

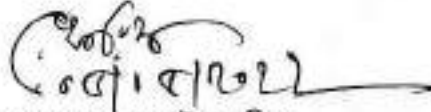
সভার নোটিশ

তারিখ: ০৫/০৫/২০২২ খ্রি.

অত্র কলেজের সম্মানিত শিক্ষকগণকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৭/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ শনিবার সকাল ১১.০০ টায় নিচে উল্লিখিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী স্টাফ কাউন্সিলের এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রতিস্থানকর

ধন্যবাদান্তে-



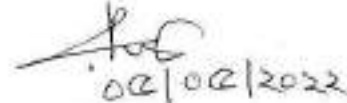
(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)

আইডি নং-৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

ফোন: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭



(রহিমা খাতুন)

সম্পাদক, স্টাফ কাউন্সিল

ও সহযোগী অধ্যাপক

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

ফোন: ০১৯১৭-৬৬৭৬৬২

সভার আলোচ্যসূচি:

১. ঈদ পুনর্মিলনী;
২. একাডেমিক কার্যক্রম উন্নয়ন সংক্রান্ত;
৩. চলমান শিক্ষাবর্ষে বি এড অনার্স কোর্সের আসন সংখ্যা বৃদ্ধি সংক্রান্ত;
৪. এপিএ'র পরবর্তী কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত;
৫. কলেজের বিভিন্ন পরিত্যক্ত মালামাল/সরঞ্জাম নিলামে বিক্রয় সংক্রান্ত;
৬. কলেজগেটের দুই পাশের দোকান/স্থাপনা উচ্ছেদের সর্বশেষ পরিস্থিতি সংক্রান্ত;
৭. জাতীয় দিবসসমূহ যথাযোগ্য ভাবপাণ্ডীর্ঘ সহকারে উদযাপন/পালনের প্রাক্কালে উল্লিখিত অনুষ্ঠানে উপস্থিতি সংক্রান্ত;
৮. কলেজের বায়তুল হামদ জামে মসজিদ পরিচালনা সংক্রান্ত;
৯. স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ কোর্স সংক্রান্ত;
১০. বিবিধ।

রেজুলেশন নং ০৪/২০২২

তারিখ: ০৭-০৫-২০২২

সময়: সকাল ১১:০০ টা

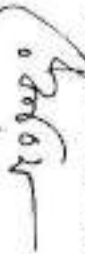
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, যুগনা

স্টাফ কাউন্সিল রেজুলেশন

পাতা-১

এজেন্ডা নং	আগোচ্য বিষয়	বিষয়বস্তু সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
০১	ঈদ পুনর্নির্দেশনার শূভেচ্ছা বিনিময়	সভাপতি অধ্যক্ষ প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিতব্য সভায় সম্মেলক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন শিক্ষক পরিষদের যুগ্ম-সম্পাদক জনাব বিধান চন্দ্র রায়। সভাপতি মহোদয় প্রথমে সকলকে ঈদ উত্তর শূভেচ্ছা জানান এবং সভায় সূচনা বক্তব্য রাখেন। অতঃপর উপস্থিত সকল সদস্য পারস্পারিকভাবে ঈদের কুশলাদি জ্ঞাপন করেন।	সকল সদস্য পারস্পারিকভাবে ঈদের কুশলাদি শ্রবণ করে সন্তোষ প্রকাশ করেন।
০২	একাডেমিক কার্যক্রম উন্নয়ন সংক্রান্ত	২নং এজেন্ডার উপর আলোচনায় অংশগ্রহণ করে অত্র কলেজের সহযোগী অধ্যাপক টিউটর বিধান সভাকে জানান যে, বি এড প্রফেশনাল এবং বি এড অনার্স কোর্সে শিক্ষার্থী উপস্থিতির হার অত্যন্ত কম, এবং তিনি এ ব্যাপারে কার্যকর উদ্যোগ নিতে অধ্যক্ষ মহোদয়ের পৃষ্টি আকর্ষণ করেন। শিক্ষার্থী উপস্থিতির স্বল্পতায় অধ্যক্ষ মহোদয় উৎসেপ প্রকাশ করেন। তিনি এ ব্যাপারে করণীয় নির্ধারণে ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠনের প্রস্তাব করেন। বিস্তারিত আলোচনা-আলোচনার পর উপস্থিত সদস্যদের মধ্য থেকে নিম্ন-বর্ণিত ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠনের প্রস্তাব উত্থাপিত হয়। ১। জনাব টিউটর বিধান, সহযোগী অধ্যাপক-আহবাবরক ২। জনাব বিপ্লব রহমান, সহযোগী অধ্যাপক-সদস্য ৩। জনাব এস. এম. মোহাম্মদ উল্লাহ, সহযোগী অধ্যাপক-সদস্য ৪। জনাব রেহানা পারভীন, সহকারী অধ্যাপক-সদস্য ৫। জনাব পৌরভ অধিকারী, প্রভাষক-সদস্য সচিব	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি বৃদ্ধিকরণে করণীয় নির্ধারণ ও ক্লাস মনিটরিং সংক্রান্ত প্রস্তাবিত ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি এবং কমিটির কার্যপরিধি সর্বসম্মতভাবে অনুমোদিত হয়। কমিটির কার্যপরিধি: (১) কমিটি আগামী ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে এ সংক্রান্ত একটি বাস্তবসম্মত রিপোর্ট প্রণয়ন করবেন; (২) কমিটি প্রতিমাসে শ্রেণিপাঠদান কার্যক্রম মনিটরিং করে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট অধ্যক্ষের নিকট দাখিল করবেন; (৩) কমিটি গৃহীত সকল কার্যক্রমের রেজুলেশন থাকতে হবে।

সভাপতির স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল:



(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম), অধ্যক্ষ ও সভাপতি

শিক্ষক পরিষদের কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর ও তারিখ:

১।  (রহিমা খাতুন), সম্পাদক২।  (বিধান চন্দ্র রায়), যুগ্ম-সম্পাদক

সরকারি চিঠি নং ৫১৫/২০২২

শ্রীমান কলকাতা রেজুলেশন

তারিখ: ০৭-০৫-২০২২

সময়: সকাল ১১:০০ টা

রেজুলেশন নং ০৪/২০২২

পাতা-২



এজেন্ডা নং	আগোচ্য বিষয়	বিষয়বস্তু সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
০৩	চলমান শিক্ষাবর্ষে বি এড অনার্স কোর্সের আসন সংখ্যা বৃদ্ধি সংক্রান্ত	সভায় কলেজের প্রভাষক জনাব দিলিপি কুমার বিশ্বাস চলমান শিক্ষাবর্ষে বি এড অনার্সের আসন সংখ্যা ১০০ তে উন্নীত করার লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ করতে কলেজ প্রশাসনের প্রতি অনুরোধ জানান। এ প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে কলেজের ফোকাল পয়েন্ট বিধান চন্দ্র রায় সভাকে অবহিত করেন যে, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের আওতাধীন কোন কলেজে আসন সংখ্যা বৃদ্ধি করা যাবে না মর্মে নিষেধাজ্ঞা আছে বিধায় এখনই এ বিষয়ে কোন পদক্ষেপ নেয়া যাবে না।	নিষেধাজ্ঞা উঠে গেলে এ ব্যাপারে সিদ্ধান্ত নেয়া যাবে বলে অধ্যক্ষ মহোদয় নির্দেশনা দেন।
০৪	এপিএ'র পরবর্তী কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	৪নং এজেন্ডার উপর আলোচনায় অংশ নিয়ে কলেজের ফোকাল পয়েন্ট জনাব বিধান চন্দ্র রায় সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে এপিএ'র যেসব কার্যক্রম এখনো বাকী তা হলো: (১) শিক্ষা উপকরণ সেরা আয়োজন, (২) শিক্ষকদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ, (৩) বিভিন্ন কার্যক্রম মূল্যায়ন রিপোর্ট প্রণয়ন, (৪) স্টিক-হোজারদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন, (৫) কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ, (৬) সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন এবং (৭) গবেষণাপত্র উপস্থাপন। বর্ণিত কার্যক্রম অতিরেই বাস্তবায়নের জন্য তিনি সংশ্লিষ্ট কমিটির প্রতি আহ্বান জানান।	বর্ণিত কার্যক্রম অতিরেই বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটিকে অধ্যক্ষ মহোদয় নির্দেশনা দেন।

সভাপতির স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল:



(প্রকোষের ড. শেখ মো: রেজাউল করিম), অধ্যক্ষ ও সভাপতি

শিক্ষক পরিষদের কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর ও তারিখ:

১।  (রহিমা খাতুন), সম্পাদক২।  (বিধান চন্দ্র রায়), মুখ্য-সম্পাদক

রেজুলেশন নং ০৪/২০২২

তারিখ: ০৭-০৫-২০২২

সময়: সকাল ১১:০০ টা

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

স্টাফ কাউন্সিল রেজুলেশন


পাতা-০

এজেন্ডা নং	আলোচ্য বিষয়	বিষয়বস্তু সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
০৫	কলেজের বিভিন্ন পরিভুক্ত মালামাল/সরঞ্জাম নিলামে বিক্রয় সংক্রান্ত	৫নং এজেন্ডার উপর আলোচনায় অংশগ্রহণ করে অধ্যক্ষ মহোদয় সভাকে জানান যে, কলেজের বিভিন্ন স্থানে অকেজো/নষ্ট মালামাল পড়ে রয়েছে; এগুলোর দ্বারা শিখন-বাজ্ব পরিবেশ নষ্ট হচ্ছে তাই এ ব্যাপারে বাস্তবসম্মত সুপারিশ প্রণয়নে ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠনের প্রস্তাব করেন। বিস্তারিত আলোচনা-আলোচনার পর উপস্থিত সদস্যদের মধ্য থেকে নিম্ন-বর্ণিত ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠনের প্রস্তাব উপস্থাপিত হয়। ১। জনাব টিউড বিশ্বাস, সহযোগী অধ্যাপক-আহবায়ক ২। ড. মো: হাফিজুর রহমান খান, সহকারী অধ্যাপক-সদস্য ৩। জনাব মো: আশরাফুল আলম, সহকারী অধ্যাপক-সদস্য ৪। জনাব মো: সাহেদুল আলম, সহকারী অধ্যাপক-সদস্য ৫। জনাব মো: সাজাদ হোসেন খান, প্রভাষক-সদস্য সচিব	অকেজো মালামাল বাতিলকরণ ও সুপারিশ প্রণয়ন সংক্রান্ত প্রস্তাবিত ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি এবং কমিটির কার্যপরিধি সর্বসম্মতভাবে অনুমোদিত হয়। <u>কমিটির কার্যপরিধি:</u> (১) কমিটি আগামী ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে এ সংক্রান্ত একটি বাস্তব সম্মত রিপোর্ট প্রণয়ন করবেন; (২) অকেজো/নষ্ট মালামালের একটি তালিকা তৈরি করবেন; তন্মধ্যে বাতিলকৃত মালামালের পৃথক তালিকা থাকতে হবে; (৩) বাতিলকৃত মালামালের সম্ভাব্য প্রাক্কলিত প্রাথমিক মূল্য তালিকা প্রণয়ন করবেন; (৪) কমিটি গৃহীত সকল কার্যক্রমের রেজুলেশন থাকতে হবে।
০৬	কলেজপোর্টের দুই পাশের পোকান/স্থাপনা উচ্ছেদের সর্বশেষ পরিস্থিতি সংক্রান্ত	৬নং এজেন্ডার উপর আলোচনায় অংশ নিয়ে অধ্যক্ষ মহোদয় সভাকে জানান যে, কলেজপোর্টের দুই পাশের পোকান/স্থাপনা উচ্ছেদের সর্বশেষ পরিস্থিতি হতো এগুলো উচ্ছেদের ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক স্টেক-হোল্ডারদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা; তাদের সময়সীমা বেধে দিয়ে ২টি নোটিশ প্রদানসহ অনুলোখ আপনমূলক সকল পদক্ষেপ ইতোমধ্যে গ্রহণ করা হয়েছে; তদুপরি তারা পোকান/স্থাপনা সরিয়ে নেয়নি।	পোকান/স্থাপনা সরানোর জন্য চূড়ায় নোটিশ প্রদানের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভাপতির স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল:

স্বাক্ষর পরিষদের কর্তৃকর্তাদের স্বাক্ষর ও তারিখ:



১।  (রহিমা খাতুন), সম্পাদক

প্রেক্ষেসর ভ. শেখ মো: রেজাউল করিম, অধ্যক্ষ ও সভাপতি

২।  (বিধান চন্দ্র রায়), যুগ্ম-সম্পাদক

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

স্বাঃ কাউন্সিল রেজুলেশন

তারিখ: ০৭-০৫-২০২২

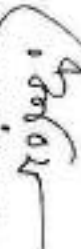
পাতা-৪

সময়: সকাল ১১:০০ টা

রেজুলেশন নং: ০৪/২০২২

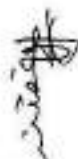
এজেন্ডা নং	আগোচ্য বিষয়	বিষয়বস্তু সম্পর্কে বিস্তারিত আগোচন	গৃহীত সিদ্ধান্ত
০৭	জাতীয় দিবসসমূহ যথাযোগ্য ভাবগাম্ভীর্য সহকারে উপস্থাপন/পালনের প্রাক্কালে উপস্থাপন/পালনের প্রাক্কালে উল্লিখিত অনুষ্ঠানে উপস্থিতি সংক্রান্ত	জাতীয় দিবসসমূহ যথাযোগ্য ভাবগাম্ভীর্য সহকারে উপস্থাপন/পালনের প্রাক্কালে উল্লিখিত অনুষ্ঠানে উপস্থিতির ব্যাপারে অধ্যক্ষ মহোদয়ের কাঙ্ক্ষিত আয়োজনের কথা বলেন এবং তিনি অতি জরুরী না হলে এসব অনুষ্ঠানে বাধ্যতামূলকভাবে শিক্ষক-কর্মচারীদের উপস্থিতি থাকতে নির্দেশ প্রদান করেন।	উপস্থিত সদস্যগণ অধ্যক্ষের বক্তব্যের সাথে একমততা প্রকাশ করেন।
০৮	কলেজের বায়তুল হামদ জামে মসজিদ পরিচালনা সংক্রান্ত	৮নং এজেন্ডার উপর আগোচনায় অংশ নিয়ে কলেজের বায়তুল হামদ জামে মসজিদ পরিচালনা কমিটির আহ্বায়ক জনাব মো: সাইফুর রহমান সভাকে ফিতরা থেকে যে পরিমাণ অর্থ পাওয়া গেছে তার বিস্তারিত বিবরণ দেন।	সভায় জালাপ-আগোচনার পর কলেজের সহকারী অধ্যাপক জনাব এম. মিজানুর রহমানকে বায়তুল হামদ জামে মসজিদ পরিচালনা কমিটির সদস্য হিসেবে কো-অপট করা হয়।
০৯	স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	৯নং এজেন্ডার উপর আগোচনায় অংশ নিয়ে অধ্যক্ষ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের সুপার এবং সহকারী শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ অত্র কলেজে হতে পারে বলে সভাকে বিফল করেন।	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের সুপার এবং সহকারী শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কোর্স যথাযথভাবে পরিচালনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভাপতির স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল:

  
 (প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম), অধ্যক্ষ ও সভাপতি

\* শিক্ষক পরিষদের কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর ও তারিখ:

১।  (রহিমা খাতুন), সম্পাদক

২।  (বিখাল চন্দ্র রায়), স্বাঃ-সম্পাদক

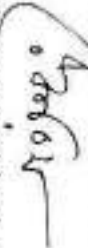
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

স্টাফ কাউন্সিল রেজুলেশন


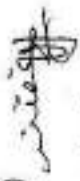
পাতা-৫

এজেন্ডা নং	আলোচ্য বিষয়	বিষয়বস্তু সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
১০	বিবিধ (১) ক্লাস রুমে সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন সংক্রান্ত (২) শিক্ষক পরিষদ কক্ষের জন্য ফ্রিজ ক্রয়ের সংক্রান্ত (৩) বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হোস্টেলের জন্য ফ্রিজ ক্রয়ের সংক্রান্ত (৪) কলেজের শিক্ষকদের পরিবারের সদস্যদের নিয়ে গোট টুগোদার সংক্রান্ত	বিবিধ আলোচনায় অংশ নিয়ে জনাব মো: সওগাতুল আলম কলেজের কতিপয় বড় সাইজের ক্লাস রুমে সাউন্ড সিস্টেম স্থাপনের অনুরোধ জানান। এ পর্বে আলোচনায় অংশ নিয়ে শিক্ষক পরিষদের যুগ্ম-সম্পাদক জনাব বিধান চন্দ্র রায় শিক্ষক পরিষদ কক্ষের জন্য একটি মাঝারী সাইজের ফ্রিজ ক্রয়ের অনুরোধ জানান। এবং আলোচনায় অংশ নিয়ে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হোস্টেলের সুপার জনাব মো: আবু রায়হান বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হোস্টেলের জন্য একটি মাঝারী সাইজের ফ্রিজ ক্রয়ের অনুরোধ জানান। সর্বশেষ আলোচনায় অংশ নিয়ে কলেজের সহযোগী অধ্যাপক জনাব এস. এম. মোহাম্মদ উল্লাহ কলেজের শিক্ষকদের পরিবারের সদস্যদের নিয়ে একটি গোট টুগোদার করার জন্য প্রস্তাব জানান।	অনুরূপ ভিত্তিতে কতিপয় বড় সাইজের ক্লাস রুমে সাউন্ড সিস্টেম স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। শিক্ষক পরিষদ কক্ষের জন্য একটি মাঝারী সাইজের ফ্রিজ ক্রয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এবং বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হোস্টেলের জন্য একটি মাঝারী সাইজের ফ্রিজ ক্রয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কলেজের শিক্ষকদের পরিবারের সদস্যদের নিয়ে গোট টুগোদার করার প্রস্তাব আপাতত পেন্ডিং রাখা হয়।
		সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।	

সভাপতির স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল:

  
প্রক্বেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম, অধ্যক্ষ ও সভাপতি

শিক্ষক পরিষদের কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর ও তারিখ:

১।  (সিইমা খাতুন), সম্পাদক  
২।  (বিধান চন্দ্র রায়), যুগ্ম-সম্পাদক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

Web: [tte.khulna.gov.bd](http://tte.khulna.gov.bd), E-mail: [ttekhul@yahoo.com](mailto:ttekhul@yahoo.com)



পাতা-১২২

শিক্ষক পরিষদের সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা

উপস্থিতির স্বাক্ষর

- অধ্যক্ষ : প্রফেসর ড.শেখ মোঃ রেজাউল করিম (৮২২৫)

ফোন : ০২৭৭৭৩৩২৪৫ (অফিস), মোবাইল : ০১৭১৬৭৩১০৪৭, ০১৩২১২৩১৮৬৫ (অফিশিয়াল)

- উপাধ্যক্ষ :

নাম ও আইডি নং	পদবী	মূল বিষয়	মোবাইল ফোন	মন্তব্য
১. জনাব মোঃ ইমদাদুল হক, ৬২৮৫	সহযোগী অধ্যাপক	দর্শন	০১৭১১৪৮২৪৫০	
২. জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, ৬৭৫৩	সহযোগী অধ্যাপক	দর্শন	০১৭১২০০১৪৬০	
৩. জনাব টিটব বিশ্বাস- ৮৬৩৩	সহযোগী অধ্যাপক	ভূগোল	০১৭১২১৬৫৮৮০	
৪. জনাব রহিমা খাতুন, ৮৬৩০	সহযোগী অধ্যাপক	গণিত	০১৯১৭৬৬৭৬৬২	
৫. জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রাজ্জাক, ৮৬৭১	সহযোগী অধ্যাপক	ইংরেজি	০১৭৪৩১৬৮৫০৮	
৬. জনাব মোঃ সুজাউদ্দৌলাহ-১০৭৬২	সহযোগী অধ্যাপক	ইসলামিক আইডোলজি	০১৭১৮৪৫০২৫৫	
৭. জনাব বিজন কুমার হালদার-১০৭৩৬	সহযোগী অধ্যাপক	ইতিহাস	০১৭১২৬১১৭১৯	
৮. জনাব বিপ্লব রহমান, ০১০৭৩০	সহযোগী অধ্যাপক	শিক্ষা	০১৭১১০০৬৩৮৫	
৯. জনাব এস.এম. মোহাম্মদ উল্লাহ, ০১২৬৫৮	সহযোগী অধ্যাপক	ইতিহাস	০১৭১৬২৫৭৮০৫	
১০. জনাব তুষার কান্তি মন্ডল-০১৭১৮০	সহযোগী অধ্যাপক	উন্নয়ন বিদ্যা	০১৭১২৯৮৪০২৭	
১১. জনাব রেহানা পারভীন-০১৪৫৯২	সহকারী অধ্যাপক	অর্থনীতি	০১৮১৬৩৬৫৯৯৯	
১২. জনাব অজয় কুমার সাহা-১৩৩৯১	সহকারী অধ্যাপক	সংস্কৃত	০১৭৩৫০৪৬৭৯৮	
১৩. ড. মোঃ হাফিজুর রহমান খান-১৪৬৫১	সহকারী অধ্যাপক	অর্থনীতি	০১৭১২৬১০৬৩৯	
১৪. জনাব এম. মিজানুর রহমান-০১৪০৩৯	সহকারী অধ্যাপক	আরবী ও ই.শিক্ষা	০১৯১১০৮৬৯৭০	
১৫. জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, ২২৩৩০	সহকারী অধ্যাপক	রত্নবিজ্ঞান	০১৯১৪২৬৪৩২৮	
১৬. জনাব মোঃ সাহেদুল আলম, ০২২১৫৮	সহকারী অধ্যাপক	ইসলামি আদর্শ	০১৭১৩৯১৪৬৩৬	
১৭. জনাব জোহরা বানম	সহকারী অধ্যাপক	ইংরেজি	০১৯৩৫৮২৮৪২৭	
১৮. জনাব পঞ্চজ মন্ডল-০২২৩৩১	সহকারী অধ্যাপক	গণিত	০১৭৫৪৬৭৬০২৫	
১৯. জনাব শংকর বিশ্বাস-২২২২৮৪	সহকারী অধ্যাপক	ভূগোল	০১৯১২১১৬৮২২	
২০. জনাব মোহাম্মদ মহিবুল্লাহ-২৭১১৫	সহকারী অধ্যাপক	বাংলা	০১৯১১২২২২৬৬	
২১. জনাব মোঃ আবু রায়হান-২৬২৭৪	সহকারী অধ্যাপক	বিজ্ঞান	০১৭৮৭৮৩৭৮৫৮	
২২. জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন খান-২৭১১৭	প্রভাষক	শিক্ষা	০১৭৮৪৩৮৭৪১৯	
২৩. জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম-১৭১৩৫১৪২০২০	প্রভাষক	রত্নবিজ্ঞান	০১৭৪১২৩৮২৫৯	
২৪. জনাব পৌরুল অধিকারী	প্রভাষক	শিক্ষা	০১৭৮৩৯২১৭২৪	
২৫. জনাব শবনম মনোয়ারা বানম	প্রভাষক	বাংলা	০১৭১৬৮৯৬৯২৬	
২৬. জনাব সুবর্ণা রানী মন্ডল	প্রভাষক	বাংলা	০১৫৫৬৩২৭৬২৭	
২৭. জনাব মোস্তফা আলমপীর সিদ্দিক	প্রভাষক	ভূগোল	০১৭২৫০৪২৪৫৮	
২৮. জনাব মৃদাল কান্তি সাধু	প্রভাষক	প্রতিবিদ্যা	০১৭৬২৪৯২৪৬০	
২৯. জনাব মোসাদ্দ মোসলেমা খাতুন	প্রভাষক	গণিত	০১৮১৬৪৫৪৫৪৭	
৩০. জনাব বিধান চন্দ্র রায়	প্রভাষক	শিক্ষা	০১৭১২৩০০১৬	
৩১. জনাব মোঃ সওগাতুল আলম	প্রভাষক	রসায়ন বিজ্ঞান	০১৭১১৯০২৯৩৪	
৩২. জনাব মোছাঃ মাজেদা খাতুন	প্রভাষক	হিসাববিজ্ঞান	০১৭১২৬২২০৪৭	
৩৩. জনাব দিলিপ কুমার বিশ্বাস	প্রভাষক	সমাজবিজ্ঞান	০১৯১৩৮১২৮৩৬	
৩৪. জনাব মোঃ মাইনুল হক	কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার	ইতিহাস	০১৭১২৮১৩১৭	

(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম-৮২২৫)

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

ফোন : ০২৭৭৭৩৩২৪৫

মোবাইল: ০১৭১৬৭৩১০৪৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা



Web : ttc.khulna.gov.bd, E-mail : ttckhul@yahoo.com

### অফিস আদেশ

তারিখ : ১২/০৫/২০২২ খ্রি.

শিক্ষক পরিষদের গত ০৭/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে অত্র কলেজে চলমান বিএড, বিএড অনার্স ও এমএড কোর্সে শ্রেণি কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি বৃদ্ধিকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণে নিয়মিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো।

শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি বৃদ্ধিকরণে করণীয় নির্ধারণ ও ক্লাস মনিটরিং কমিটি:

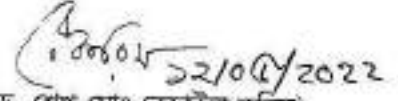
ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল
০১	জনাব টিটু বিশ্বাস, সহযোগী অধ্যাপক	আইসি	০১৭১২১৬৫৮৮০
০২	জনাব বিপ্লব রহমান, সহযোগী অধ্যাপক	সদস্য	০১৭১১০০৬৩৮৫
০৩	জনাব এস.এম মোহাম্মদ উল্লাহ, সহযোগী অধ্যাপক	সদস্য	০১৭১৬২৫৭৮০৫
০৪	জনাব রেহানা পারভীন, সহকারী অধ্যাপক	সদস্য	০১৮১৬৩৬৫৯৯৯
০৫	জনাব সৌরভ অধিকারী, প্রভাষক	সদস্য-সচিব	০১৭৮৩৯২১৭২৪

- কমিটি নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর সাথে পরামর্শক্রমে তাদের কার্যপরিধি নির্ধারণ করবেন।
- সকল কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন এবং এর হার্ডকপি এবং সফটকপি যথাসময়ে এপিএ কমিটির নিকট দাখিল করবেন।
- কমিটি নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd) ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।

কমিটির কার্যপরিধি:

- কমিটি আগামী ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে এ সংক্রান্ত একটি বাস্তব সম্মত রিপোর্ট প্রণয়ন করবেন;
- কমিটি রিপোর্টের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় উদ্যোগসমূহ গ্রহণ করবে;
- কমিটি প্রতিমাসে শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম মনিটরিং করে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট দাখিল করবেন;
- কমিটি গৃহীত সকল কার্যক্রমের রেজুলেশন থাকতে হবে।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

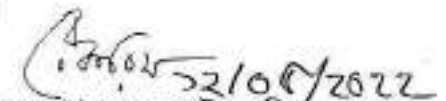
  
(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)  
আইডি নং-৮২২৫  
অধ্যক্ষ  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
মোবাইল : ০১৩২১২৩১৮৬৫

স্মারক নং- টি.টি. কলেজ/খুলনা/২০২২/ ২৬৮

তারিখ : ১২/০৫/২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়) :

- উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ
- জনাব -----
- হিসাব শাখা, অত্র কলেজ।
- দপ্তরে ওয়েব সাইটে ([ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)) আপলোড করার অনুরোধসহ।
- সংরক্ষণ নথি।

  
(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)  
আইডি নং-৮২২৫  
অধ্যক্ষ  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
মোবাইল : ০১৩২১২৩১৮৬৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা



৭৭০৮-১২৪

Web : ttc.khulna.gov.bd, E-mail : ttekul@yahoo.com

### অফিস আদেশ

তারিখ : ১২/০৫/২০২২ খ্রি.

শিক্ষক পরিষদের গত ০৭/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে অত্র কলেজের অকেজো/নষ্ট মালামাল বাতিলকরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো।

অকেজো/নষ্ট মালামাল বাতিলকরণ ও সুপারিশ প্রণয়ন কমিটি:

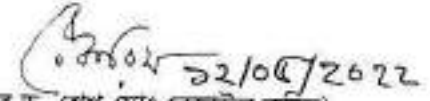
ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল
০১	জনাব টিউড বিশ্বাস, সহযোগী অধ্যাপক	আইসি	০১৭১২১৬৫৮৮০
০২	ড. মো: হাফিজুর রহমান খান, সহকারী অধ্যাপক	সদস্য	০১৭১২৬১০৬০৯
০৩	জনাব মো: আশরাফুল আলম, সহকারী অধ্যাপক	সদস্য	০১৯১৪২৬৪৩২৯
০৪	জনাব মো: সাহেদুল আলম, সহকারী অধ্যাপক	সদস্য	০১৭১৩৯১৪৬০৬
০৫	জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন খান, প্রভাবক	সদস্য-সচিব	০১৭৪৪৩৮৭৪১৯

- কমিটি নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর সাথে পরামর্শক্রমে তাদের কার্যপরিধি নির্ধারণ করবেন;
- সকল কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন এবং এর হার্ডকপি এবং সফটকপি যথাসময়ে এপিএ কমিটির নিকট দাখিল করবেন;
- কমিটি নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd) ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।

কমিটির কার্যপরিধি:

- কমিটি আপাতী ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে এ সংক্রান্ত একটি সার্বিক রিপোর্ট প্রণয়ন করবেন;
- অকেজো/নষ্ট সকল মালামালের একটি তালিকা তৈরি করবেন, তন্মধ্যে বাতিলকৃত মালামালের পৃথক তালিকা তৈরি করবেন;
- বাতিলকৃত মালামালের সম্ভাব্য প্রাক্কলিত প্রাথমিক মূল্য তালিকা প্রণয়ন করবেন;
- কমিটির সকল কার্যক্রমের রেজুলেশন থাকতে হবে;

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

  
(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)  
আইডি নং-৮২২৫  
অধ্যক্ষ

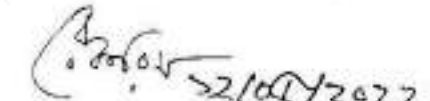
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
মোবাইল : ০১৩২১২৩১৮৬৫

স্মারক নং- টি.টি. কলেজ/খুলনা/২০২২/১৬৭

তারিখ : ১২/০৫/২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়) :

- উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ
- জনাব -----
- হিসাব শাখা, অত্র কলেজ।
- দপ্তরে ওয়েব সাইটে ([ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)) আপলোড করার অনুরোধসহ।
- সংরক্ষণ নথি।

  
(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)  
আইডি নং-৮২২৫  
অধ্যক্ষ  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
মোবাইল : ০১৩২১২৩১৮৬৫

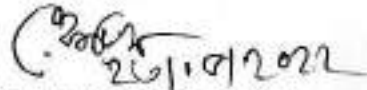
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা  
স্থান : স্টাফ কাউন্সিল

সভার নোটিশ

তারিখ : ২৩/০৫/২০২২ খ্রি.

অত্র কলেজের সম্মানিত শিক্ষকগণকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৪/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১:৩০ মিনিটে নিচে উল্লেখিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী স্টাফ কাউন্সিলের এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(প্রতিস্বাক্ষরিত)



(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল : ০১৩২১২৩১৮৬৫

ধন্যবাদান্তে-



(রহিমা খাতুন)

সম্পাদক, স্টাফ কাউন্সিল

ও সহযোগী অধ্যাপক

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল : ০১৯১৭৬৬৭৬৬২

সভার আলোচ্যসূচি :

- (১) কলেজ গেটের দুই পাশের দোকান/স্থাপনা উচ্ছেদের সর্বশেষ পরিস্থিতি সংক্রান্ত;
- (২) কুয়েট কর্তৃক অত্র কলেজের সীমানা ঘেষে উর্চু ও শক্তিশালী সীমানা প্রাচীর স্থাপনের প্রস্তাবনা সংক্রান্ত;
- (৩) ৪৪তম বি.সি.এস ২০২১ এর প্রিমিনারি টেস্ট এর পরীক্ষা অত্র কেন্দ্রে সুস্থভাবে পরিচালনা সংক্রান্ত বিস্তারিত;
- (৪) বিবিধ।

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

স্টাফ কাউন্সিল রেজুলেশন

তারিখ: ২৪-০৫-২০২২

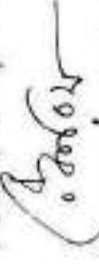
রেজুলেশন নং ০৫/২০২২

সময়: সকাল ১১:৩০ টা

পাতা-১

এজেন্ডা নং	আলোচ্য বিষয়	বিষয়বস্তু সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
০১	শুভেচ্ছা বিনিময় ও সভা আহবানের যৌক্তিকতা	সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি অধ্যক্ষ প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম এর অনুরোধক্রমে অধ্যক্ষের সভা আয়োজনের প্রেক্ষাপট বিস্তারিতভাবে তুলে ধরেন শিক্ষক পরিষদের যুগ্ম-সম্পাদক জনাব বিধান চন্দ্র রায়।	সকল সদস্য অধ্যক্ষের সভা আয়োজনের প্রেক্ষাপট বিস্তারিতভাবে শ্রবণ করে সন্তোষ প্রকাশ করেন।
০২	কলেজ গেটের দুই পাশের দোকান/স্থাপনা উচ্ছেদের সর্বশেষ পরিস্থিতি সংক্রান্ত	সভাপতি মহোদয় ১ নং এজেন্ডার উপর আলোচনার সূত্রপাত করে বলেন, কলেজ গেটের দুই পাশের দোকান/স্থাপনা উচ্ছেদের সর্বশেষ পরিস্থিতি হলো আমার পক্ষ থেকে দোকান/স্থাপনা উচ্ছেদে সম্ভাব্য সকল ধরনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। কিন্তু মাননীয় স্থানীয় সংসদ সদস্য-এর অনুরোধক্রমে বিষয়টি পেভিং রাখা হয়েছে। পরবর্তীতে তীর সাথে আলাপ-আলোচনা করে এ ব্যাপারে যথাযথ পদক্ষেপ নেয়া হবে।	মাননীয় স্থানীয় সংসদ সদস্য-এর সাথে আলাপ-আলোচনা করে বিষয়টি সুরাহা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৩	কুয়েট কর্তৃক অত্র কলেজের সীমানা ঘেঁষে উঁচু ও শক্তিশালী সীমানা প্রাচীর স্থাপনের প্রস্তাবনা সংক্রান্ত	২নং এজেন্ডার উপর আলোচনায় অংশ নিয়ে কলেজের সহকারী অধ্যাপক জনাব মোহাম্মদ মহিবুল্লাহ এবং সহকারী অধ্যাপক জনাব শংকর বিশ্বাস বলেন, দুই প্রতিষ্ঠানের সীমানা ঘেঁষে পারস্পারিক বিপরীতমুখী ২টি ওয়াল থাকলে এটি অযথা ব্যয়বহুল হবে এবং দুই ওয়ালের মাঝখানে ফাঁকা থাকলে তা প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তার জন্য ঝুঁকিপূর্ণ হবে। আলোচনায় অংশ নিয়ে কলেজের সহকারী অধ্যাপক জনাব মো: আবু রায়হান এবং সহযোগী অধ্যাপক জনাব মো: সাইফুর রহমান বলেন, সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজের বিদ্যমান সীমানা প্রাচীর অত্যন্ত পুরাতন, জরাজীর্ণ, অকার্যকর এবং নিরাপত্তার জন্য মোটেই সুবিধাজনক নয়; সেক্ষেত্রে কুয়েট কর্তৃক প্রস্তাবিত গ্রীন বাউন্ডারি ওয়াল নির্মিত হলে আমাদের প্রতিষ্ঠানের জন্য তা মঙ্গলজনক হবে এবং উভয় প্রতিষ্ঠানের মাঝে একক সীমানা প্রাচীর নির্মিত হলে এতে সরকারের আর্থিক সাশ্রয় হবে বলে তাদের প্রস্তাবকে স্বাগত জানাই।	


সভাপতির স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল:



(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম), অধ্যক্ষ ও সভাপতি

শিক্ষক পরিষদের কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর ও তারিখ:

১।  (রেহমা খাতুন), সম্পাদক

২।  (বিধান চন্দ্র রায়), যুগ্ম-সম্পাদক

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

স্টাফ কাউন্সিল রেজুলেশন

রেজুলেশন নং ০৫/২০২২

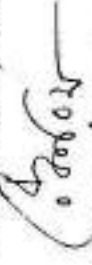
তারিখ: ২৪-০৫-২০২২

পাতা-২

সময়: সকাল ১১:৩০ টা

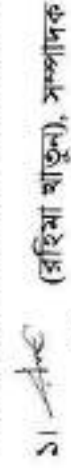
এজেন্ডা নং	আলোচ্য বিষয়	বিষয়বস্তু সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
০৩	৪৪তম বি.সি.এস প্রিলিমিনারি টেস্ট অত্র কেন্দ্রে সূচ্যুতাবে পরিচালনা সংক্রান্ত বিস্তারিত	৩নং এজেন্ডার উপর আলোচনায় অংশগ্রহণ করে কলেজের ফোকাল পয়েন্ট জনাব বিধান চন্দ্র রায় ৪৪তম বি.সি.এস প্রিলিমিনারি টেস্ট অত্র কেন্দ্রে সূচ্যুতাবে পরিচালনার পিএসসি কর্তৃক প্রদত্ত নিয়ম ও নীতিমালা উল্লেখ করে একটি ব্রিফ করেন এবং উপস্থিত পরিদর্শকগণের বিভিন্ন প্রশ্নের সমুত্তর দেন। এরপর সভাপতি মহোদয় অত্র কেন্দ্রে সুনাম ধরে রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি নিষ্ঠা ও সততার সাথে কর্তব্য পালনের আহবান জানান।	সভায় উপস্থিত সদস্যগণ নিষ্ঠা ও সততার সাথে কর্তব্য পালনের প্রতিশ্রুতি দেন।
০৪	বিবিধ (২) এসিভার সংক্রান্ত	বিবিধ আলোচনায় অংশগ্রহণ করে ACR-পূরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে বিশদ আলোচনা করেন অধ্যক্ষ প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম।	আলোচনা শেষে ACR-যথাযথভাবে লেখা এবং অনুবেদন সংক্রান্ত একটি ওয়ার্কশপ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

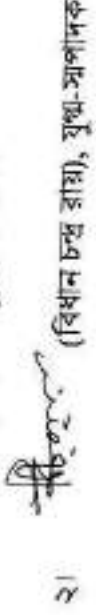
সভাপতির স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল:



প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম, অধ্যক্ষ ও সভাপতি

শিক্ষক পরিষদের কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর ও তারিখ:

১।  (রেহিমা হাভুন), সম্পাদক

২।  (বিধান চন্দ্র রায়), যুগ্ম-স্বাপাদক

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

স্টাফ কাউন্সিল রেজুলেশন

রেজুলেশন নং ০৫/২০২২

তারিখ: ২৪-০৫-২০২২

সময়: সকাল ১১:৩০ টা

পাতা-৩

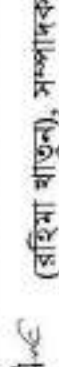
এজেন্ডা নং	আলোচ্য বিষয়	বিষয়বস্তু সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
	(২) হোস্টেল ইন্টারনেট লাইন স্থাপন সংক্রান্ত	আলোচনায় অংশগ্রহণ করে বজবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হোস্টেলের সুপার জনাব মো: আবু রায়হান বলেন, কলেজের আবাসিক শিক্ষার্থী ও বিভিন্ন স্বল্পকালীন কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ দীর্ঘদিন ধরে বজবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এবং বজস্মাতা ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হোস্টেলে ইন্টারনেট সংযোগের দাবী জানিয়ে আসছে; এ ব্যাপারে তিনি অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুদৃষ্টি কামনা করেন। সভায় উপস্থিত শিক্ষক পরিষদের সদস্যগণ তার বক্তব্যের প্রতি সমর্থন জানান।	বজবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এবং বজস্মাতা ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হোস্টেলে ২টি করে মোট ৪টি ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এবং বিভিন্ন প্রকল্পের আবাসন যাতে অর্থ থেকে বর্নিত যাতে অর্থিক ব্যয় মিটানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
	(৩) টিপি-১ এর তারিখ নির্ধারণ সংক্রান্ত	আলোচনায় অংশগ্রহণ করে টিচিং প্রাকটিস কমিটির আহ্বায়ক জনাব টিউড বিশ্বাস বলেন, ২০২২ শিক্ষাবর্ষের বি এড প্রশিক্ষণার্থীদের টিচিং প্রাকটিস-১ শুরু করার তারিখ নির্ধারণের প্রস্তাব আহবান করেন। এ ব্যাপারে বিশদ আলোচনা হয়।	১ জুন, ২০২২ খ্রি. তারিখ থেকে ২০২২ শিক্ষাবর্ষের বি এড প্রশিক্ষণার্থীদের টিচিং প্রাকটিস-১ শুরু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
		সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।	

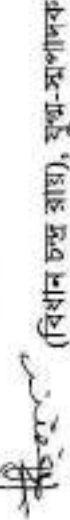
সভাপতির স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল:



(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম), অধ্যক্ষ ও সভাপতি

শিক্ষক পরিষদের কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর ও তারিখ:

১।  (রাহিমা খাতুন), সম্পাদক

২।  (বিখান চন্দ্র রায়), যুগ্ম-স্বপাদক

৫৭০১-১৫

# শিক্ষক পরিষদের সভার উপস্থিতি পত্র পা.৩৮-১২০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা



Web: [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd), E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)

## শিক্ষক পরিষদের সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা

তারিখ: ২৪/০৫/২০২২

সংখ্যা: ১১:০০৮

• অধ্যক্ষ : প্রফেসর ড.শেখ মোঃ রেজাউল করিম (৮২২৫)

ফোন : ০২৭৭৭৩৩২৪৫ (অফিস), মোবাইল : ০১৭১৬৭৩১০৪৭, ০১৩২১২৩১৮৬৫ (অফিশিয়াল)

• উপাধ্যক্ষ :

নং	নাম ও আইডি নং	পদবী	মূল বিষয়	মোবাইল কোড	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ ইমদাদুল হক, ৬২৮৫	সহযোগী অধ্যাপক	দর্শন	০১৭১১৪৮২৪৫০	
২.	জনাব মোঃ সাহিফুর রহমান, ৬৭৫৩	সহযোগী অধ্যাপক	দর্শন	০১৭১২০০১৪৬০	
৩.	জনাব টিটু বিশ্বাস- ৮৬৩৩	সহযোগী অধ্যাপক	ভূগোল	০১৭১২১৬৫৮৮০	
৪.	জনাব রহিমা খাতুন, ৮৬৩০	সহযোগী অধ্যাপক	গণিত	০১৯১৭৬৬৭৬৬২	
৫.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রাজ্জাক, ৮৬৭১	সহযোগী অধ্যাপক	ইংরেজি	০১৭৪৩১৬৮৫০৮	
৬.	জনাব মোঃ সুজাউদ্দৌলাহ-১০৭৬২	সহযোগী অধ্যাপক	ইসলামিক আইজোলজি	০১৭১৮৪৫০২৫৫	
৭.	জনাব বিজন কুমার হালদার-১০৭৩৬	সহযোগী অধ্যাপক	ইতিহাস	০১৭১২৬১১৭১৯	
৮.	জনাব বিপ্রব রহমান, ০১০৭৩০	সহযোগী অধ্যাপক	শিক্ষা	০১৭১১০০৬৩৮৫	
৯.	জনাব এস.এম. মোহাম্মদ উল্লাহ, ০১২৬৫৮	সহযোগী অধ্যাপক	ইতিহাস	০১৭১৬২৫৭৮০৫	
১০.	জনাব তুষার কান্তি মন্ডল-০১৭১৮০	সহযোগী অধ্যাপক	জটিল বিদ্যা	০১৭১২৯৮৪০২৭	
১১.	জনাব রেহানা পারভীন-০১৪৫৯২	সহকারী অধ্যাপক	অর্থনীতি	০১৮১৬৩৬৫৯৯৯	
১২.	জনাব অজয় কুমার সাহা-১৩৩৯১	সহকারী অধ্যাপক	সংস্কৃত	০১৭৩৫৩৬৬৭৯৮	
১৩.	ড. মোঃ হাফিজুর রহমান খান-১৪৬৫১	সহকারী অধ্যাপক	অর্থনীতি	০১৭১২৬১০৬৩৯	
১৪.	জনাব এম. মিজানুর রহমান-০১৪০৩৯	সহকারী অধ্যাপক	আরবী ও ই.শিক্ষা	০১৯১১০৮৬৯৭০	
১৫.	জনাব শংকর বিশ্বাস-২২২২৮৪	সহকারী অধ্যাপক	ভূগোল	০১৯১২১১৬৮২২	
১৬.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, ২২৩৩০	সহকারী অধ্যাপক	রাষ্ট্রবিজ্ঞান	০১৯১৪২৬৪৩২৯	
১৭.	জনাব মোঃ সাহেদুল আলম, ০২২১৫৮	সহকারী অধ্যাপক	ইসলামি অর্ন	০১৭১৩৯১৪৬৩৬	
১৮.	জনাব জোহরা খানম	সহকারী অধ্যাপক	ইংরেজি	০১৯৩৫৮২৮৪২৭	
১৯.	জনাব পঙ্কজ মন্ডল-০২২৩৩১	সহকারী অধ্যাপক	গণিত	০১৭৫৪৬৭৬০২৫	
২০.	জনাব মোহাম্মদ মহিবুল্লাহ-২৭১১৫	সহকারী অধ্যাপক	বাংলা	০১৯১১২২২২৬৬	
২১.	জনাব মোঃ আবু রায়হান-২৬২৭৪	সহকারী অধ্যাপক	বিজ্ঞান	০১৭৮৭৮৩৭৮৩৮	
২২.	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন খান-২৭১১৭	প্রভাষক	শিক্ষা	০১৭৮৪৩৮৭৪১৯	
২৩.	জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম-১৭১৩৫১৪২০২০	প্রভাষক	রাষ্ট্রবিজ্ঞান	০১৭৪১২৩৮২৫৯	
২৪.	জনাব সৌরভ অধিকারী	প্রভাষক	শিক্ষা	০১৭৮৩৯২১৭২৪	
২৫.	জনাব শবনম মনোয়ারা খানম	প্রভাষক	বাংলা	০১৭১৬৮৯৬৯২৬	
২৬.	জনাব সুবর্ণা রানী মন্ডল	প্রভাষক	বাংলা	০১৫৫৬৩২৭৬২৭	
২৭.	জনাব মোস্তফা আলমগীর সিদ্দিক	প্রভাষক	ভূগোল	০১৭২৫০৪২৪৫৮	
২৮.	জনাব মুনাল কান্তি সাধু	প্রভাষক	প্রাণিবিদ্যা	০১৭৬২৪৯২৪৬০	
২৯.	জনাব মোসাদ্দ মোসলেমা খাতুন	প্রভাষক	গণিত	০১৮১৬৪৫৪৫৪৭	
৩০.	জনাব বিধান চন্দ্র রায়	প্রভাষক	শিক্ষা	০১৭১১২৩০০১৬	
৩১.	জনাব মোঃ সওগাতুল আলম	প্রভাষক	রসায়ন বিজ্ঞান	০১৭১১৯০২৯৩৪	
৩২.	জনাব মোস্তাফিজ মাজেদা খাতুন	প্রভাষক	হিসাববিজ্ঞান	০১৭১২৬২২০৪৭	
৩৩.	জনাব দিলিপ কুমার বিশ্বাস	প্রভাষক	সমাজবিজ্ঞান	০১৯১৩৮১২৮৯৬	
৩৪.	জনাব মোঃ মাইনুল হক	কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার	ইতিহাস	০১৭১১২৮১৩১৭	

(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম-৮২২৫)

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

ফোন : ০২৭৭৭৩৩২৪৫

মোবাইল: ০১৩২১২৩১৮৬৫



## সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা



### মূল্যায়নের বিষয় : প্রতিষ্ঠানের Citizen Charter (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) অনুসরণ

গত ২৮/০৫/২০২২ খ্রি: তারিখে মূল্যায়ন কমিটির আহ্বায়ক জনাব মো: সাহেদুল আলম ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষে প্রতিষ্ঠানে অবস্থিত Citizen Charter অনুসরণ পরিমাপের জন্য একটি সভা আহ্বান করেন। উক্ত সভায় মূল্যায়ন কমিটি ১০০ নম্বর নির্ধারণ করেন। পরবর্তীতে গত ০৭/০৬/২০২২ খ্রি: তারিখে মূল্যায়ন কমিটি কিছু পরিমাপক চূড়ান্তভাবে নির্ধারণ করেন এবং এর মাধ্যমে Citizen Charter অনুসরণ কার্যক্রমের মূল্যায়ন করা হয়।

### অনুসরণীয় বিষয়সমূহ:

- বি.এড/এম.এড/সম্মান শ্রেণির ভর্তি কার্যক্রম;
- বি.এড/এম.এড/সম্মান শ্রেণির Form Fill up কার্যক্রম;
- অফিস কর্তৃক প্রশংসা পত্র/মার্কশীট/সনদ প্রদান;
- কলেজ ওয়েবসাইট থেকে তথ্য পাওয়া;
- শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য;
- শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সংক্রান্ত তথ্য;
- সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী/কলেজের বৃক্ষরোপন/ ফুলের বাগান বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য;
- সরকারি নাগরিক বিভিন্ন সেবাসমূহ ওয়েবসাইট/এপস এর সন্নিবেশন ;
- শিক্ষার্থীদের আবাসন সংক্রান্ত তথ্য;

### ফলাফল:

মূল্যায়ন কমিটি উপর্যুক্ত বিষয়সহ আরো অন্যান্য বিষয় পর্যবেক্ষণ করে দেখেছেন যে, প্রতিষ্ঠানে সিটিজেন চার্টার উপস্থিতির কারণে প্রতিষ্ঠানের নতুন ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী/ আগত আভিভাবক/ প্রশিক্ষার্থী/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ/ দর্শনার্থী/ অফিস কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য তথ্য পাওয়া এবং তথ্য বুঝে পাওয়া অনেক সহজ হয়েছে। সিটিজেন চার্টার একটা প্রতিষ্ঠানের অনেক গুরুত্ববহন করে। অত্র প্রতিষ্ঠানের Citizen Charter ৮৫% সেবা নিশ্চিত করেছে।

28/5/2022

মো. সাহেদুল আলম  
সহকারী অধ্যাপক ও  
আহ্বায়ক

মো. সাহেদুল আলম (০০২১১৫৮)  
সিনিয়র সহকারী শিক্ষক  
সহকারী অধ্যাপক (বিদ্যালয় অধ্যক্ষ)  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

28/5/2022

মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ  
সহকারী অধ্যাপক ও

সদস্য  
মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ (২৭১১৫)  
বি.এস (সেবাশ্রম শিক্ষা)  
সহকারী অধ্যাপক, বাংলা  
বিদেশ ভাষাসহ কর্মকর্তা  
১৫০১০৮ ৭ উল্লিখিত অফিসের বাংলাদেশ, ঢাকা  
১২০১৩৩ সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

28/5/22

সৌভাগ্য অধিকারী  
প্রভাষক ও সদস্য

সৌভাগ্য অধিকারী  
প্রভাষক (শিক্ষা)  
কলেজ অফিস নং-২১৩০৮০৫৮০০১  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

৩.৫

৭৭৩৮-১৫১



সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা  
সংশ্লিষ্ট কমিটিগুলোর কার্যক্রমের মূল্যায়ন

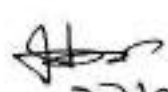
গত ১২/০৭/২০২২ খ্রি: তারিখে মূল্যায়ন কমিটির আহ্বায়ক জনাব মো: সাহেদুল আলম ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষে প্রতিষ্ঠানে অবস্থিত সংশ্লিষ্ট কমিটিগুলোর কার্যক্রমের মূল্যায়ন পরিমাপের জন্য একটি সভা আহ্বান করেন। উক্ত সভায় মূল্যায়ন কমিটি ১০০ নম্বর নির্ধারণ করেন। পরবর্তীতে গত ১৭/০৭/২০২২ খ্রি: তারিখে মূল্যায়ন কমিটি কিছু পরিমাপক চূড়ান্তভাবে নির্ধারণ করেন এবং এর সংশ্লিষ্ট কমিটিগুলোর কার্যক্রমের মূল্যায়ন করা হয়।

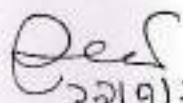
মূল্যায়িত দিক সমূহ:

- কমিটিগুলো সুনির্ধারিত সময়ে কাজটি শুরু করেছেন কিনা?
- সুনির্দিষ্ট সময়ে কাজ শেষ করেছেন কিনা?
- কমিটি কাজ করতে গিয়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করেছেন কিনা?
- প্রত্যেকটি কাজের প্রতিবেদন সঠিক সময়ে জমা দিয়েছেন কিনা?
- প্রত্যেক সদস্য সক্রিয়ভাবে কাজে সহযোগিতা করেছেন কিনা?
- কমিটির সদস্যরা নিজেদের মধ্যে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করেছেন কিনা?

ফলাফল:

মূল্যায়ন কমিটি উপর্যুক্ত বিষয়সহ আরো অন্যান্য বিষয় পর্যবেক্ষণ করে দেখেছেন যে, প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক বর্তমান শিক্ষাবছরে প্রদেয় সকল কমিটিকে যে কাজগুলো নির্ধারণ করে দিয়েছেন, সেটি প্রত্যেকটি কমিটির সদস্যবৃন্দ দায়িত্বের পালন করেছেন এবং সঠিক সময়ে কাজ করাসহ কাজের প্রতিবেদন জমা দিয়েছেন। কমিটির কাজ ৯০% সম্পাদিত হয়েছে।

  
১২/৭/২০২২  
মো. সাহেদুল আলম  
সহকারী অধ্যাপক ও  
আহ্বায়ক

  
১২/৭/২০২২  
মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ  
সহকারী অধ্যাপক ও  
সদস্য

  
১২/৭/২২  
সৌরভ অধিকারী  
প্রভাষক ও সদস্য

মো. সাহেদুল আলম (০০২১১০৭)  
মিডিয়াম (সেগুন) বিভাগ  
সহকারী অধ্যাপক (ইনস্পেক্টর আলম)  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ (২৭১১৫)  
মিডিয়াম (সেগুন) বিভাগ  
সহকারী অধ্যাপক, বাংলা  
বিদেশ স্নাতকোত্তর কর্মকর্তা  
আইডি ও ইউনিট অফিসার বাংলাদেশ, ঢাকা  
ফোন: সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

সৌরভ অধিকারী  
প্রভাষক (পিএল)  
ক্যান্সার আইডি নং-২১৩৪০৫৮০০:  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

৩.১১  
২২

শিক্ষা সচিবালয়

৭৭৬-১৬২

বি. আন. ফর্মস নং ২১  
(এস. আন ১৮৩ ব্রীফ)

ক্রম, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল  
দপ্তর উচ্চ মাধ্যমিক কলেজ, মুন্সিগঞ্জ।

প্রতিষ্ঠানিক/অপারেশন কোড + ১০৩৩৩২ - টেলফোন নং ..... তারিখ .....

ডাউনার নং ২৫ তারিখ ১৫/০৭/১২ টেন্ডার নং ..... বিজয়ী নং .....

অর্থমৈত্রিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পতনা
	সরকারি ক্রয়াদি (ইউনিট ক্রয়), জুলাই ২০১১-১২ (২৫০০০০)। সেপ্টেম্বর/১১ পর্যন্ত ৪১১২৬২২ বিল নং ১০৭৪০.৫ ক্রয়াদি বিবরণ	২০,০০০/-	
গেট টাকা (ক)		২০,০০০/-	
কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১ ব্যক্তি কর্তৃক পেমেন্ট আবেদন	৫ ২/-	৪০০০/-
<input type="checkbox"/>	১১১১১০২ দেশজ পণ্য ও সেবার তত্ত্বাধীনে মূল্য	০৫০/-	১৬,০০০/-
<input type="checkbox"/>	১১১১১০৩ সিবিআরের সরাসরি জমা		
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
কর্তন ও পরিশোধ যাবল মোট আদায় (খ)			১৬,০০০/-
<input type="checkbox"/>	১১৭২১০১ প্রদেয় বিল (ক-খ)		২৬৬,০০০/-
টাকা (কমপ্যুটার) <u>১৬৬,০০০/-</u>			

- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই বিল অপরিহার্য ছিল। যদি আরও প্রত্যয়ন করা হয়, আমরা জালা ও ফিলাস সত্তে, এই বিল উল্লেখিত হ্রাসের অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যক্তি কর্তৃক গ্রহণকৃত প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে ন্যূনতম টাকার প্রস্তির পর প্রদান করা হবে। যদি ব্যবসায়িক সতন ডাউনার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এখনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ফরমে করা না যায়। ২৫ টাকার সকল টাকার ডাউনারসহ এখনভাবে সরেকম করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ও বৎসরের মধ্যে এগুলো পেমেন্ট করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সত্তে সংযুক্ত করা হলো।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল প্রকল্পের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্ট সংরক্ষণ করা হয় সে সব প্রকল্পের স্টক রেকর্ডসহ সংরক্ষিত করা হয়েছে।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সে সব প্রকল্পের প্রকল্পের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব প্রকল্পের পরিমাণ সঠিক ও পর্যাপ্তমান জাগ, যে দ্রুত প্রায় ১৫% হারে, তা বাজার মতের অধিক নয়, এবং কার্যসেবা বা চমকান (ইলেক্ট্রোস) - এর ব্যয়ভুক্তি সীমিত করা হয়েছে, যাতে একটি প্রকল্পের জন্য বিলসহকারে (ইউনিটসহ) খরচ প্রদান করা না হয়।

\* প্রতিটি কোডের ০৫ ডিগিট এবং বিলস নম্বর/কোড/বিবরণ - এর পেমেন্ট পত্র (০৫) ডিগিটের পেমেন্ট অপেক্ষা করতে হবে।  
বি. ক্র. - ক্রম, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল নম্বরের পেমেন্ট একটি ডিগিট অতিরিক্ত কোডে বর্ণিত নম্বর দিয়ে করতে হবে।

বিলের পূর্ণ প্রতীক  
১৫/০৭/১২  
ডাউনার নং, পেমেন্ট প্রকল্পের নম্বর  
১৬৬০০। অর্ডার নং-১৬৬০০।  
১৬৬০০ বিল নং-১৬৬০০।

৪। প্রত্যয়ন করা হয়েছে যে:

- (ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহন ভাড়া নেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং তাড়াতাড়ি স্থানান্তরিত যানবাহন ভাড়া নেওয়া হয়েছে অপ্রয়োজনীয় এবং
- (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিমালা এই ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হলে বা না, একই এর অভিব্যক্তি কোন বিশেষ পারিভ্রমিক, এই দাবিকৃত পালনের জন্য প্রাপ্য করেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা হয়েছে যে, যে সকল অধিকার কর্মচারীরা যেমন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা- ৩১ সংস্করণ ১৯৬৩ সালের বিধিমালা (এস.আর. ১৫১)।

৬। প্রত্যয়ন করা হয়েছে যে:

- (ক) মনিটরিং ত্রুটি বা অসামান্য বায়বীয় ২০ টাকার অধিক কোন ক্ষতি স্থানীয়ভাবে হয়নি।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত বায়বীয় বহনের কোন ক্ষতি এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বায়বীয় বায়বীয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (ঘ) এই বক্তব্য প্রসঙ্গ প্রথম পরিচালিত টাকার ২৬ ১,৫০০/- (যা গড় ও বৃদ্ধির পরিমাণ বায়বীয় প্রতি পন্থ টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এস.এ. কলিকাতা, কলকাতা

\* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিষ্ঠান/সংস্থ কর্মচারীর নাম বুকে পেট্রোল

.....  
 নাম এস.এ. কলিকাতা ২৯/১০/২০  
 পদবি মহাপরিচালক  
 মিল কলকাতা  
 স্থান কলকাতা  
 তারিখ ২৯/১০/২০

.....  
 নাম এস.এ. কলিকাতা  
 পদবি মহাপরিচালক  
 মিল কলকাতা  
 স্থান কলকাতা  
 তারিখ ২৯/১০/২০

বরাদ্দের বিবরণ	টাকা	পরমা
১। গড় বিলের টাকার অর্থ	<u>২০০ ০০০/-</u>	
২। এ ক্ষেত্রে অভিব্যক্তি বরাদ্দ (পরমা নং.....)		
৩। এ ক্ষেত্রে যে অধিকার বরাদ্দ করা হয়েছে (পরমা নং.....)		
৪। নিট মোট	<u>২০০ ০০০/-</u>	

বাকের হিসাব	টাকা	পরমা
গড় বিলের মোট মোট (-)	<u>২০০ ০০০/-</u>	
এই বিলের মোট (+)	<u>২০০ ০০০/-</u>	
সংযুক্ত-পূর্বকার্যকর বিলের টাকার		
মোট (পরমা নং বিলে মোট টাকার নেওয়া হবে) <u>২০০ ০০০/-</u>	<u>২০০</u>	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পালন করা হবে, টাকার ..... অধিকার

অফিস (স্বাক্ষর)	স্থান (স্বাক্ষর)	নিরীক্ষণ ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)
নাম <u>.....</u>	নাম <u>.....</u>	নাম <u>.....</u>
তারিখ <u>.....</u>	তারিখ <u>.....</u>	তারিখ <u>.....</u>
মিল <u>.....</u>	মিল <u>.....</u>	মিল <u>.....</u>
চেক নং <u>.....</u>		তারিখ <u>.....</u>
		চেনে প্রদানকারীর (স্বাক্ষর)
		নাম <u>.....</u>
		তারিখ <u>.....</u>
		মিল <u>.....</u>

\* কোনমতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে  
 বি.সি.এ. এই ক্ষেত্রে প্রথম প্রথম হবে যে, মনিটরিং অফিসের কাছে কোন অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করা হবে না। বি.সি.এ. অফিসের কাছে প্রদান করা হবে।  
 অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করা হবে না। অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করা হবে না। অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করা হবে না।

চালান বরাদ্দ

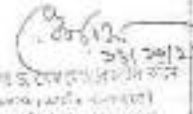
টি. আর ফরম নং ৬ (এস, আর, ৩৭.৮৫৬)

১ম (মূল) কপি	২য় কপি	৩য় কপি
--------------	---------	---------

চালান নং: ..... তারিখ: .....

ব্যাংক/সংস্থ/সেবারী ব্যাংক: ..... কোম্পানি: ..... শাখার টাঙ্ক অথবা সেবারে চালান

চেকের নং: ১৭৩৮ ০০০৩ ০৩১১

এই প্রদানকারী কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে				টাকার সংকে		বিতরণের নাম এবং চালানের পূরণকারীর কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মতঃ।
১. এ চালানের জন্য কোন চালানের নাম ও তারিখ।	২. সে খাতিয়া/প্রতিষ্ঠানের নাম অথবা টাঙ্ক প্রদানের তারিখ অথবা তারিখ।	৩. কি কারণে এটা দেওয়া হইল তাহার বিবরণ।	৪. মুদ্রা ও সেটের বিবরণ/মুদ্রা, পে-অর্ডার ও প্রেরণ বিবরণ।	টাকা	শব্দে	
	 মোঃ মাসুদ রাস্তা ১৬/০৩/১৬ কোম্পানি ২, সেক্টর ৩, পল্লী ১০৩, ঢাকা ১০৩১১১	বিজ্ঞান প্রকল্প বিঃপ্রঃ টি = ২০০০০২/১ - ১৫০০/-				
				মোট টাকা	১৫০০/-	
টাকা (কথায়) <u>এক হাজার পঞ্চাশ টাকা</u>						
টাঙ্ক প্রদান করা						
তারিখ: .....				মাসনজার বাংলাদেশ ব্যাংক/সেবারী ব্যাংক		

নোট: ১। স্মার্টফোন পত্রের সহিত যোগাযোগ করিয়া সঠিক কোড নম্বর জাতিয়া হইবে।  
 ২। যে সকল ক্ষেত্রে কর্মকর্তা পূরণকরণ করেছেন, সে সকল ক্ষেত্রে প্রমাণা হইবে।  
 ৩। ১৬/১৬-১৮/০৩/১৬ (সি-১) - ১,০০০,০০০ কপি, (সি-৩৮) ১৯৯৮

চালান বরাদ্দ

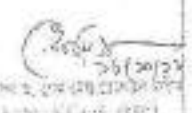
টি. আর ফরম নং ৬ (এস, আর, ৩৭.৮৫৬)

১ম (মূল) কপি	২য় কপি	৩য় কপি
--------------	---------	---------

চালান নং: ..... তারিখ: .....

ব্যাংক/সংস্থ/সেবারী ব্যাংক: ..... কোম্পানি: ..... শাখার টাঙ্ক অথবা সেবারে চালান

চেকের নং: ১৭৩৮ ০০০৩ ০৩১১

এই প্রদানকারী কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে				টাকার সংকে		বিতরণের নাম এবং চালানের পূরণকারীর কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মতঃ।
১. এ চালানের জন্য কোন চালানের নাম ও তারিখ।	২. সে খাতিয়া/প্রতিষ্ঠানের নাম অথবা টাঙ্ক প্রদানের তারিখ অথবা তারিখ।	৩. কি কারণে এটা দেওয়া হইল তাহার বিবরণ।	৪. মুদ্রা ও সেটের বিবরণ/মুদ্রা, পে-অর্ডার ও প্রেরণ বিবরণ।	টাকা	শব্দে	
	 মোঃ মাসুদ রাস্তা ১৬/০৩/১৬ কোম্পানি ২, সেক্টর ৩, পল্লী ১০৩, ঢাকা ১০৩১১১	বিজ্ঞান প্রকল্প বিঃপ্রঃ টি = ২০০০০২/১ - ৪০০/-				
				মোট টাকা	৪০০/-	
টাকা (কথায়) <u>চার হাজার টাকা</u>						
টাঙ্ক প্রদান করা						
তারিখ: .....				মাসনজার বাংলাদেশ ব্যাংক/সেবারী ব্যাংক		

নোট: ১। স্মার্টফোন পত্রের সহিত যোগাযোগ করিয়া সঠিক কোড নম্বর জাতিয়া হইবে।  
 ২। যে সকল ক্ষেত্রে কর্মকর্তা পূরণকরণ করেছেন, সে সকল ক্ষেত্রে প্রমাণা হইবে।  
 ৩। ১৬/১৬-১৮/০৩/১৬ (সি-১) - ১,০০০,০০০ কপি, (সি-৩৮) ১৯৯৮

৩৭০৭-১৬৪



# M.A Computer

A Name of Total Computer, Network Solution & Other Equipment Supplier.



BCS Member  
Vat No: 15011113288  
Alaka Code: 150101  
Tin No: 779670943009

## Bill

Date: 18.10.21

To  
The Principal,  
Govt. Teachers Training College,  
Khulna.

SL No.	Educational Aids	Qty.	Unit Rate	Amount
01	Multimedia Projector	02	40,000.00	80,000.00
02	Smart TV 43"	01	60,000.00	60,000.00
03	White Board	04	2,000.00	8,000.00
04	Projector Screen	04	6,000.00	24,000.00
05	Selling Mount	04	4,000.00	16,000.00
06	Others			12,000.00
Total				2,00,000.00

In Word: Two Lac Taka Only.

২০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা মাত্রের মধ্যে ২০০,০০০/-

*(Signature)*  
১৮/১০/২১  
প্রফেসর ড. শেখ মোর রেজাউল করিম  
অধ্যক্ষ (ব্যক্তি নং-৩২২৪)  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।



3/4, 4/7, 8, 9, 10-5 Khulna Computer City Jalil  
Tower (1st Floor) 77, Iashore Road, Khulna-9100



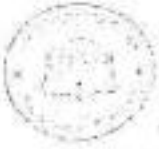
macomputerkln@gmail.com



01712-188787  
041-721450



www.ma-computer.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা



Web : [te.khulna.gov.bd](http://te.khulna.gov.bd), E-mail : [tekhul@yahoo.com](mailto:tekhul@yahoo.com)

অফিস আদেশ

তারিখ : ১৩/১০/২০২১ খ্রি.

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা কর্তৃক স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০২.২০.০০৫.১৮-৫৭৭০/৬, তারিখ : ১২/১০/২০২১ খ্রি. মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট "১২৫০২০৫০০০০০০০০ সওয়ালি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজসমূহ" খাতে বরাদ্দকৃত বাজেট অনুসারে কিনানিয়াল ও সারসিভিগ্ররি রুলস ও অন্যান্য বিদ্যমান বিধি অনুসরণপূর্বক ত্রয় কার্য সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য নিম্নের ত্রয় কমিটি গঠন করা হলো।

শিক্ষা উপকরণ, কম্পিউটার সামগ্রী ও পোষাক ত্রয় কমিটি :

- |    |                                    |            |
|----|------------------------------------|------------|
| ১. | জনাব রেহানা পারভীন, সহকারী অধ্যাপক | - আহ্বায়ক |
| ২. | জনাব মোহাম্মদ মহিবুল্লাহ, অধ্যাপক  | - সদস্য    |
| ৩. | জনাব বিধান চন্দ্র রায়, প্রতাপক    | - সদস্য    |

(*Signature*)  
১৩/১০/২০২১

(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)  
আইডি নং-৮২২৫  
অধ্যক্ষ  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
ফোন-০৪১-৭৭৪৫৫১

স্মারক নং- টি.টি. কলেজ/খুলনা/১৯৩

তারিখ : ১৩/১০/২০২১ খ্রি :

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
- ২। পরিচালক (প্রশিক্ষণ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
- ৩। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ
- ৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, খুলনা
- ৫। জনাব, -----
- ৬। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ।
- ৭। সংরক্ষণ নথি।

(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)  
আইডি নং-৮২২৫  
অধ্যক্ষ  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
ফোন-০৪১-৭৭৪৫৫১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

Web: [tc.khulna.gov.bd](http://tc.khulna.gov.bd), E-mail: [tc.khul@vsnl.com](mailto:tc.khul@vsnl.com)



## কোটেশন বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৩/১০/২০২১

খুলনা সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ এর ২০২১-২২ অর্থ বৎসরের জন্য শিক্ষা উপকরণ, কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় ও মেরামতের নিমিত্তে স্থানীয় প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিজস্ব প্যাডে কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে। কোটেশন আগামী ১৬/১০/২০২১ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত বস্ত্রে জমা দেওয়ার জন্য আহ্বান করা হলো।

(*Prof. Dr. Sheikh M. Rezaul Karim*)  
(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)

আইডি নং-৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

ফোন-০৪১-৭৭৪৫৫১

স্মারক নং- টি.টি. কলেজ/খুলনা/২০২১/২২৫(৭)

তারিখঃ ১৩/১০/২০২১ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (গোষ্ঠীতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২। উপাচার্য, খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। অধ্যক্ষ, সরকারি বি.এল কলেজ, খুলনা।
- ৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক অফিস, খুলনা।
- ৫। অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা।
- ৬। প্রধান শিক্ষক, সরকারি শ্যাবরেট্টী উচ্চ বিদ্যালয়, খুলনা।
- ৭। সংরক্ষণ নথি।

(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)

আইডি নং-৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

ফোন-০৪১-৭৭৪৫৫১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা



Web: ttc.khulna.gov.bd, E-mail: ttc.khul@vsnl.com

তারিখ: ১৬/১০/২০২১ খ্রি.

স্মারক নং টি. টি. কলেজ/খুলনা/২০২১/২১২

প্রেরক : অধ্যক্ষ  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

প্রাপক : এম. এ কম্পিউটার  
জালাল টাওয়ার, খুলনা

বিষয় : শিক্ষা উপকরণ, কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় ও মেরামত সংক্রান্ত।

সূত্র : ১৩/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের কোটেশন বিজ্ঞপ্তি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে তাঁর অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, ১৩/১০/২০২১ তারিখের তার ১৬/১০/২০২১ তারিখের প্রাপ্ত কোটেশনটির দর নব্বিন্দু হওয়ার টেন্ডার কমিটির সুপারিশ মোতাবেক পৃষ্ঠক হয়েছে বিধায় আগামী ১৮/১০/২০২১ তারিখের মধ্যে শিক্ষা উপকরণ, কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় ও মেরামত করে ৩ (তিন) প্রত্ন বিয়ের ফর্দ অধ্যক্ষের অনুকূলে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(*শেখ মোঃ রেজাউল করিম*)  
(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)  
আইডি নং-৮২২৫  
অধ্যক্ষ  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
ফোন-০৪১-৭৭৪৫৫১

স্মারক নং টি. টি. কলেজ/খুলনা/২০২১/২১২(৫) তারিখ: ১৬/১০/২০২১ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার জিজ্ঞাসে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
- ২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, খুলনা।
- ৩। আহ্বায়ক/সদস্য টেন্ডার কমিটি, অত্র কলেজ।
- ৪। হিসাব রক্ষক, অত্র কলেজ।
- ৫। সংরক্ষণ নথি।

(*শেখ মোঃ রেজাউল করিম*)  
(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)  
আইডি নং-৮২২৫  
অধ্যক্ষ  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
ফোন-০৪১-৭৭৪৫৫১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা



Web: ttc.khulna.gov.bd, E-mail: ttc.khulna@yahoo.com

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজে, খুলনার ২০২১-২২ অর্থ বৎসরের ২০০০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা মূল্যমানের শিক্ষা উপকরণ সরবরাহের প্রাপ্ত দরপত্রের তুলনামূলক বিবরণী :

ক্রমিক নং	ক্রয়ের নাম	সংখ্যা	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা			মন্তব্য
			এম.এ কম্পিউটার, জলিল টাওয়ার, খুলনা	জেনারেল কম্পিউটার, কেডিএ, খুলনা	এবিয়ানা সিস্টেম, জলিল টাওয়ার, খুলনা	
১.	Projector (EPSON)	০২	৪০০০০x২ = ৮০০০০/-	৪১০০০x২ = ৮২০০০/-	৪১০০০x২ = ৮২০০০/-	
২.	Smart TV 43"	০১	৬০০০০x১ = ৬০০০০/-	৬৩০০০x১ = ৬৩০০০/-	৬৫০০০x১ = ৬৫০০০/-	
৩.	White Board	০৪	২০০০x৪ = ৮০০০/-	২০০০x৪ = ৮০০০/-	২৫০০x৪ = ১০০০০/-	
৪.	Projector Scrin	০৪	৬০০০x৪ = ২৪০০০/-	৬০০০x৪ = ২৪০০০/-	৬০০০x৪ = ২৪০০০/-	
৫.	Selling Mount	০৪	৪০০০x৪ = ১৬০০০/-	৪৫০০x৪ = ১৮০০০/-	৪০০০x৪ = ১৬০০০/-	
৬.	Others		১২০০০/-	১২০০০/-	১৩০০০/-	
মেট =			২০০০০০/-	২০৭০০০/-	২১০০০০/-	

উল্লিখিত ৩ (তিন) টি প্রাপ্ত দরপত্রের মধ্যে এম.এ কম্পিউটার, জলিল টাওয়ার, খুলনার দর সর্বনিম্ন হওয়ায় এম.এ কম্পিউটার, জলিল টাওয়ার, খুলনাকে কার্যাদেশ প্রদানের সুপারিশ করা যেতে পারে।

সুজান্না হোসেন

প্রকৌশল ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম  
অধ্যক্ষ (আইটি) ২০.১২.২০২১  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

সুজান্না হোসেন

অধ্যক্ষ (আইটি)  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

সুজান্না হোসেন  
১৫/১০/২০২১  
সহকারী অধ্যক্ষ (আইটি)  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

সুজান্না হোসেন  
০১/১০/২০২১  
(বিধান চক্র রায়)  
প্রতাপস, সিডি  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।



# M.A Computer

A Name of Total Computer, Network Solution & Other Equipment Supplier.



BCS Member  
Vat No : 15011113288  
Alaka Code : 150101  
Tin No : 779670943009

৭/০৭-১০২

Date: 16/10/21

## Quotation

Date:  
To  
The Principal,  
Govt. Teachers Training College,  
Khulna.

Sl No.	Educational Aids	Qty.	Unit Rate	Amount
01	Multimedia Projector	02	40,000.00	80,000.00
02	Smart TV 43"	01	60,000.00	60,000.00
03	White Board	04	2,000.00	8,000.00
04	Projector Screen	04	6,000.00	24,000.00
05	Selling Mount	04	4,000.00	16,000.00
06	Others			12,000.00
<b>Total</b>				<b>2,00,000.00</b>

In Word: Two Lac Taka Only.

*(Signature)*  
১১/১০/২১  
প্রদেব ক. শেখ মোঃ জোহাউর রহিম  
মহাপাঠ (আইডি নং-৮২২৫)  
সংকট টিমার্স ট্রেনিং সেন্টার, কুলা:

*(Signature)*  
১১/১০/২১

*(Signature)*  
১১/১০/২০২১  
মোহাম্মদ আলী হোসেন  
কম্পিউটার সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার  
সংকট টিমার্স ট্রেনিং সেন্টার, কুলা

*(Signature)*  
১১/১০/২০২১  
(নিময়ান চন্দ্র রায়)  
প্রোগ্রামার, নিউজ  
সংকট টিমার্স ট্রেনিং সেন্টার, কুলা



০৭৩৮-১৪০



# GENERAL COMPUTER & ELECTRONICS

Date: 16.10.21

## Quotation

Date:  
To  
The Principal,  
Govt. Teachers Training College,  
Khulna.

SLNo.	Educational Aids	Qty.	Unit Rate	Amount
01	Multimedia Projector	02	41,000.00	82,000.00
02	Smart TV 43"	01	63,000.00	63,000.00
03	White Board	04	2,000.00	8,000.00
04	Projector Screen	04	6,000.00	24,000.00
05	Selling Mount	04	4,500.00	18,000.00
06	Others			12,000.00
<b>Total</b>				<b>2,07,000.00</b>

In Word: Two Lac Seven Thousand Taka Only.

*(Signature)*  
০৭/১০/২১  
০৭/১০/২১  
০৭/১০/২১

*(Signature)*  
০৭/১০/২১

*(Signature)*  
০৭/১০/২১  
০৭/১০/২১  
০৭/১০/২১

*(Signature)*  
০৭/১০/২১  
০৭/১০/২১  
০৭/১০/২১



T.C.B Bhaban, 21-22, K.D.A C/A  
Khulna -9100, Bangladesh.  
Phone : 041-731988 , 720406  
Mobil : 01716-840399,01712-202457  
E-mail: generalcomputerkhulna@gmail.com  
Web: www.generalcomputerkhulna.com



# ARIANA SYSTEMS

## Computer Components Store

VAT: 3011032737 Area: 3001 e-Tin: 847657790041/IC-9

৭৭০৮-১৪১

Date: 16/10/21

### Quotation


Date  
To  
The Principal,  
Govt. Teachers Training College,  
Khulna.

SLNo.	Educational Aids	Qty.	Unit Rate	Amount
01	Multimedia Projector	02	41,000.00	82,000.00
02	Smart TV 43"	01	65,000.00	65,000.00
03	White Board	04	2,500.00	10,000.00
04	Projector Screen	04	6,000.00	24,000.00
05	Selling Mount	04	4,000.00	16,000.00
06	Others			13,000.00
<b>Total</b>				<b>2,10,000.00</b>

In Word: Two Lac Ten Thousand Taka Only.

  
 মোঃ ফারুক হোসেন  
 প্রধান (অতিরিক্ত স্ম-৮ ২২০)  
 সরকারি টিচার ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

  
 মোঃ ফারুক হোসেন  
 প্রধান (অতিরিক্ত স্ম-৮ ২২০)  
 সরকারি টিচার ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

  
 ১৬/১০/২১  
 মোঃ ফারুক হোসেন  
 প্রধান (অতিরিক্ত স্ম-৮ ২২০)  
 সরকারি টিচার ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

  
 ১৬/১০/২১  
 মোঃ ফারুক হোসেন  
 প্রধান (অতিরিক্ত স্ম-৮ ২২০)  
 সরকারি টিচার ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।





## সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা



### মূল্যায়নের বিষয়:বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (Annual Development Program)

মূল্যায়ন কমিটির আহ্বায়ক জনাব মো: সাহেদুল আলম ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষে প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি কতটুকু বাস্তবায়ন হয়েছে, তা পর্যবেক্ষণ করে পরিমাপের জন্যে একটি সভা আহ্বান করেন। উক্ত সভায় মূল্যায়ন কমিটি ১০০ নম্বর নির্ধারণ করেন। মূল্যায়ন কমিটি কিছু পরিমাপক চূড়ান্তভাবে নির্ধারণ করেন।

#### মূল্যায়িত দিকসমূহ:

- প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কার্যক্রম শিডিউল অনুযায়ী বা পরিকল্পনামাফিক কাজগুলো শুরু করেছেন কিনা?
- সুনির্দিষ্ট সময়ে কাজ শেষ করেছেন কিনা?
- কমিটি কাজ করতে গিয়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করেছেন কিনা?
- প্রত্যেকটি কাজের প্রতিবেদন সঠিক সময়ে জমা দিয়েছেন কিনা?
- কাজের মান চতুর্থ শিল্প বিপ্লব মান অনুযায়ী হয়েছে কিনা ?

#### ফলাফল:

মূল্যায়ন কমিটি উপর্যুক্ত বিষয়সহ আরো অন্যান্য বিষয় পর্যবেক্ষণ করে দেখেছেন যে, বর্তমান শিক্ষাবছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ৯০% সফলভাবে বাস্তবায়িত হয়েছে।

২৫/১/২০২২

মো. সাহেদুল আলম  
সহকারী অধ্যাপক ও

আহ্বায়ক

মো. সাহেদুল আলম (০০২২১৫৮)

বিদ্যালয় সোয়ান শিখা

সহকারী অধ্যাপক (ইন্সট্রাক্টর অধ্যাপক)

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

২৫/০১/২০২২

মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ  
সহকারী অধ্যাপক ও

সদস্য

মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ (২৭১১৫)

বিদ্যালয় (সাহাবুদীন শিখা)

সহকারী অধ্যাপক, বাংলা

শিক্ষার আন্দোলন কর্মসূচী

২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

২৫/১/২০২২

সৌরভ অধিকারী  
প্রভাষক ও সদস্য

সৌরভ অধিকারী

প্রভাষক (শিখা)

কার্যালয় অধিষ্টি নং-২১১০৮০৫১০০১

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



# সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

স্থাপিত : ১৯৭০

Web : ttc.khulna.gov.bd

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কোড -০৩৫৩

EIIN-133487

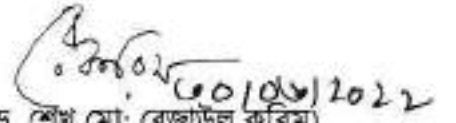
সূত্র ৪

তারিখ : ৩০/০৬/২০২২

## অডিট সম্পন্ন না হওয়ার প্রত্যয়নপত্র

এইমর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ২০১৪-১৫ অর্থবছর থেকে অদ্যাবধি অত্র কলেজে স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক কোন অডিট অনুষ্ঠিত হয়নি। বিধায়, অত্র দপ্তর কর্তৃক অডিট নিষ্পত্তির কোন সুযোগ সৃষ্টি হয়নি।

এ ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে লিখিতভাবে অবহিত করা হয়েছে।

  
 (প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)  
 অধ্যক্ষ  
 আইডি নং-৮২২৫  
 সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
 মোবাইল-০১৩২১২৩১৮৬৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা



Web : [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd), E-mail : [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)

স্মারক নং- টি.টি. কলেজ/খুলনা/২০২১/৩০৩

তারিখ : ২৭/১২/২০২১ খ্রি.

বিষয় : সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা এর ২০১৪-২০১৫ আর্থিক সন হতে হালনাগাদ হিসাব নিরীক্ষা পরিচালনা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক এ কলেজে ২০১৩-২০১৪ আর্থিক সন পর্যন্ত হিসাব নিরীক্ষা সম্পন্ন হয়েছে। কলেজের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে অধিকতর স্বচ্ছতা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ২০১৪-২০১৫ সন হতে হালনাগাদ পর্যন্ত হিসাব নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)

আইডি নং-৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

মোবাইল-০১৭১৬৭৩১০৪৭

প্রাপক:

মহাপরিচালক

নিরীক্ষা ও অডিট অধিদপ্তর

অডিট কমপ্লেক্স (৫ম ও ৬ষ্ঠ তলা)

সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং- টি.টি. কলেজ/খুলনা/২০২১/৩০৩(৫) তারিখ : ২৭/১২/২০২১ খ্রি.

সদয় অবগতি জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
- ২। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন, ঢাকা
- ৩। পরিচালক (প্রশিক্ষণ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন, ঢাকা
- ৪। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা
- ৫। সংরক্ষণ নথি।

(প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম)

আইডি নং-৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

মোবাইল-০১৭১৬৭৩১০৪৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 অধ্যক্ষের কার্যালয়  
 সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
 Web: [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)  
 E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)



ভার্চুয়াল সেমিনার অনুষ্ঠানের নোটিশ

তারিখ: ০৭/০৪/২০২২ খ্রি.

অত্র কলেজের শিক্ষকদের প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আগামী ১০/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখ নিম্ন-বর্ণিত সিডিউল মোতাবেক ভার্চুয়াল সেমিনারের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সেমিনারে কলেজের সকল শিক্ষককে ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে যথাসময়ে সংযুক্ত থাকার অনুরোধ করা হলো।

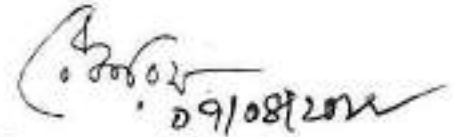
বিষয় : টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য (SDG)

সেমিনারে মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক: প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম

Zoom Meeting ID: 250 091 9912

Passcode: 280221

Dated: 10-04-2022, Time: 8.00 pm to 11.00 pm



(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)

আইডি নং ৮২২৫

অধ্যক্ষ

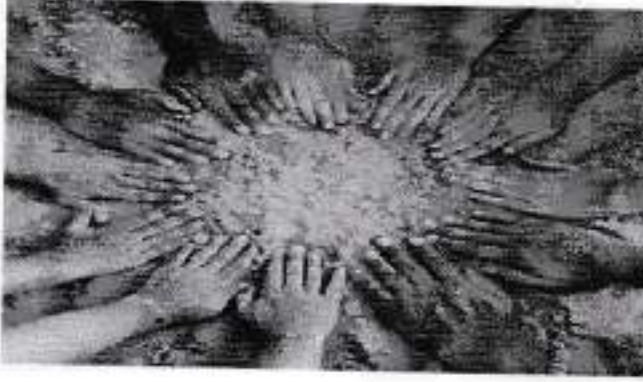
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল: ০১৭১৬-৭০১০৪৭

## সেমিনার

আয়োজনে: সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

বিষয়: টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য (এসডিজি)



## টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য

বাংলাদেশ এক মহান মুক্তিযুদ্ধের মাধ্যমে স্বাধীনতা লাভ করে। জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর আমৃত্যু লালিত স্বপ্ন ছিল এদেশকে সোনার বাংলা হিসেবে গড়ে তোলা। সেই স্বপ্ন পূরণের ক্ষেত্রগুলো ছিল সামাজিক, অর্থনৈতিক, রাজনৈতিক ও পরিবেশগত উন্নয়ন। তারই ধারাবাহিকতায় তাঁর সরকার পঞ্চমবার্ষিকী পরিকল্পনা গ্রহণ করেছিল। তাঁর সময়েই বাংলাদেশ জাতিসংঘের সদস্য পদ লাভ করার পর দেশের উন্নয়নে এর বিভিন্ন অঙ্গ সংস্থা, বৈদেশিক সাহায্য ও অভ্যন্তরীণ সম্পদের সাহায্য নিয়ে ধারাবাহিকভাবে কাজ শুরু করে। তাঁর লক্ষ্য ছিল দারিদ্র্যমুক্ত, ক্ষুধামুক্ত ও শোষণমুক্ত সমাজ গড়ে তোলা এবং 'আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সকলের সাথে বন্ধুত্ব, কারও সাথে শত্রুতা নয়'-মন্ত্রে দেশকে গড়ে তোলা। তারই বাংলাদেশ জাতিসংঘ ঘোষিত এমডিজি ২০১৫ সালের মধ্যে লক্ষ্য পূরণে অন্যান্য দেশের তুলনায় খুবই ভালো করেছে এবং দেশকে নিম্ন মধ্যম আয়ের দেশে পরিণত করেছে। সরকার ২০২১ সালের মধ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ ও মধ্যম আয়ের দেশে পরিণত করতে নিরলস প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। জাতিসংঘ ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য (এসডিজি) ২০১৬ সাল থেকে ১৭টি লক্ষ্যকে সামনে রেখে শুরু হয়েছে। এই লক্ষ্যগুলোকে জিভিত্তি করে বাংলাদেশ মন্ত্রণালয়, বিভাগ, অধিদপ্তর, সংস্থা এবং সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের সাহায্যে টার্গেটভিত্তিক পরিকল্পনা নিয়ে দারিদ্র্যমুক্ত, ক্ষুধামুক্ত, গুণগত শিক্ষা, বালিকা ও নারীর ক্ষমতায়ন, মা ও শিশুর মৃত্যু কমিয়ে আনা, সকলের অংশীদারিত্ব এবং টেকসই পরিবেশ গড়ার জন্য কাজ করে যাচ্ছে।

- বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে জাতিসংঘ অনুমোদিত টেকসই উন্নয়নের গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে;
- টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য অর্জনে করণীয় ব্যাখ্যা করতে পারবে;
- যে কোনো ১টি টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যকে ভিত্তি করে বাংলাদেশের প্রেক্ষিতে টেকসই উন্নয়নের প্রবাহ চিত্র তৈরি করতে পারবে;
- জাতিসংঘ অনুমোদিত টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য (এসডিজি) অর্জনে সংবেদনশীল হবে।

### পাঠ-১: বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে জাতিসংঘ অনুমোদিত টেকসই উন্নয়নের গুরুত্ব

পূর্ববর্তী শ্রেণিসমূহে আমরা জাতিসংঘ ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য (এসডিজি) সম্বন্ধে জেনেছি। এসডিজির মূল উদ্দেশ্য হলো বিশ্বের সকল দেশ থেকে দারিদ্র্য নির্মূল করে অর্থনৈতিক, সামাজিক ও পরিবেশগত উন্নয়ন ও ভারসাম্য আনয়ন। জাতিসংঘের সদস্যভুক্ত দেশগুলো একটি সুখী ও সমৃদ্ধ পৃথিবী গড়ার প্রত্যয় নিয়ে টেকসই উন্নয়নের ১৭টি লক্ষ্য, ১৬৯ টি উদ্দেশ্য এবং ২৩০টি নির্ধারক স্থির করেছে। মূলত ২০১৬ সাল থেকে জাতিসংঘের সদস্য দেশগুলো তাদের নিজ নিজ দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার আলোকে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য অর্জনে কাজ শুরু করেছে। বাংলাদেশও এ কার্যক্রম থেকে পিছিয়ে নেই। খুব গুরুত্বের সাথেই বাংলাদেশ এ অংশীদারীত্বের দায়িত্ব নিয়েছে।

আমাদের দেশ ইতোমধ্যে সহস্রাব্দ উন্নয়নের লক্ষ্য (এমডিজি) অর্জনে সক্ষম হয়েছে। এমডিজি এর লক্ষ্য ছিল ৮টি। এমডিজি অর্জনে সক্ষমতা দেখিয়ে বাংলাদেশ নিম্ন মাধ্যম আয়ের দেশে পরিণত হয়েছে। বাংলাদেশকে ২০২১ সালের মধ্যে জিজিটাল বাংলাদেশ ও মধ্যম আয়ের দেশে পৌছাতে হলে এসডিজি অর্জন করতে হবে। কোনো অবস্থার ইতিবাচক পরিবর্তনই হলো উন্নয়ন, কিন্তু এই উন্নয়ন কার্যক্রমের ফলাফল যদি ভয়াবহ হয় তাহলে তাকে টেকসই উন্নয়ন বলা যায় না। টেকসই উন্নয়ন হলো একটি সামগ্রিক ধারণা যেখানে মানুষের চাহিদা পূরণ করতে প্রাকৃতিক সম্পদ যথাযথভাবে ব্যবহৃত হবে, তবে নিঃশেষ হয়ে যাবে না বা ক্ষতি হবে না। উন্নয়নের ফলাফল বিবেচনা করে ক্ষতিকর প্রভাব প্রশমনের জন্য আগেভাগেই প্রয়োজনীয় সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।



যেমন উদাহরণ হিসেবে বলা যায়, ক্ষুধামুক্ত করতে অধিক ফসল ফলানো যেমন জরুরি তেমনি অধিক ফসল ফলাতে অপরিমিত কীটনাশক এর ব্যবহার স্বাস্থ্য, পরিবেশ এবং জীববৈচিত্র্যকে ক্ষতিগ্রস্ত করে। এক্ষেত্রে খাদ্যে স্বয়ং সম্পূর্ণতা আনলেও তাকে টেকসই কৃষি উন্নয়ন বলা যাবে না। তাই খাদ্য উৎপাদন বাড়ানোর কথা ভাবতে গিয়ে কীটনাশকের ব্যবহার কাস্তিক্ত মানের হতে হবে। সবার জন্য টেকসই ভবিষ্যতের কথা চিন্তা করে আমাদের এমনভাবে কাজ করতে হবে যাতে অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধির মাধ্যমে সামাজিক অসমতা কমিয়ে আনা সম্ভব হয়। দ্রুত নগরায়ণ প্রক্রিয়ার সাথে সাথে পরিবেশ-বান্ধব নগরজীবন গড়ে তুলতে হবে।

বাংলাদেশ একটি নিম্ন মাধ্যম আয়ের দেশ। এর জনসংখ্যার তুলনায় আয়তন সীমিত। সীমিত আয়তনে বিপুল জনসংখ্যার ভার বহন করতে অনাকাস্তিক্ত উন্নয়ন প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। এতে জীবন ও পরিবেশ মারাত্মকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে। বাংলাদেশ যদি এসডিজি অর্জন করতে সক্ষম হয় তাহলে যে সুফলগুলো আসবে তা হলো-

- সকল পর্যায়ে দরিদ্রতার অবসান হলে সমাজে বৈষম্য কমে আসবে। রাষ্ট্র জনগণের মৌলিক চাহিদা পূরণের নিশ্চয়তা বিধান করতে পারবে।
- খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত হলে ক্ষুধামুক্ত বাংলাদেশ গড়ে তোলা যাবে।

- টেকসই কৃষি ব্যবস্থা বাস্তবায়িত হলে আমাদের পুষ্টির চাহিদা পূরণ হবে এবং আমরা কর্মঠ ও স্বাস্থ্যবান জনশক্তিতে পরিণত হব।
- গুণগত শিক্ষা নিশ্চিত হলে সকলে সচেতন হবে এবং এই সচেতনতা এদেশের নাগরিকদের বহুমুখী সমস্যার সমাধানে ভূমিকা রাখবে।
- জেতার সমতা আনয়ন, সুপেয় পানি ও পর্যটনিকান, জলানি সংকট নিরসনে নতুন উদ্ভাবন, কর্মসংস্থানের সমতা ও সুযোগ সৃষ্টি হবে। এর ফলে অর্থনৈতিক উন্নয়নে ভারসাম্য বজায় থাকবে।
- অবকাঠামো বিনির্মাণ, প্রাকৃতিক সম্পদ সংরক্ষণ, জলবায়ু পরিবর্তনে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ এবং পৃথিবীর অন্যান্য দেশের সাথে সমকক্ষতা অর্জন সহজ হবে। বিশেষ করে জীব-জগতের মধ্যে ভারসাম্যপূর্ণ অবস্থা এবং প্রাকৃতিক জীববৈচিত্র্য অক্ষুণ্ণ থাকবে।
- কাঙ্ক্ষিত নগরায়ণ, উৎপাদন ও ভোগের মধ্যে ভারসাম্য রক্ষা, সামাজিক ন্যায়বিচার ও সুশাসন, বৈশ্বিক অংশীদারিত্ব এবং সহযোগিতা প্রভৃতি বিষয়গুলো উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে অগ্রাধিকার পাবে, পাশাপাশি নাগরিকদের বহুমুখী সমস্যা সমাধানে সমর্থনের ভিত্তিতে কাজ করা সহজ হবে।

বাংলাদেশে এসডিজি বাস্তবায়নে জাতিসংঘের উন্নয়ন সংস্থাগুলো সহযোগিতা দিয়ে যাচ্ছে।

কাজ - ১ : টেকসই উন্নয়ন কেন? কয়েকটি দলে ভাগ হয়ে যুক্তি উপস্থাপন কর।

কাজ - ২ : 'একমাত্র এসডিজি অর্জনের মাধ্যমেই বাংলাদেশ মধ্যম আয়ের দেশে পরিণত হবে' -এই শিরোনামে শ্রেণিতে একটি বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন কর।

## পাঠ- ২: টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য অর্জনে করণীয়

আমরা পূর্ববর্তী পাঠে বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে টেকসই উন্নয়নের গুরুত্ব সম্পর্কে জেনেছি। ২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি অর্জন করতে হলে আমাদের করণীয়ও কিন্তু কম নয়। আমরা সমাজবদ্ধভাবে বসবাস করি। যে সমাজে বসবাস করি সেই সমাজের অবয়ব মূলত দুইটি। একটি হলো প্রাকৃতিক অপরটি হলো সামাজিক। প্রাকৃতিক অবয়বই প্রাকৃতিক পরিবেশকে নির্দেশ করে। এর মূল উপাদান হলো মাটি, পানি, গাছপালা এবং জলজ উদ্ভিদ ও প্রাণি ইত্যাদি। আর সামাজিক অবয়ব সামাজিক পরিবেশকে নির্দেশ করে। এর উপাদান হলো আমাদের ধর্ম, বর্ণ, কৃষ্টি, সংস্কৃতি অর্থনৈতিক ব্যবস্থা ইত্যাদি যা আমাদেরকে অন্য সমাজ থেকে আলাদা করতে পারে। এজন্য আমাদের উভয় পরিবেশের উন্নয়ন ও সংরক্ষণে কাজ করতে হবে। এমনভাবে কাজ করতে হবে যেন বিদ্যমান অবস্থাকে সাথে নিয়েই আমাদের উন্নত অবস্থা গড়ে তোলা যায়।

টেকসই উন্নয়নের প্রধান তিনটি ক্ষেত্র হলো- ১. আমাদের পরিবেশ ২. অর্থনীতি ৩. সামাজিক সম্প্রদায়। আমরা যদি এ তিনটি ক্ষেত্রকে সবসময় বিবেচনায় রেখে কোনো উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করি তাহলে সেটি হবে টেকসই উন্নয়ন। তাই টেকসই উন্নয়নের তিনটি ক্ষেত্র নিয়েই আমাদের ভাবতে হবে।



## টেকসই উন্নয়নে প্রধান তিনটি ক্ষেত্র

আমরা যদি আমাদের পরিবেশ নিয়ে ভাবি তাহলে প্রথমে আমাদের চিন্তা করতে হবে জলবায়ু নিয়ে। জলবায়ু সম্পর্কে আমরা সপ্তম শ্রেণিতে পড়েছি। বিশ্বের দিকে তাকালেই বুঝতে পারি জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে কী কী হচ্ছে। বাংলাদেশের জলবায়ুর উপর অনুকূল ও প্রতিকূল আবহাওয়ার প্রভাব লক্ষ করা যায়। অনুকূল আবহাওয়ার ফলে এদেশের মাটি ফসল উৎপাদনের জন্য খুবই উপযোগী। আবার প্রতিকূল আবহাওয়া এদেশের জনজীবনকে বিপন্ন করে যেমন-ঝড়, জলোচ্ছ্বাস, বন্যা, খরা, কালবৈশাখি, টর্নেডো, অতিবৃষ্টি, শৈত্যপ্রবাহ প্রভৃতি দুর্যোগ মোকাবিলা করে আমাদের বেঁচে থাকতে হয়। মানুষের জীবনযাত্রায় পরিবর্তন, ক্রমাগত প্রযুক্তি নির্ভর উন্নয়ন, ভোগ-বিলাসিতাসহ সভ্যতার উৎকর্ষতার কারণে জলবায়ু তার স্বাভাবিক বৈশিষ্ট্য হারাচ্ছে। এতে পৃথিবীর উষ্ণতা বেড়ে চলেছে এবং গ্রীন হাউজ প্রভাব আমাদের মোকাবিলা করতে হচ্ছে। শুধু তা-ই নয় জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে প্রাকৃতিক পরিবেশের ভারসাম্য নষ্ট হচ্ছে। মানুষ ও প্রাণীকূল ক্রমশ বিপন্ন হয়ে পড়ছে। এ অবস্থা ঠেকাতে আমাদের পরিবেশ সংরক্ষণের টেকসই প্রযুক্তি খুঁজতে হবে। তাহলে জলবায়ু পরিবর্তন হবে ঠিকই কিন্তু এ পরিবর্তনকে আমরা মোকাবিলা করতে পারব। এজন্য প্রকৃতিকে ধ্বংস করে নয়, বরং তাঁর বৈশিষ্ট্য অক্ষুণ্ণ রেখে প্রাকৃতিক ও সামাজিক পরিবেশ গড়ে তুলতে হবে। উদাহরণ হিসেবে বলা যায় বনভূমি আমাদের প্রাকৃতিক সম্পদের অন্যতম উৎস। দ্রুত নগরায়ণ ও জনসংখ্যা বৃদ্ধির সাথে সাথে এই বিপুল জনসংখ্যার চাহিদা মেটাতে বাড়িঘর নির্মাণ, আসবাবপত্র ও জ্বালানির সংস্থানে বনউজাড় করা হচ্ছে। গাছ আমাদের প্রয়োজনীয় অক্সিজেন সরবরাহ করে মানব সমাজকে রক্ষা করে। মানুষের নিঃসৃত কার্বন-ডাই-অক্সাইড গ্রহণ করে প্রাণি ও উদ্ভিদকূলের মধ্যে একটি ভারসাম্য বজায় রাখে। একারণে আমাদের উন্নয়ন ও সমৃদ্ধির স্বার্থে গাছকাটার পাশাপাশি বনায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।

টেকসই শহর ও সমাজের কথা চিন্তা করলে আমরা কি দেখতে পাই? শহরে বড় বড় দালান কোঠা, প্রয়োজনীয় শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠান গড়ে উঠেছে। এগুলো গড়ে তুললেই তাকে টেকসই শহর বলা যাবে না। সেখানে সুপরিকল্পিত বনভূমি, সুপেয় পানি, পরিশুদ্ধ জলাশয়, উন্মুক্ত খেলার মাঠ, পার্ক, পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা গড়ে তুলতে হবে।

শহরের সমাজ ব্যবস্থা গ্রামের থেকে ভিন্ন। সেখানে দেখা যায় বাবা-মা উভয়েই কর্মসংস্থানের কারণে অধিকাংশ সময়ই বাইরে অবস্থান করে। ফলে সন্তানদির সমাজিকীকরণে সমস্যা পরিলক্ষিত হয়। এজন্য শিশুদের লালনপালন, বৃদ্ধদের দেখাশোনা, যুবশ্রেণির প্রশিক্ষণ ইত্যাদি বিভিন্ন কেন্দ্র সমৃদ্ধ শহর বা নগর গড়ে তোলা প্রয়োজন। তখনই টেকসই নগরায়ণ সহায়ক হবে।

কাজ - ১ : পরিবেশ বান্ধব শহর গড়ে তুলতে হলে আমাদের করণীয় চিহ্নিত কর।

কাজ - ২ : টেকসই উন্নয়নে আমাদের করণীয় দিকসমূহ তুলে ধরে একটি পোস্টার পেপার ডিজাইন কর।

কাজ - ৩ : টেকসই শহর ও সমাজ টেকসই উন্নয়নের কোন উদ্দেশ্যের সাথে সম্পর্কিত আলোচনা করে বের

আমরা যদি আমাদের পরিবেশের ভারসাম্যের কথা চিন্তা করি তাহলে জলজ ও স্থলজ প্রাণি সংরক্ষণের উপর জোর দিতে হবে। আমাদের রয়েছে বিশাল বঙ্গোপসাগর। এতে নানা ধরনের জলজ প্রাণী বসবাস করে। এরা আমাদের প্রাকৃতিক ভারসাম্য রক্ষা করে। আবার বনের পশু-পাখি স্থলজ প্রাণীর অন্তর্ভুক্ত। আমরা যদি আমাদের প্রয়োজনে এদেরকে ক্রমাগত নিধন করি, কিন্তু এদের বংশ বৃদ্ধি ও সংরক্ষণের কথা না ভাবি, তাহলে একদিন আমাদের পৃথিবী থেকে এরা হারিয়ে যাবে। যেমন ডাইনোসরসহ অনেক প্রাণীই বিলুপ্ত হয়ে গেছে। আমাদের নিজেদের কারণেই এদেরকে রক্ষা করতে হবে। আমাদের যে বিশাল ম্যানগ্রোভ ফরেস্ট সুন্দরবন, তাঁর প্রধান আকর্ষণ রয়েল বেঙ্গল টাইগার। ক্রমাগত বাঘ নিধনের ফলে সুন্দরবনের বাঘের সংখ্যা কমে যাচ্ছে। বিশেষজ্ঞরা মনে করছেন এটি একটি বিপজ্জনক সংকেত। জলজ

সম্পদের প্রধান উৎস হচ্ছে মৎস্যসম্পদ। আমাদের চাহিদা পূরণ করতে গিয়ে অনেক ধরনের মাছের প্রজাতি বিলুপ্ত হয়ে গেছে। এ কারণে মৎস্যসম্পদ বাড়ানোর জন্য এমন প্রযুক্তি গ্রহণ করতে হবে যেন আমাদের চাহিদা পূরণের পাশাপাশি তারা বিলুপ্ত হয়ে না যায়।

আমাদের দৈনন্দিন জীবনে জ্বালানি অপরিহার্য। জীবাশুজাত জ্বালানি পরিবেশের অনেক ক্ষতি করে। এক্ষেত্রে কয়লা ও তেল এর ব্যবহার উল্লেখ করা যায়। এদের ব্যাপক ব্যবহারের ফলে বিশ্ব উষ্ণায়ন বৃদ্ধি পাচ্ছে। এর ফলে জলবায়ু পরিবর্তন ও জীববৈচিত্র্য বিলুপ্তির সম্মুখীন হচ্ছে। এজন্য আমাদের টেকসই জ্বালানি কর্মসূচি গ্রহণ করতে হবে। টেকসই জ্বালানি কর্মসূচি গ্রহণ করলে পারম্পরিক টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যের অন্যান্য লক্ষ্যগুলোও অর্জিত হবে যেমন, জলবায়ু, শহর ও সমাজ এবং জলজ ও স্থলজ প্রাণী রক্ষা পাবে। সাশ্রয়ী মূল্যে দূষণমুক্ত জ্বালানি প্রাপ্তিতে বাংলাদেশের শ্রেষ্ঠপটে টেকসই উন্নয়ন প্রবাহের একটি প্রবাহ চিত্র নিম্নে দেওয়া হলো:

গোবর/কচুরিপানা/গৃহস্থালি জলীয়জাত আর্বজনা → পচিয়ে জৈবসার (Compost) → উপজাত হিসেবে বায়োগ্যাস → জ্বালানি হিসেবে রান্নার কাজে ব্যবহার।

এইভাবে আমরা সূর্য থেকেও নবায়নযোগ্য সৌর জ্বালানি তৈরি করতে পারি, যা পরিবেশের কোনো ক্ষতি করে না।

**কাজ :** বাংলাদেশের শ্রেষ্ঠপটে টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে একটি নবায়ন যোগ্য জ্বালানির প্রবাহ চিত্র অংকন কর।

এবার আমরা অর্থনৈতিক বিবেচনা প্রসঙ্গে আলোচনা করব। অর্থনৈতিকভাবে ভারসাম্যপূর্ণ অবস্থানে যেতে হলে আমাদের যে কাজটি করতে হবে সেটি হলো সর্বক্ষেত্রে দরিদ্রতা নির্মূল করা। উৎপাদন ও ভোগের মধ্যে সমতা ফিরিয়ে আনা এবং বস্তু ব্যবস্থা যথাযথ হওয়া। পাশাপাশি দায়িত্বশীল ভোক্তা তৈরি ও উৎপাদন কৌশল বাস্তবায়ন করা। আর এজন্য উপযুক্ত কাজের পরিবেশ তৈরি করতে হবে। এতে নারী-পুরুষ নির্বিশেষে কাজ করে দেশের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি ঘটাবে।

**কাজ :** অর্থনৈতিক বিবেচনায় বাংলাদেশের শ্রেষ্ঠপটে টেকসই উন্নয়নের একটি দরিদ্রতা নির্মূলকরণ প্রবাহচিত্র অংকন কর।

টেকসই উন্নয়ন হলো এমন এক কর্মধারা যেখানে উন্নয়নের সাথে সাথে এর নেতিবাচক দিকগুলো প্রশমনে বিভিন্নমুখী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হয়। পরিবেশ, অর্থনীতি ও সমাজ সংশ্লিষ্ট চিহ্নিত বিষয়গুলোর প্রতি অধিকতর দৃষ্টি দেওয়া, যেমন জেতার সমস্যা বর্তমানের একটি বহুল আলোচিত বিষয়। আমরা জানি আমাদের সমাজে ক্ষমতা ও যোগ্যতায় নারীরা এখনও বেশ পিছিয়ে রয়েছে। এ পিছিয়ে পড়া তার প্রকৃতিগত অযোগ্যতা নয়। এটি শুধুমাত্রই পরিষ্টিগত অযোগ্যতা। কারণ শারীরিকভাবে নারী ও পুরুষ আলাদা বৈশিষ্ট্যের হলেও সামাজিকভাবে তাদের ক্ষমতা ও যোগ্যতা পুরুষের সমকক্ষ হতে পারে। এজন্য তাদেরকে অধিক সুযোগ দিয়ে একই সমান্তরালে নিয়ে এসে সমতা বিধান করতে হবে। এজন্য রাষ্ট্রকে দায়িত্ব নিতে হবে। বাংলাদেশের মোট জনসংখ্যার অর্ধেক নারী। সমাজের অর্ধেক অংশের উন্নয়ন যদি পিছিয়ে থাকে তবে আমরা আমাদের সামগ্রিক উন্নয়নের কথা ভাবতে পারি না। নারীদেরকে যদি যথাযথ শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, চলাচল, মতপ্রকাশের সুযোগ সুবিধা দিতে পারি তাহলে তারা বিভিন্ন ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখতে পারবে। টেকসই উন্নয়ন ভাবনায় এ বিষয়টিকে গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করতে হবে। শুধু নিজের অবস্থান সুদৃঢ় করে নিজের দেশের কথা ভাবলেই হবে না, অন্যান্য উন্নত ও উন্নয়নশীল রাষ্ট্রের সাথে তুলনা করে অপেক্ষাকৃত উন্নত অবস্থানে যেতে টার্গেটও স্থির করতে হবে। এতে বিভিন্ন রাষ্ট্রসমূহের মধ্যে অর্থনৈতিক অসমতা কমে আসবে।

সমাজের প্রতিটি ক্ষেত্রে যাতে শান্তি শৃঙ্খলা রক্ষিত হয় সে দিকে লক্ষ রাখতে হবে। জনগণ যাতে সুবিচার থেকে বঞ্চিত না হয় সেজন্য দেশের সর্বত্র ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা করতে হবে। বিভিন্ন সামাজিক, রাজনৈতিক ও অর্থনৈতিক প্রতিষ্ঠানসমূহকে অধিকতর শক্তিশালী করতে হবে। প্রতিনিয়ত প্রতিষ্ঠানসমূহের দুর্বলতাসমূহ চিহ্নিত করতে হবে এবং সে দুর্বলতাসমূহ দূরীকরণে প্রয়োজনীয় বাস্তবসম্মত পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

**কাজ :** সামাজিক বিবেচনায় বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে টেকসই উন্নয়নের একটি প্রবাহ চিত্র অঙ্কন কর।

আমাদের উন্নয়ন বিশেষজ্ঞরা টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে গুরুত্বপূর্ণ ৫ টি উপাদানকে যথাযথ গুরুত্ব দিয়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করার কথা বলছেন। এগুলো হলো, জনগণ → গ্রহ/পৃথিবী → উন্নতি → শান্তি → অগ্রগতি।

আমরা সবাই বিশ্বের সকল ভালো-মন্দ ও উন্নয়নের অংশীদার। বিশ্বের সব ধরনের উন্নয়ন, শান্তি স্থাপন, নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য আমাদের সবাইকে একসাথে কাজ করতে হবে।

এসডিজি বাস্তবায়ন করতে হলে সবার অংশগ্রহণ অর্থাৎ ছাত্র-শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারী, সাধারণ নাগরিক, ছেলে-মেয়ে সবাইকে উৎসাহিত করতে হবে। এভাবে বিশ্বের সকলের অংশগ্রহণে আমরা পাব একটি উন্নত (অর্থনৈতিক, সামাজিক, রাজনৈতিক, পরিবেশগত) পৃথিবী যা সুন্দর বর্তমানকে টেকসই, সুন্দরতম, নিরাপদ ভবিষ্যতের দিকে এগিয়ে নিয়ে যাবে।

২০৩০ সালের মধ্যে জাতিসংঘ ঘোষিত এসডিজি অর্জনে বাংলাদেশ যেসব কার্যক্রম গ্রহণ করেছে তা একটি ধারণা মানচিত্রের সাহায্যে দেখানো হলো-



### টেকসই উন্নয়নে বাংলাদেশের করণীয়

আমরা এসডিজি অর্জনে কী কী করতে পারি তা জানতে পেরেছি। এখন এই বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করে দেশকে উন্নতির দিকে এগিয়ে নিয়ে যাব।

সংস্কৃত: সত্যায় উপস্থিতির স্ক্রিনশট

তারিখ: ২০/৪/২০২১

৯৭৭১-১০২



পাৱ-১৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।  
Web: [ttc.khulna.gov.bd](http://ttc.khulna.gov.bd)  
E-mail: [ttckhul@yahoo.com](mailto:ttckhul@yahoo.com)



### ভার্চুয়াল সেমিনার অনুষ্ঠানের নোটিশ

তারিখ: ২৪/০৪/২০২২ খ্রি.

অত্র কলেজের শিক্ষকদের প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আগামী ২৭/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখ নিম্ন-বর্ণিত সিডিউল মোতাবেক ভার্চুয়াল সেমিনারের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সেমিনারে কলেজের সকল শিক্ষককে ভার্চুয়াল প্রাটফর্মে যথাসময়ে সংযুক্ত থাকার অনুরোধ করা হলো।

বিষয় : শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সুপারভিশন ও মনিটরিং ব্যবস্থাপনা

সেমিনারে মূল আলোচক: প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম

Zoom Meeting ID: 250 091 9912

Passcode: 280221

Dated: 27-04-2022, Time: 8.00 pm to 11.00 pm

(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)

আইডি নং ৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল: ০১৭১৬-৭০১০৪৭

## Supervision and Monitoring of Educational Institutions

Presented by

Professor Dr. Sheikh Md. Rezaul Karim  
Principal  
Govt. Teachers' Training College, Khulna

### Meaning of Supervision

- Gupta defines supervision as the activity that involves overseeing the subordinates at work to ensure they are working according to plans and policies of the organization.
- It is a face to face contact between the supervisor and his subordinates.

### Definition of supervision

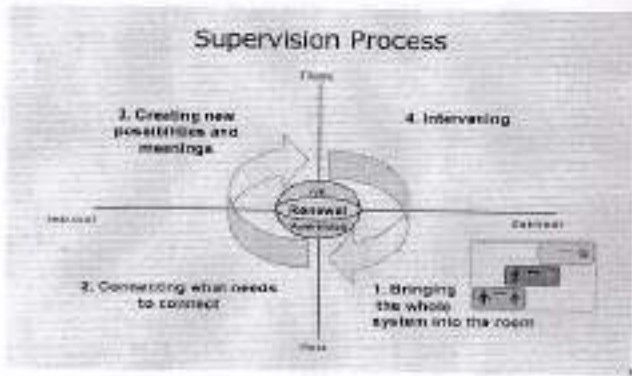
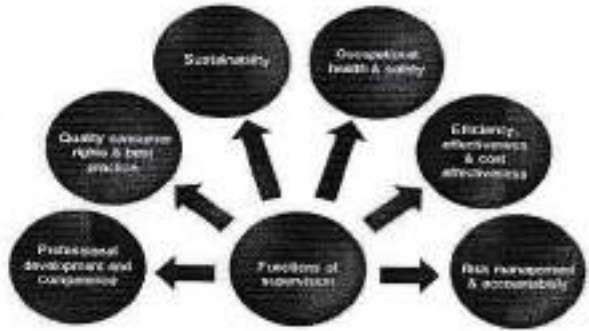
- Supervision is defined as guiding the activities of the people who perform the work. It includes:-
- Planning
- Organizing
- Directing and
- Controlling the work and activities of the subordinates

#### SUPERVISION

The supervision is a broad term. Supervision is for a longer time duration as well. The supervisor is bound to report the progress and the works done to the higher authorities. The word supervision commonly refers to the projects etc. The projects are supervised and not monitored. The supervision involves offering support, removing obstacles, holding accountable people, and setting expectation etc. The supervisor is responsible for the actions or the activities of the employees as well. If an employ of the project is not doing his job properly then the supervisor is the one answering to the higher authorities.

## Types of Supervision

- 1-**Educational Supervision:** assessment of skills, evaluation of needs, provision of learning experiences, upgrading of knowledge and skills.
- 2-**Administrative Supervision:** monitoring work and workload, assuring work completion, quality and quantity control appropriate implementation of agency policies and procedures.
- 3-**Supportive Supervision:** providing support, understanding and assistance, understanding emotional needs. The supervisor provides employees with a supportive environment where they can enjoy high morale and job satisfaction.



### Monitoring: Definition

- A continuous data collection and analysis process is implemented to assess a project ( a program or a policy) and compare it with the expected performance

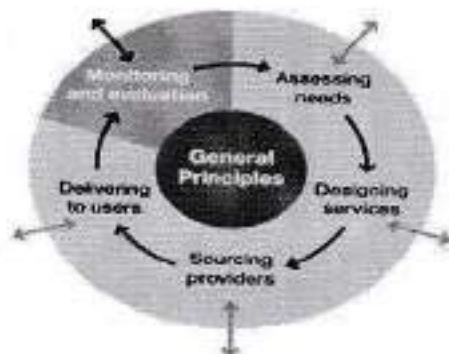


**Progress Monitoring:  
Definition**

- A type of formative assessment (i.e., frequent evaluation), is often used to evaluate student learning.
- Progress monitoring is the ongoing process of collecting and analyzing data to determine student progress.

**MONITORING**

The monitoring is not a very broad word. it doesn't mean a lot as well. We can say that it is a subtype of the supervision. The person who is monitoring the things is known as the monitor. Talking about the time duration, The monitoring is done for a very short time period. The monitoring is for the checking the progress. We can say that the monitor analyzes the situations as well. A monitor can react to the new opportunities and he can address the issues as well.



**Tools and Systems for Monitoring**

- Formats, questionnaires, check-lists
- Classroom observations
- Systematic Classroom observation systems
- Self-report by teacher
- Student evaluations
- Analyzing classroom artifacts
- Portfolios
- Comprehensive web based monitoring systems

**Strategy in Education Model (cont'd)**  
(Eisner, 2008, p. 360-362)

- **Implementing**
  - Translating strategy into action
  - Staff understanding and commitment
  - Improvement in current operations
  - Timely
- **Monitoring**
  - Where are we now?
  - Where to next?
  - How will we get there?
  - How will we know when we get there?
  - Requires a transparent system of data collection

**DIFFERENCE BETWEEN SUPERVISION AND MONITORING**

- The supervision is a broad word. Supervision shows the big things and big actions as well big responsibilities. While the monitoring is a kind of type of the supervision.
- A supervisor has to submit the progress report to the higher authorities. While the monitor is free from this job.
- The supervisor is responsible for the actions of the employees. If a person is not doing his job well then supervisor is the one who gives the answer to the higher authorities. While the monitor is not responsible for the actions of the employees. And he does not have to defend his employees etc.
- A supervisor is in more interaction with the work. While in some cases, monitors don't have to be there at the workplace.

The supervisor as a leader who has possession of the following two qualities:

1. A clear perspective of the school's goals and awareness of its resources and qualities and another is,
2. The ability to help others, contribute to this vision and to perceive and to act in accordance with it.

So it is now clear that the modern concept of supervision centers round the basic concept of instructional improvement through leadership and co-operation of all the agencies concerned.

**Scope of Supervision:**

The scope of supervision is very wide which can be proved from the following aspects of education as the scope of supervision in education:

**1. The Instructional Work:**

The first and foremost task of the supervisor is how to improve the instruction.

**For this, he/she supervises:**

- a. Method of teaching employed for different subjects.
- b. ICT/Audio-visual aids used.
- c. The time table.
- d. The distribution of work among teachers.
- e. The written work of students and its correction.
- f. Teachers lesson diaries and scheme of work.

**2. Co-Curricular Activities:**

The supervisor supervises the organization of various co-curricular activities keeping in view their need and importance.

**These co-curricular activities are:**

- a. Games and sports
- b. Dramatics
- c. College magazines
- d. Library services
- e. Educational tours
- f. Field trips and
- g. Picnics/Study tour

**3. Records and Registers:**

The supervisor has to supervise all the records and registers of an educational institution or college by examining the following type of records:

- a. Admission Register
- b. Attendance Register
- c. The cash book
- d. The log book
- e. The Stock Register and
- f. The Receipt Book.

**4. The College Environment:**

The college environment has a profound role bringing over an improvement of educational process

For this the supervisor has to supervise the following aspects of the college environment:

- a. College Discipline
- b. Relationship between the head of the institution and his staff, between staff and students
- c. Emotional climate of the college
- d. General behaviour of students
- e. Cleanliness of the surroundings
- f. Goodwill of the self-government formed by students
- g. Plantation of trees
- h. Morale of the classroom
- i. Relationship among teachers
- j. Hygienic conditions of the toilet, canteen and water supply
- k. Relationship of the head of the institution or college with the community members
- l. Beautification of the campus

**5. Management:**

Supervision of management is also another aspect of the scope of supervision in education without which the overall improvement of teaching-learning process will never be successful.

The supervision of the management of the educational institution includes the following aspects with it:

- a. Co-operation of teachers and community members.
- b. The ability of the headmaster to run the college or institution.
- c. Co-operation, co-ordination and responsibility between teachers and principal in organizing any programme.
- d. Duties and responsibilities rendered by the teachers as the members of different sub-committees for different programmes.
- e. Problems with the managing committee.
- f. Achievements and failures of the college.

**6. Guidance to Teachers:**

The supervisor has not only to supervise but also guide the principal and teachers in their efforts for ensuring qualitative improvement of education.

For this supervision includes the following things in its jurisdiction:

- a. Innovations in teaching
- b. Remedial Instruction
- c. Community mobilization and support
- d. Conducting seminars, conferences, meetings and workshops to discuss about problems and their solution.

**7. Developmental Activities:**

The supervisor supervises the developmental activities of the college in the following heads:

- a. Tender and Procurement procedure of different committee,
- a. Justification of developmental activities, proposals for extension of the college building.
- b. Allotment receipt and the progress made. Difficulties faced and the steps taken by the principal to wipe out the difficulties, and
- c. Construction of the new building and its progress.

১৭১-১৩৮

তারিখ: ২৭/০৮/২০২১

সংযুক্ত: সভায় উপস্থিতির স্ক্রিনশট



পাঠ্য-১৩১

বার্ষিক ইফতার ও দোয়া মাহফিল- ২০২২ এর প্রতিবেদন



(মোঃ সাইফুর রহমান)

সহযোগী অধ্যাপক, দর্শন ও আহ্বায়ক

বার্ষিক ইফতার ও দোয়া মাহফিল উদযাপন কমিটি-২০২২

২০/০৪/২২  
মোঃ সাইফুর রহমান (৬২০৩)  
সহযোগী অধ্যাপক, দর্শন  
বিশেষ জরুরি কার্যক্রম  
আইসি ও আইসি শিক্ষা অধিদপ্তর, সফল  
সফলতার সহকারী টি ও সফলতা, খুলনা।

২০/০৪/২০২২

সদস্য ১. (মোঃ সাহেদুল আলম)

সহকারী অধ্যাপক, ইসলামিক আলাদা

Md. Saheedul Alam (0022158)  
BCS (General Education)  
Assistant Professor & In-charge  
Govt. Teachers Training College, Khulna

২০/০৪/২০২২

সদস্য ২. (মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ)

সহকারী অধ্যাপক, বাংলা

মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ (২৭১১৫)  
ডিপ্লোমা (সমন্বয় শিক্ষা)  
সহকারী অধ্যাপক, বাংলা  
বিশেষ জরুরি কার্যক্রম, আইসি, ঢাকা  
ইউসি। সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ,খুলনা  
বার্ষিক ইফতার ও দোয়া মাহফিল-২০২২

রহমত, নাজাত, মাগফেরাতের বার্তা নিয়ে প্রত্যেক বছর মুমিন-মুসলিমের কাছে হাজির হয় মাহে রমজান। প্রতি বছরের ন্যায় ঐতিহ্যবাহী সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনায় যথাযথ ভাবগাম্ভীর্যের সঙ্গে গত ১৮ এপ্রিল ২০২২, ১৬ রমযান ১৪৪৩ হিজরি বার্ষিক ইফতার ও দোয়া মাহফিল অনুষ্ঠিত হয়।



উক্ত মাহফিলে কলেজের শিক্ষক, কর্মচারি এবং বিএড, এমএড, বিএড অনার্স শ্রেণির বিপুল সংখ্যক শিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করেন। করোনা উত্তর এটি ছিল শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অন্যতম বৃহৎ মিলনমেলা। অধ্যক্ষ প্রফেসর ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম এর সভাপতিত্বে উক্ত অনুষ্ঠানে বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন প্রফেসর মোঃ আতিকুল ইসলাম পাঠান, পরিচালক, উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, খুলনা। শিক্ষক পরিষদের যুগ্ম সম্পাদক জনাব বিখান চন্দ্র রায় উক্ত অনুষ্ঠানে উপস্থিত ছিলেন। ইফতার মাহফিলের মূল অনুষ্ঠানের পূর্বে ইসলাম বিষয়ক ভিডিও প্রদর্শন করেন সহযোগী অধ্যাপক জনাব এস এম মোহাম্মদউল্লাহ। এরপর ইসলামী শিক্ষা বিষয়ের সহকারী অধ্যাপক বিশিষ্ট ইসলামী চিন্তাবিদ এম. মিজানুর রহমান এর সঞ্চালনায় পরিচালিত হয় দোয়া মাহফিল।

*Signature*  
 মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ (২৩১১৫)  
 পরিচালক (সামগ্রিক শিক্ষা)  
 সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা  
 তারিখ: ১৮ এপ্রিল ২০২২  
 স্থান: সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

সূচনা বক্তব্যে বার্ষিক ইফতার ও দোয়া মাহফিল-২০২২ উদযাপন কমিটির আহ্বায়ক, সহযোগী অধ্যাপক জনাব মোঃ সাইফুর রহমান সিয়াম সাধনা, ইফতারের সৌন্দর্য এবং ভ্রাতৃত্ববোধের উপর গুরুত্বারোপ করেন। তিনি সংক্ষিপ্ত সময়ের মধ্যে ইফতার মাহফিল সফল করার জন্য অধ্যক্ষ মহোদয়, কলেজ প্রশাসন, শিক্ষক পরিষদ এবং শিক্ষার্থীদের ধন্যবাদ এবং কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। বিশেষ অতিথির বক্তব্যে অধ্যাপক মোঃ আতিকুল ইসলাম পাঠান রমযানের প্রশিক্ষণ অনুযায়ী সারা বছর অতিবাহিত করার জন্য সবাইকে আহ্বান জানান। তিনি সংযম শুধু আহ্বার গ্রহণে নয় বরং যে কোন অন্যায়-অসত্য থেকে মুক্ত থাকার কথা উল্লেখ করেন। সভাপতির বক্তব্যে অধ্যক্ষ অধ্যাপক ড. শেখ মোঃ রেজাউল করিম ইফতারে আগত সবাইকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। সুন্দর ইফতারি মাহফিল আয়োজনের জন্য কমিটিসহ সংশ্লিষ্ট সবাইকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি রমযানের আদর্শ ধারণ করার জন্য শিক্ষক-শিক্ষার্থীর প্রতি উদাত্ত আহ্বান জানান। ইসলামের সাম্য, সৌহার্দ্য এবং মানবতা উপলব্ধি করার জন্য জোর তাগিদ দেন। কলেজে আগামী যে কোন অনুষ্ঠানে সবার স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণ করার আহ্বান জানিয়ে বক্তব্য শেষ করেন।



কলেজের বাইতুল হামদ জামে মসজিদের ইমাম হযরত মাওলানা মোঃ রায়হানুদ্দিন দোয়া পরিচালনা করেন। তিনি দেশ ও জাতির কল্যাণ কামনা করেন। প্রত্যেকের ভুল-ত্রুটি মার্জনা করে আত্মশুদ্ধির জন্য আল্লাহর কাছে কায়োমনা বাক্যে প্রার্থনা করেন। তিনি কলেজের উত্তরোত্তর সাফল্যা কামনা করেন। সবার ইফতার গ্রহণের মধ্য দিয়ে বার্ষিক ইফতার ও দোয়া মাহফিলের কার্যক্রম সমাপ্ত হয়।

  
 সিনিয়র অধ্যাপক (১৭৩৩৭)  
 কলেজ প্রশাসন (১৭৩৩৭)  
 কলেজ প্রশাসন, গাজীপুর  
 কলেজ প্রশাসন, গাজীপুর  
 কলেজ প্রশাসন, গাজীপুর

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা  
কমিটির কার্য বিবরণী

কমিটির নাম: মূল্যায়ন কমিটি

সময়: ০৩:০০ ঘটিকা

তারিখ: ২৩/১১/২০২১

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়বস্তু	বিষয়বস্তুর ধারাবাহিক বিবরণ	সিদ্ধান্ত গ্রহণ
১	মূল্যায়ন কমিটির গঠনের প্রেক্ষিত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন রুটিন (এপিএ) সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজের একটি অনন্য কাজ। এই রুটিন সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে কাজেজ কর্তৃপক্ষ বিভিন্ন কমিটি গঠন করেছে। এসকল কমিটি বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন কাজ সম্পন্ন করে। যা নিয়মিত কলেজ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়ে থাকে। এসকল কাজ সঠিকভাবে সম্পাদন ও পরিপূর্ণ প্রতিবেদন তৈরী এবং প্রতিটি কমিটির কাজ মূল্যায়নের আবশ্যকতা থেকেই মূল্যায়ন কমিটি গঠন করা হয়।	
২	কমিটির সদস্যগণ	২৩/১১/২১ তারিখের সিটিং এ সাম্মানিক অধ্যক্ষ মহোদয়ের উপস্থিতিতে গৃহিত সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে জনাব মো. সাহেদুল আলম, সহকারী অধ্যাপককে প্রধান করে পাচ (৫) সদস্যের একটি মূল্যায়ন কমিটি গঠন করা হয়। যার অন্যান্য সদস্যকূপ হবেন জনাব পঞ্চক মন্ডল, জনাব মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ, জনাব সাজ্জাদ হোসেন খান ও জনাব সৌরভ অধিকারী।	
৩	বিভিন্ন কমিটির কার্যক্রমের মূল্যায়ন	অন্য ২৩/১১/২১ তারিখে বিকাল ৩ ঘটিকায় কমিটি আহ্বায়ক মূল্যায়ন কমিটির সিটিং আহ্বান করেন। আহ্বায়ক মূল্যায়ন কমিটি কাজ কী হতে পারে এবং কী কী সূচকের আলোকে অন্যান্য কমিটির কাজ মূল্যায়ন করা যেতে পারে তার উপর মুক্ত আলোচনার আহ্বান করেন। আলোচনায় উপস্থিত সকল সদস্য নিজ নিজ মতামত প্রদান করেন। মতামতের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন সূচক নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং সেগুলো কমিটির অতিকাত্তর করা হয়।	

AS

AS

AS

AS

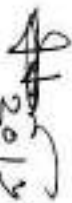
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা  
কমিটির কার্য বিবরণী


কমিটির নাম: মূল্যায়ন কমিটি


সময়: ০৩:০০ ঘটিকা

তারিখ: ২৩/১২/২০২১

৪ আলোচিত সূচকসমূহ (প্রস্তাবিত)	কোন কমিটির রিপোর্ট/প্রতিবেদন মূল্যায়ন করতে যে বিষয়গুলো বিবেচ্য সেগুলো হল- ৪.১ প্রতিবেদনে সুনির্দিষ্ট তারিখ, স্থান ও সময় আছে কিনা ৪.২ কাজ সমাপ্তির তারিখ ও প্রতিবেদন জমাদানের তারিখের মধ্যে সময়ের ব্যবধান সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অবহিত করা হয়েছে কিনা ৪.৩ অনুষ্ঠানের স্থানের আসন বিন্যাস, টেকনিক্যাল সাপোর্ট আগে থেকে প্রস্তুত রয়েছে কিনা ৪.৪ অনুষ্ঠানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য আলোকে অনুষ্ঠান পরিচালিত হয়েছে কিনা ৪.৬ কমিটির প্রস্তুতিমূলক মিটিং হয়েছে কিনা ৪.৭ সময়মত কমিটির কাজ শুরু ও শেষ হয়েছে কিনা ৪.৮ কমিটির কার্যক্রমের আউটলাইন আছে কিনা ৪.৯ বাজেটের মধ্যে কমিটি তাদের কাজ সম্পাদন করতে পেরেছে কিনা ৪.১০ কমিটির সার্বিক ব্যবস্থাপনা ৪.১১ কমিটির সকল সদস্যের অংশগ্রহণ হয়েছে কিনা ৪.১২ কমিটির প্রতিবেদনে সুনির্দিষ্ট মতামত/পর্যবেক্ষণ আছে কিনা?	
--------------------------------------	---	--

  
২০/১২/২০২১  
মো. সাহেদুল আলম  
সহকারী অধ্যাপক ও আচার্যক  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২০.০৬.২১  
পঞ্চম মডেল  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২২/১২/২০২১  
মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২৩.১২.২১  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২৩/১২/২১  
সৌরভ অধিকারী  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

১৫৩  
১০৩৮

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা  
কমিটির কার্য বিবরণী

কমিটির নাম: মূল্যায়ন কমিটি

সময়: ০৩:০০ ঘটিকা

তারিখ: ২৩/১১/২০২১

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়বস্তু	বিষয়বস্তুর ধারাবাহিক বিবরণ	পূর্বমান (১০০)	সিদ্ধান্ত গ্রহণ
৪.১	প্রতিবেদনে সুনির্দিষ্ট তারিখ স্থান ও সময় আছে কিনা		মান-০৯ তারিখ-৩ স্থান-৩ ও সময়-৩	
৪.২	কাজ সমাপ্তির তারিখ ও প্রতিবেদন জমাদানের তারিখের মধ্যে সময়ের ব্যবধান		মান ১০ ৭ কর্ম দিবসের মধ্যে জমা দিলে পূর্ণ মান ১০ থাকবে। এর পর জমা দিলে প্রতি ১ দিনের জন্য ১ নম্বর কটা যাবে।	
৪.১	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী শিক্ষার্থীদের অবহিত করা হয়েছে কিনা		মান-১০	

Am  
Beut

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

মূল্যনা

(জাতীয় দিবস/সংশিক্ষাত্মক কার্যক্রম মূল্যায়নের ছক)

মূল্যায়িত কার্যক্রমের নাম:  
অনুষ্ঠান উপস্থাপন/পালনের তারিখ:

ক্রমিক নং	মূল্যায়িত সূত্রক আইটেম	মূল্যায়নের ধরণ	মূল্যায়ন					সূত্রকের নির্ধারিত মান	মূল্যায়নে প্রাপ্ত মান
১	প্রতিবেদনের সুনির্দিষ্টতা (তারিখ, স্থান ও সময় আছে কিনা)	(হ্যাঁ-না)						৫	
২	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অবহিত করা হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)						৫	
৩	কার্যক্রম প্রস্তুতিমূলক সিটিং হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)						১০	
৪	বাজেটের মধ্যে কার্যক্রমটি আয়ের কাজ সম্পাদন করতে পেরেছে কিনা	(হ্যাঁ-না)						১০	
৫	কার্যক্রম সকল সমন্বয়ের অংশগ্রহণ হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)						৫	
৬	কার্যক্রম কার্যক্রমের আউটলোইন আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)						৫	
৭	কার্যক্রম প্রতিবেদনে সুনির্দিষ্ট মতামত/পর্যবেক্ষণ আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)						৫	
৮	সময়মত কার্যক্রমের কাজ শুরু ও শেষ হয়েছে কিনা	(লিফট কেব)	৫	৪	৩	২	১	২০	
৯	অনুষ্ঠানের স্থানের আসন বিন্যাস, টেকনিক্যাল সাপোর্ট আলো থেকে প্রস্তুত রয়েছে কিনা	(লিফট কেব)	৫	৪	৩	২	১	১০	
১০	অনুষ্ঠানের কাজ ও উদ্দেশ্যে আয়োজক অনুষ্ঠান পরিচালকিত হয়েছে কিনা	(লিফট কেব)	৫	৪	৩	২	১	১০	
১১	কাজ সমাপ্তির তারিখ ও প্রতিবেদন জমাধানের তারিখের মধ্যে সমন্বয় রয়েছে কিনা	(লিফট কেব)	৫	৪	৩	২	১	১০	
১২	কার্যক্রমের সার্বিক ব্যবস্থাপনা	(লিফট কেব)	৫	৪	৩	২	১	৫	
			সর্বমোট					১০০	

*Star Best*

*[Signature]*

১৬  
১৬/০৬/২০২২

মূল্যায়িত কার্যক্রমের নাম:  
অনুষ্ঠান উদযাপন/ পালনের তারিখ :

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ  
খুলনা  
(জাতীয় দিবস/সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম মূল্যায়নের স্বক)

সামগ্রিক মূল্যায়ন স্কেড ও নম্বর রেঞ্জঃ

নম্বর রেঞ্জ	সংশ্লিষ্ট স্কেড
৮০-৯০০	এ+
৭০-৭৯	এ
৬০-৬৯	এ-
৫০-৫৯	বি
৪০-৪৯	সি
৪০ এর নিচে	এফ

নির্ধারিত স্কেডে উল্লেখিত কমিটির প্রাপ্ত স্কেডঃ

এ+
এ
এ-
বি
সি
এফ

মো. সাহেদুল আলম  
সহকারী অধ্যাপক ও আঞ্চলিক  
মূল্যায়ন কমিটি

পঞ্চক মন্ডল  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

মুহম্মদ  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

মো. সাঈদ হোসেন খান  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

সৌরভ অধিকারী  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা



তারিখ : ৩/৫/২০২২

### নোটিশ

এতদ্বারা ২০২১-২০২২ শিক্ষাবছরে বিভিন্ন একাডেমিক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে জাতীয় দিবসসমূহ ও সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলির উদযাপনের মূল্যায়ন কমিটির সকল সদস্যকে মূল্যায়ন করার উদ্দেশ্যে আগামী ৪/৫/২০২২ তারিখ রোজ বুধবার শিক্ষক মিলনায়তন এ বিকাল ৩ ঘটিকায় এক সভার আহ্বায়ন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সকলের উপস্থিতি কামনা করছি।

#### আলোচ্যসূচি:

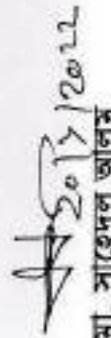
- ১। ২০২১-২০২২ শিক্ষাবছরে উদযাপিত জাতীয় দিবসসমূহের কার্যক্রম, প্রতিবেদন মূল্যায়ন করা।
- ২। ২০২১-২০২২ শিক্ষাবছরে উদযাপিত সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি, প্রতিবেদন মূল্যায়ন করা।


  
আহ্বায়ক

মো: সাহেদুল আলম, সহকারী অধ্যাপক  
মূল্যায়ন কমিটি  
(জাতীয় দিবসসমূহ ও সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলির মূল্যায়ন কমিটি)  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা


১২/১২/২২

গত ৪/৫/২০২২ খ্রি: তারিখের সভায় ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষে জাতীয় দিবসসমূহ ও সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি মূল্যায়ন করার উদ্দেশ্যে কমিটির সকল সদস্য আলোচনা করে সংযুক্ত Assessment Guideline টি চূড়ান্ত করেছেন।

  
মো. সাইদুল আলম  
সহকারী অধ্যাপক ও আলয়াক  
মূল্যায়ন কমিটি

  
পঙ্কজ মন্ডল  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
মো. সাজ্জাদ হোসেন খান  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
সৌরভ অধিকারী  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

৩.৫

১৭০

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

মূল্যায়ন কমিটির প্রতিবেদন

গত ০৪/০৫/২০২২ খ্রি: তারিখে মূল্যায়ন কমিটির আহ্বায়ক জনাব মো: সাহেদুল আলম বিভিন্ন জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন ও সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী পালনের ক্ষেত্রে সফলতা-ব্যর্থতা পরিমাপের জন্য একটি সভা আহ্বান করেন। উক্ত সভায় মূল্যায়ন কমিটি ১০০ নম্বরের জন্য ১২টি পরিমাপকের খসড়া নির্ধারণ করেন। পরবর্তীতে গত ১৭/০৫/২০২২ খ্রি: তারিখে মূল্যায়ন কমিটি ১২টি পরিমাপক চূড়ান্তভাবে নির্ধারণ করেন এবং এর মাধ্যমে বিভিন্ন কমিটির কার্যক্রম মূল্যায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিভিন্ন কমিটির কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত ফলাফল

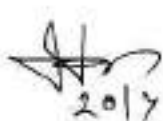
গত ১৫/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখে জাতীয় শোক দিবস-২০২১ পালন কমিটি ভারুয়ালি আলোচনার মাধ্যমে অত্যন্ত সফলভাবে জাতীয় শোক দিবস পালন করেন। কিন্তু রিপোর্ট প্রদানের সময় প্রস্তুতিমূলক মিটিং এর উল্লেখ করেননি।

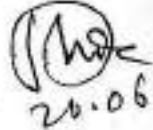
গত ১৮/১০/২০২১ খ্রি: তারিখে শেখ রাসেল দিবস-২০২১ উদযাপন কমিটি অত্যন্ত সফলভাবে বিভিন্ন কর্মসূচির মধ্য দিয়ে পালন করেন। কিন্তু রিপোর্ট প্রদানের সময় প্রস্তুতিমূলক মিটিং এর উল্লেখ করেননি।


গত ১৪/১২/২০২১ খ্রি: তারিখে শহিদ বুদ্ধিজীবী দিবস-২০২১ উদযাপন কমিটি কলেজ মিলনায়তনে আলোচনা সভার আয়োজন করেন এবং অত্যন্ত সফলভাবে শহিদ বুদ্ধিজীবী দিবস পালন করেন। এছাড়া শেখ রাসেল দেয়ালিকায় শহিদ বুদ্ধিজীবীগণের ছবি, জীবনী, কবিতা ও রচনা উপস্থাপন করেন যা সকলকে মুগ্ধ করেছে। কিন্তু রিপোর্ট প্রদানের সময় প্রস্তুতিমূলক মিটিং এর উল্লেখ করেননি।


গত ১৬/১২/২০২১ খ্রি: তারিখে মহান বিজয় দিবস-২০২১ উদযাপন কমিটি অধ্যক্ষের উপস্থিতিতে সূর্যোদয়ের সময় জাতীয় পতাকা উত্তোলন করেন। কমিটি কলেজ মিলনায়তনে আলোচনা সভার আয়োজন করেন এবং অত্যন্ত সফলভাবে মহান বিজয় দিবস পালন করেন। এছাড়া মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর সাথে উপস্থিত সকলে শপথ পাঠ করেন। কিন্তু রিপোর্ট প্রদানের সময় প্রস্তুতিমূলক মিটিং এর উল্লেখ করেননি এবং প্রতিবেদন জমাদানে বিলম্ব করেছেন।

গত ২১/০২/২০২২ খ্রি: তারিখে শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস-২০২২ উদযাপন কমিটি প্রথম প্রহরে অধ্যক্ষ মহোদয়ের উপস্থিতিতে জাতীয় পতাকা ও কাল পতাকা উত্তোলন করেন। এরপরে শহিদ মিনারে পুষ্পার্ঘ্য অর্পণ করেন। কমিটি কলেজ মিলনায়তনে আলোচনা সভার আয়োজন করেন

  
২০/১/২০২২

  
২০/০৬/২২

  
২৪/০১/২০২২

  
২০/০৬/২২

  
২০/১/২২

এবং অত্যন্ত সফলভাবে শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস পালন করেন। যথাসময়ে প্রতিবেদন জমা দিলেও প্রতিবেদনে কোন মতামত বা সুপারিশ প্রদান করেন নি।

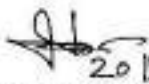
গত ০৭/০৩/২০২২ খ্রি: তারিখে ৭ মার্চ ঐতিহাসিক ভাষণ দিবস-২০২২ উদযাপন কমিটি ভার্চুয়ালি আলোচনার আয়োজন করেন এবং অত্যন্ত সফলভাবে ৭ মার্চ ঐতিহাসিক ভাষণ দিবস পালন করেন। যথাসময়ে প্রতিবেদন জমা দিয়েছেন এবং প্রতিবেদনে মতামত বা সুপারিশ প্রদান করেছেন।

গত ১৭/০৩/২০২২ খ্রি: তারিখে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস-২০২২ উদযাপন কমিটি সকাল ৯:৩০ মিনিটে শেখ কামাল খেলার মাঠে “খোকা থেকে বঙ্গবন্ধু” আলোকচিত্র প্রদর্শনীর পর কলেজ মিলনায়তনে আলোচনা সভার আয়োজন করেন এবং অত্যন্ত সফলভাবে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস পালন করেন। “জ্যোতি” মুজিববর্ষ সংখ্যার মোড়ক উন্মোচন করেন। যথাসময়ে প্রতিবেদন জমা দিয়েছেন এবং প্রতিবেদনে মতামত বা সুপারিশ প্রদান করেছেন।


গত ২৬/০৩/২০২২ খ্রি: তারিখে মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০২২ উদযাপন কমিটি সুচারুভাবে বিভিন্ন কর্মসূচি যেমন- সূর্যোদয়ের সাথে সাথে জাতীয় পতাকা উত্তোলন, আলোচনা সভা, রচনা প্রতিযোগিতা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের মধ্য দিয়ে মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস পালন করেন। যথাসময়ে প্রতিবেদন জমা দিয়েছেন এবং প্রতিবেদনে মতামত বা সুপারিশ প্রদান করেছেন।

### সুপারিশসমূহ:

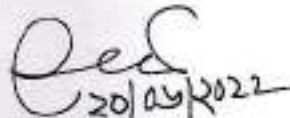
- ১। জাতীয় দিবসসমূহের প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল করা;
- ২। প্রত্যেক কমিটির কার্যক্রমের আউটলাইন থাকা;
- ৩। সকল প্রতিবেদনে মতামত/সুপারিশ থাকা জরুরি বলে মনে করে মূল্যায়ন কমিটি।
- ৪। প্রতিবেদন জমা দেয়ার সময়সীমা ৩(তিন) কর্মদিবসের পরিবর্তে ৫ (পাঁচ) কর্মদিবস করা যেতে পারে।

 20/03/2022


মো. সাহেদুল আলম  
সহকারী অধ্যাপক ও আঞ্চলিক  
মূল্যায়ন কমিটি

 20.06.22

পঞ্চম মন্ডল  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

 20/03/2022

মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

 20.06.22

মো. সাফাউদ হোসেন খান  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

 20/03/22

সৌরভ অধিকারী  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা



১৭২  
১৭/৫/২০২২

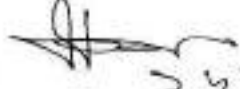
তারিখ : ১৬/৫/২০২২

নোটিশ

এতদ্বারা ২০২১-২০২২ শিক্ষাবছরে বিভিন্ন একাডেমিক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে জাতীয় দিবসসমূহ ও সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলির উদযাপনের মূল্যায়ন কমিটির সকল সদস্যকে মূল্যায়ন করার উদ্দেশ্যে আগামী ১৭/৫/২০২২ তারিখ রোজ বুধবার শিক্ষক মিলনায়তন এ বিকাল ৪ ঘটিকায় এক সভার আহ্বান করা হয়েছে। উক্ত সভায় সকলের উপস্থিতি কামনা করছি।

আলোচ্যসূচি:

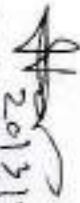
১। Assessment Guideline থেকে মূল্যায়ন ছক (সংক্ষিপ্ত) তৈরি করা।

  
১৬/৫/২০২২  
আহ্বায়ক

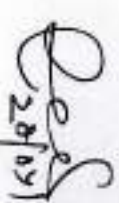
মো: সাহেদুল আলম, সহকারী অধ্যাপক  
মূল্যায়ন কমিটি


(জাতীয় দিবসসমূহ ও সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলির মূল্যায়ন কমিটি)  
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

গত ১৭/৫/২০২২ খ্রি: তারিখের সভায় ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষে জাতীয় দিবসসমূহ ও সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি মূল্যায়ন করার উদ্দেশ্যে কমিটির সকল সদস্য আলোচনা করে পূর্বে তৈরিকৃত মূল Assessment Guideline থেকে মূল্যায়ন ছক (সংক্ষিপ্তকরণ) বৃদ্ধিত করেছেন।

  
২০.১১.২০২২  
শ্রী. সাহেদুল আলম  
সহকারী অধ্যাপক ও আঞ্চলিক  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২০.০৬.২২  
পঞ্চম মতল  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২০.০১.২০২২  
মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২০.০৬.২২  
শ্রী. সাহেদুল আলম  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২০.১১.২২  
শ্রীমত আমিরুল  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ  
খুলনা

মুদ্রাস্থিত কার্যক্রমের নাম: জর্জর্জিস (জাতীয় বিবরণ/সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম মুদ্রায়নের ছক)  
অনুষ্ঠান উদযাপন/পালনের তারিখ: ১৫ অক্টোবর-২০২১

ক্রমিক নং	মুদ্রাস্থিত স্ক্রল আইটেম	মুদ্রায়নের ধরণ	মুদ্রায়ন				স্ক্রলের নির্ধারিত মান	মুদ্রায়নের প্রাপ্ত মান	
১	প্রতিবেদনের সুনির্দিষ্টতা (তারিখ, স্থান ও সময় আছে কিনা)	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				৫	৫	
২	সংক্রান্ত কার্যকরী, কর্মচরী ও শিক্ষার্থীদের অবহিত করা হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				৫	৫	
৩	কর্মটির প্রযুক্তিসুলভ সিটিং হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	-				১০	০	
৪	খরচের মধ্যে কর্মটি তালির কাজ সম্পাদন করতে পেরেছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				১০	১০	
৫	কর্মটির সকল সনদের অংশগ্রহণ হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				৫	৫	
৬	কর্মটির কার্যক্রমের আউটলাইন আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				৫	৫	
৭	কর্মটির প্রতিবেদনে সুনির্দিষ্ট মতামত/পর্যবেক্ষণ আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				৫	৫	
৮	সমসাময়িক কর্মটির কাজ শুরুর ও শেষ হয়েছে কিনা	(নিকারি কোন)	✓	৪	০	২	১	১০	১০
৯	অনুষ্ঠানের স্থানের আয়ন বিনাম, টেকনিক্যাল সাপোর্ট আছে থেকে প্রস্তুত রয়েছে কিনা	(নিকারি কোন)	✓	৪	০	২	১	১০	১০
১০	অনুষ্ঠানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য আশেপাশে অনুষ্ঠান পরিচালনিত হয়েছে কিনা	(নিকারি কোন)	✓	৪	০	২	১	১০	১০
১১	কাজ সম্পাদিত করিবে ও প্রতিবেদন প্রমাণনের তারিখের মধ্যে সমসাময়িক থাকবে কিনা	(নিকারি কোন)	৫	৪	✓	২	১	২০	১২
১২	কর্মটির স্থায়ী ব্যবস্থাপনা	(নিকারি কোন)	✓	৪	০	২	১	৫	৫
	সর্বমোট							১০০	৬২

১৫/১০/২০২১  
২১.১০.২১

১৫/১০/২১  
১৫/১০/২১

১৫/১১/১৯

সাময়িক মূল্যায়ন স্বেচ্ছা ও নম্বর বেঞ্জঃ

নম্বর বেঞ্জ	সংশ্লিষ্ট স্বেচ্ছা
৮০-১০০০	এ+
৭০-৭৯	এ
৬০-৬৯	এ-
৫০-৫৯	বি
৪০-৪৯	সি
৪০ এর নিচে	এফ

নির্ধারিত ক্ষেত্রে উল্লেখিত কমানটির প্রাপ্ত স্বেচ্ছাঃ

✓ এ+
এ
এ-
বি
সি
এফ


৮২


মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ/মতব্য

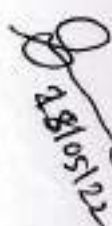
১। পর্যাপ্ত মূল্যক প্রাপ্তি পর উল্লেখ্য করে

- ২।
- ৩।
- ৪।
- ৫।

  
 ২৩/১১/২০২২  
 মো. সাহেদুল আলম  
 সহকারী অধ্যাপক ও আস্থায়িক  
 মূল্যায়ন কমিটি

  
 ২৩.১১.২০২২  
 শফিক মতল  
 সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
 মূল্যায়ন কমিটি

  
 ২৩/১১/২০২২  
 মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ  
 সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
 মূল্যায়ন কমিটি

  
 ২৩/১১/২০২২  
 মো. সাঈদ হোসেন খান  
 প্রভাষক ও সদস্য  
 মূল্যায়ন কমিটি

  
 ২৩/১১/২০২২  
 সৌরভ অধিকারী  
 প্রভাষক ও সদস্য  
 মূল্যায়ন কমিটি

১৫০৮

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

খুলনা

(জাতীয় দিবস/সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম যুগায়নের ছক)

যুগায়িত কার্যক্রমের নাম: **শ্রম রূপরেখা** - দিবস **উদযাপন-২০২১**

অনুষ্ঠান উদযাপন/পালনের তারিখ: **১৮/১০/২০২১**

ক্রমিক নং	যুগায়িত শ্রম কার্যক্রম	যুগায়নের ধরণ	যুগায়ন				শ্রমকের নির্ধারিত মান	যুগায়নে প্রাপ্ত মান
১	শ্রম রূপরেখার সুনির্দিষ্টতা (তারিখ, স্থান ও সময় আছে কিনা)	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				৫	৫
২	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অবহিত করা হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				৫	৫
৩	কার্যক্রম প্রাথমিক মূল্যক মিতিং হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				১০	১০
৪	রাজস্বের মধ্যে কর্মসিটি আনের কাজ সম্পাদন করতে পেরেছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				১০	১০
৫	কার্যক্রম সকল সময়ের অংশগ্রহণ হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				৫	৫
৬	কার্যক্রমের কার্যক্রমের আউটলাইন আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				৫	৫
৭	কার্যক্রমের প্রতিবেদনে সুনির্দিষ্ট অকার্যকর/ব্যবহৃতকাল আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				৫	৫
৮	সময়মত কার্যক্রমের কাজ শুরু ও শেষ হয়েছে কিনা	(লিফট রেকর্ড)	হ্যাঁ	হ্যাঁ	০	১	১	৫
৯	অনুষ্ঠানের স্থানের আশ্রয় বিন্যাস, টেকনিক্যাল সাপোর্ট অথবা যেকোনো অন্যান্য বিষয়ে	(লিফট রেকর্ড)	হ্যাঁ	হ্যাঁ	০	১	১	১০
১০	অনুষ্ঠানের গুরুত্বপূর্ণ আবেগকে অনুষ্ঠান পরিচালনায় বহুতর করা হয়েছে কিনা	(লিফট রেকর্ড)	হ্যাঁ	হ্যাঁ	০	১	১	১০
১১	কাজ সমাপ্তির তারিখ ও প্রতিবেদন জমা আনের তারিখের মধ্যে সময়ের ব্যবধান	(লিফট রেকর্ড)	হ্যাঁ	হ্যাঁ	০	১	১	১০
১২	কার্যক্রমের সার্বিক ব্যবস্থাপনা	(লিফট রেকর্ড)	হ্যাঁ	হ্যাঁ	০	১	১	১০
সর্বমোট							১০০	৯১

১৮/১০/২০২১

১৮.১০.২১

১৮/১০/২০২১

১৮/১০/২০২১

সাপ্তাহিক মূল্যায়ন প্রোড ও নম্বর রেঞ্জঃ

নম্বর রেঞ্জ	সংশ্লিষ্ট প্রোড
৮০-২০০	এ+
৭০-৭৯	এ
৬০-৬৯	এ-
৫০-৫৯	বি
৪০-৪৯	সি
৪০ এর নিচে	এক


নির্ধারিত কেলে উল্লিখিত কমিটির প্রাপ্ত প্রোডঃ

এ+
এ
এ-
বি
সি
এক

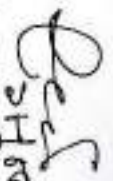
৭৯

মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ/মতব্য


- ১। ১৩ দিনের সফিকেনের জন্য ৯৩%
- ২। ২৩%
- ৩। সফিকেনের এর সফিকেনের অর্ডারিং
- ৪। অর্ডারিং
- ৫। এনিক ডিপার্টে অর্ডারিং

  
১৬/০৫/২০২২  
মো. সাহেদুল আলম  
সরকারী অধাপক ও অধ্যায়ক  
মূল্যায়ন কমিটি

  
১৭.০৫.২০২২  
গজকজ মতল  
সরকারী অধাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
১৭/০৫/২০২২  
মোহাম্মাদ মাহিবুল্লাহ  
সরকারী অধাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
১৭/০৫/২০২২  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
১৭/০৫/২০২২  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

১৫০  
১৫/০৫/২২

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

খুলনা

জাতীয় দিবস/স্বাধীনতা দিবস কার্যক্রম মূল্যায়নের স্বক)

মূল্যায়িত কার্যক্রমের নাম: **সহিচ্চ বুদ্ধিবী বা দিবস-২০২১**  
 অনুষ্ঠান উদযাপন/পালনের তারিখ: ১৪/১২/২০২১

ক্রমিক নং	মূল্যায়িত সূচক আইটেম	মূল্যায়নের ধরণ	মূল্যায়ন					সর্বমোট	সর্বমোট
১	প্রতিবেদনের সুনির্দিষ্টতা (তারিখ, স্থান ও সময় আছে কিনা)	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					৫	৫
২	সংক্রিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অন্বিহিত করা হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					৫	৫
৩	কর্মটির প্রস্তুতিমূলক মিটিং হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)			না			২০	০
৪	সভাকক্ষের মধ্যে কর্মসিটি আয়ের কাজ সম্পাদনা করতে পেরেছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					২০	১০
৫	কর্মটির সকল সদস্যের অংশগ্রহণ হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					৫	৫
৬	কর্মটির কার্যক্রমের আটপাঠান আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					৫	৫
৭	কর্মটির প্রতিবেদনে সুনির্দিষ্ট স্বাক্ষর/অনুমোদন আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					৫	৫
৮	সময়মত কর্মসিটির কাজ শুরু ও শেষ হয়েছে কিনা	(সিকার্ট কেজ)	✓	৪	০	২	২	২০	১০
৯	অনুষ্ঠানের স্থানের আসন বিন্যাস, টেকনিক্যাল সাপোর্ট অংশে যৌক্তিক প্রস্তুত হয়েছে কিনা	(সিকার্ট কেজ)	✓	৪	০	২	২	২০	১০
১০	অনুষ্ঠানের সঙ্গী ও ট্রেন্ডিং আলোকে অনুষ্ঠান পরিচালনা করা হয়েছে কিনা	(সিকার্ট কেজ)	✓	৪	০	২	২	২০	১০
১১	কাজ সমাপ্তির তারিখ ও প্রতিবেদন প্রাপ্তির তারিখের মধ্যে সময়ের ব্যবধান	(সিকার্ট কেজ)	✓	৪	০	২	২	২০	১০
১২	কর্মটির সার্বিক ব্যবস্থাপনা	(সিকার্ট কেজ)	✓	৪	০	২	২	২	৫
								২০০	১০

১৪/১২/২০২১

১৪/১২/২০২১

১৪/১২/২০২১

১৪/১২/২০২১

১৪/১২/২০২১

সামগ্রিক মূল্যায়ন স্তর ও নম্বর রেঞ্জঃ

নম্বর রেঞ্জ	সংশ্লিষ্ট স্তর
৮০-১০০	এ+
৭০-৭৯	এ
৬০-৬৯	এ-
৫০-৫৯	বি
৪০-৪৯	সি
৪০ এর নিচে	এক

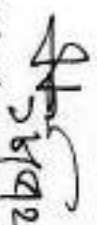
নির্ধারিত ক্ষেত্রে উল্লেখিত কনিষ্ঠের শ্রাণ্ড স্তরঃ


এ+
এ
এ-
বি
সি
এক

(এ+)-১০


মূল্যায়ন কনিষ্ঠের সুপারিশ/সম্মত

১। প্রস্তুতি মূলক মিটিং এর উল্লেখসহ।

  
 মো. সাইদুল আলম  
 সহকারী অধ্যাপক ও আন্তায়ক  
 মূল্যায়ন কনিষ্ঠ

  
 মো. সাইদুল আলম  
 সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
 মূল্যায়ন কনিষ্ঠ

  
 মো. সাইদুল আলম  
 সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
 মূল্যায়ন কনিষ্ঠ

  
 মো. সাইদুল আলম  
 সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
 মূল্যায়ন কনিষ্ঠ

  
 মো. সাইদুল আলম  
 সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
 মূল্যায়ন কনিষ্ঠ

১৯০১

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

খুলনা

(জাতীয় দিবস/সহশিক্ষাত্মিক কার্যক্রম সুশাসনের দৃক)

সুশাসিত কার্যক্রমের নাম: **সমন্বিত বিকাশ দিবস-২০২২**  
 অনুষ্ঠান উপস্থাপন/পালনের তারিখ: **২৬ ডিসেম্বর - ২০২২**

ক্রমিক নং	সুশাসিত সুপক আইটেম	সুশাসনের ধরণ	সুশাসন					শ্রুতকর নির্ধারিত মান	সুশাসনে প্রাপ্ত মান
১	প্রতিবেশনের সুনির্দিষ্টতা (তারিখ, স্থান ও সময় আছে কিনা)	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					০	০
২	সংশ্লিষ্ট করকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অবহিত করা হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					০	০
৩	কার্যটির প্রস্তুতিসুলভক সিটিং হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)		না				২০	০
৪	যাজকের মধ্যে কার্যটি তাদের কাজ সম্পাদনা করতে পেরেছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					২০	২০
৫	কার্যটির সকল সম্পদের অংশগ্রহণ হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					৪	০
৬	কার্যটির কার্যক্রমের আউটলাইন আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					৪	৫
৭	কার্যটির প্রতিবেশনে সুনির্দিষ্ট যত্নগ্রহণ/পর্যবেক্ষণ আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					০	০
৮	সময়সমত কার্যটির কাজ শুরু ও শেষ হয়েছে কিনা	(হিসাবটি ঠিক)	হ্যাঁ					২০	৫
৯	অনুষ্ঠানের স্থানের আশ্রয়, টেকনিক্যাল সাপোর্ট আছে থেকে প্রস্তুত রয়েছে কিনা	(হিসাবটি ঠিক)	হ্যাঁ					২০	২০
১০	অনুষ্ঠানের গণনা ও টিকিটের আলাদা করে প্রকৃষ্টভাবে পরিচালনা করা হয়েছে কিনা	(হিসাবটি ঠিক)	হ্যাঁ					২০	২০
১১	কাজ সম্পাদিত তারিখ ও প্রতিবেশন ব্যবস্থাপনের তারিখের মধ্যে সময়ের ব্যবধান	(হিসাবটি ঠিক)	হ্যাঁ					২০	২০
১২	কার্যটির সার্বিক ব্যবস্থাপনা	(হিসাবটি ঠিক)	হ্যাঁ					৪	০
মোট								২০০	৫৪

১৪/১১/২০২২ ১৪.০৫.২২

১৪/১১/২০২২

সাময়িক মূল্যায়ন স্রেফ ও নম্বর কেজঃ

নম্বর কেজঃ	সংশ্লিষ্ট স্রেফ
৮০-১০০	এ+
৭০-৭৯	এ
৬০-৬৯	এ-
৫০-৫৯	বি
৪০-৪৯	সি
৪০ এর নিচে	এফ


নির্ধারিত ক্ষেত্রে উল্লেখিত কমিটির প্রাপ্ত স্রেফঃ


✓	এ+
	এ
	এ-
	বি
	সি
	এফ


৬-৪

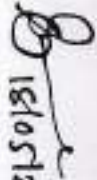
মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ/মতবা

- ১। কমিটির প্রস্তুতিসূচক সিটিং উল্লেখ নেই।
- ২। অনুষঙ্গের প্রতিলিপির ত্রুটিতে বিনম্র মত।
- ৩।
- ৪।
- ৫।

  
১৫/০৫/২২  
মো. সাহেদুল আলম  
সহকারী অধ্যাপক ও অধ্যায়িক  
মূল্যায়ন কমিটি

  
১৪/০৫/২২  
পঙ্কজ মন্ডল  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
১৫/০৫/২০২২  
মোহাম্মাদ মাহবুবুল্লাহ  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
১৪/০৫/২২  
মো. সাহাদ হোসেন খান  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
১৫/০৫/২২  
সৌরভ অধিকারী  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

১৫/০৫/২২

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

খুলনা

(জাতীয় দিবস/সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম মূল্যায়নের স্বক)

মূল্যায়িত কার্যক্রমের নাম: **শহিদু দিবস ও অর্ধশতাব্দীক স্মরণীয় দিবস - ২০২২**

অনুষ্ঠান উপস্থাপন/পালনের তারিখ: ২১/০২/২০২২

ক্রমিক নং	মূল্যায়িত সূচক আইটেম	মূল্যায়নের ধর	মূল্যায়ন				মোটের নির্ধারিত মান	মূল্যায়ন প্রাপ্ত মান
১	প্রতিবেদনের মূলনির্দিষ্টতা (আরম্ভ, স্থান ও সময় আছে কিনা)	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				০	৫
২	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অর্থাভিত করা হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				০	৫
৩	কর্মটির প্রস্তুতিমূলক শিটিং হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				১০	১০
৪	সভাপতির মধ্যে কর্মটি আদ্যের কাজ সম্পাদনা করতে গিয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				১০	১০
৫	কর্মটির সঞ্চয় সনদের অংশগ্রহণ হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				০	৫
৬	কর্মটির কার্যক্রমের আউটলাইন আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				০	৫
৭	কর্মটির প্রতিবেদনে মূলনির্দিষ্ট মতামত/পর্যবেক্ষণ আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ				০	৫
৮	সমসাময়িক কর্মটির কাজ শুরু ও শেষ হয়েছে কিনা	(বিকার্ট স্কোর)	✓	৪	০	২	২	১০
৯	অনুষ্ঠানের স্থানের জ্ঞান বিদ্যমান, টেকনিক্যাল সাপোর্ট আগে থেকে প্রস্তুত হয়েছে কিনা	(বিকার্ট স্কোর)	✓	৪	০	২	২	১০
১০	অনুষ্ঠানের প্রস্তুতি ও টিমওয়ার্ক আয়োজক অনুষ্ঠান পরিকল্পনা হয়েছে কিনা	(বিকার্ট স্কোর)	✓	৪	০	২	২	১০
১১	কাজ সমাপ্তির তারিখ ও প্রতিবেদন জমাধানের তারিখের মধ্যে সময়ের ব্যবধান	(বিকার্ট স্কোর)	✓	৪	০	২	২	১০
১২	কর্মটির সার্বিক ব্যবস্থাপনা	(বিকার্ট স্কোর)	০	৪	০	২	২	১০
সর্বমোট							১০০	৯১

২১/০৫/২২

২৬/০৫/২২

২১/০৫/২২

২৬/০৫/২২

২৬/০৫/২২

সামগ্রিক মূল্যায়ন স্লেড ও নম্বর রেঞ্জঃ

নম্বর রেঞ্জ	সংশ্লিষ্ট স্লেড
৮০-১০০	এ+
৭০-৭৯	এ
৬০-৬৯	এ-
৫০-৫৯	বি
৪০-৪৯	সি
৪০ এর নিচে	এক


নির্ধারিত ক্ষেত্রে উল্লেখিত কমিটির প্রাপ্ত স্লেডঃ


<input checked="" type="checkbox"/>	এ+
<input type="checkbox"/>	এ
<input type="checkbox"/>	এ-
<input type="checkbox"/>	বি
<input type="checkbox"/>	সি
<input type="checkbox"/>	এক


৯৯

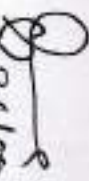
মূল্যায়ন কমিটির সুলগ্নি/সদস্য

- ১। ধর্মেন্দ্র সেন
- ২। রাজক/সুলগ্নি
- ৩। সদস্য
- ৪। সদস্য
- ৫। সদস্য

  
২১/৫/২০২২  
মো. সাহেদুল আলম  
সহকারী অধ্যাপক ও আঞ্চলিক  
মূল্যায়ন কমিটি

  
০৫.০৫.২২  
পঞ্চক মন্ডল  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২০/৫/২০২২  
মোহাম্মাদ মাহিবুল্লাহ  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২৫/৫/২২  
মো. সাহাদ হোসেন খান  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২৫/৫/২২  
সৌরভ অধিকারী  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

১৬০

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

খুলনা

মূল্যায়িত কার্যক্রমের নাম: ৭ মাস্ট প্ৰতিষ্ঠানিক প্রশ্ন দিনব্যয় উদ্‌যাপন - ২০২২

অনুষ্ঠান উদযাপন/পালনের তারিখ: ৭।৩।২০২২

ক্রমিক নং	মূল্যায়িত পূরণ আইটেম	মূল্যায়নের ধরণ	মূল্যায়ন					পূরণের নির্ধারিত ধরন	মূল্যায়নে প্রাপ্ত মান
১	প্রতিবেদনের সুনির্দিষ্টতা (তারিখ, স্থান ও সময় আছে কিনা)	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					৫	৫
২	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অবহিত করা হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					৫	৫
৩	কমিটির প্রস্তাবিতমূলক দ্রুটিং হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					১০	১০
৪	বাংলাদেশের সাথে কমিটি উদ্দেশ্যের কাজ সম্পাদনা করতে পেরেছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					১০	১০
৫	কমিটির সকল সদস্যের অংশগ্রহণ হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					৫	৫
৬	কমিটির কার্যক্রমের আউটলাইন আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					৫	৫
৭	কমিটির প্রতিবেদনে সুনির্দিষ্ট মতামত/পর্যবেক্ষণ আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ					৫	৫
৮	সময়সময় কমিটির কাজ শুরু ও শেষ হয়েছে কিনা	(নির্ধারিত কেন্দ্র)	হ্যাঁ	৪	৩	২	১	১	১০
৯	অনুষ্ঠানের স্থানের আয়তন, বিদ্যমান, টেকনিক্যাল সাপোর্ট আগে থেকে প্রস্তুত রয়েছে কিনা	(নির্ধারিত কেন্দ্র)	হ্যাঁ	৪	৩	২	১	১	১০
১০	অনুষ্ঠানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যে ব্যবহারে অনুষ্ঠান পরিকল্পনাটিতে রয়েছে কিনা	(নির্ধারিত কেন্দ্র)	হ্যাঁ	৪	৩	২	১	১	১০
১১	কাজ সম্পন্নির তারিখ ও প্রতিবেদন জমাভাবের তারিখের মধ্যে সময়ের ব্যবধান	(নির্ধারিত কেন্দ্র)	হ্যাঁ	৪	৩	২	১	১	১০
১২	কমিটির সার্বিক ব্যবস্থাপনা	(নির্ধারিত কেন্দ্র)	হ্যাঁ	৪	৩	২	১	১	১০
সর্বমোট								১০০	৯৯

২১/৩/২০২২

২৬.০৫.২২

২১/৩/২০২২

২০২৫/০৫/২২

২৬/০৫/২২

৩১০ ১০৬৬

সামগ্রিক মূল্যায়ন শ্রেণি ও নম্বর রেঞ্জঃ

নম্বর রেঞ্জ	সংশ্লিষ্ট শ্রেণি
৮০-১০০	এ+
৭০-৭৯	এ
৬০-৬৯	এ-
৫০-৫৯	বি
৪০-৪৯	সি
৪০ এর নীচে	এক

নির্ধারিত ক্ষেত্রে উল্লেখিত কমিটির প্রাপ্ত শ্রেণিঃ

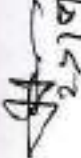
৯৯


✓ এ+
এ
এ-
বি
সি
এক

মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ/সম্মতব্য

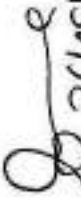
১। **সম্মত/সংগত কাজ গ্রহণ করুন।**

২।  
৩।  
৪।  
৫।

  
২১/৭/২০২২  
মো. সাহেদুল আলম  
সহকারী অধ্যাপক ও আলোচক  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২৬.০৫.২২  
পঙ্কজ মন্ডল  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২৬/৫/২০২২  
মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২৬/০৫/২২  
মো. সাজ্জাদ হোসেন খান  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২৬/৫/২২  
সৌরভ অধিকারী  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ  
খুলনা

(জাতীয় দিবস/সহস্রাব্দিক কার্যক্রম মূল্যায়নের হক)

মূল্যায়িত কার্যক্রমের নাম: জাতীয় দিবস/সহস্রাব্দিক কার্যক্রম মূল্যায়নের হক  
অনুষ্ঠান উদযাপন/পালনের তারিখ: ২৭ মার্চ ২০২২

ক্রমিক নং	মূল্যায়িত সূচক আইটেম	মূল্যায়নের ধরণ	মূল্যায়ন	সূচকের নির্ধারিত মান	মূল্যায়নে প্রাপ্ত মান
১	প্রতিবেদনের সুনির্দিষ্টতা (তারিখ, স্থান ও সময় আছে কিনা)	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	৫
২	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অবহিত করা হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	৫
৩	কর্মটির প্রাপ্তিসূচক মিটিং হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	২০	২০
৪	বাজেটের মধ্যে কমিটি তাদের কাজ সম্পাদন করতে পেরেছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	২০	২০
৫	কর্মটির সকল সদস্যের অংশগ্রহণ হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	৫
৬	কর্মটির কার্যক্রমের অউটলাইন আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	৫
৭	কর্মটির প্রতিবেদনে সুনির্দিষ্ট মতামত/পর্যবেক্ষণ আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	৫
৮	সময়মত কর্মটির কাজ শুরু ও শেষ হয়েছে কিনা	(লিকার্ট স্কেল)	৪	২	২
৯	অনুষ্ঠানের স্থানের আসন বিন্যাস, টেকনিক্যাল সাপোর্ট আগে থেকে প্রস্তুত রয়েছে কিনা	(লিকার্ট স্কেল)	৪	২	২
১০	অনুষ্ঠানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যে আগে থেকে অনুষ্ঠান পরিচালিত হয়েছে কিনা	(লিকার্ট স্কেল)	৪	২	২
১১	কাজ সমাপ্তির তারিখ ও প্রতিবেদন জমাধানের তারিখের মধ্যে সময়ের ব্যবধান	(লিকার্ট স্কেল)	৫	২	২
১২	কর্মটির সার্বিক ব্যবস্থাপনা	(লিকার্ট স্কেল)	৫	২	২
	সর্বমোট			১০০	১০০

২৩/৩/২০২২

২৬.০৫.২২

২২/৩/২০২২

২২/৩/২০২২

২৬/৫/২২

সামগ্রিক মূল্যায়ন গ্রেড ও নম্বর রেঞ্জঃ

নম্বর রেঞ্জ	সংক্রিষ্ট গ্রেড
৮০-১০০	এ+
৭০-৭৯	এ
৬০-৬৯	এ-
৫০-৫৯	বি
৪০-৪৯	সি
৪০ এর নীচে	এফ

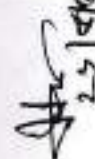
নির্ধারিত স্কেলে উল্লেখিত কমিটির প্রাপ্ত গ্রেডঃ

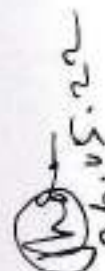
৯৬

✓ এ+
এ
এ-
বি
সি
এফ

মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ/সম্ভব

- ১। অনুষ্ঠানটি গ্রেডসূচী-৯৬-শিক্ষার্থীদের
- ২। সর্বব অংশগ্রহণ-ছিল।
- ৩।
- ৪।
- ৫।

  
 ২১/৫/২০২২  
 মো. সাহেদুল আলম  
 সহকারী অধ্যাপক ও আজায়ক  
 মূল্যায়ন কমিটি

  
 ২৬.৫.২০২২  
 পঙ্কজ মন্ডল  
 মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ  
 সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
 মূল্যায়ন কমিটি

  
 ২৬/৫/২২  
 মো. সাআদ হোসেন খান  
 প্রভাষক ও সদস্য  
 মূল্যায়ন কমিটি

  
 ২৬/৫/২২  
 সৌরভ অধিকারী  
 প্রভাষক ও সদস্য  
 মূল্যায়ন কমিটি

১৯৮

### সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

খুলনা

(জাতীয় দিবস) সহনিকার্মিক কার্যক্রম মূল্যায়নের ছক

মূল্যায়িত কার্যক্রমের নাম: প্রথম আর্থনিক ও জাতীয় দিবস - ২০২২

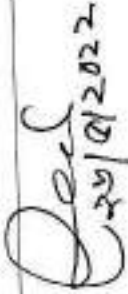
অনুষ্ঠান উদযাপন/ পালনের তারিখ: ২৩/০৫/২০২২

ক্রমিক নং	মূল্যায়িত সূচক অইটেম	মূল্যায়নের ধরন	মূল্যায়ন	সূচকের নির্ধারিত মান	মূল্যায়নে পাঠ মান
১	প্রতিবেদনের সুনির্দিষ্টতা (তারিখ, স্থান ও সময় আছে কিনা)	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	৫
২	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের প্রবাহিত করা হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	৫
৩	কমিটির প্রযুক্তিমূলক স্মিটিং হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	২০	২০
৪	বাজেটের মাধ্যমে কমিটি তাদের কাজ সম্পাদন করতে পেরেছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	২০	২০
৫	কমিটির সকল সদস্যের আংশগ্রহণ হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	৫
৬	কমিটির কার্যক্রমের আউটলাইন আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	৫
৭	কমিটির প্রতিবেদনে সুনির্দিষ্ট সভামত/অপর্থবেকন আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	৫
৮	সভাসভা কমিটির কাজ শুরু ও শেষ হয়েছে কিনা	(সিকার্ট ফেল)	✓	২০	২০
৯	অনুষ্ঠানের স্থানের আসন বিন্যাস, টেকনিক্যাল সাপোর্ট আছে থেকে প্রযুক্ত রয়েছে কিনা	(সিকার্ট ফেল)	✓	২০	২০
১০	অনুষ্ঠানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য জানাচ্ছে অনুষ্ঠান পরিচালকিত হয়েছে কিনা	(সিকার্ট ফেল)	✓	২০	২০
১১	কাজ সমাপ্তির তারিখ ও প্রতিবেদন জমা পালনের তারিখের মাধ্যমে সমন্বয় ব্যবধান	(সিকার্ট ফেল)	✓	২০	২০
১২	কমিটির সার্বিক ব্যবস্থাপনা	(সিকার্ট ফেল)	৫	৫	৪
				১০০	১০০

সর্বমোট

২৩/৫/২০২২

  
২৩/০৫/২০২২

  
২৩/৫/২০২২

  
২৩/০৫/২২

  
২৩/৫/২২

১৮-১৯

সামগ্রিক মূল্যায়ন গ্রেড ও নম্বর রেঞ্জঃ

নম্বর রেঞ্জ	সংশ্লিষ্ট গ্রেড
৮০-১০০	এ+
৭০-৭৯	এ
৬০-৬৯	এ-
৫০-৫৯	বি
৪০-৪৯	সি
৪০ এর নীচে	এক

নির্ধারিত ক্ষেত্রে উল্লেখিত কমিটির প্রাপ্ত গ্রেডঃ

৯৯

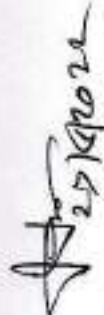
✓	এ+
	এ
	এ-
	বি
	সি
	এক


মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ/মন্তব্য

- ১। সংসদ/যোগ্য কর্মীদের মধ্যে প্রথম স্থান অধিকারী
- ২। প্রথম স্থান অধিকারী
- ৩। সংসদ/যোগ্য কর্মীদের মধ্যে প্রথম স্থান অধিকারী

৪।

৫।

  
২১/১০/২০২২  
মো. সাহেদুল আলম  
সহকারী অধ্যাপক ও আয়োজক  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২৬/১০/২০২২  
পঙ্কজ মন্ডল  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

মো. সাজ্জাদ হোসেন খান  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
১৮/১০/২২  
মোর্ত্তা অধিকারী  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

## সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা

### মূল্যায়ন কমিটির প্রতিবেদন

গত ০৪/০৫/২০২২ খ্রি: তারিখে মূল্যায়ন কমিটির আহ্বায়ক জনাব মো: সাহেদুল আলম বিভিন্ন জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন ও সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী পালনের ক্ষেত্রে সফলতা-ব্যর্থতা পরিমাপের জন্য একটি সভা আহ্বান করেন। উক্ত সভায় মূল্যায়ন কমিটি ১০০ নম্বরের জন্য ১২টি পরিমাপকের খসড়া নির্ধারণ করেন। পরবর্তীতে গত ১৭/০৫/২০২২ খ্রি: তারিখে মূল্যায়ন কমিটি ১২টি পরিমাপক চূড়ান্তভাবে নির্ধারণ করেন এবং এর মাধ্যমে বিভিন্ন কমিটির কার্যক্রম মূল্যায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

### বিভিন্ন সহশিক্ষা উদযাপন কমিটির কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত ফলাফল

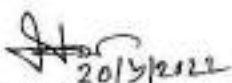
২৩/১১/২০২১ খ্রি: তারিখে বার্ষিক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা-২০২১ অনুষ্ঠিত হয়। প্রস্তুতিমূলক মিটিং এর উল্লেখ ছিল। সুনির্ধিত প্রতিবেদন ছিল, কিন্তু প্রমাণক হিসেবে ছবি ছিলনা। প্রতিবেদন জমাদানে বিলম্ব ছিল।

৮/১২/২০২১ খ্রি: তারিখে অন্তঃকক্ষ ক্রীড়া প্রতিযোগিতা-২০২১ অনুষ্ঠিত হয়। প্রতিবেদন নেই। কমিটির প্রস্তুতিমূলক মিটিং এবং কার্যক্রমের কর্মকৌশল উল্লেখ নেই।

১৫/১২/২০২১ খ্রি: তারিখে বার্ষিক বহিঃক্রীড়া প্রতিযোগিতা-২০২১ অনুষ্ঠিত হয়। বিভিন্ন ইভেন্টে শিক্ষার্থীরা আনন্দের সাথে অংশগ্রহণ করে। ২০২০ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীরা এ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করেছিল। প্রস্তুতিমূলক সভার উল্লেখ নেই। প্রতিবেদন জমাদানেও বিলম্ব পরীক্ষিত হয়েছে।

### সুপারিশসমূহ

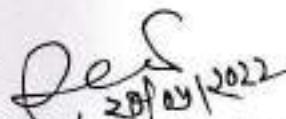
- ১। জাতীয় দিবসসমূহের প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল করা;
- ২। প্রত্যেক কমিটির কার্যক্রমের আউটলাইন থাকা;
- ৩। সকল প্রতিবেদনে মতামত/সুপারিশ থাকা জরুরি বলে মনে করে মূল্যায়ন কমিটি।
- ৪। প্রতিবেদন জমা দেয়ার সময়সীমা ৩(তিন) কর্মদিবসের পরিবর্তে ৫ (পাঁচ) কর্মদিবস করা যেতে পারে।
- ৫। কমিটির আহ্বাসমন্ডয় এবং শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং কর্মচারীবৃন্দের অংশগ্রহণ এবং সরব উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য সচেষ্ট থাকা জরুরি বলে কমিটি একান্তভাবে মনে করে।

  
২০/১১/২০২২

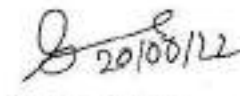
মো. সাহেদুল আলম  
সহকারী অধ্যাপক ও আহ্বায়ক  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২০.০৬.২২

পঙ্কজ মন্ডল  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২০/০৭/২০২২

মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২০/০৮/২২

মো. সাহাদ হোসেন খান  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২০/১১/২২

সৌরভ অধিকারী  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

১৯০

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

খুলনা

(জাতীয় দিবস) সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম মূল্যায়নের ছক)

মূল্যায়িত কার্যক্রমের নাম: সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন - ২০২২  
অনুষ্ঠান উদযাপন/পালনের তারিখ: ২০/১১/২০২২

ক্রমিক নং	মূল্যায়িত সূচক আইটেম	মূল্যায়নের ধরন	মুদ্রা					মূল্যায়নের প্রাপ্ত মান
১	প্রতিবেদনের সুনির্দিষ্টতা (তারিখ, স্থান ও সময় আছে কিনা)	(হৌ-না)	হ্যাঁ					৫
২	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অবহিত করা হয়েছে কিনা	(হৌ-না)	হ্যাঁ					৫
৩	কমিটির প্রস্তুতিমূলক মিটিং হয়েছে কিনা	(হৌ-না)	হ্যাঁ					২০
৪	বাজেটের মধ্যে কিয়টি তাদের কাজ সম্পাদন করতে পেরেছে কিনা	(হৌ-না)	হ্যাঁ					২০
৫	কমিটির সকল সদস্যের অংশগ্রহণ হয়েছে কিনা	(হৌ-না)	হ্যাঁ					৫
৬	কমিটির কার্যক্রমের অডিটলাইন আছে কিনা	(হৌ-না)	হ্যাঁ					৫
৭	কমিটির প্রতিবেদনে সুনির্দিষ্ট মতামত/পর্যবেক্ষণ আছে কিনা	(হৌ-না)	হ্যাঁ					৫
৮	সময়সমত কমিটির কাজ শুরু ও শেষ হয়েছে কিনা	(সিকার্ট ফেল)	✓	৫	৪	৩	২	২০
৯	অনুষ্ঠানের স্থানের আসন বিতাস, টেকনিক্যাল সাপোর্ট ইত্যাদি থেকে প্রযুক্ত রয়েছে কিনা	(সিকার্ট ফেল)	✓	৫	৪	৩	২	২০
১০	অনুষ্ঠানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যে আয়োজিত অনুষ্ঠান পরিচালিত হয়েছে কিনা	(সিকার্ট ফেল)	✓	৫	৪	৩	২	২০
১১	কাজ সমাপ্তির তারিখ ও প্রতিবেদন প্রমাণপত্রের তারিখের মধ্যে সময়ের ব্যবধান	(সিকার্ট ফেল)	৫	৪	৩	২	১	২০
১২	কমিটির সার্বিক ব্যবস্থাপনা	(সিকার্ট ফেল)	✓	৫	৪	৩	২	৫
								১০০
								১২

সর্বমোট

২০/১১/২০২২

২০.০৬.২২  
২০/১১/২০২২

২০/১১/২২

২০/১১/২২

১৯/১০/২০২২

সামগ্রিক মূল্যায়ন শ্রেণি ও নম্বর রেঞ্জঃ

নম্বর রেঞ্জ	সংক্রান্ত শ্রেণি
৮০-১০০	এ+
৭০-৭৯	এ
৬০-৬৯	এ-
৫০-৫৯	বি
৪০-৪৯	সি
৪০ এর নিচে	এক

নির্ধারিত ক্ষেত্রে উল্লেখিত কমিটির প্রাপ্ত শ্রেণিঃ

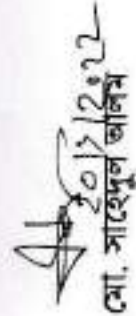
২২

এ+
এ
এ-
বি
সি
এক

মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ/মতবা

১। প্রকৃষ্টিত ব্যবস্থাপনায় বিনিয়োগ।

২।  
৩।  
৪।  
৫।

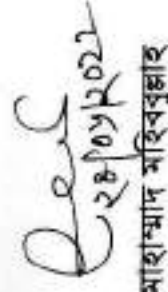
  
মো. সাইদুল আলম

সহকারী অধ্যাপক ও আহার্যক  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২০/১০/২০২২

পঞ্চজ মন্ডল

সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২৪/১০/২০২২

মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ

সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২০/১০/২২

মো. সাজ্জাদ হোসেন খান

প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

  
২০/১০/২২

সৌরভ অধিকারী

প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

১৩০৮

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

খুলনা

জাতীয় দিবস/সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম মূল্যায়নের ছক

মূল্যায়িত কার্যক্রমের নাম: **অনু: কঃঃঃ ক্রীড়া প্রতিযোগিতা - ২০২২**

অনুষ্ঠান উদযাপন/পালনের তারিখ: **০৮ ডিসেম্বর ২০২২**

ক্রমিক নং	মুক্তাঙ্কিত সূচক জারিটেম	মূল্যায়নের ধরন	মূল্যায়ন	সূচকের নির্ধারিত মান	মূল্যায়নে প্রাপ্ত মান
১	প্রতিবেদনের সুনির্দিষ্টতা (তারিখ, স্থান ও সময় আছে কিনা)	(হ্যাঁ-না)	না	৫	০
২	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অবহিত করা হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	৫
৩	কমিটির প্রস্তুতিমূলক মিটিং হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	না	১০	০
৪	বাজেটের মাধ্যমে কমিটি তাদের কাজ সম্পাদনা করতে পেরেছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	১০	৫
৫	কমিটির সকল সদস্যের অংশগ্রহণ হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	৫
৬	কমিটির কার্যক্রমের আওতাভেদে আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	না	৫	০
৭	কমিটির প্রাপ্তবেদনে সুনির্দিষ্ট মতামত/পর্যবেক্ষণ আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	১০
৮	সময়মত কমিটির কাজ শুরু ও শেষ হয়েছে কিনা	(সিকার্ট কেচ)	✓	১০	১০
৯	অনুষ্ঠানের স্থানের জলন বিন্যাস, ডেকোরেশন সাপোর্ট আলগা থেকে শুরু হয়েছে কিনা	(সিকার্ট কেচ)	✓	১০	১০
১০	অনুষ্ঠানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যে আলাদা অনুষ্ঠান পরিকল্পনা করা হয়েছে কিনা	(সিকার্ট কেচ)	✓	১০	১০
১১	কাজ সমাপ্তির তারিখ ও প্রাপ্তবেদনে জমাধানের তারিখের মধ্যে সময়ের ব্যবধান	(সিকার্ট কেচ)	✓	১০	১০
১২	কমিটির সার্বিক ব্যবস্থাপনা	(সিকার্ট কেচ)	✓	১০	১০
	সর্বমোট			১০০	৫৫

২০২১/২০২২

২১.১০.২২

২১/১০/২২

২১/১০/২২

২১/১০/২২

৪৫০

সামগ্রিক মূল্যায়ন গ্রেড ও নম্বর রেঞ্জঃ

নম্বর রেঞ্জ	সংশ্লিষ্ট গ্রেড
৮০-১০০	এ+
৭০-৭৯	এ
৬০-৬৯	এ-
৫০-৫৯	বি
৪০-৪৯	সি
৪০ এর নীচে	এফ

নির্ধারিত স্কেলে উল্লেখিত কমিটির প্রাপ্ত গ্রেডঃ

৮২

✓	এ+
	এ
	এ-
	বি
	সি
	এফ

মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ/মতব্য  
প্রমুচিসমূহ কমিটি বা ডিগ্রি সার্ভ।

- ১।
- ২।
- ৩।
- ৪।
- ৫।

২৩/০৫/২০২২  
মো. সাহেদুল আলম  
সহকারী অধ্যাপক ও জাতীয়ক  
মূল্যায়ন কমিটি

২৩.০৫.২২  
পঙ্কজ মন্ডল  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

২৩/০৫/২০২২  
মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

২৩/০৫/২২  
মো. সাজ্জাদ হোসেন খান  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

২৩.০৫.২২  
সৌরভ অধিকারী  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

✓ খুলনা

(জাতীয় দিবস/ সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম মূল্যায়নের ছক)

মূল্যায়িত কার্যক্রমের নাম: বার্ষিক বহিঃস্থতা প্রতিযোগিতা - ২০২২  
 অনুষ্ঠান উদযাপন/ পালনের তারিখ: ২৫/০৫/২০২২

ক্রমিক নং	মূল্যায়িত সূচক আইটেম	মূল্যায়নের ধরণ	মূল্যায়ন	সূচকের নির্ধারিত মান	মূল্যায়নে প্রাপ্ত মান
১	প্রতিবেদনের সুনির্দিষ্টতা (তারিখ, স্থান ও সময় আছে কিনা)	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	৫
২	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অবহিত করা হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	৫
৩	কমিটির প্রস্তুতিমূলক মিটিং হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	না	১০	০
৪	বাজেটের মাধ্যমে কমিটি তাদের কাজ সম্পাদন করতে পেরেছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	১০	১০
৫	কমিটির সকল সভাসের অংশগ্রহণ হয়েছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	৫
৬	কমিটির কার্যক্রমের আউটলাইন আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	৫
৭	কমিটির প্রতিবেদনে সুনির্দিষ্ট মতামত/পর্যবেক্ষণ আছে কিনা	(হ্যাঁ-না)	হ্যাঁ	৫	৫
৮	সময়মত কমিটির কাজ শুরু ও শেষ হয়েছে কিনা	(সিকার্ট স্কেন)	হ্যাঁ	১০	১০
৯	অনুষ্ঠানের স্থানের আসন বিন্যাস, টেকনিক্যাল সপোর্ট পাশে থেকে প্রকৃত রয়েছে কিনা	(সিকার্ট স্কেন)	হ্যাঁ	১০	১০
১০	অনুষ্ঠানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যে আলোকে অনুষ্ঠান পরিচালিত হয়েছে কিনা	(সিকার্ট স্কেন)	হ্যাঁ	১০	১০
১১	কাজ সমাপ্তির তারিখ ও প্রতিবেদন জমানানোর তারিখের মধ্যে সময়ের ব্যবধান	(সিকার্ট স্কেন)	হ্যাঁ	২০	২২
১২	কমিটির সার্বিক ব্যবস্থাপনা	(সিকার্ট স্কেন)	হ্যাঁ	৫	৫
	সর্বমোট			১০০	৮২

২৩.০৫.২০২২ ১৩.০৫.২২

২৩.০৫.২২

১৬০

সামগ্রিক মূল্যায়ন গ্রেড ও নম্বর রেঞ্জঃ

নম্বর রেঞ্জ	সংশ্লিষ্ট গ্রেড
৮০-১০০	এ+
৭০-৭৯	এ
৬০-৬৯	এ-
৫০-৫৯	বি
৪০-৪৯	সি
৪০ এর নিচে	এফ

নির্ধারিত ক্ষেত্রে উল্লেখিত কমিটির প্রাপ্ত গ্রেডঃ

এ+
এ
এ- <input checked="" type="checkbox"/>
বি
সি
এফ

৬২

মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ/মন্তব্য

- ১। প্রতিবেদন জমা নেই;
- ২। কমিটির প্রকৃত্বজনক মিটিং রেকর্ডেশন নেই;
- ৩। কাম্বিংসের জটিলতাইন নেই।

৪।

৫।

২৩/০৫/২০২২  
মো. সাহেদুল আলম

সহকারী অধ্যাপক ও আবায়ক  
মূল্যায়ন কমিটি

২৩/০৫/২০২২  
মোহাম্মাদ মহিবুল্লাহ

পঞ্চম মডেল  
সহকারী অধ্যাপক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

২৩/০৫/২২

মো. সাজ্জাদ হোসেন খান  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

২৩/০৫/২২

সৌরভ অধিকারী  
প্রভাষক ও সদস্য  
মূল্যায়ন কমিটি

৯৭৩১ ২২৭

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH  
OFFICE OF THE EXECUTIVE ENGINEER  
EDUCATION ENGINEERING DEPARTMENT  
KHULNA.



Memo No: 37.07.4700.008.00.000.20 / 677

Dated: 07, 02, 2021

To: M/S. Samin And Abbas Enterprise  
Satkhira Road, Daulatpur, Khulna.  
Mobile No: +880-01757513586

*Handwritten notes:*  
M. Samin  
20/02/21  
9/2/21  
08/02/2021

AWARD OF CONTRACT

Name of Project : Repair and Renovation work of Govt. Educational Institutions  
Tender Notice No : 14/e-GP/EED/KHU/Rev/4931/2020-2021, Dated: 16.11.2020  
Name of Work : Construction works of Internal Road at Govt. Teachers Training College, Khanjahan Ali, Khulna.  
Tender ID No : 494527

This is to inform you that the authority has been pleased to award the above mentioned work to you/your firm at the following rates & amounts as per contract made by you.

SL No	Description of works	Official Estimated Amount (Tk)	Rate Quoted At per /..... Less/Above	Quoted Amount (Taka)	Time Allowed for Completion of work
01.	Part- Civil Works	6,00,000.000	5 % Less	5,70,000.000	04 Months
	Total Amount Tk.	6,00,000.000		5,70,000.000	

In Words (Taka Five Lac Seventy Thousand) Only.

You are therefore, requested to commence of the work within seven (07) days from the date of issuance of this Award of Contract in consultation with the Assistant Engineer, Education Engineering Department, Khulna. Before starting the work, he is also advised to submit a time bar chart showing the work schedule of different activities of works. All work to be done according to the approved work schedule. It is mentioned here that the work shall have to be completed within stipulated time which will be reckoned from the date of signing of contract.

The defaulters will be dealt with as per conditions of contract.

Enclosed : 1set Schedule of work.

*Signature:* Shaikh Nasim Reza  
9/2/21  
Executive Engineer  
Education Engineering Dept.  
Khulna Zone, Khulna.

Memo No: 37.07.4700.008.00.000.20.

Dated:

- Copy forwarded for kind information and necessary action to:
01. The Chief Engineer, Education Engineering Department, Shikkha Bhabon (2<sup>nd</sup> block), Dhaka.
  02. The Superintending Engineer, Education Engineering Department, Khulna Division, Daulatpur, Khulna.
  03. The Deputy Commissioner, Khulna.
  04. The District Accounts Officer, Khulna.
  05. The Principal, Govt. Teachers Training College, Khanjahan Ali, Khulna.
  05. The Assistant Engineer, Education Engineering Department, Khulna. He is responsible to get the work as per approved plan, design, specification, terms and condition of Contract.
  05. Sub-Assistant Engineer, Education Engineering Department, Khanjahan Ali, Khulna. He is responsible to get the work as per approved plan, design, specification, terms and condition of Contract.
  08. Office Copy.

*Handwritten:*  
চিকানার  
ফোন: ১৯২২  
০১৭১১-৫৯৩১১১

Shaikh Nasim Reza  
Executive Engineer  
Education Engineering Dept.  
Khulna Zone, Khulna.

৭১০৮-২২৫



GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH  
OFFICE OF THE EXECUTIVE ENGINEER  
EDUCATION ENGINEERING DEPARTMENT  
KHULNA.



GENERAL ABSTRACT

01. Name of the Project : Repair and Renovation work of Govt. Educational Institutes  
02. Name of the Work : Construction works of Internal Road at Govt. Teachers Training College, Kharjahan Ali, Khulna.  
03. Tender ID No : 494527

Sl. No.	Description of Works	Official Estimated Amount (Tk)	Rate Quoted At per... % Less/ Above	Quoted Amount (Tk)
01.	Part- A (Civil Works)	6,00,000.000	5 % Less	5,70,000.000
	Total Amount Tk.	6,00,000.000		5,70,000.000

Rate Quoted : 5 % (Five) less than the Official Estimated Amount.  
Quoted Amount Tk 5,70,000.000  
In Words (Taka Five Lac Seventy Thousand) Only

  
(MD. AZIZUL ISLAM)  
SUB-ASSISTANT ENGINEER,  
EDUCATION ENGINEERING DEPT.,  
KHULNA

  
(SHAIKH NASIM REZA)  
EXECUTIVE ENGINEER,  
EDUCATION ENGINEERING DEPT.,  
KHULNA

৭১০৮

M/S. SAMIN AND ABBAS ENTERPRISE

Part-A (Civil Works) (BOQ)

Unit Rate Basis

Estimate by the Procuring Entity

Item No.	Group	Item Code (if any)	Description of Items of Works (specifications preferably built-in)	Unit	Quantity	Unit rates or prices (in figures) (BDT)	Unit rates or prices (in words) (BDT)	Amount (in figure) (BDT)	Amount (in words) (BDT)	I have seen
1	Part-A (Civil Works)	N/A	Sand filling in foundation trenches and plinth with sand having F.M. 0.5 to 0.8 in 150 mm layers including leveling, watering and compaction to achieve minimum dry density of 95% with optimum moisture content (Modified proctor test) by ramming each layer up to finished level as per design supplied by the design office only, all complete and accepted by the Engineer-in-charge	Cum	76560	635.000	Six Hundred and Thirty-Five	48615.600	Forty-Eight Thousand Six Hundred and Fifteen point Six	I have seen
2	Part-A (Civil Works)	N/A	Supplying and laying of single layer polythene sheet weighing one kilogram per 6.5 square meter in floor or anywhere below cement concrete complete in all respect and accepted by Engineer-in-charge.	Sqm	278.400	42.000	Forty-Two	11692.800	Eleven Thousand Six Hundred and Ninety-Two point Eight	I have seen
3	Part-A (Civil Works)	N/A	Brick works with first class bricks with cement sand (F.M. 1.2) mortar (1:6) in foundation and plinth, filling the joints/interstices fully with mortar, racking out the joints, cleaning and soaking the bricks at least for 24 hours before use and curing at least for 7 days etc. all complete including cost of water, electricity and other charges and	Cum	18.680	8040.000	Six Thousand AND Forty	112827.200	One Lakh Twelve Thousand Eight Hundred and Twenty-Seven point Two	I have seen

			accepted by the Engineer-in-charge. (Cement: CEM-III/A-M)							
4	Part-A (Civil Works)	N/A	<p>Reinforced cement concrete works using wooden shutter with minimum cement content relates to mix ratio 1:1.5:3 having minimum <math>f_c = 26</math> Mpa, and satisfying a specified compressive strength <math>f_c = 21</math> Mpa at 28 days on standard cylinders as per standard practice of Code ACI/BNBC/ASTM &amp; cement conforming to BDS EN-197-1- CEM 1 ( 52.5 N) / ASTM-C 150 Type 1, best quality Sylhet sand or coarse sand [ F.M. 2.2] and 20 mm down well graded picked jhama brick chips conforming ASTM C-33 including breaking chips and screening, making, placing shutter in position and maintaining true to plumb, making shutter water-tight properly, placing reinforcement in position; mixing in standard mixer machine with hopper fed by standard measuring boxes, casting in forms, compacting by vibrator machine and curing at least for 28 days, removing centering-shuttering after specified time approved including cost of water, electricity, testing charge of materials and cylinder, other charges etc. all complete approved and accepted by the Engineer. (Rate is excluding the cost of reinforcement and its fabrication, binding, welding and placing)</p> <p>d) Floor &amp; roof slab. i) Ground floor          i) Concrete</p>	Cum	38.132	8285.000	Eight Thousand Two Hundred and Eighty-Five	299353.620	Two Lakh Ninety-Nine Thousand Three Hundred and Fifty-Three point Six Two	have seen