

# মৌলভীবাজার কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

শমসেরনগর রোড, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার ।

মোবাইলঃ ০১৭৭৫-৯৪৮৬৬২

Email: [tcmoulvibazar@gmail.com](mailto:tcmoulvibazar@gmail.com)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizen's Charter)

## ১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ দেশীয় ও বৈদেশিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।

মিশনঃ দক্ষতা উন্নয়ন, কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, নিরাপদ অভিবাসন ও রেমিটেন্স এর হার বৃদ্ধি, বেকারত্ব হ্রাস ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

## ২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

### ২.১। নাগরিক সেবাঃ

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                   | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান                                                          | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে)                                                                                                                  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                                                                                              | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী, টেলিফোন ও<br>ই-মেইল)                                                                                                                                                                                                                        | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী, টেলিফোন ও<br>ই-মেইল) |
|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                           | ৩                                                                                                                                                                                                                 | ৪                                                                                                  | ৫                                                                                                                                                             | ৬                                                                                                                      | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ৮                                                     |
| ০১           | ০৩ মাস<br>(৩৬০ ঘন্টা)<br>মেয়াদী<br>নিয়মিত কোর্সে<br>ভর্তি | পূরণকৃত আবেদনপত্রের সাথে<br>আইটি সাপোর্ট কোর্সের জন্য<br>১০ম শ্রেণী এবং বাকি কোর্সের<br>জন্য ৮ম শ্রেণি পাশের<br>সনদপত্র, জন্ম সনদ/জাতীয়<br>পরিচয়পত্রের ফটোকপি,<br>পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি<br>প্রদান করতে হবে। | নির্ধারিত আবেদন<br>ফরম ভর্তি কাউন্টার<br>এবং অত্র কেন্দ্রের<br>ওয়েব সাইট থেকে<br>সংগ্রহ করা যাবে। | ভর্তি বাবদ নির্ধারিত<br>কোর্স ফি নগদ ভর্তি<br>কাউন্টারে জমা প্রদান<br>করে ভর্তি হতে হবে।<br>ভর্তি ফি ৪৮/- টাকা<br>এবং NTVQF<br>অ্যাসেসমেন্ট ফি<br>৫৫০/- টাকা। | মার্চ, জুন,<br>সেপ্টেম্বর এবং<br>ডিসেম্বর মাসের<br>মধ্যে প্রতি ৩ মাস<br>অন্তর অন্তর ভর্তি<br>কার্যক্রম সম্পন্ন<br>হয়। | ১। জনাব আসাদুল ইসলাম<br>ইন্সট্রাক্টর(গার্মেন্টস)<br>২। জনাব মোঃ ইমদাদুল হক<br>ইন্সট্রাক্টর(কম্পিউটার)<br>৩। জনাব এস. এস. জাহিদুল ইসলাম<br>ইন্সট্রাক্টর(ইলেকট্রিক্যাল)<br>৪। জনাব রমজান আলী<br>ইন্সট্রাক্টর(সিভিল কন্সট্রাকশনস)<br>৫। জনাব আব্দুর রহমান<br>ইন্সট্রাক্টর(মেকানিক্যাল) | ভর্তি কাউন্টারঃ জনাব শোয়াইব-০১৭৫১-০০১২০৪             |

|    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                                                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০২ | SEIP<br>প্রকল্পের অধীন<br>পরিচালিত ৪<br>মাস মেয়াদী<br>মোটর ড্রাইভিং<br>উইথ বেসিক<br>মেইনটেন্যান্স<br>কোর্সে ভর্তি। | পূরণকৃত আবেদনপত্রের সাথে<br>শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র,<br>পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি<br>ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের<br>ফটোকপি, সিভিল সার্জন<br>কর্তৃক স্বাস্থ্য সনদের<br>ফটোকপি, ইউনিয়ন<br>পরিষদ/পৌরসভা হতে<br>অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের<br>সনদ সংযুক্তসহ<br>২১-৩৫ বছর হইতে হইবে। | নির্ধারিত আবেদন<br>ফরম ভর্তি কাউন্টার<br>এবং অত্র কেন্দ্রের<br>ওয়েব সাইট থেকে<br>সংগ্রহ করা যাবে। | আবেদনকারীদের<br>প্রতিযোগিতা মূলক<br>মৌখিক পরীক্ষা নেওয়া<br>হয় এবং মেধাক্রমে<br>বিনা খরচে কোর্সে<br>ভর্তি করা হয়।         | ডিসেম্বর, এপ্রিল<br>এবং আগস্ট মাসের<br>মধ্যে প্রতি ৪ মাস<br>অন্তর অন্তর ভর্তি<br>কার্যক্রম সম্পন্ন<br>হয়। | জনাব মোঃ মাজহারুল<br>ইসলাম, প্রধান<br>প্রশিক্ষক(ড্রাইভিং সেইপ)<br>ফোনঃ ০১৮১৬-৯০১৯১৬<br><br>ভর্তি কাউন্টারঃ জনাব<br>শোয়াইব-০১৭৫১-<br>০০১২০৪                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ০৩ | SEIP<br>প্রকল্পের অধীন<br>পরিচালিত ৪<br>মাস মেয়াদী ৪<br>টি কোর্সে ভর্তি                                            | পূরণকৃত আবেদনপত্রের সাথে<br>আইটি সাপোর্ট সার্ভিসেস এর<br>জন্য ১০ম শ্রেণি এবং বাকি ৪টি<br>কোর্সে ৮ম শ্রেণি পাশের<br>সনদপত্র, জন্ম সনদ/ জাতীয়<br>পরিচয়পত্রের ফটোকপি,<br>পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি<br>প্রদান করতে হবে।                                                    | নির্ধারিত আবেদন<br>ফরম ভর্তি কাউন্টার<br>এবং অত্র কেন্দ্রের<br>ওয়েব সাইট থেকে<br>সংগ্রহ করা যাবে। | আবেদনকারীদের<br>প্রতিযোগিতা মূলক<br>মৌখিক পরীক্ষা নেওয়া<br>হয় এবং মেধাক্রমে<br>বিনা খরচে স্ব-স্ব ট্রেডে<br>ভর্তি করা হয়। | ডিসেম্বর, এপ্রিল<br>এবং আগস্ট মাসের<br>মধ্যে প্রতি ৪ মাস<br>অন্তর অন্তর ভর্তি<br>কার্যক্রম সম্পন্ন<br>হয়। | ১। জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান প্রধান<br>অতিথি প্রশিক্ষক(কম্পিউটার)<br>ফোনঃ ০১৯৫১-৮৯০১৪৬<br>২। জনাব জাকির হোসাইন,<br>অতিথি প্রশিক্ষক(ইলেকট্রিক্যাল)<br>ফোনঃ ০১৭৭৬-৭৫১৪৯৬<br>৩। জনাব মোঃ ইমরান হোসাইন<br>অতিথি প্রশিক্ষক(গার্মেন্টস)<br>ফোনঃ ০১৬৩০-৫৫১৬১৫<br>৪। জনাব মোঃ খালেদ হোসেন,<br>সহকারী প্রশিক্ষক(ফুড এন্ড বেভারেজ সার্ভিস)<br>ফোনঃ ০১৩০৬-২৫৭৫৬০<br><br>ভর্তি কাউন্টারঃ জনাব শোয়াইব-০১৭৫১-০০১২০৪ |
| ০৪ | হাউসকিপিং,<br>জাপানিজ<br>ভাষা, এবং<br>স্ব-নির্ভর<br>কোর্সে ভর্তি                                                    | পূরণকৃত আবেদনপত্রের সাথে<br>পঞ্চম/অষ্টম/এস.এস.সি.<br>/এইচ.এস.সি.<br>পাশের সনদপত্র, জন্ম<br>সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্রের<br>ফটোকপি, পাসপোর্ট সাইজের<br>৩ কপি ছবি প্রদান করতে<br>হবে।                                                                                           | নির্ধারিত আবেদন<br>ফরম ভর্তি কাউন্টার<br>এবং অত্র কেন্দ্রের<br>ওয়েব সাইট থেকে<br>সংগ্রহ করা যাবে। | BMET কর্তৃক<br>নির্ধারিত কোর্স ফি<br>নগদ স্ব-স্ব ট্রেড<br>ইনচার্জের নিকট জমা<br>প্রদান করে ভর্তি হতে<br>হবে।                | প্রতি ২-৬ মাস<br>অন্তর অন্তর ভর্তি<br>কার্যক্রম সম্পন্ন<br>হয়।                                            | ভর্তি কাউন্টারঃ জনাব শোয়াইব-০১৭৫১-০০১২০৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                    |                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                                      |                                                              |
|----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ০৫ | ড্রাইভিং উইথ অটোমেকানিক্স (দেশ-বিদেশ) কোর্সে ভর্তি | পূরণকৃত আবেদনপত্রের সাথে ৮ম শ্রেণি পাশের সনদপত্র, নাগরিকত্ব সনদ, পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, সিভিল সার্জন কর্তৃক স্বাস্থ্য সনদ সংযুক্তসহ ২১-৪৫ বছর হইতে হইবে। | নির্ধারিত আবেদন ফরম ভর্তি কাউন্টার এবং অত্র কেন্দ্রের ওয়েব সাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে। | আবেদনকারীদের প্রতিযোগিতা মূলক লিখিত ওমৌখিক পরীক্ষা নেওয়া হয়। প্রাথমিকভাবে খরচসমূহ প্রার্থীকে বহন করতে হয়। | মার্চ, জুন, সেপ্টেম্বর এবং ডিসেম্বর মাসের মধ্যে প্রতি ৩ মাস অন্তর অন্তর ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়। | জনাব ইউসুফ আলী, ইন্সট্রাক্টর(তাত্ত্বিক)<br>ফোনঃ ০১৯৩৭-৮৫০৪৬০ |
|    |                                                    |                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                                      | ভর্তি কাউন্টারঃ জনাব শোয়াইব-০১৭৫১-০০১২০৪                    |

## ২.২। দাপ্তরিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                                                                                                            | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                        | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে)                                                         | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                                          | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী, টেলিফোন ও<br>ই-মেইল)               | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী, টেলিফোন ও<br>ই-মেইল) |
|--------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                        | ৩                                                                                                                                                                                                             | ৪                                                                                                                | ৫                                                                                                    | ৬                                                                  | ৭                                                                          | ৮                                                     |
| ০১           | প্রি-ডিপারচার ওরিয়েন্টেশন (পিডিও) কোর্স | ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, পাসপোর্ট, ভিসার ফটোকপি এবং বিএমইটি রেজিস্ট্রেশন এর কপি।                                                                                                                            | অনলাইন/সরাসরি ভর্তি                                                                                              | ২০০ টাকা                                                                                             | অফিস চলাকালীন সময়ে প্রতিদিন সকাল ৯:০০ হইতে বিকাল ৪:০০ পর্যন্ত।    | ১। জনাব রমজান আলী<br>ইন্সট্রাক্টর(সিভিল কন্সট্রাকশনস)<br>ফোনঃ ০১৬৮৩-৪৪৯৪৩০ | ভর্তি কাউন্টারঃ জনাব শোয়াইব-০১৭৫১-০০১২০৪             |
| ০২           | সনদ পত্র বিতরণ                           | প্রশংসাপত্র প্রদানের পর কার্যক্রম শুরু হয়।                                                                                                                                                                   | কৃতকার্য হইলে স্বহস্তে লিখিত আবেদন,ট্রেনিং শাখা।                                                                 | পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ উত্তীর্ণ প্রশিক্ষার্থীর নিজ হাতে স্বাক্ষরিত আবেদনের মাধ্যমে সনদপত্র প্রদান করা হয়। | বোর্ড হইতে সনদ পাওয়া গেলে সরবরাহ শুরু হয়।                        | স্ব-স্ব ট্রেড ইনচার্জ                                                      |                                                       |
| ০৩           | কর্মসংস্থান                              | বায়োডাটা, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, দক্ষতার প্রশিক্ষণের সনদ, অধ্যক্ষের প্রশংসাপত্র/প্রত্যয়ন পত্র, নাগরিকত্ব সনদ, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবিজব প্লেসমেন্ট অফিসারের নিকট জমা প্রদান। | শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, দক্ষতার প্রশিক্ষণের সনদ, অধ্যক্ষের প্রশংসাপত্র/প্রত্যয়ন পত্র ট্রেনিং শাখায় পাওয়া যায়। | জব প্লেসমেন্ট অফিসার চাকুরী দিয়ে থাকেন ,কোন অর্থ দিতে হয় না।                                       | আবেদনকারীর কাগজ পত্র সঠিক হইলে কার্যক্রম শুরু হয়। ১৫ দিনের মধ্যে। | জনাব মোঃ কামিল হোসেন,<br>জব প্লেসমেন্ট অফিসার<br>ফোনঃ ০১৭৪৯-০৪০৯২৭         |                                                       |

|    |                                                 |                                                          |               |           |                                              |                                                              |
|----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|-----------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ০৪ | তথ্য প্রদান                                     | আবেদনের মাধ্যমে, ফেসবুক, ওয়েবসাইট, ই-মেইল ও হেল্প ডেস্ক | হেল্প ডেস্ক   | বিনা খরচে | অফিস চলাকালীন ও জরুরী প্রয়োজনে যে কোন সময়। | জনাব মোঃ রিয়াদ হোসাইন<br>(হেল্প ডেস্ক)<br>ফোনঃ ০১৩২৯-৬৩১১৮৫ |
| ০৫ | ট্রেড প্রধান কর্তৃক ট্রেড সম্পর্কিত তথ্য প্রদান | সরাসরি/মোবাইল ফোন এর মাধ্যমে                             | স্ব-স্ব ট্রেড | বিনা খরচে | অফিস চলাকালীন ও জরুরী প্রয়োজনে যে কোন সময়  | স্ব-স্ব ট্রেড ইনচার্জ                                        |

### ২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা।

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                 | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ<br>পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                                    | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী, টেলিফোন ও<br>ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী, টেলিফোন<br>ও ই-মেইল) |
|--------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ১            | ২                         | ৩                  | ৪                                         | ৫                                            | ৬                                                            | ৭                                                            | ৮                                                     |
| ০১           | যে কোন অভিযোগের প্রতিকার  | সরাসরি/ই-মেইল      | অধ্যক্ষের দপ্তর                           | বিনা খরচে                                    | অফিস চলাকালীন ও জরুরী প্রয়োজনে যে কোন সময়। ২০ দিনের মধ্যে। | অভিযোগ বক্স, ভর্তি কাউন্টার।                                 |                                                       |
| ০২           | যে কোন অভিযোগের জন্য আপিল | সরাসরি/ই-মেইল      | অধ্যক্ষের দপ্তর                           | বিনা খরচে                                    | অফিস চলাকালীন ও জরুরী প্রয়োজনে যে কোন সময়। ৩০ দিনের মধ্যে। | অভিযোগ বক্স, ভর্তি কাউন্টার।                                 |                                                       |

৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন                                                      | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                              | নিষ্পত্তির সময়সীমা                                                       |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ০১        | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।                      | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা<br>নামঃ আব্দুর রহমান<br>ইন্সট্রাক্টর(মেকানিক্যাল)<br>মোবাইলঃ০১৭৪০১৮৯৩৩১<br>ই-মেইলঃ<br>abdurrahman.ttcme@gmail.com | তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়ার পর ১০(দশ)<br>কর্মদিবস/সংশ্লিষ্ট বিধিমালা অনুসারে। |
| ০২        | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা<br>নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে। | নামঃ জনাব মোঃ আকতার হুসেন,<br>অধ্যক্ষ<br>ই-মেইলঃttcmoulvibazar@gmail.com                                                                      |                                                                           |

৪। আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                       |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১        | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান ;                                                        |
| ০২        | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা ;                                           |
| ০৩        | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া ;                                  |
| ০৪        | নির্ধারিত সেবা প্রাপ্তির জন্য নির্দিষ্ট কাগজপত্র আবেদনপত্রের সাথে যথাযথভাবে সংযুক্ত করা। |

(মোঃ আকতার হুসেন)

অধ্যক্ষ

মৌলভীবাজার কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, মৌলভীবাজার

[ttcmoulvibazar@gmail.com](mailto:ttcmoulvibazar@gmail.com)