৬
			৩.৩ নবীনবরণ ও বিদায় অনুষ্ঠান আয়োজন	৩.৩.১ আয়োজিত নবীনবরণ/ বিদায় অনুষ্ঠান	তারিখ	তারিখ	৫	১২/০৬/২২	২২/০৩/২৩	০২ মে/২৪	০৫ মে/২৪	০৮ মে/২৪	১৫ জুন/২৪	৩০ জুন/২৪	৩০ ফেব্রু/২৫
৪. জাতীয় দিবস উৎযাপন করা	১৬	৪.১ জাতীয় দিবস উৎযাপিত	৪.১.১ উৎযাপিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	১৬	৭	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
৫. দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম	১০	৫.১ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	৫.১.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	১	০	০	০	০	১	১

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, গাজীপুর; উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অর্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত কলাকল অর্জনে সন্তুষ্ট থাকবো।

আমি উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা; সুপারিনটেনডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, গাজীপুরের নিকট অর্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত কলাকল অর্জনে চিভিআই, শ্রীপুর, গাজীপুরকে সার্বিক সহযোগিতা করবো।

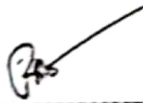
স্বাক্ষরিত



সুপারিনটেনডেন্ট
টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট
শ্রীপুর, গাজীপুর।

13/06/2023

তারিখ



উপ-পরিচালক
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর,
বিটিএমসি ভবন, কাওরান বাজার, ঢাকা।

২৩/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	টিভিআই	টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট
২	বাকাশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

Sermin

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	[১.১.১] ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	ভর্তি কমিটি	ফরম ও লিফলেট
	[১.১.২] ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	ভর্তি কমিটি	অফিস প্রধানের সত্যায়িত ভর্তি রেজিস্টারের ফটোকপি
[১.২] এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	[১.২.১] এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	অত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বোর্ড কর্তৃক প্রদেয় ফলাফল/অফিস প্রধানের প্রত্যয়ন
[২.১] কাঁচামাল ব্যবহার করা	[২.১.১] কাঁচামালের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের শতকরা হার	ডেসমেকিং, ডাইং, উইভিং এবং নিটিং শাখা	অফিস প্রধান কর্তৃক ব্যয়ের প্রত্যয়ন পত্র
[৩.১] অভিভাবক সমাবেশ ও শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা/ শিক্ষা সফর আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত অভিভাবক সমাবেশ	অত্র কার্যালয় ও অধিনস্থ শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীর অভিভাবকবৃন্দ	অফিস আদেশ ও ছবি
	[৩.১.২] শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/ আয়োজিত শিক্ষা সফর	অত্র কার্যালয় ও অধিনস্থ শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীবৃন্দ	কারখানা পরিদর্শনের অফিস আদেশ ও ছবি
[৩.২] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	অত্র কার্যালয় ও অধিনস্থ শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীবৃন্দ	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সংক্রান্ত অফিস আদেশ ও ছবি
[৩.৩] নবীনবরণ ও বিদায় অনুষ্ঠান আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত নবীনবরণ/ বিদায় অনুষ্ঠান	অত্র কার্যালয় ও অধিনস্থ শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীবৃন্দ	নবীনবরণ/ বিদায় অনুষ্ঠান সংক্রান্ত অফিস আদেশ ও ছবি
[৪.১] জাতীয় দিবস উৎযাপিত	[৪.১.১] উৎযাপিত জাতীয় দিবস	অত্র কার্যালয় ও অধিনস্থ শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীবৃন্দ	জাতীয় দিবস পালন সংক্রান্ত অফিস আদেশ ও ছবি
[৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	[৫.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	অত্র কার্যালয় ও অধিনস্থ শিক্ষক ও শিক্ষিকাবৃন্দ	অফিস আদেশ ও ছবি

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] ১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	[১.১.১] ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	অন্যান্য মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	লিফলেট প্রদান ও ফরম বিক্রয়
	[১.১.২] ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	অন্যান্য মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বস্ত্র কারিগরি শিক্ষা গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা অনুধাবন করানো।
[১.২] এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	[১.২.১] এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বাকাশিবো	বাকাশিবো এর পাঠ্যক্রম অনুযায়ী শিক্ষা প্রদান।
[২.১] কাঁচামাল ব্যবহার করা	[২.১.১] কাঁচামালের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের শতকরা হার	ড্রেড শিক্ষক	যন্ত্রপাতির চাহিদার ভিত্তিতে ব্যবহার করা হয়।
[৩.১] অভিভাবক সমাবেশ ও শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা/ শিক্ষা সফর আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত অভিভাবক সমাবেশ	বিভাগীয় কার্যালয়/ জেলা অথবা উপজেলা শিক্ষা অফিস	বিভাগীয় কার্যালয়/ জেলা অথবা উপজেলা শিক্ষা অফিস এর নির্দেশনা অনুযায়ী।
	[৩.১.২] শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/ আয়োজিত শিক্ষা সফর	বাকাশিবো/বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়	জেলা অথবা উপজেলা শিক্ষা অফিসের নির্ধারিত সময় অনুসারে/প্রশাসক অথবা উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়ের অনুমতিক্রমে বনভোজন আয়োজন/
[৩.২] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	জেলা অথবা উপজেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রশাসক অথবা উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়	বাকাশিবো/বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী।
[৩.৩] নবীনবরণ ও বিদায় অনুষ্ঠান আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত নবীনবরণ/ বিদায় অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়	বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী।
[৪.১] জাতীয় দিবস উৎযাপিত	[৪.১.১] উৎযাপিত জাতীয় দিবস	বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়	বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী।
[৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	[৫.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	বিভাগীয় কার্যালয়/ জেলা অথবা উপজেলা শিক্ষা অফিস	বিভাগীয় কার্যালয়/ জেলা অথবা উপজেলা শিক্ষা অফিস এর নির্দেশনা অনুযায়ী।