



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
Web: [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)  
E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)



### অফিস আদেশ

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

স্টাফ কাউন্সিলের ৩০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের রেজুলেশন মোতাবেক সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে  
অত্র কলেজের একাডেমিক ক্যালেন্ডার এবং বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করার লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাদের  
সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হলো।

একাডেমিক ক্যালেন্ডার এবং বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কমিটি, ২০২১-২০২২ (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল	ই-মেইল
০১	জনাব এস. এম. মোহাম্মদ উল্লাহ, সহযোগী অধ্যাপক	আহ্বায়ক	০১৭১৬-২৫৭৮০৫	<a href="mailto:mohammadullahttc@gmail.com">mohammadullahttc@gmail.com</a>
০২	জনাব মো: সাহেদুল আলম, সহকারী অধ্যাপক	সদস্য-সচিব	০১৭১৩-৯১৪৬৩৬	<a href="mailto:shahedshanti@gmail.com">shahedshanti@gmail.com</a>
০৩	জনাব সৌরভ অধিকারী, প্রভাষক	সদস্য	০১৭৮৩-৯২১৭২৪	<a href="mailto:sourav.adhikary.sunny@gmail.com">sourav.adhikary.sunny@gmail.com</a>

### কমিটির দায়িত্ব

- ১। কমিটি আগামী ২৫ জুলাই ২০২১ তারিখের মধ্যে ২০২১-২০২২ সালের অত্র কলেজের একাডেমিক ক্যালেন্ডার এবং বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক তা একাডেমিক কাউন্সিলের অনুমোদন গ্রহণ করবেন ;
- ২। অনুমোদিত একাডেমিক ক্যালেন্ডার এবং বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার হার্ডকপি এবং সফটকপি আগামী ২৭ জুলাই ২০২১ তারিখের মধ্যে এপিএ কমিটির নিকট দাখিল করবেন ;
- ৩। কমিটি নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd) ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।

(০২/০৭/২০২১)

(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)

আইডি নং ৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

স্মারক নং-টি.টি. কলেজ/খুলনা/১১০(০৪)

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

### অনুলিপি বিতরণ:

০১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।

০২। জনাব .....

০৩। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ (এই কমিটিকে অফিস থেকে ২ টি ফাইল, পর্যাপ্ত অফসেট পেপার, কলম, পেন্সিল, স্কেল ও ইরেজার সরবরাহ করতে বলা হলো)।

০৪। সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
Web: [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)  
E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)



### অফিস আদেশ

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

স্টাফ কাউন্সিলের ৩০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের রেজুলেশন মোতাবেক সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে  
অত্র কলেজের একাডেমিক কার্যক্রমের সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও তদারকির লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে  
০৯ (নয়) সদস্য বিশিষ্ট একাডেমিক কাউন্সিল গঠন করা হলো।

একাডেমিক কাউন্সিল, ২০২১-২০২২ (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল	ই-মেইল
০১	প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম, অধ্যক্ষ	সভাপতি	০১৭১৬-৭৩১০৪৭	<a href="mailto:sreza1965@gmail.com">sreza1965@gmail.com</a>
০২	প্রফেসর মো: নজরুল ইসলাম, উপাধ্যক্ষ	সহ-সভাপতি	০১৭১০-৮২০৪২৫	<a href="mailto:nazrulttc93@gmail.com">nazrulttc93@gmail.com</a>
০৩	জনাব রহিমা খাতুন, সহযোগী অধ্যাপক ও সম্পাদক, শিপ	সদস্য	০১৯১৭-৬৬৭৬৬২	<a href="mailto:rkttc1998@gmail.com">rkttc1998@gmail.com</a>
০৪	জনাব বিধান চন্দ্র রায়, প্রভাষক ও যুগ্ম-সম্পাদক, শিপ	সদস্য-সচিব	০১৭১১-২৩০০১৬	<a href="mailto:ttcbidhan@gmail.com">ttcbidhan@gmail.com</a>
০৫	জনাব মো: সাইফুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক	সদস্য	০১৭১২-০০১৪৬০	<a href="mailto:saifurrahaman932@gmail.com">saifurrahaman932@gmail.com</a>
০৬	জনাব বিপ্লব রহমান, সহযোগী অধ্যাপক	সদস্য	০১৭১১-০০৬৩৮৫	<a href="mailto:biplob2bd@gmail.com">biplob2bd@gmail.com</a>
০৭	জনাব এস. এম. মোহাম্মদ উল্লাহ, সহযোগী অধ্যাপক	সদস্য	০১৭১৬-২৫৭৮০৫	<a href="mailto:mohammadullahttc@gmail.com">mohammadullahttc@gmail.com</a>
০৮	জনাব রেহানা পারভীন, সহকারী অধ্যাপক	সদস্য	০১৮১৬-৩৬৫৯৯৯	<a href="mailto:rpkabyo@gmail.com">rpkabyo@gmail.com</a>
০৯	জনাব মোহাম্মদ মহিবুল্লাহ, প্রভাষক	সদস্য	০১৯১১-২২২২৬৬	<a href="mailto:moheb525@yahoo.com">moheb525@yahoo.com</a>

### একাডেমিক কাউন্সিলের দায়িত্ব

- ১। একাডেমিক কাউন্সিল নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর সাথে পরামর্শক্রমে তাঁর কার্যপরিধি নির্ধারণ করবেন;
- ২। একাডেমিক কাউন্সিল বছরে অন্তত চারটি সভায় মিলিত হবে;
- ৩। সকল একাডেমিক কার্যক্রম কাউন্সিলে অনুমোদিত হতে হবে;
- ৪। সকল কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন এবং এর হার্ডকপি এবং সফটকপি যথাসময়ে এপিএ কমিটির নিকট রাখিল করবেন;
- ৫। কাউন্সিলের সদস্যগণ নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd) ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।

০২/০৭/২০২১

(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)

আইডি নং ৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

অনুলিপি বিতরণ:

০১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।

০২। জনাব .....

০৩। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ (এই কমিটিকে অফিস থেকে ২ টি ফাইল, পর্যাপ্ত অফসেট পেপার, কলম, পেন্সিল, স্কেল ও ইরেজার সরবরাহ করতে বলা হলো)।

০৪। সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
Web: [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)  
E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)



### অফিস আদেশ

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

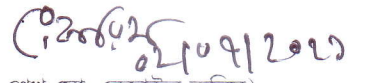
স্টাফ কাউন্সিলের ৩০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের রেজুলেশন মোতাবেক সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কলেজ ক্যাম্পাসের শিখন-বান্ধব পরিবেশ উন্নয়ন ও সবুজ ক্যাম্পাসে গড়ে তোলার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণের লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হলো।

বৃক্ষরোপণ কমিটি, ২০২১-২০২২ (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল	ই-মেইল
০১	জনাব মো: সাইফুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক	আহবায়ক	০১৭১২-০০১৪৬০	<a href="mailto:saifurrahman932@gmail.com">saifurrahman932@gmail.com</a>
০২	জনাব সুবর্ণা রানী মন্ডল, প্রভাষক	সদস্য	০১৫৫৬-৩২৭৬২৭	<a href="mailto:msubarnarani@gmail.com">msubarnarani@gmail.com</a>
০৩	জনাব দিলিপ কুমার বিশ্বাস, প্রভাষক	সদস্য-সচিব	০১৭১৮-৭৭৬৬১১	<a href="mailto:dilipttc@gmail.com">dilipttc@gmail.com</a>

### কমিটির দায়িত্ব

- ১। কমিটি নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর সাথে পরামর্শক্রমে তাদের কার্যপরিধি নির্ধারণ করবেন;
- ২। সবুজ ক্যাম্পাস উপহারের নিমিত্ত বৃক্ষরোপণের প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা গ্রহণ ও তা সফলভাবে বাস্তবায়ন করবেন;
- ৩। সকল কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন এবং এর হার্ডকপি এবং সফটকপি যথাসময়ে এপিএ কমিটির নিকট দাখিল করবেন;
- ৪। কমিটি নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd) ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।

  
(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)  
আইডি নং ৮২২৫  
অধ্যক্ষ  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

স্মারক নং-টি.টি. কলেজ/খুলনা/১১২(০৪)

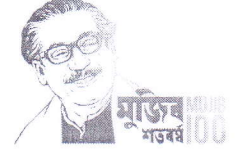
তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

### অনুলিপি বিতরণ:

- ০১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।
- ০২। জনাব .....
- ০৩। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ (এই কমিটিকে অফিস থেকে ২ টি ফাইল, পর্যাপ্ত অফসেট পেপার, কলম, পেন্সিল, স্কেল ও ইরেজার সরবরাহ করতে বলা হলো)।
- ০৪। সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
Web: [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)  
E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)



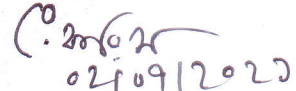
### অফিস আদেশ

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

স্টাফ কাউন্সিলের ৩০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের রেজুলেশন মোতাবেক সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে অত্র কলেজের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রমের সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও তদারকির লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হলো।  
বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কমিটি, ২০২১-২০২২ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল	ই-মেইল
০১	জনাব রেহানা পারভীন, সহকারী অধ্যাপক	আহ্বায়ক	০১৮১৬-৩৬৫৯৯৯	<a href="mailto:rpkabyo@gmail.com">rpkabyo@gmail.com</a>
০২	জনাব বিধান চন্দ্র রায়, প্রভাষক	সদস্য-সচিব	০১৭১১-২৩০০১৬	<a href="mailto:ttcbidhan@gmail.com">ttcbidhan@gmail.com</a>
০৩	জনাব মো: মাইনুল হক, কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার	সদস্য	০১৭১১-২৮১৩১৭	<a href="mailto:mainulmilon@gmail.com">mainulmilon@gmail.com</a>

- ১। কমিটি নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর সাথে পরামর্শক্রমে তাদের কার্যপরিধি নির্ধারণ করবেন।
- ২। সকল কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন এবং এর হার্ডকপি এবং সফটকপি যথাসময়ে এপিএ কমিটির নিকট দাখিল করবেন।
- ৩। কমিটি নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd) ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।

  
০২/০৭/২০২১  
(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)  
আইডি নং ৮২২৫  
অধ্যক্ষ  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

স্মারক নং-টি.টি. কলেজ/খুলনা/১১৩(০৪)

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

#### অনুলিপি বিতরণ:

- ০১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।
- ০২। জনাব .....
- ০৩। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ (এই কমিটিকে অফিস থেকে ২ টি ফাইল, পর্যাপ্ত অফসেট পেপার, কলম, পেন্সিল, স্কেল ও ইরেজার সরবরাহ করতে বলা হলো)।
- ০৪। সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
Web: [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)  
E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)



### অফিস আদেশ

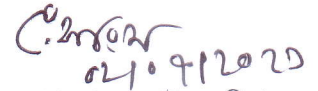
তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

স্টাফ কাউন্সিলের ৩০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের রেজুলেশন মোতাবেক সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কলেজের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথভাবে প্রণয়নের লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হলো।

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন কমিটি, ২০২১-২০২২ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল	ই-মেইল
০১	জনাব টিটভ বিশ্বাস, সহযোগী অধ্যাপক	আহবায়ক	০১৭১২-১৬৫৮৮০	<a href="mailto:henrytitov@gmail.com">henrytitov@gmail.com</a>
০২	জনাব মো: হাফিজুর রহমান খান, সহকারী অধ্যাপক	সদস্য-সচিব	০১৭১২-৬১০৬৩৯	<a href="mailto:khan77hafiz@gmail.com">khan77hafiz@gmail.com</a>
০৩	জনাব বিধান চন্দ্র রায়, প্রভাষক	সদস্য	০১৭১১-২৩০০১৬	<a href="mailto:ttcbidhan@gmail.com">ttcbidhan@gmail.com</a>
০৪	জনাব মোছা: মাজেদা খাতুন, প্রভাষক	সদস্য	০১৭১২-৬২২০৪৭	<a href="mailto:majeda70@yahoo.com">majeda70@yahoo.com</a>
০৫	জনাব জি. এম. শহীদুল ইসলাম, অফিস সহকারী (হিসাব)	সদস্য	০১৭১২-৩৩৪৩৪০	

- কমিটি নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর সাথে পরামর্শক্রমে তাদের কার্যপরিধি নির্ধারণ করবেন;
- সকল কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন এবং এর হার্ডকপি এবং সফটকপি যথাসময়ে এপিএ কমিটির নিকট দাখিল করবেন;
- কমিটি নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd) ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।



(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)

আইডি নং ৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

স্মারক নং-টি.টি. কলেজ/খুলনা/১১৪(০৪)

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

অনুলিপি বিতরণ:

০১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।

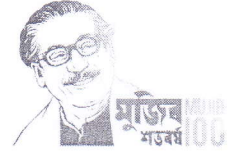
০২। জনাব .....

০৩। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ (এই কমিটিকে অফিস থেকে ২ টি ফাইল, পর্যাপ্ত অফসেট পেপার, কলম, পেন্সিল, স্কেল ও ইরেজার সরবরাহ করতে বলা হলো)।

০৪। সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
Web: [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)  
E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)



### অফিস আদেশ

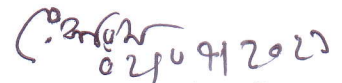
তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

স্টাফ কাউন্সিলের ৩০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের রেজুলেশন মোতাবেক সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে  
অত্র কলেজের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও  
বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ০৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট একটি এপিএ টিম গঠন করা হলো।  
এপিএ টিম, ২০২১-২০২২ (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল	ই-মেইল
০১	প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম, অধ্যক্ষ	টিম লিডার	০১৭১৬-৭৩১০৪৭	<a href="mailto:sreza1965@gmail.com">sreza1965@gmail.com</a>
০২	প্রফেসর মো: নজরুল ইসলাম, উপাধ্যক্ষ	সদস্য	০১৭১০-৮২০৪২৫	<a href="mailto:nazrulttc93@gmail.com">nazrulttc93@gmail.com</a>
০৩	জনাব বিধান চন্দ্র রায়, প্রভাষক ও যুগ্ম- সম্পাদক, শিপ	ফোকাল পয়েন্ট	০১৭১১-২৩০০১৬	<a href="mailto:tcbidhan@gmail.com">tcbidhan@gmail.com</a>
০৪	জনাব বিপ্লব রহমান, সহযোগী অধ্যাপক	সদস্য	০১৭১১-০০৬৩৮৫	<a href="mailto:biplob2bd@gmail.com">biplob2bd@gmail.com</a>
০৫	জনাব মোহাম্মদ মহিবুল্লাহ, প্রভাষক	সদস্য	০১৯১১-২২২২৬৬	<a href="mailto:moheb525@yahoo.com">moheb525@yahoo.com</a>
০৬	জনাব শবনম মনোয়ারা খানম, প্রভাষক	সদস্য	০১৭১৬-৮৯৬৯২৬	<a href="mailto:shabnamttc@gmail.com">shabnamttc@gmail.com</a>
০৭	জনাব সৌরভ অধিকারী, প্রভাষক	সদস্য	০১৭৮৩-৯২১৭২৪	<a href="mailto:sourav.adhikary.sunny@gmail.com">sourav.adhikary.sunny@gmail.com</a>

### এপিএ টিমের দায়িত্ব

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএওএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- টিম নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd) ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।



(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)

আইডি নং ৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

স্মারক নং-টি.টি. কলেজ/খুলনা/১১৫(০৪)

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

অনুলিপি বিতরণ:

০১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।

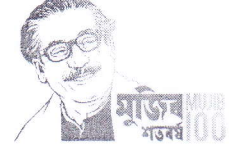
০২। জনাব .....

০৩। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ (এই কমিটিকে অফিস থেকে ২ টি ফাইল, পর্যাপ্ত অফসেট পেপার, কলম, পেন্সিল, স্কেল ও ইরেজার সরবরাহ করতে বলা হলো)।

০৪। সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
Web: [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)  
E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)



### অফিস আদেশ

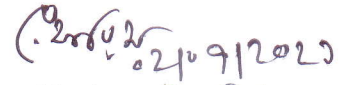
তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

স্টাফ কাউন্সিলের ৩০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের রেজুলেশন মোতাবেক সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কলেজের বিএড ও বিএড অনার্স কোর্সের অনুশীলনী পাঠদান যথাযথভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হলো।

বিএড ও বিএড অনার্স কোর্সের অনুশীলনী পাঠদান কমিটি, ২০২১-২০২২ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল	ই-মেইল
০১	জনাব টিটভ বিশ্বাস, সহযোগী অধ্যাপক	আহবায়ক	০১৭১২-১৬৫৮৮০	<a href="mailto:henrytitov@gmail.com">henrytitov@gmail.com</a>
০২	জনাব মো: আশরাফুল আলম, সহকারী অধ্যাপক	সদস্য	০১৯১৪-২৬৪৩২৯	<a href="mailto:ashrafulalam.ttc@gmail.com">ashrafulalam.ttc@gmail.com</a>
০৩	জনাব দিলিপ কুমার বিশ্বাস, প্রভাষক	সদস্য-সচিব	০১৭১৮-৭৭৬৬১১	<a href="mailto:dilipttc@gmail.com">dilipttc@gmail.com</a>

- ১। কমিটি নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর সাথে পরামর্শক্রমে তাদের কার্যপরিধি নির্ধারণ করবেন;
- ২। সকল কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন এবং এর হার্ডকপি এবং সফটকপি যথাসময়ে এপিএ কমিটির নিকট দাখিল করবেন;
- ৩। কমিটি নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd) ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।



(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)

আইডি নং ৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

স্মারক নং-টি.টি. কলেজ/খুলনা/১১৬(০৪)

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

#### অনুলিপি বিতরণ:

০১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।

০২। জনাব .....

০৩। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ (এই কমিটিকে অফিস থেকে ২ টি ফাইল, পর্যাপ্ত অফসেট পেপার, কলম, পেন্সিল, স্কেল ও ইরেজার সরবরাহ করতে বলা হলো)।

০৪। সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
Web: [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)  
E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)



### অফিস আদেশ

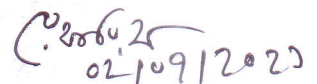
তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

স্টাফ কাউন্সিলের ৩০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের রেজুলেশন মোতাবেক সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কলেজের বিএড অনার্স ১ম সেমিস্টার ভর্তি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হলো।

বিএড অনার্স ১ম সেমিস্টার ভর্তি কমিটি, ২০২১-২০২২ (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল	ই-মেইল
০১	জনাব মো: সাহেদুল আলম, সহকারী অধ্যাপক	আহবায়ক	০১৭১৩-৯১৪৬৩৬	<a href="mailto:shahedshanti@gmail.com">shahedshanti@gmail.com</a>
০২	জনাব মোহাম্মদ মহিবুল্লাহ, প্রভাষক	সদস্য-সচিব	০১৯১১-২২২২৬৬	<a href="mailto:moheb525@yahoo.com">moheb525@yahoo.com</a>
০৩	জনাব বিধান চন্দ্র রায়, প্রভাষক	সদস্য	০১৭১১-২৩০০১৬	<a href="mailto:ttcbidhan@gmail.com">ttcbidhan@gmail.com</a>

- ১। কমিটি নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর সাথে পরামর্শক্রমে তাদের কার্যপরিধি নির্ধারণ করবেন;
- ২। সকল কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন এবং এর হার্ডকপি এবং সফটকপি যথাসময়ে এপিএ কমিটির নিকট দাখিল করবেন;
- ৩। কমিটি নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd) ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।

  
(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)  
আইডি নং ৮২২৫  
অধ্যক্ষ  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

স্মারক নং-টি.টি. কলেজ/খুলনা/১১৭(০৪)

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

#### অনুলিপি বিতরণ:

- ০১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।
- ০২। জনাব .....
- ০৩। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ (এই কমিটিকে অফিস থেকে ২ টি ফাইল, পর্যাপ্ত অফসেট পেপার, কলম, পেন্সিল, স্কেল ও ইরেজার সরবরাহ করতে বলা হলো)।
- ০৪। সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
Web: [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)  
E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)



### অফিস আদেশ

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

স্টাফ কাউন্সিলের ২৯/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের রেজুলেশন মোতাবেক সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কলেজের বিএড, এমএড এবং বিএড অনার্স ইনকোর্স পরীক্ষা যথাযথভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হলো।

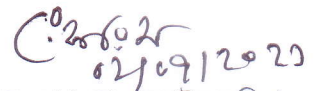
বিএড, এমএড এবং বিএড অনার্স ইনকোর্স পরীক্ষা কমিটি, ২০২১-২০২২ (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল	ই-মেইল
০১	জনাব রেহানা পারভীন, সহকারী অধ্যাপক	আহ্বায়ক	০১৮১৬-৩৬৫৯৯৯	<a href="mailto:rpkabyo@gmail.com">rpkabyo@gmail.com</a>
০২	জনাব মুনাল কান্তি সাধু, প্রভাষক	সদস্য-সচিব	০১৭৬২-৪৯২৪৬০	<a href="mailto:kantisadhul@gmail.com">kantisadhul@gmail.com</a>
০৩	জনাব বিধান চন্দ্র রায়, প্রভাষক	সদস্য	০১৭১১-২৩০০১৬	<a href="mailto:ttcbidhan@gmail.com">ttcbidhan@gmail.com</a>

১। কমিটি নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর সাথে পরামর্শক্রমে তাদের কার্যপরিধি নির্ধারণ করবেন;

২। সকল কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন এবং এর হার্ডকপি এবং সফটকপি যথাসময়ে এপিএ কমিটির নিকট দাখিল করবেন;

৩। কমিটি নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd) ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।

  
(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)

আইডি নং ৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

স্মারক নং-টি.টি. কলেজ/খুলনা/১১৮(০৪)

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

অনুলিপি বিতরণ:

০১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।

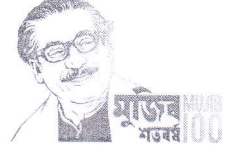
০২। জনাব .....

০৩। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ (এই কমিটিকে অফিস থেকে ২ টি ফাইল, পর্যাপ্ত অফসেট পেপার, কলম, পেন্সিল, স্কেল ও ইরেজার সরবরাহ করতে বলা হলো)।

০৪। সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
Web: [tcc.khulna.gov.bd](http://tcc.khulna.gov.bd)  
E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)



## অফিস আদেশ

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

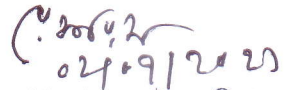
স্টাফ কাউন্সিলের ৩০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের রেজুলেশন মোতাবেক সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কলেজ ক্যাম্পাসের শিখন-বান্ধব পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণের লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হলো।

ক্যাম্পাস বিউটিফিকেশন কমিটি, ২০২১-২০২২ (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল	ই-মেইল
০১	জনাব টিটভ বিশ্বাস, সহযোগী অধ্যাপক	আহবায়ক	০১৭১২-১৬৫৮৮০	<a href="mailto:henrytitov@gmail.com">henrytitov@gmail.com</a>
০২	জনাব মো: আশরাফুল আলম, সহকারী অধ্যাপক	সদস্য-সচিব	০১৯১৪-২৬৪৩২৯	<a href="mailto:ashrafulalam.ttc@gmail.com">ashrafulalam.ttc@gmail.com</a>
০৩	জনাব মোহা: মাজেদা খাতুন, প্রভাষক	সদস্য	০১৭১২-৬২২০৪৭	<a href="mailto:majeda70@yahoo.com">majeda70@yahoo.com</a>

### কমিটির দায়িত্ব

- ১। কমিটি নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর সাথে পরামর্শক্রমে তাদের কার্যপরিধি নির্ধারণ করবেন;
- ২। কমিটি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ক্যাম্পাস উপহারের নিমিত্ত সময়ে সময়ে মশক নিধন, আগাছা, ঝোঁপ-জঙ্গল উচ্ছেদকরণে প্রয়োজনীয় অভিযান পরিচালনা করবেন;
- ২। সকল কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন এবং এর হার্ডকপি এবং সফটকপি যথাসময়ে এপিএ কমিটির নিকট দাখিল করবেন;
- ৩। কমিটি নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট [tcc.khulna.gov.bd](http://tcc.khulna.gov.bd) ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।

  
(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)  
আইডি নং ৮২২৫  
অধ্যক্ষ  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

স্মারক নং-টি.টি. কলেজ/খুলনা/১১৯(০৪)

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

### অনুলিপি বিতরণ:

০১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।

০২। জনাব .....

০৩। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ (এই কমিটিকে অফিস থেকে ২ টি ফাইল, পর্যাপ্ত অফসেট পেপার, কলম, পেন্সিল, স্কেল ও ইরেজার সরবরাহ করতে বলা হলো)।

০৪। সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
Web: [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)  
E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)



### অফিস আদেশ

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

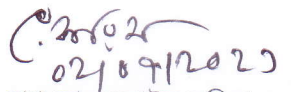
স্টাফ কাউন্সিলের ৩০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের রেজুলেশন মোতাবেক সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কলেজ শিখন-বান্ধব পরিবেশ উন্নয়ন ও শ্রেণি কক্ষসমূহ লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হলো।

শ্রেণিকক্ষ সুসজ্জিতকরণ কমিটি, ২০২১-২০২২ (জেষ্ঠ্য তার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল	ই-মেইল
০১	ড. জম্মার মো: হাফিজুর রহমান খান, সহকারী অধ্যাপক	আহবায়ক	০১৭১২-৬১০৬৩৯	<a href="mailto:khan77hafiz@gmail.com">khan77hafiz@gmail.com</a>
০২	জনাব পংকজ মন্ডল, সহকারী অধ্যাপক	সদস্য-সচিব	০১৭৫৪-৬৭৬০২৫	<a href="mailto:pankajgopalganj1981@gmail.com">pankajgopalganj1981@gmail.com</a>
০৩	জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন খান, প্রভাষক	সদস্য	০১৭৮৪-৩৮৭৪১৯	<a href="mailto:skhan.sazzad@gmail.com">skhan.sazzad@gmail.com</a>

### কমিটির দায়িত্ব

- কমিটি নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর সাথে পরামর্শক্রমে তাদের কার্যপরিধি নির্ধারণ করবেন;
- সকল কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন এবং এর হার্ডকপি এবং সফটকপি যথাসময়ে এপিএ কমিটির নিকট দাখিল করবেন;
- কমিটি নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd) ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।

  
(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)  
আইডি নং ৮২২৫  
অধ্যক্ষ  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

স্মারক নং-টি.টি. কলেজ/খুলনা/১২০(০৪)

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

### অনুলিপি বিতরণ:

- ০১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।
- ০২। জনাব .....
- ০৩। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ (এই কমিটিকে অফিস থেকে ২ টি ফাইল, পর্যাপ্ত অফসেট পেপার, কলম, পেন্সিল, স্কেল ও ইরেজার সরবরাহ করতে বলা হলো)।
- ০৪। সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
Web: [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)  
E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)



### অফিস আদেশ

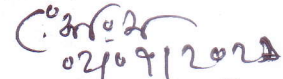
তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

স্টাফ কাউন্সিলের ৩০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের রেজুলেশন মোতাবেক সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কলেজের বিএড, এমএড ও বিএড অনার্স শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন ধরনের প্রতিভা অনুসন্ধানের লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হলো।

প্রতিভা অনুসন্ধানী কমিটি, ২০২১-২০২২ (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল	ই-মেইল
০১	জনাব মো: সাহেদুল আলম, সহকারী অধ্যাপক	আহবায়ক	০১৭১৩-৯১৪৬৩৬	<a href="mailto:shahedshanti@gmail.com">shahedshanti@gmail.com</a>
০২	জনাব মোহাম্মদ মহিবুল্লাহ, প্রভাষক	সদস্য-সচিব	০১৯১১-২২২২৬৬	<a href="mailto:moheb525@yahoo.com">moheb525@yahoo.com</a>
০৩	জনাব সৌভ অধিকারী, প্রভাষক	সদস্য	০১৭৮৩-৯২১৭২৪	<a href="mailto:sourav.adhikary.sunny@gmail.com">sourav.adhikary.sunny@gmail.com</a>

- কমিটি নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর সাথে পরামর্শক্রমে তাদের কার্যপরিধি নির্ধারণ করবেন;
- সকল কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন এবং এর হার্ডকপি এবং সফটকপি যথাসময়ে এপিএ কমিটির নিকট দাখিল করবেন;
- কমিটি নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd) ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।

  
(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)  
আইডি নং ৮২২৫  
অধ্যক্ষ  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

স্মারক নং-টি.টি. কলেজ/খুলনা/১২১(০৪)

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

অনুলিপি বিতরণ:

০১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।

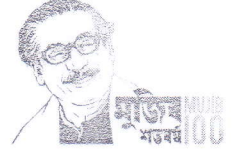
০২। জনাব .....

০৩। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ (এই কমিটিকে অফিস থেকে ২ টি ফাইল, পর্যাপ্ত অফসেট পেপার, কলম, পেন্সিল, স্কেল ও ইরেজার সরবরাহ করতে বলা হলো)।

০৪। সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
Web: [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)  
E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)



### অফিস আদেশ

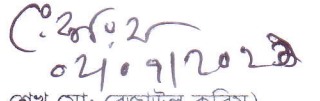
তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

স্টাফ কাউন্সিলের ৩০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের রেজুলেশন মোতাবেক সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কলেজের বিএড, এমএড ও বিএড অনার্স শিক্ষার্থীদের নিয়ে বিভিন্ন ধরনের ইনডোর গেমস আয়োজনের লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হলো।

ইনডোর গেমস আয়োজন কমিটি, ২০২১-২০২২ (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল	ই-মেইল
০১	জনাব তুষার কান্তি মন্ডল, সহযোগী অধ্যাপক	আহবায়ক	০১৭১২-৯৮৪০২৭	<a href="mailto:tkmondal04@yahoo.com">tkmondal04@yahoo.com</a>
০২	জনাব মো: আবু রায়হান, প্রভাষক	সদস্য-সচিব	০১৭৮৭-৮৩৭৮৩৮	<a href="mailto:raihttck@gmail.com">raihttck@gmail.com</a>
০৩	জনাব সুবর্ণা রানী মন্ডল, প্রভাষক	সদস্য	০১৫৫৬-৩২৭৬২৭	<a href="mailto:msubarnarani@gmail.com">msubarnarani@gmail.com</a>

- ১। কমিটি নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর সাথে পরামর্শক্রমে তাদের কার্যপরিধি নির্ধারণ করবেন;
- ২। সকল কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন এবং এর হার্ডকপি এবং সফটকপি যথাসময়ে এপিএ কমিটির নিকট দাখিল করবেন;
- ৩। কমিটি নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd) ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।

  
(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)  
আইডি নং ৮২২৫  
অধ্যক্ষ  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

স্মারক নং-টি.টি. কলেজ/খুলনা/১২২(০৪)

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

অনুলিপি বিতরণ:

০১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।

০২। জনাব .....

০৩। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ (এই কমিটিকে অফিস থেকে ২ টি ফাইল, পর্যাপ্ত অফসেট পেপার, কলম, পেন্সিল, স্কেল ও ইরেজার সরবরাহ করতে বলা হলো)।

০৪। সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
Web: [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)  
E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)



### অফিস আদেশ

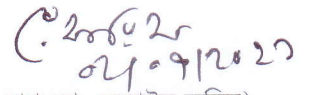
তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

স্টাফ কাউন্সিলের ৩০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের রেজুলেশন মোতাবেক সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কলেজের বিএড, এমএড ও বিএড অনার্স শিক্ষার্থীদের নিয়ে বিভিন্ন ধরনের আউটডোর গেমস আয়োজনের লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হলো।

আউটডোর গেমস আয়োজন কমিটি, ২০২১-২০২২ (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল	ই-মেইল
০১	জনাব এম. মিজানুর রহমান, সহকারী অধ্যাপক	আহবায়ক	০১৯১১-০৮৬৯৭০	<a href="mailto:mizanur45@gmail.com">mizanur45@gmail.com</a>
০২	জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন খান, প্রভাষক	সদস্য-সচিব	০১৭৮৪-৩৮৭৪১৯	<a href="mailto:skhan.sazzad@gmail.com">skhan.sazzad@gmail.com</a>
০৩	জনাব মো: মাইনুল হক, কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার	সদস্য	০১৭১১-২৮১৩১৭	<a href="mailto:mainulmilon@gmail.com">mainulmilon@gmail.com</a>

- ১। কমিটি নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর সাথে পরামর্শক্রমে তাদের কার্যপরিধি নির্ধারণ করবেন;
- ২। সকল কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন এবং এর হার্ডকপি এবং সফটকপি যথাসময়ে এপিএ কমিটির নিকট দাখিল করবেন;
- ৩। কমিটি নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd) ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।

  
(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)  
আইডি নং ৮২২৫  
অধ্যক্ষ  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

স্মারক নং-টি.টি. কলেজ/খুলনা/১২৩(০৪)

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

#### অনুলিপি বিতরণ:

- ০১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।
- ০২। জনাব .....
- ০৩। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ (এই কমিটিকে অফিস থেকে ২ টি ফাইল, পর্যাপ্ত অফসেট পেপার, কলম, পেন্সিল, স্কেল ও ইরেজার সরবরাহ করতে বলা হলো)।
- ০৪। সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
Web: [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)  
E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)



### অফিস আদেশ

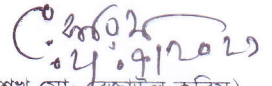
তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

স্টাফ কাউন্সিলের ৩০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের রেজুলেশন মোতাবেক সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কলেজের বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশনার এবং বিএড, এমএড ও বিএড অনার্স শিক্ষার্থীদের নিয়ে বিভিন্ন ধরনের সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনের লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হলো।

ম্যাগাজিন প্রকাশনা এবং সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন কমিটি, ২০২১-২০২২ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল	ই-মেইল
০১	জনাব অজয় কুমার সাহা, সহকারী অধ্যাপক	আহবায়ক	০১৭৩৫-৩৪৬৭৯৮	<a href="mailto:ajojsaha1975@gmail.com">ajojsaha1975@gmail.com</a>
০২	জনাব মোহাম্মদ মহিবুল্লাহ, প্রভাষক	সদস্য-সচিব	০১৯১১-২২২২৬৬	<a href="mailto:moheb525@yahoo.com">moheb525@yahoo.com</a>
০৩	জনাব শবনম মনোয়ারা খানম, প্রভাষক	সদস্য	০১৭১৬-৮৯৬৯২৬	<a href="mailto:shabnamttc@gmail.com">shabnamttc@gmail.com</a>

- ১। কমিটি নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর সাথে পরামর্শক্রমে তাদের কার্যপরিধি নির্ধারণ করবেন;
- ২। সকল কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন এবং এর হার্ডকপি এবং সফটকপি যথাসময়ে এপিএ কমিটির নিকট দাখিল করবেন;
- ৩। কমিটি নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd) ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।

  
(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)  
আইডি নং ৮২২৫  
অধ্যক্ষ  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

স্মারক নং-টি.টি. কলেজ/খুলনা/১২৪(০৪)

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

অনুলিপি বিতরণ:

০১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।

০২। জনাব .....

০৩। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ (এই কমিটিকে অফিস থেকে ২ টি ফাইল, পর্যাপ্ত অফসেট পেপার, কলম, পেন্সিল, স্কেল ও ইরেজার সরবরাহ করতে বলা হলো)।

০৪। সংরক্ষণ নথি।