



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।
Web: ttc.khulna.gov.bd
E-mail: ttckhul@yahoo.com



ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের সিডিউল

তারিখ: ১০/০৫/২০২২ খ্রি.

অত্র কলেজের শিক্ষকদের প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আগামী ১৪/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখ দিনব্যাপী নিম্ন-বর্ণিত সিডিউল মোতাবেক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে কলেজের নির্ধারিত শিক্ষকগণ কে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার অনুরোধ করা হলো।

বিষয় : সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮

স্থান : শিক্ষক পরিষদ মিলনায়তন

সময়	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পারসন
সকাল ৯:০০-১০:৩০	বিধি-১: সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রয়োগ বিধি-২: সংজ্ঞাসমূহ বিধি-৩: দন্ডের ভিত্তি বিধি-৪: দন্ড	জনাব বিপ্লব রহমান
সকাল ১০:৩০-১১:০০	চা ও নাস্তা বিরতি	
সকাল ১১:০০-১২:৩০	বিধি-৫: নাশকতামূলক কার্যকলাপের ক্ষেত্রে তদন্ত পদ্ধতি বিধি-৬: লঘুদন্ড আরোপের ক্ষেত্রে তদন্ত পদ্ধতি বিধি-৭: গুরুদন্ড আরোপের ক্ষেত্রে তদন্ত পদ্ধতি	জনাব বিধান চন্দ্র রায়
দুপুর ১২:৩০-২:০০	নামাজ ও লাঞ্চ বিরতি	
বিকাল ২:০০-৩:১৫	বিধি-৮: নোটিশ জারীর পদ্ধতি বিধি-১০: শারীরিক বা মানসিক অসমর্থতা স্বাস্থ্য পরীক্ষার আদেশদানের ক্ষমতা বিধি-১১: তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুসরণীয় পদ্ধতি বিধি-১২: সাময়িক বরখাস্ত	জনাব এস. এম. মোহাম্মদ উল্লাহ
বিকাল ৩:১৫-৩:৩০	চা বিরতি	

বিকাল ৩:৩০-৫:০০	বিধি-১৬: আদেশের বিরুদ্ধে আপিল বিধি-১৭: আপিল দায়েরের সময়সীমা বিধি-১৮: আপিল দায়েরের পদ্ধতি বিধি-১৯: আপিল স্থগিত বিধি-২০: আপিল অগ্রায়ণ বিধি-২১: আপিল নিষ্পত্তি	প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম
-----------------	--	--------------------------------------

(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)

আইডি নং ৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, এপ্রিল ১৮, ২০১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিধি- ৪ শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৯ চৈত্র ১৪২৪ বঙ্গাব্দ/১২ এপ্রিল ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

এস, আর, ও নং ১১০-আইন/২০১৮।—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধান এর অনুচ্ছেদ ১৩৩ এর শর্তাংশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে রাষ্ট্রপতি, উক্ত সংবিধানের অনুচ্ছেদ ১৪০ (২) এর বিধান মোতাবেক বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে, নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিলেন, যথা :—

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রয়োগ।—(১) এই বিধিমালা সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ নামে অভিহিত হইবে।

(২) এই বিধিমালা নিম্নবর্ণিত ব্যক্তি বা কর্মচারী ব্যতীত অন্যান্য সকল সরকারি কর্মচারীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে, যথা :—

- (ক) রেলওয়ে সংস্থাপন কোড প্রযোজ্য হয় এমন ব্যক্তি;
- (খ) মেট্রোপলিটান পুলিশের অধস্তন কর্মচারী;
- (গ) পুলিশ পরিদর্শকের নিম্ন পদমর্যাদার পুলিশ বাহিনীর অন্য কোনো সদস্য;
- (ঘ) বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ এর অধস্তন কর্মকর্তা, রাইফেলম্যান ও সিগন্যালম্যান;
- (ঙ) জেলার এর নিম্ন পদমর্যাদার বাংলাদেশ জেলের অধস্তন কর্মচারী;
- (চ) সরকার কর্তৃক, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্দিষ্টকৃত কোনো চাকুরী বা পদে অধিষ্ঠিত ব্যক্তিগণ; এবং

(৪৪৮১)

মূল্য : টাকা ২০.০০

(ছ) এমন কোন ব্যক্তি যাহার চাকুরীর শর্তাবলি, বেতন, ভাতাদি, পেনশন, শৃঙ্খলা ও আচরণ বা এতদসংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে চুক্তির মাধ্যমে বিশেষ বিধান করা হইয়াছে।

২। সংজ্ঞা।—এই বিধিমালায়, বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোন কিছু না থাকিলে,—

(ক) “অভিযুক্ত” অর্থ এইরূপ কোনো সরকারি কর্মচারী যাহার বিরুদ্ধে এই বিধিমালার অধীন কোনো কার্যক্রম (Action) গ্রহণ করা হইয়াছে;

(খ) “অসদাচরণ” অর্থ অসংগত আচরণ বা চাকুরী শৃঙ্খলার জন্য হানিকর আচরণ, অথবা সরকারি কর্মচারীদের আচরণ সংক্রান্ত বিদ্যমান বিধিমালার কোনো বিধানের পরিপন্থি কোনো কার্য, অথবা কোনো সরকারি কর্মচারীর পক্ষে শিষ্টাচার বহির্ভূত কোনো আচরণ, এবং নিম্নবর্ণিত আচরণসমূহও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে, যথা :—

(অ) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার আইনসংগত আদেশ অমান্যকরণ;

(আ) কর্তব্যে অবহেলা প্রদর্শন;

(ই) আইনসংগত কারণ ব্যতিরেকে সরকারের কোনো আদেশ, পরিপত্র এবং নির্দেশ অবজ্ঞাকরণ;

(ঈ) কোনো কর্তৃপক্ষের নিকট কোনো সরকারি কর্মচারীর বিরুদ্ধে অসংগত, ভিত্তিহীন, হয়রানিমূলক, মিথ্যা অথবা তুচ্ছ অভিযোগ সংবলিত দরখাস্ত দাখিল; অথবা

(উ) অন্য কোনো আইন বা বিধি-বিধানে যে সমস্ত কার্য অসদাচরণ হিসাবে গণ্য হইবে মর্মে উল্লেখ আছে এইরূপ কোনো কার্য।

(গ) “কর্তৃপক্ষ” অর্থ নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ অথবা, সরকার কর্তৃক, সময় সময়, জারিকৃত সাধারণ বা বিশেষ নির্দেশনা সাপেক্ষে, এই বিধিমালার অধীন কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগের জন্য নিয়োজিত বা মনোনীত কোনো কর্মকর্তা, এবং কর্তৃত্বের ক্রমধারায় নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের উর্ধ্বতন কোনো কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;

(ঘ) “কমিশন” অর্থ বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন;

(ঙ) “দণ্ড” অর্থ এই বিধিমালার অধীন আরোপযোগ্য কোনো দণ্ড;

(চ) “পলায়ন (desertion)” অর্থ বিনা অনুমতিতে চাকুরি ত্যাগ করা অথবা ৬০ (ষাট) দিন বা তদূর্ধ্ব সময় বিনা অনুমতিতে কর্ম হইতে অনুপস্থিত থাকা অথবা কর্ম হইতে অনুমোদিত অনুপস্থিতির ধারাবাহিকতায় অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত ৬০ (ষাট) দিন বা তদূর্ধ্ব সময় পুনঃঅনুমতি গ্রহণ ব্যতিরেকে অনুপস্থিত থাকা অথবা বিনা অনুমতিতে দেশ ত্যাগ এবং ৩০ (ত্রিশ) দিন বা তদূর্ধ্ব সময় বিদেশে অবস্থান করা অথবা অনুমতিসহ দেশ ত্যাগ করিবার পর অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত ৬০ (ষাট) দিন বা তদূর্ধ্ব সময় অননুমোদিতভাবে বিদেশে অবস্থান করা; এবং

- (ছ) “সরকারি কর্মচারী” অর্থ প্রজাতন্ত্রের কর্মে নিযুক্ত কোনো ব্যক্তি, এবং বৈদেশিক চাকুরিতে নিয়োজিত অথবা কোনো স্থানীয় কর্তৃপক্ষ বা অন্য কোনো কর্তৃপক্ষ বা কোনো বিদেশি সরকার বা সংস্থায় অস্থায়ী ভিত্তিতে নিযুক্ত কোন ব্যক্তি।

৩। দণ্ডের ভিত্তি।—কর্তৃপক্ষের মতে যে ক্ষেত্রে কোনো সরকারি কর্মচারী—

- (ক) শারীরিক বা মানসিক অসামর্থতা, অথবা সাধারণ দক্ষতা বজায় রাখা বা বৃদ্ধির জন্য নির্ধারিত বিভাগীয় পরীক্ষায় পর পর দুই বা ততোধিকবার অকৃতকার্যতা, অথবা যুক্তিসংগত কারণ ব্যতিরেকে উক্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করিতে ব্যর্থ হওয়া, অথবা যুক্তিসংগত কারণ ব্যতিরেকে এই বিধিমালার অধীনে তদন্ত কর্মকর্তা হিসাবে নিয়োগ প্রাপ্ত হইয়া তদন্ত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আরম্ভ করিতে কিংবা তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করিতে ব্যর্থ হওয়ার কারণে অদক্ষ হন, অথবা দক্ষতা হারান এবং তাঁহার উক্তরূপ দক্ষতা পুনরায় অর্জনের কোনো সম্ভাবনা না থাকে; অথবা
- (খ) অসদাচরণের দায়ে দোষী হন; অথবা
- (গ) পলায়নের দায়ে দোষী হন; অথবা
- (ঘ) দুর্নীতি পরায়ণ হন, অথবা নিম্নবর্ণিত কারণে দুর্নীতি পরায়ণ বলিয়া যুক্তিসংগতভাবে বিবেচিত হন—
- (অ) তিনি বা তাহার উর নির্ভরশীল অথবা অন্য যে কোনো ব্যক্তি তাহার মাধ্যমে বা তাহার পক্ষে যদি তাহার জ্ঞাত আয়ের উৎসের সহিত অসামঞ্জস্যপূর্ণ কোনো অর্থ-সম্পদ বা অন্য কোনো সম্পত্তির (যাহার যুক্তিসংগত হিসাব দিতে তিনি অক্ষম) অধিকারী হন, অথবা
- (আ) তিনি প্রকাশ্য আয়ের সহিত সংগতিবিহীন জীবন-যাপন করেন; অথবা
- (ই) তাহার বিরুদ্ধে দুর্নীতি পরায়ণতার অব্যাহত কুখ্যাতি থাকে; অথবা
- (ঙ) নাশকতামূলক কর্মে লিপ্ত হন, বা লিপ্ত রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করিবার যুক্তিসংগত কারণ থাকে, অথবা নাশকতামূলক কাজে লিপ্ত অন্যান্য ব্যক্তির সহিত জড়িত রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করিবার যুক্তিসংগত কারণ থাকে, এবং সেই কারণে তাহাকে চাকুরীতে রাখা জাতীয় নিরাপত্তার জন্য হানিকর বলিয়া বিবেচিত হয়; তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ, বিধি ৪ এর উপ-বিধি (৬) এর বিধান সাপেক্ষে, তাহার উপর এক বা একাধিক দণ্ড আরোপ করিতে পারিবে।

৪। দণ্ড।—(১) এই বিধিমালার অধীন নিম্নবর্ণিত দুই ধরনের দণ্ড আরোপ করা যাইবে, যথা :—

- (ক) লঘুদণ্ড; এবং
- (খ) গুরুদণ্ড।

(৩) প্রত্যেক ব্যক্তি পুনর্বিবেচনার আবেদন নিজ নামে ও পৃথকভাবে দাখিল করিবেন।

(৪) পুনর্বিবেচনার জন্য প্রত্যেকটি আবেদন যে অফিসে আবেদনকারী কর্মরত আছেন অথবা চাকুরিরত না থাকিবার ক্ষেত্রে সর্বশেষ যে অফিসে কর্মরত ছিলেন, সেই অফিসের অফিস প্রধানের মাধ্যমে রাষ্ট্রপতির নিকট দাখিল করিতে হইবে।

(৫) পুনর্বিবেচনার আবেদনের উপর রাষ্ট্রপতি যেইরূপ আদেশ প্রদান উপযুক্ত মনে করিবেন সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

২৩। পুনরীক্ষণ।—রাষ্ট্রপতি, নিজ উদ্যোগে কিংবা অন্যভাবে, সংশ্লিষ্ট মামলার রেকর্ডপত্র তলব করিয়া এই বিধিমালার অধীনে আপিলে প্রদত্ত যে কোনো আদেশ অথবা যাহার বিরুদ্ধে কোনো আপিল করা হয় নাই, এইরূপ আপিলযোগ্য কোনো আদেশ উক্ত আদেশ প্রদানের তারিখ হইতে এক বৎসরের মধ্যে সংশোধন করিতে পারিবেন।

২৪। রাষ্ট্রপতি কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ আপিলযোগ্য নয়।—এই বিধিমালায় যাহা কিছুই থাকুক না কেন, রাষ্ট্রপতি কর্তৃক প্রদত্ত কোনো আদেশের বিরুদ্ধে কোনো আপিল দায়ের করা যাইবে না।

২৫। আদালতে বিচারাধীন কার্যধারা।—(১) কোনো সরকারি কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোনো আদালতে একই বিষয়ের উপর ফৌজদারি কার্যধারা বা আইনগত কার্যধারা বিচারাধীন থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে বিভাগীয় কার্যধারা নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কোনো বাধা থাকিবে না।

(২) The Public Servants (Dismissal on Conviction) Ordinance, 1985 (১৯৮৫ সনের ৫নং অধ্যাদেশ) এ বর্ণিত অপরাধ ব্যতীত অন্য কোনো অপরাধের দায়ে কোনো সরকারি কর্মচারী আদালত কর্তৃক দণ্ডপ্রাপ্ত হইলে তাহাকে এই বিধিমালার অধীনে দণ্ড প্রদান করা হইবে কিনা তৎসম্পর্কে কর্তৃপক্ষ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে।

(৩) কর্তৃপক্ষ এই বিধিমালার অধীনে তাহাকে দণ্ড প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে, বিষয়টির পরিস্থিতিতে কর্তৃপক্ষ যেইরূপ বিবেচনা করিবে সেইরূপ দণ্ড আরোপ করিতে পারিবে এবং এইরূপ দণ্ড আরোপের ক্ষেত্রে কোনো কার্যধারা সূচনা করিবার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিরুদ্ধে কারণ দর্শানোর জন্য সরকারি কর্মচারীকে কোনো সুযোগ প্রদানেরও প্রয়োজন হইবে না।

(৪) কর্তৃপক্ষ উক্ত সরকারি কর্মচারীর উপর কোনো দণ্ড আরোপ না করিবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে তাহাকে চাকুরিতে পুনর্বহাল করা বা বহাল রাখিবার জন্য নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অথবা যে ক্ষেত্রে রাষ্ট্রপতি নিজেই নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সেইক্ষেত্রে রাষ্ট্রপতির অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।

২৬। অন্য কোনো আইনের অধীনে প্রাপ্য অধিকার বা বিশেষ অধিকার ক্ষুণ্ণ না করা।—এই বিধিমালায় যাহা কিছুই থাকুক না কেন, কোনো ব্যক্তি বিদ্যমান আইন বা এই বিধিমালা প্রবর্তনের অব্যবহিত পূর্বে উক্ত ব্যক্তি ও সরকারের মধ্যে বিদ্যমান কোনো চুক্তি বা সমঝোতার অধীনে কোনো কিছু প্রাপ্য হইলে তিনি উক্তরূপ অধিকার বা বিশেষ অধিকার হইতে বঞ্চিত হইবেন না।

২৭। আদেশ জারির কার্যকরতা।—(১) এই বিধিমালার অধীনে কোনো আদেশ প্রদান করা হইলে উহা আদেশ জারির তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

(২) বিধি ২ এ উল্লিখিত পলায়নের কারণে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিধি ৩ ও ৪ এর অধীন কোন দণ্ড আরোপ করা হইলে উহা পলায়নের তারিখ হইতে কার্যকর করা যাইবে।

২৮। রহিতকরণ ও হেফাজত।—The Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 1985, অতঃপর রহিত বিধিমালা বলিয়া উল্লিখিত, এতদ্বারা রহিত করা হইল।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন রহিত হওয়া সত্ত্বেও, রহিত বিধিমালার অধীন—

- (ক) কৃত কাজকর্ম বা গৃহীত কোন ব্যবস্থা এই বিধিমালার অধীন কৃত বা গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে;
- (খ) গৃহীত বা সূচিত কোন কার্য বা কার্যধারা অনিষ্পন্ন থাকিলে উহা অব্যাহত থাকিবে এবং এই বিধিমালার বিধান অনুসারে নিষ্পন্ন করিতে হইবে; এবং
- (গ) কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগের জন্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক মনোনীত কোনো কর্তৃপক্ষ বা কর্মকর্তা, অথবা রাষ্ট্রপতি কর্তৃক মনোনীত কর্তৃপক্ষ বলিয়া গণ্য কোনো কর্তৃপক্ষ বা কর্মকর্তা, ক্ষেত্রমত, এই বিধিমালার অধীনে কর্তৃপক্ষ বা কর্মকর্তা বলিয়া গণ্য হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

ড. মোঃ মোজাম্মেল হক খান
সিনিয়র সচিব।

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

বিষয় : সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর উপর অত্র কলেজের শিক্ষকগণের দিনব্যাপী ইন হাইজ প্রশিক্ষণ।

অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতিপত্র

তারিখ : ১৪/০৫/২০২২ খ্রি. রোজ: শনিবার

ক্রমিক নং	নাম, পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর সকাল : ০৯:০০- ১২:০০ টা	স্বাক্ষর বিকাল : ০২:০০- ০৫:০০ টা
০১	বুহিরা খান্নুন সহযোগী অধ্যাপক	ফোন: ০১৭১৭৬৬৭৬৬২ ইমেইল: rkttc1998@gmail.com		
০২	মোহাম্মদ মাহিবুল্লাহ সহকারী অধ্যাপক, বাংলা	০১৭১১-২২২২৬৬ mohebtck@gmail.com		
০৬	মানন কান্তি সাধু প্রভাষক	০১৭৬২৪৯২৪৬০ Kantisadhu1@gmail.com		
০৪	দিলিপী কুমার বিক্রম প্রভাষক	০১৭১৪-৭৭৬৬১১ dilipttc@gmail.com		
০৫	বিপ্লব বিশ্বাস সহযোগী অধ্যাপক	০১৭১১০০৬৩৪৫ biplob2bd@yahoo.com		
০৩	বিধান চন্দ্র দেব প্রভাষক	০১৭১১-২৩০০১৬ ttcbidhan@gmail.com		
০৭	শ্রী. মাজহার খোয়ান মন প্রভাষক, শিক্ষক	০১৭৪৪-৩৪৭৪১৭ skham.sazzad@gmail.com		
০৮	পঙ্কজ গোপাল সহযোগী অধ্যাপক	০১৭৫৬৬৭৬০২৫ pankajgopalganj1981@gmail.com		
০২	হেনরি টিভি বিক্রম সহযোগী অধ্যাপক	০১৭১২-৬৫৪৪০ henrytitov@gmail.com		
১০	শ্রী: আশরাফ আলম সহকারী অধ্যাপক	০১৭১৪-২৬৪৩২৭ ashrafalalam.ttc@gmail.com		

(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)

আইডি নং-৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল : ০১৭১৬-৭৩১০৪৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।
Web: ttc.khulna.gov.bd
E-mail: ttckhul@yahoo.com



ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের সিডিউল

তারিখ: ২১/০৫/২০২২ খ্রি.

অত্র কলেজের শিক্ষকদের প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আগামী ২৫/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখ দিনব্যাপী নিম্ন-বর্ণিত সিডিউল মোতাবেক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে কলেজের নির্ধারিত শিক্ষকগণ কে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার অনুরোধ করা হলো।

বিষয় : পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬

স্থান : শিক্ষক পরিষদ মিলনায়তন

সময়	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পারসন
সকাল ৯:০০-১০:৩০	বিধি-২: সংজ্ঞাসমূহ	জনাব এস. এম. মোহাম্মদ উল্লাহ
সকাল ১০:৩০-১১:০০	চা ও নাস্তা বিরতি	
সকাল ১১:০০-১২:৩০	বিধি-৪: ক্রয়সংক্রান্ত দলিল ও উহাতে অন্তর্ভুক্ত বিষয়াদি	জনাব বিপ্লব রহমান
দুপুর ১২:৩০-২:০০	নামাজ ও লাঞ্চ বিরতি	
বিকাল ২:০০-৩:১৫	বিধি-১৫: ক্রয় পরিকল্পনা এবং ক্রয় পদ্ধতি নির্বাচন	জনাব বিধান চন্দ্র রায়
বিকাল ৩:১৫-৩:৩০	চা বিরতি	
বিকাল ৩:৩০-৫:০০	বিধি-১৬: ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম

(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)

আইডি নং ৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, জানুয়ারি ২৭, ২০০৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ১১ মাঘ ১৪১৪/২৪ জানুয়ারি ২০০৮

এস, আর, ও নং ২০-আইন/২০০৮ —পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ (২০০৬ সনের ২৪ নং আইন) এর ধারা ১ এর উপ-ধারা (২) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার এতদ্বারা ১৮ মাঘ, ১৪১৪ বাংলা মোতাবেক ৩১ জানুয়ারি, ২০০৮ ইংরেজি তারিখকে উক্ত আইন কার্যকর করার তারিখ হিসাবে নির্ধারণ করিল।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

শেখ এ কে মোতাহার হোসেন
সচিব।

এ, কে, এম রফিকুল ইসলাম (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আখতার হোসেন (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।

(৫১৫)

মূল্য ৪ টাকা ২.০০

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, জানুয়ারি ২৮, ২০০৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ১১ মাঘ, ১৪১৪ বাং / ২৪ জানুয়ারি, ২০০৮ ইং

এস, আর, ও নং ২১-আইন/২০০৮।—পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ (২০০৬ সনের ২৪নং আইন) এর ধারা ৭০ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথাঃ—

প্রথম অধ্যায়
প্রারম্ভিক

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন।—(১) এই বিধিমালা “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮” নামে অভিহিত হইবে।

(২) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ কার্যকর হইবার তারিখে ইহা কার্যকর হইবে।

২। সংজ্ঞা।—বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়—

(১) “অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ” অর্থ আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ মোতাবেক পণ্য, কার্য বা সেবা ক্রয়ের জন্য চুক্তি সম্পাদনের অনুমোদন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ;

(২) “অনুমোদন পদ্ধতি” অর্থ বিধি ৩৬ এ উল্লিখিত কোন দরপত্র বা প্রস্তাব অনুমোদন পদ্ধতি;

(৫৩৩)

মূল্য ৪ টাকা ৮৬.০০

- (৩) “অন্যান্য স্থান বা স্থানসমূহ (secondary place or places)” অর্থ এই বিধিমালার অধীন ক্রয়কারী কর্তৃক ব্যতিক্রমী ক্ষেত্রে নির্ধারিত স্থান বা স্থানসমূহ যেখানে দরপত্র দাখিল করা হইবে কিন্তু উন্মুক্ত করা হইবে না;
- (৪) “অর্পিত ক্রয়কার্য (delegated procurement)” অর্থ কোন মন্ত্রণালয়, বিভাগ, অধিদপ্তর বা পরিদপ্তর এর পক্ষে কোন ক্রয়কার্য সম্পাদনের নিমিত্ত ব্যবহারকারী সত্তা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ক্রয়কার্যে পারদর্শী কোন ক্রয়কারীর উপর উহা সম্পাদনের জন্য অর্পিত ক্রয়কার্য;
- (৫) “আইন” অর্থ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ (২০০৬ সনের ২৪নং আইন);
- (৬) “আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ” অর্থ সরকারী ক্রয়কার্য পরিচালনার ক্ষেত্রে, সরকার কর্তৃক, সময় সময়, জারীকৃত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ বা উহার অধীন প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ আদেশ;
- (৭) “আবেদনকারী” অর্থ আইনের ধারা ৩২ (ক) এর অধীন সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে তালিকাভুক্ত হইবার জন্য, বা ষষ্ঠ অধ্যায়ের অংশ-২ এর অধীন প্রাক-যোগ্যতা নির্ধারণ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণের আহবানের পরিপ্রেক্ষিতে প্রাক-যোগ্যতা অর্জনের জন্য, বা ধারা ৫৪ এর অধীন আগ্রহ ব্যক্তকরণের আহবানের পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট তালিকায় অন্তর্ভুক্ত হইবার জন্য, আগ্রহী ব্যক্তি;
- (৮) “ইলেকট্রনিক পরিচালন পদ্ধতিতে সরকারী ক্রয় (e-Government Procurement)” অর্থ কোন ক্রয়কারী কর্তৃক ইলেকট্রনিক পরিচালন পদ্ধতি প্রয়োগের মাধ্যমে ক্রয়;
- (৯) “উন্মুক্তকরণ (opening) কমিটি” অর্থ আইনের ধারা ৬ এর অধীন গঠিত দরপত্র উন্মুক্তকরণ বা প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি;
- (১০) “একাধিক স্থানে দাখিল (multiple dropping)” অর্থ ক্রয়কারী কর্তৃক নির্ধারিত একাধিক স্থানে দরপত্র দাখিল;
- (১১) “কোটেশন” অর্থ এই বিধিমালা দ্বারা নির্ধারিত আর্থিক সীমা সাপেক্ষে, সহজলভ্য প্রমিত পণ্য, কার্য বা ভৌত সেবা ক্রয়ের জন্য দরপত্রদাতাগণের নিকট হইতে লিখিতভাবে প্রাপ্ত মূল্য জ্ঞাপক প্রস্তাব;
- (১২) “কার্য” অর্থ রেলপথ, রাস্তা, সড়ক, মহাসড়ক বা কোন ভবন, অবকাঠামো বা কাঠামো বা স্থাপনা নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, সাইট প্রস্তুতকরণ, অপসারণ, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ বা নবরূপদান সংক্রান্ত সকল কাজ, অথবা খননকার্য, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি সংস্থাপন, ডেকোরেশনসহ যে কোন প্রকারের নির্মাণ কাজ এবং উহার সহিত সংশ্লিষ্ট ভৌত সেবা যদি উহার মূল্য কার্যের মূল্য অপেক্ষা অধিক না হয় ;

- (১৩) “ক্রয়” অর্থ কোন চুক্তির অধীন পণ্য সংগ্রহ বা ভাড়া করা বা সংগ্রহ ও ভাড়ার মাধ্যমে পণ্য আহরণ এবং কার্য বা সেবা সম্পাদন;
- (১৪) “ক্রয়কারী (procuring entity)” অর্থ সরকারী তহবিলের অর্থ দ্বারা কোন পণ্য, কার্য বা সেবা ক্রয়ের জন্য প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতাসম্পন্ন কোন ক্রয়কারী;
- (১৫) “ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান (Head of the procuring entity)” অর্থ কোন মন্ত্রণালয় বা বিভাগের সচিব, সরকারী অধিদপ্তর বা পরিদপ্তরের প্রধান বা পদনাম নির্বিশেষে কোন স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, স্বায়ত্তশাসিত বা আধা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান বা কর্পোরেশন অথবা কোম্পানী আইনের অধীন নিগমিত (incorporated) কোন সংস্থার প্রধান নির্বাহী;
- (১৬) “গ্রহণযোগ্য (responsive)” অর্থ দরপত্র দলিল বা প্রস্তাব দাখিলের অনুরোধ সম্বলিত দলিলে ঘোষিত ও নির্দিষ্টকৃত মূল্যায়ন নির্ণায়কের ভিত্তিতে বিবেচিতব্য;
- (১৭) “চুক্তি-মূল্য (contract price)” অর্থে চুক্তিপত্রে উল্লিখিত মূল্য এবং অতঃপর চুক্তির সংস্থান অনুযায়ী সমন্বয়কৃত মূল্য বুঝাইবে;
- (১৮) “ঠিকাদার” অর্থ আইনের অধীন কোন কার্য সম্পাদনের উদ্দেশ্যে ক্রয়কারীর সহিত চুক্তি সম্পাদনকারী ব্যক্তি;
- (১৯) “ডে-ওয়ার্কস” অর্থ সেই কাজ যাহা ক্রয়কারী বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রকল্প ব্যবস্থাপকের নির্দেশ মোতাবেক সম্পন্ন করা হয় এবং যাহার মূল্য ঠিকাদারের শ্রমিক কর্তৃক নিয়োজিত সময় এবং ঠিকাদারের সরঞ্জামাদির ব্যবহারের ভিত্তিতে কার্যের পরিমাণগত হিসাব সম্বলিত বিবরণীতে (Bill of Quantities) উল্লিখিত হারে পরিশোধিত হয়;
- (২০) “তফসিল” অর্থ এই বিধিমালার কোন তফসিল;
- (২১) “ত্রুটি (defect)” অর্থে চুক্তিপত্রের শর্তানুযায়ী কোন কার্যের অনিস্পন্ন অংশ বুঝাইবে;
- (২২) “ত্রুটি সংশোধন সংক্রান্ত সনদপত্র (defects correction certificate)” অর্থ ঠিকাদার কর্তৃক ত্রুটি সংশোধনের পর প্রকল্প ব্যবস্থাপক কর্তৃক জারীকৃত সনদ;
- (২৩) “ত্রুটিজনিত দায়ের মেয়াদ (defects liability period)” অর্থ চুক্তির বিশেষ শর্তাদিতে (particular conditions of contract) উল্লিখিত মেয়াদ যাহা কার্য সমাপনের তারিখ হইতে হিসাব করা হয়;
- (২৪) “দরপত্র” বা “প্রস্তাব” অর্থ দরপত্র দাখিলের আহ্বান বা, ক্ষেত্রমত, প্রস্তাব দাখিলের অনুরোধের পরিশ্রেক্ষিতে কোন দরপত্রদাতা বা কোন পরামর্শক কর্তৃক পণ্য, কার্য বা সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারীর নিকট দাখিলকৃত দরপত্র বা প্রস্তাব; এবং এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোটেশনও দরপত্রের অন্তর্ভুক্ত হইবে;

- (২৫) “দরপত্র দলিল” বা “প্রস্তাব দাখিলের অনুরোধ সম্বলিত দলিল” অর্থ দরপত্র বা প্রস্তাব প্রস্তুত করিবার ভিত্তি হিসাবে ক্রয়কারী কর্তৃক কোনো দরপত্রদাতা বা পরামর্শককে সরবরাহকৃত দলিল;
- (২৬) “দরপত্রদাতা” অর্থ দরপত্র দাখিলকারী ব্যক্তি;
- (২৭) “দিন” অর্থ ভিন্নভাবে কার্যদিবস হিসাবে উল্লিখিত না হইলে, খ্রিস্টীয় পঞ্জিকা বৎসরের দিন;
- (২৮) দৈব দুর্ঘটনা (“Force Majeure”) অর্থ ঠিকাদারের বা সরবরাহকারী বা পরামর্শকের নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত এমন কোন ঘটনা বা পরিস্থিতি, যাহা তাহাদের অবহেলা বা অযত্নের কারণে উদ্ভূত নহে, বা যাহা অদৃষ্টপূর্ব ও অবশ্যম্ভাবী; সরকার সার্বভৌম ক্ষমতা প্রয়োগের মাধ্যমে সম্পাদিত কোন কাজ, যুদ্ধ, বা বিপ্লব, অগ্নিকাণ্ড, বন্যা, মহামারী, সংক্রামক রোগ নিয়ন্ত্রণের জন্য আরোপিত বিধি নিষেধ, এবং মালামাল পরিবহনের ক্ষেত্রে আরোপিত নিষেধাজ্ঞা (freight embargoes) উহার অন্তর্ভুক্ত হইবে, তবে কেবল উহার মধ্যেই সীমিত থাকিবে না;
- (২৯) “নৈতিক বিধি” অর্থ ক্রয়কার্যে অংশ গ্রহণের সময় কোন ব্যক্তি কর্তৃক অবশ্য পালনীয় শর্ত বা বিধান;
- (৩০) “পণ্য” অর্থ কাঁচামাল, উৎপাদিত পণ্যদ্রব্য ও যন্ত্রপাতি এবং কঠিন, তরল বা বায়বীয় আকারে পণ্যদ্রব্য, বিদ্যুৎ এবং পণ্য সংশ্লিষ্ট সেবা, যদি উহার মূল্য পণ্যের মূল্য অপেক্ষা অধিক না হয়;
- (৩১) “পরামর্শক” অর্থ বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা প্রদানের জন্য ক্রয়কারীর সহিত চুক্তিবদ্ধ ব্যক্তি;
- (৩২) “প্রকল্প ব্যবস্থাপক” অর্থ চুক্তি পরিচালনা এবং কার্য সম্পাদন তদারক করিবার জন্য ক্রয়কারী কর্তৃক নিযুক্ত ব্যক্তি অথবা উক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য ঠিকাদারকে অবহিত করিয়া নিযুক্ত অন্য কোন যোগ্য ব্যক্তি;
- (৩৩) “প্রত্যাশিত সমাপ্তির তারিখ (intended completion date)” অর্থ ঠিকাদার কর্তৃক কার্য সমাপনের প্রত্যাশিত তারিখ, যাহা চুক্তির বিশেষ শর্তাদিতে নির্ধারিত থাকে এবং যে তারিখ সময় বৃদ্ধির কারণে সংশোধন যোগ্য;
- (৩৪) “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট” অর্থ সরকারী তহবিল দ্বারা ক্রয়কে বুঝাইবে;
- (৩৫) “প্রভিশনাল সাম (provisional sum)” অর্থ কার্যের পরিমাণগত হিসাব সম্বলিত বিবরণীতে ক্রয়কারী কর্তৃক উল্লিখিত অর্থের পরিমাণ বুঝাইবে, যাহা ক্রয়কারী কর্তৃক, স্বৈচ্ছাধীন বিবেচনায়, মনোনীত সহ-ঠিকাদার জন্য অর্থ পরিশোধ বা প্রয়োজনীয় অন্যান্য ব্যয় নির্বাহের উদ্দেশ্যে ব্যয়িত হইবে;
- (৩৬) “প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ” অর্থ, যথাক্রমে সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী, ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান, মন্ত্রণালয় বা বিভাগের সচিব;

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

বিষয় : পিপিআর ২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮ এর উপর অত্র কলেজের শিক্ষকগণের দিনব্যাপী ইন হাইজ প্রশিক্ষণ।

অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতিপত্র

তারিখ : ২৫/০৫/২০২২ খ্রি. রোজ: বুধবার

ক্রমিক নং	নাম, পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর সকাল : ০৯:০০- ১২:০০ টা	স্বাক্ষর বিকাল : ০২:০০- ০৫:০০ টা
০১	রহিমুল খান সহযোগী অধ্যক্ষ	০১৭১৭৬৬৭৬৬২ ykttc1998@gmail.com		
০২	মোহাম্মদ মহিবুল্লাহ সহকারী অধ্যক্ষ, বাংলা	০১৭১১-২২২২৬৬ mohebttek@gmail.com		
০৬	মুনান কান্তি সাধু প্রভাষক	০১৭৬২ ৪৭২৪৬০ kantisadhu1@gmail.com		
০৪	দিলিপ কুমার বিক্রম প্রভাষক	০১৭১৪-৭৭৬৬১১ dilipk@gmail.com		
০৫	বিল্লব বহমান সহযোগী অধ্যক্ষ	০১৭১১ ০০৬৩ ৪৫ biplob26d@gmail.com		
০৩	বিধিান চন্দ্র দেব প্রভাষক	০১৭১১-২৩০০১৬ tdebidhan@gmail.com		
০৭	স্বাঃ মোঃ সাজ্জাদ হোসেন খান প্রভাষক, ক্রীড়া	০১৭৪৪-৩৪৭৪১৭ skhan sajjad@gmail.com		
০৮	পার্বতী গঙ্গা সহযোগী অধ্যক্ষ	০১৭৫৬৬৭৬০২৫ parbatigopalsanj1981@gmail.com		
০৯	হিটট বিক্রম সহযোগী অধ্যক্ষ	০১৭১২-১৬৫৪৪০ henyhitov@gmail.com		
১০	শেখঃ আশরাফুল আলম সহকারী অধ্যক্ষ	০১৭১৪-২৬৭৩২৭ ashrafalalam.ttc@gmail.com		

(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)

আইডি নং-৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল : ০১৭১৬-৭৩১০৪৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।
Web: ttc.khulna.gov.bd E-mail:
ttckhul@yahoo.com



ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের সিডিউল

তারিখ: ৩০/০৫/২০২২ খ্রি.

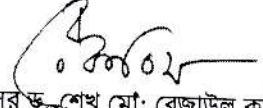
নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন প্রকল্প কর্তৃক বাস্তবায়িত মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ/সুপার/সহকারী সুপারগণের শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আগত ১০ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচি সফল করে তোলার লক্ষ্যে অত্র কলেজের সংশ্লিষ্ট মাস্টার ট্রেনারগণের আগামী ০১/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখ দিনব্যাপী নিম্ন-বর্ণিত সিডিউল মোতাবেক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে কলেজের নির্ধারিত শিক্ষকগণকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার অনুরোধ করা হলো।

বিষয় : শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা

স্থান : শিক্ষক পরিষদ মিলনায়তন

সময়	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পারসন
সকাল ৯:০০-১০:৩০	শিক্ষা প্রশাসন: ধারণা, লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য এবং বৈশিষ্ট্য শিক্ষা প্রশাসন : মূলনীতি ও কার্যাবলি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মিশন ও ভিশন	জনাব এস. এম. মোহাম্মদ উল্লাহ
সকাল ১০:৩০-১১:০০	চা ও নাস্তা বিরতি	
সকাল ১১:০০-১২:৩০	আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং ক্রয়-বিক্রয় নীতিমালা প্রতিষ্ঠানের বাজেট প্রণয়ন : নীতি ও কৌশল, প্রতিষ্ঠানের হিসাব ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা প্রতিষ্ঠানের সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও অকেজো মালামাল ব্যবস্থাপনা	জনাব মুনাল কান্তি সাধু
দুপুর ১২:৩০-২:০০	নামাজ ও লাঞ্চ বিরতি	
বিকাল ২:০০-৩:১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি/ ম্যানেজিং কমিটি সংগঠন ও পরিচালনা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক একাডেমিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, উন্নয়ন ও বাস্তবায়ন শ্রেণিকক্ষ ব্যবস্থাপনা ও পাঠপরিকল্পনা এবং তদারকি ও পরিবীক্ষণের ধারণা ও কৌশল	জনাব বিধান চন্দ্র রায়

বিকাল ৩:১৫-৩:৩০	চা বিরতি	
বিকাল ৩:৩০-৫:০০	প্রতিষ্ঠান প্রধানের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং SWOT বিশ্লেষণ শিখন-শেখানো পদ্ধতি ও কৌশল এবং সিমুলেশন ছুটি ও শৃঙ্খলা সংক্রান্ত এবং কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা	প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম


 (প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)
 আইডি নং ৮২২৫
 অধ্যক্ষ
 সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।
 মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

বিষয় : নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন প্রকল্প কর্তৃক বাস্তবায়িত মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ/সুপার/সহকারী সুপারগণের শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের নিমিত্তে অত্র কলেজের মাস্টার ট্রেনারগণের দিনব্যাপী ইন হাইজ প্রশিক্ষণ।

অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতিপত্র

তারিখ : ০১/০৬/২০২২ খ্রি. রোজ: বুধবার

ক্রমিক নং	নাম, পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর সকাল : ০৯:০০- ১২:০০ টা	স্বাক্ষর বিকাল : ০২:০০- ০৫:০০ টা
০১	রেহানা পারভীন সহকারী অধ্যক্ষ	০১৮১৬৩৬৫৭৭৭ pprabyo@gmail.com		
০২	মানন কান্তি আধু প্রভাষক	০১৭৬২৪৭২৪৬০ kantisadhu1@gmail.com		
০৩	দিলিপ কুমার বিজয়া প্রভাষক	০১৭১৮-৭৭৬৬১১ diliptte@gmail.com		
০৪	বিধান চন্দ্র গাথ প্রভাষক	০১৭১১-২৩০০১৬ ttebidhan@gmail.com		
০৫	এম. এম. মোহাম্মদ উল্লাহ সহযোগী প্রভাষক	০১৭১৬-২৫৭৪০৫ mohammadullah tte k@gmail.com		

(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)

আইডি নং-৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল : ০১৭১৬-৭৩১০৪৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।
Web: ttc.khulna.gov.bd
E-mail: ttckhul@yahoo.com



ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের সিডিউল

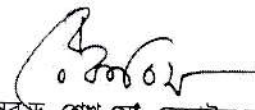
তারিখ: ৩০/০৫/২০২২ খ্রি.

নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন প্রকল্প কর্তৃক বাস্তবায়িত মাদ্রাসার সহকারী শিক্ষকদের আইসিটি বিষয়ে আগত ১০ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচি সফল করে তোলার লক্ষ্যে অত্র কলেজের সংশ্লিষ্ট মাস্টার ট্রেনারগণের আগামী ০২/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখ দিনব্যাপী নিম্ন-বর্ণিত সিডিউল মোতাবেক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে কলেজের নির্ধারিত শিক্ষকগণকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার অনুরোধ করা হলো।

বিষয় : আইসিটি

স্থান : শিক্ষক পরিষদ মিলনায়তন

সময়	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পারসন
সকাল ৯:০০-১০:৩০	কর্মপরিসরে মাদ্রাসা শিক্ষকদের আইসিটি ব্যবহারের প্রয়োজনীয়তা, মাইক্রোসফট ওয়ার্ড অনুশীলন	জনাব রহিমা খাতুন
সকাল ১০:৩০-১১:০০	চা ও নাস্তা বিরতি	
সকাল ১১:০০-১২:৩০	প্রেজেন্টেশন সফটওয়্যার মাল্টিমিডিয়া কনটেন্ট তৈরিকরণ	জনাব বিপ্লব রহমান
দুপুর ১২:৩০-২:০০	নামাজ ও লাঞ্চ বিরতি	
বিকাল ২:০০-৩:১৫	এনিমেশন, মোশনপাথ এনিমেশন, ভিডিও এডিটিং	জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন খান
বিকাল ৩:১৫-৩:৩০	চা বিরতি	
বিকাল ৩:৩০-৫:০০	ই-মেইল একাউন্ট তৈরিকরণ, পেশাগত দক্ষতা তৈরিকরণ (মুক্তপাঠ), শিক্ষক বাতায়ন	জনাব মো: আবু রায়হান


(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)
আইডি নং ৮২২৫
অধ্যক্ষ
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।
মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

বিষয় : নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন প্রকল্প কর্তৃক বাস্তবায়িত মাদ্রাসার সহকারী শিক্ষকগণের বিষয়ভিত্তিক আইসিটি প্রশিক্ষণের নিমিত্তে অত্র কলেজের মাস্টার ট্রেনারগণের দিনব্যাপী ইন হাইজ প্রশিক্ষণ।

অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতিপত্র

তারিখ : ০২/০৬/২০২২ খ্রি. রোজ: বৃহস্পতিবার

ক্রমিক নং	নাম, পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর সকাল : ০৯:০০- ১২:০০ টা	স্বাক্ষর বিকাল : ০২:০০- ০৫:০০ টা
০১	মুহিবুল হক সহযোগী অধ্যাপক	০১৭১৭৬৬৭৬৬২ skttc1998@gmail.com		
০২	মোহাম্মাদ মুহিবুল্লাহ সহকারী অধ্যাপক, বাংলা	০১৭১১-২২২২৬৬ mohebtck@gmail.com		
০৬	মোঃ মাইনুল হক জমিদারগণ সিনাওমান খুলনা	০১৭১১২৪১৩১৭ mainulmilon@gmail.com		
০৪	বিপ্লব রহমান সহযোগী অধ্যাপক	০১৭১১ ০০৬৩৪৫ biplob2bd@gmail.com		
০৫	শো. মাজহার হোসেন খান প্রবন্ধ, শিক্ষা	০১৭৪৪-৩৪৭৪১৭ skhan.sazzad@gmail.com		
০৩	পঙ্কজ গগৈ সহযোগী অধ্যাপক	০১৭৫৫৬৭৬০২৫ pankajgopalganji1981@gmail.com		
০৭	টিটো হোসেন সহযোগী অধ্যাপক	০১৭১২-১৬৫৪৪০ henoytitov@gmail.com		
০৬	মোঃ সাইরাজ রহমান সহযোগী অধ্যাপক	০১৭১২০ ০১৭৬০ sairazzakman932@gmail.com		
০২০	বিজন কুমার হালদার সহযোগী অধ্যাপক	০১৭১২৬১১৭১৭ bijonhalderbm@gmail.com		

(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)

আইডি নং-৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল : ০১৭১৬-৭৩১০৪৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা



Web : ttc.khulna.gov.bd, E-mail : ttckhul@yahoo.com

কর্মচারিগণের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০২/০৪/২০২২ খ্রি.

এতদ্বারা অত্র কলেজের সকল কর্মচারিগণের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ঢাকার নির্দেশনা মোতাবেক কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আগামী ০৪/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখ থেকে নির্ধারিত সিডিউল মোতাবেক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আরম্ভ হবে। সকলকে সিডিউল মোতাবেক ইন হাউজ প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকতে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)

আইডি নং-৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল : ০১৩২১২৩১৮৬৫

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতা অনুসারে নয়)ঃ

- ১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।
- ২। সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ।
- ৩। দপ্তরে ওয়েব সাইটে (ttc.khulna.gov.bd) আপলোড করার অনুরোধসহ।
- ৪। সংরক্ষণ নথি।



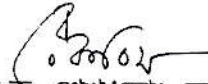
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা



Web : ttc.khulna.gov.bd, E-mail : ttckhul@yahoo.com

কর্মচারীগণের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সিডিউল

ক্রমিক নং	বিভাগ	বিষয়	প্রশিক্ষণ আরম্ভের তারিখ	প্রশিক্ষণ শেষের তারিখ	রিসোর্স পার্সনের নাম
০১	অফিস সহায়ক	অফিস সহায়ক ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি	০৪/০৪/২০২২	০৪/০৪/২০২২	প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম, অধ্যক্ষ
০২	আইসিটি ল্যাব	আইসিটি ডিভাইস সংরক্ষণ	০৫/০৪/২০২২	০৫/০৪/২০২২	জনাব এস.এম মোহাম্মদ উল্লাহ, সহযোগী অধ্যাপক
০৩	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	কলেজ ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	০৬/০৪/২০২২	০৬/০৪/২০২২	জনাব বিধান চন্দ্র রায়, ফোকাল পয়েন্ট


(প্রফেসর ড. শেখ 'মোঃ রেজাউল করিম)

আইডি নং-৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল : ০১৩২১২৩১৮৬৫

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জেষ্ঠ্যতা অনুসারে নয়) :

- ১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।
- ২। সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ।
- ৩। দপ্তরে ওয়েব সাইটে (ttc.khulna.gov.bd) আপলোড করার অনুরোধসহ।
- ৪। সংরক্ষণ নথি।

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

ইন হাউজ প্রশিক্ষণে কর্মচারীদের হাজিরা :

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	রবীন্দ্রনাথ অধিকারী	ল্যাব সহকারী	
২.	অনুপম চক্রবর্তী	ল্যাব সহকারী	
৩.	এ.এফ.এম মঞ্জুরুল ইসলাম	প্রধান সহকারী	
৪.	শেখ মোঃ মহিউদ্দিন	অফিস সহকারী	
৫.	মোঃ আরিফুর রহমান	অফিস সহকারী	
৬.	মোঃ আব্দুল মতিন	অফিস সহকারী	
৭.	সরদার মাহবুবুল আলম	ইলেকট্রিশিয়ান	
৮.	মোঃ বেলায়েত হোসেন	গাড়ী চালক	
৯.	জি.এম সহিদুল ইসলাম	ক্যাশ সরকার	
১০.	আসমা খাতুন	অফিস সহায়ক	
১১.	মোঃ আঃ ছালাম ঢালী	অফিস সহায়ক	
১২.	কাজী খলিলুর রহমান	অফিস সহায়ক	
১৩.	মোঃ নাজমুল হোসেন	অফিস সহায়ক	
১৪.	মোঃ হাবিবুর রহমান	অফিস সহায়ক	
১৫.	মোঃ আবু ছাদেক মল্লিক	অফিস সহায়ক	
১৬.	মোঃ মাসুদুর রহমান	অফিস সহায়ক	
১৭.	মোঃ বদিয়ার রহমান	কুক	
১৮.	মোঃ মফিজুর রহমান কাজী	কুক	
১৯.	মোঃ মিন্টু হাওলাদর	কুক	
২০.	মোঃ সেলিম খন্দকার	কুক হেলপার	
২১.	মোছাঃ লাইলী বেগম	কুক হেলপার	
২২.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান মোল্যা	গার্ড	
২৩.	কিশোর লাল	পরিচ্ছনতাকর্মী	
২৪.	তুলসী রঞ্জন সাহা	পরিচ্ছনতাকর্মী	
২৫.	রীতা দেবী	পরিচ্ছনতাকর্মী	

(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম-৮২২৫)

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা



Web : ttc.khulna.gov.bd, E-mail : ttckhul@yahoo.com

কর্মচারিগণের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১৩/০৫/২০২২ খ্রি.

এতদ্বারা অত্র কলেজের সকল কর্মচারিগণের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ঢাকার নির্দেশনা মোতাবেক কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আগামী ১৬/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখ থেকে নির্ধারিত সিডিউল মোতাবেক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আরম্ভ হবে। সকলকে সিডিউল মোতাবেক ইন হাউজ প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকতে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)

আইডি নং-৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল : ০১৩২১২৩১৮৬৫

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতা অনুসারে নয়) :

- ১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।
- ২। সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ।
- ৩। দপ্তরে ওয়েব সাইটে (ttc.khulna.gov.bd) আপলোড করার অনুরোধসহ।
- ৪। সংরক্ষণ নথি।



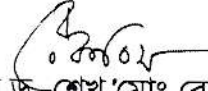
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা



Web : ttc.khulna.gov.bd, E-mail : ttckhul@yahoo.com

কর্মচারীগণের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সিডিউল

ক্রমিক নং	বিভাগ	বিষয়	প্রশিক্ষণ আরম্ভের তারিখ	প্রশিক্ষণ শেষের তারিখ	রিসোর্স পার্সনের নাম
০১	অফিস	অফিস সহায়ক ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি	১৬/০৫/২০২২	১৬/০৫/২০২২	প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম, অধ্যক্ষ
০২	লাইব্রেরী	আইসিটি ডিভাইস সংরক্ষণ	১৭/০৫/২০২২	১৭/০৫/২০২২	জনাব টিটভ বিশ্বাস, সহযোগী অধ্যাপক
০৩	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	কলেজ ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	১৮/০৫/২০২২	১৮/০৫/২০২২	জনাব বিধান চন্দ্র রায়, ফোকাল পয়েন্ট


(প্রফেসর ড. শেখ 'মোঃ রেজাউল করিম)
আইডি নং-৮২২৫
অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল : ০১৩২১২৩১৮৬৫

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতা অনুসারে নয়) :

- ১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।
- ২। সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ।
- ৩। দপ্তরে ওয়েব সাইটে (ttc.khulna.gov.bd) আপলোড করার অনুরোধসহ।
- ৪। সংরক্ষণ নথি।

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

ইন হাউজ প্রশিক্ষণে কর্মচারীদের হাজিরা :

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	রবীন্দ্রনাথ অধিকারী	ল্যাব সহকারী	
২.	এ.এফ.এম মঞ্জুরুল ইসলাম	প্রধান সহকারী	
৩.	শেখ মোঃ মহিউদ্দিন	অফিস সহকারী	
৪.	মোঃ আরিফুর রহমান	অফিস সহকারী	
৫.	মোঃ আব্দুল মতিন	অফিস সহকারী	
৬.	সরদার মাহবুবুল আলম	ইলেকট্রিশিয়ান	
৭.	মোঃ বেলায়েত হোসেন	গাড়ী চালক	
৮.	জি.এম সহিদুল ইসলাম	ক্যাশ সরকার	
৯.	আসমা খাতুন	অফিস সহায়ক	
১০.	মোঃ আঃ ছালাম ঢালী	অফিস সহায়ক	
১১.	কাজী খলিলুর রহমান	অফিস সহায়ক	
১২.	মোঃ নাজমুল হোসেন	অফিস সহায়ক	
১৩.	মোঃ হাবিবুর রহমান	অফিস সহায়ক	
১৪.	মোঃ আবু হাদেদ মল্লিক	অফিস সহায়ক	
১৫.	মোঃ মাসুদুর রহমান	অফিস সহায়ক	
১৬.	মোঃ বদিয়ার রহমান	কুক	
১৭.	মোঃ মফিজুর রহমান কাজী	কুক	
১৮.	মোঃ মিন্টু হাওলাদর	কুক	
১৯.	মোঃ সেলিম খন্দকার	কুক হেলপার	
২০.	মোছাঃ লাইলী বেগম	কুক হেলপার	
২১.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান মোল্যা	গার্ড	
২২.	কিশোর লাল	পরিচ্ছনতাকর্মী	
২৩.	তুলসী রঞ্জন সাহা	পরিচ্ছনতাকর্মী	
২৪.	রীতা দেবী	পরিচ্ছনতাকর্মী	

(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম-৮২২৫)

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।