

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

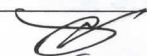
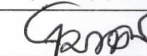
অফিস কক্ষ ইনভেন্টরি প্রতিবেদন-২০২১

তারিখঃ ০৭ নভেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

প্রতিষ্ঠানঃ

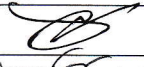
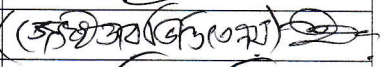

০৭/১১/২০২১

প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম
অধ্যক্ষ (আইডি নং-৮২২৫)
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

ক্রমিক নং	সদস্যবৃন্দের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	রেহানা পারভীন	সহকারী অধ্যাপক	
২	তুষার কান্তি মণ্ডল	সহযোগী অধ্যাপক	(শেখ মোঃ রেজাউল করিম)
৩	মোঃ আব্দুল মতিন	অফিস সহকারী	

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা
অফিস কক্ষ ইনভেন্টরি প্রতিবেদন-২০২১

তারিখঃ ০৭ নভেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	সদস্যবৃন্দের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	রেহানা পারভীন	সহকারী অধ্যাপক	
২	তুষার কান্তি মন্ডল	সহযোগী অধ্যাপক	(স্বাক্ষর) 
৩	মোঃ আব্দুল মতিন	অফিস সহকারী	

অফিস কক্ষের মালামালের বিবরণঃ

মালামালের নাম কক্ষের নাম	আল মারি	চেয়ার		টেবিল	র‍্যাক (কাঠের)	ফাইল কেবিনেট (স্টীল)	টুল	ফিল্টার	পর্দা	জানালা খাই গ্লাস	কম্পি উটার ডেস্ক
		হাতলসহ	হাতল বিহীন								
মূল অফিস কক্ষ	০৭	০৪	০৪	০৪	০১	-	-	-	০৯ পিস	০৬ পিস	
অফিস কক্ষ সংলগ্ন প্রধান সহকারীর কক্ষ	০৩	০১	০৩	০১	০১	০১	-	-	০৪ পিস	০২ পিস	
অফিস কক্ষ সংলগ্ন কম্পিউটার অপারেটরের	০১	০২	-	০১	-	০১	০১	০১	০২ পিস	০২ পিস	০১
মোট আসবাবপত্র -	১১	০৭	০৭	০৬	০২	০২	০১	০১	১৫পিস	১০পিস	০১

(Signature)

(Signature)

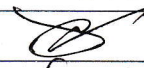
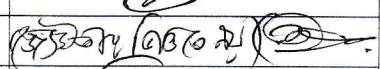
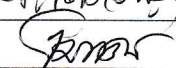
(Signature)

অফিস কক্ষের মালামালের বিবরণঃ

মালামালের নাম	সিলিং ফ্যান	ওয়াল ফ্যান	এডজাস্ট ফ্যান	টিউব লাইট	এনার্জী সেভিং লাইট	ঘড়ি	কম্পিউটার	প্রিন্টার	স্ক্যানার	স্ট্যান্ড ফ্যান	বক্সসহ রাউটার
মূল অফিস কক্ষ	০৩	০৪	০২	০১ (২টি নষ্ট)	০১	০১	০১	০১	-		
অফিস কক্ষ সংলগ্ন প্রধান সহকারীর কক্ষ	০১	০১	-	-	০১	০১	-	-	-		
অফিস কক্ষ সংলগ্ন কম্পিউটার অপারেটরের	০১	০১	-	-	০১	-	০১	০১	০১	০১	০১
মোট আসবাবপত্র -	০৫	০৬	০২	০৩	০৩	০২	০২	০২	০১	০১	০১

সুপারিশমালা:

- অফিস কক্ষের ছাদের প্লাস্টার আশু মেরামত প্রয়োজন;
- অফিস কক্ষটি রং করা প্রয়োজন;
- অফিস কক্ষে বৈদ্যুতিক লাইনে ওয়ারিং প্রয়োজন।

ক্রমিক নং	সদস্যবৃন্দের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	রেহানা পারভীন	সহকারী অধ্যাপক	
২	তুষার কান্তি মন্ডল	সহযোগী অধ্যাপক	
৩	মোঃ আব্দুল মতিন	অফিস সহকারী	

প্রতিবেদনের সার সংক্ষেপ

ভূমিকাঃ সাধারণত 'ইনভেন্টরী' বলতে পণ্য ও কাঁচামালের মজুত ভান্ডারকে বুঝায়। অফিস কক্ষ 'ইনভেন্টরী' কমিটি মূলত: বর্তমানে ব্যবহার হচ্ছে এবং গচ্ছিত আছে এমন দ্রব্য সামগ্রীর তালিকা সরজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে তুলে ধরার চেষ্টা করেছে। এই কার্যক্রমের উদ্দেশ্য অফিস কক্ষের অতীত অবস্থা ও বর্তমান সক্ষমতা নির্ধারণ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা প্রণয়ন। গত ২১/১০/২০২১ খ্রি: তারিখের টি,টি কলেজ/খুলনা/৬২০/৩(৬) স্মারকে তিন সদস্য বিশিষ্ট অফিস কক্ষ ইনভেন্টরী কমিটি গঠিত হয়। কমিটি অফিস কক্ষ সরজমিনে পরিদর্শন করে এ প্রতিবেদন প্রস্তুত করে।

কাজের বিবরণ: গত ২১/১০/২১ খ্রি: তারিখে অফিস কক্ষ ইনভেন্টরী কমিটি দায়িত্ব পাওয়ার পর কর্মকৌশল নির্ধারণের জন্য আহ্বায়কের সভাপতিত্বে ০১/১১/২১ খ্রি: তারিখে এক সভার আয়োজন করা হয়। উক্ত সভায় সাধারণ নির্দেশনা পর্যালোচনা করা হয় এবং কর্মপরিকল্পনা গৃহীত হয়। গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ০৪/১১/২১ খ্রি: ২য় সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং ঐ দিন বেলা ১১.৩০ মিনিটে কাজ শুরু হয়। কমিটি সরজমিনে অফিসের বিভিন্ন কক্ষ পরিদর্শন করে। পরিদর্শনকালে দৃশ্যমান সকল আসবাবপত্র ও সাজসরঞ্জামের বিবরণ প্রতিবেদনে উল্লেখ করা হয়েছে।

পর্যবেক্ষণ: সরজমিনে পরিদর্শনকালে দেখা যায়, মূল অফিস কক্ষ (২০৩)-এ কর্মচারীগণ কর্মরত এছাড়া এই কক্ষ সংলগ্ন দুটি ছোট কক্ষে প্রধান সহকারী ও কম্পিউটার অপারেটর অবস্থান করেন।

