



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, গাইবান্ধা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, গাইবান্ধা
এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	03
প্রস্তাবনা	04
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	05
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	06
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	07-09
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	11
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	12
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	13
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	14-15
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	16
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	17
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	18
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	19

গাইবান্ধা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, গাইবান্ধা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Gaibandha Technical Training Centre, Gaibandha) সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন নতুন কার্যক্রম যথা- (1) Pre-departure orientation (PDO) (2) House Keeping (3) Sewing Machine Operation (4) Electrical (5) Computer office Application (6) SEIP এর অর্থায়নে ০৪ মাস মেয়াদী শর্ট কোর্স যথা: (1) Motor Driving with Basic Maintenance (2) IT Support Service (4) Sewing Machine Operation (5) Electrical Installation & Maintenance (6) Welding (7) Machine Shop Practice সফলতার সাথে পরিচালিত হচ্ছে। তাছাড়াও Skills-21 (ILO) প্রকল্পের আওতায় (1) Graphics Design (2) Sewing Machine Operation (3) Plumbing And Pipe Fitting (4) Electrical Installation & Maintenance (5) Welding (6) RAC (7) Motor Driving অত্র কেন্দ্রের মাধ্যমে দেশে-বিদেশে চাকুরীর চাহিদা অনুযায়ী ৩/৪/৬ মাস মেয়াদী কোর্স সহ মোট ২১ টি কোর্সের উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং বাৎসরিক উদ্ভীর্ণ প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা ২০২১ সনে ৩৬০১ জন। অত্যন্ত কম খরচে অদক্ষ জনশক্তিকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তরের মাধ্যমে দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করাই অত্র প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

১. প্রযুক্তির পরিবর্তনের সাথে সাথে কোর্স কারিকুলামের পরিবর্তন করে আন্তর্জাতিক মান সম্পন্ন নতুন নতুন Trade এ প্রশিক্ষণ প্রদান ও শ্রমবাজারে দক্ষ কর্মসংস্থান উত্তরোত্তর বৃদ্ধি।
২. জনবলের সমস্যা।
৩. ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যার তুলনায় উপস্থিতির হারকে ক্রমাগত সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণ।
৪. সর্বাধুনিক প্রযুক্তিতে প্রশিক্ষণের সাথে সমন্বয়করণ।
৫. বৃত্তি ও সেবামূলক শিক্ষায় প্রশিক্ষার্থীদের অধিকহারে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
৬. যারা টিটিসি থেকে প্রশিক্ষণ নিচ্ছে তাদের বৈদেশিক কর্মসংস্থান অধিকাংশে নিশ্চিতকরণ।
৭. ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ সম্প্রসারণ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১. TVET হিসাবে টিটিসি'কে অন্যতম শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।
২. বৈদেশিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন ট্রেডে প্রশিক্ষণ কোর্স চালু করা এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অদক্ষ ও স্বল্পদক্ষ কর্মক্ষম জনগোষ্ঠীকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর করা।
৩. প্রশিক্ষণ কেন্দ্রকে বহুমাত্রিক ব্যবহারের নিমিত্ত উচ্চতর প্রশিক্ষণ কোর্স এবং দ্বিতীয় শিফট চালু করা।
৪. NTVQF (National Technical and Vocational Qualification Framework) সনদায়ন চালু করা।
Online/Webbased প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালুকরণ।
৫. CBT (Competency Based Training) প্রশিক্ষণ চালু এবং সনদায়ন করা।
৬. e-Learning এর আওতায় প্রাথমিকভাবে ০৫ (পাঁচ) টি ট্রেডে প্রশিক্ষণ চালুকরণ।
৭. অত্যাধুনিক কোর্স হিসাবে সংখ্যাগত ভাবে প্রশিক্ষার্থী বৃদ্ধিকরণ।
৮. সকল শিক্ষক ও কর্মচারীদের ইন হাউজ ট্রেনিং ও আইটি প্রশিক্ষণ প্রদান।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. ১৫০০ পুরুষ ও ৫০০ নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ কর্মীতে পরিণতকরণ।
২. Job Placement Cell এর উন্নয়নের মাধ্যমে ১০০০ কর্মীর চাকুরী প্রাপ্তিতে সহায়তাকরণ।
৩. নতুন প্রযুক্তির সমন্বয় ও ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
৪. বিদেশগামী কর্মীদের সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।
৫. ড্রাইভিং কোর্সের মাধ্যমে ৪৫০ (চারশত পঞ্চাশ) জনের আন্তর্জাতিক মানের দক্ষ গাড়িচালক তৈরী করা।
৬. ভাষা কোর্স (চাইনিজ, কোরিয়ান এবং ইংলিশ) চালুকরণ।
৭. স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারে নতুন চাহিদা ভিত্তিক কোর্সসমূহে দক্ষ প্রশিক্ষণের প্রদানের মাধ্যমে নতুন কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।
৮. অদক্ষ ও স্বল্পদক্ষ জনগোষ্ঠীকে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
৯. আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারে ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারে তুলনামূলকভাবে দক্ষ কর্মীর প্রবেশের হার বৃদ্ধি।
১০. RPL এর মাধ্যমে ১০০০ জনকে NTVQF সনদ প্রদান।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, গাইবান্ধা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, গাইবান্ধা

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): দক্ষতা উন্নয়ন, বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, নিরাপদ অভিবাসন, বেকারত্ব হ্রাস ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী দক্ষতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে দক্ষতা উন্নয়নের প্রশিক্ষণ প্রদান।
২. নিরাপদ অভিবাসনে সচেতনতাবৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম।
৩. রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তাকরণ।
৪. বৃত্তিমূলক কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।
৫. প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণ শেষে কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদার সাথে সাথে সামঞ্জস্য রেখে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
২. সার্বিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থায় আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার।
৩. প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণ শেষে কর্মসংস্থান সৃষ্টি।
৪. RPL পরীক্ষার মাধ্যমে দক্ষতা যাচাই পূর্বক সনদ প্রদান।
৫. পেশা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।
৬. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নিরাপদ অভিবাসন, অধিকার ও স্বার্থ রক্ষা, রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান।

সেকশন-২ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা 2022-23	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			2020-21	2021-22		2023-24	2024-25		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
(১) প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.১) প্রশিক্ষিত কর্মী (পুরুষকর্মী)	সংখ্যা	1300	1400	1600	1700	1800	বিএমইটি এবং গাইবান্ধা টিটিসি	গাইবান্ধা টিটিসির বার্ষিক প্রতিবেদন
	(১.২) প্রশিক্ষিত নারী কর্মী	সংখ্যা	366	108	400	450	500	বিএমইটি এবং গাইবান্ধা টিটিসি	গাইবান্ধা টিটিসির বার্ষিক প্রতিবেদন
(২) কারিগরি প্রশিক্ষণে উদ্বুদ্ধ করণ।	(২.১) কারিগরি প্রশিক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	1500	1600	2000	2050	2100	বিএমইটি এবং গাইবান্ধা টিটিসি	গাইবান্ধা টিটিসির বার্ষিক প্রতিবেদন
(৩) সচেতনামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(৩.১) অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ।	সংখ্যা	2000	2200	5000	10000	15000	বিএমইটি এবং গাইবান্ধা টিটিসি	গাইবান্ধা টিটিসির বার্ষিক প্রতিবেদন
	(৩.২) সচেতনতামূলক লিফলেট প্রকাশ, পোস্টার প্রদর্শিত।	সংখ্যা	3000	3500	5000	10000	12000	বিএমইটি এবং গাইবান্ধা টিটিসি	গাইবান্ধা টিটিসির বার্ষিক প্রতিবেদন
(৪) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধ	(৪.১) প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)	সংখ্যা	05	8	10	12	15	বিএমইটি এবং গাইবান্ধা টিটিসি	গাইবান্ধা টিটিসি-র বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩

গাইবান্ধা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	
							২০২১-২২	২০২২-২০২৩ (মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১) দক্ষ জনশক্তি তৈরি	১৮	(২.১) প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.১.১) NTVQF লেভেলে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১.০০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	০.৫০	১.২০	১.৫০
			(২.১.২) নারী কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা	২			০.৪০	০.৩০	০.২০	০.১৫	০.১০	০.৫০	০.৬০
			(২.১.৩) RPL প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮০০০	৭০০০	৬০০০	৪০০০	৩০০০	৯০০০	১০০০০
			(২.১.৪) অভিবাসী প্রত্যাশীদের পিডিও প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৩৫১৮	৬৯৩২	৮.৫০	৭.৫০	৬.৫০	৫.৫০	৪.৫০	৯.০০	৯.৫০
		(২.২) প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি													
			(২.২.৩) প্রশিক্ষণার্থীদের NTVQF এর আওতায় Assessment গ্রহণ	সমষ্টি	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৯০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	
							২০২১-২২	২০২২-২০২৩ (মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			(৩.২.১)												
		(৩.২) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(৩.২.২) পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জনসংযোগ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৩	২	২	২	৫	৫
			(৩.২.৩) জেলায় টিটিসি/আইএমটি/ ডিইএমওতে নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	১	১	--	--	--	৩	৩
			(৩.২.৪) শিল্প কারখানার মালিক/ নিয়োগকর্তাদের সাথে মতবিনিময় সভা।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	২	২	১	১	--	--	৪	৫
			(৩.২.৫) লিফলেট/ স্কুদে বার্তা/ পোস্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০০০	২০৫০০	১০০০০	৫০০০	২০০০	--	--	২৮০০০	৩৫০০০
			(৩.৩) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১০	১০	৫	৫	--	--	১০	১২
		বৈদেশিক কর্মীদের	(৩.৩.১) টিটিসি/আইএমটি/ ডিইএমও'র মাধ্যমে প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১০	১০	৫	৫	--	--	১০	১২
			(৩.৩.২) বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণে সচেতনতা বৃদ্ধিতে টিটিসি প্রস্তুত	তারিখ	তারিখ	২	১৬/১২/২০২১	-----	১৫/০২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	--	--	--	--

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণ না পদ্ধ তি	এক ক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	
							২০২১- ২২	২০২২- ২০২৩ (মার্চ/২০২ ৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫- ২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		উদ্ভুদ্ধকরণ													

[২] নিরাপদ অভিবাসন ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।	20	(২.১) নিরাপদ অভিবাসনের বিধি- বিধান প্রতিপালন ও বাস্তবায়ন	(২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি করন		%	--	১	2	3	--	--	-	-	২	৩
		(২.১.২) বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেকট্রনিক, প্রিন্ট মিডিয়া)		সংখ্যা	২	২	২	১	--	--	-	-	8	8	
		(২.২) সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ ও সম্পাদন	(২.২.১) অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ।		সংখ্যা	2	৩৫০০	৬৯৩২	৩০০০	২০০০	---	----	----	১০০০০	১২০০০
		(২.২.২) সচেতনতামূলক লিফলেট ও পোস্টার প্রদর্শিত।		সংখ্যা	2	2000	3500	1500	1350	---	----	----	3000	4000	
		(২.২.৩) বঙ্গবন্ধুর জীবন আদর্শ গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে সচেতনতামূলক কার্যক্রম/রচনা প্রতিযোগিতা, সভা সেমিনার।		সংখ্যা	2	2	1	2	-	-	-	-	2	2	
		(২.২.৪) পরিচ্ছন্ন শহর ও পরিচ্ছন্ন গ্রাম কর্মসূচী।		সংখ্যা	2	1	1	1	-	-	-	-	2	2	
		(২.৩) কারিগরি প্রশিক্ষণে উদ্বুদ্ধকরণ	(২.৩.১) কারিগরি প্রশিক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি (লিফলেট প্রকাশ ও পোস্টার বিতরণ, বিজ্ঞপ্তি প্রচার, ব্যানার প্রদর্শিত)		সংখ্যা	5	15000	18500	5000	4000	6000	----	---	25000	30000
[৩] রেমিট্যান্সের প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান	৫	(৩.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৩.১.১) প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)		সংখ্যা	2	2	2	2	1	1	1	1	3	4

আমি অধ্যক্ষ, গাইবান্ধা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, গাইবান্ধা গণপ্রজাতন্ত্রী
বাংলাদেশ সরকার এর

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এর নিকট অঙ্গীকার
করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো অধ্যক্ষ, গাইবান্ধা
কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, গাইবান্ধা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ
গাইবান্ধা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, গাইবান্ধা

তারিখ

মহাপরিচালক
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমঃনং	শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
1	বিএমইটি (BMET)	ব্যুরো অব ম্যানপাওয়ার, এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং (Bureau of Manpower Employment and Training) (জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো)
2	আইএমটি (IMT)	ইন্সটিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি (Institute of Marine Technology)
3	টিটিসি (TTC)	টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার (Technical Training Centre)
4	এনটিভিকিউএফ (NTVQF)	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক (National Technical and Vocational Qualification Framework)
5	সিবিটি (CBT)	কম্পেটেন্সি বেইজড ট্রেনিং (Competency Based Training)
6	স্টেপ (STEP)	Skills and Training Enhancement Project.
7	(SEIP)	Skills for Employment Investment Program
8	(TOT)	Training of Trainers

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.১) প্রশিক্ষিত কর্মী (পুরুষ কর্মী)	BMET/NSDA/BTEB এবং গাইবান্ধা টিটিসি	BMET/NSDA/BTEB এর ঘোষিত ফলাফল
		(১.২) প্রশিক্ষিত নারী কর্মী	BMET/NSDA/BTEB এবং গাইবান্ধা টিটিসি	BMET/NSDA/BTEB এর ঘোষিত ফলাফল
২	কারিগরি প্রশিক্ষণে উদ্ভুদ্ধকরণ	(২.১) কারিগরি প্রশিক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি	BMET/NSDA/BTEB এবং গাইবান্ধা টিটিসি	বিএমইটি এবং গাইবান্ধা টিটিসি
৩	সচেতনামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(৩.১) বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত (ইলেকট্রনিক্স ও প্রিন্ট মিডিয়া)	BMET এবং গাইবান্ধা টিটিসি	বিএমইটি এবং গাইবান্ধা টিটিসি
		(৩.২) অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ।	BMET এবং গাইবান্ধা টিটিসি	বিএমইটি এবং গাইবান্ধা টিটিসি
		(৩.৩) সচেতনামূলক লিফলেট প্রকাশ, পোস্টার প্রদর্শিত।	BMET এবং গাইবান্ধা টিটিসি	বিএমইটি এবং গাইবান্ধা টিটিসি
৪	বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্ভুদ্ধকরণ	(৪.১) প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)	BMET এবং গাইবান্ধা টিটিসি	বিএমইটি এবং গাইবান্ধা টিটিসি

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক ও পাঠ্যক্রম/পুস্তিকা	NTVQF লেভেলে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ASSESSMENT গ্রহণ।	NSDA/BMET/BTEB	চাহিদা মারফিক অর্থ বরাদ্দ, শুদ্ধাচার কৌশল, NTVQF অনুযায়ী পরীক্ষা সম্পন্ন ও সনদায়ন।
মান উন্নয়নকৃত পাঠ্যপুস্তক ও পাঠ্যক্রম	৭৫%	বিএমইটি/বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বোর্ড	উল্লেখিত মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর দায়িত্বপ্রাপ্ত
বিতরণকৃত সনদ/নম্বরপত্র	১০০%	বিএমইটি/বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বোর্ড	উল্লেখিত মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর দায়িত্বপ্রাপ্ত
নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধিবিধান প্রতিপালন	মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় সহযোগিতা প্রদান	জেলা প্রশাসন	বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী আইন ২০১৩ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মী/প্রবাসী কর্মী/প্রবাসী কর্মীর পরিবারের অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করা।
সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/ মধ্যস্বত্বভোগীর দৌরাত্ম হ্রাস/মোকাবেলা সংক্রান্ত)	লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ফেব্টুন বিতরণ	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি) এবং উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	নিরাপদ অভিবাসন এবং মধ্যস্বত্বশ্রেণীর দৌরাত্ম হ্রাসে উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ এবং কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি) এর সহায়তায় তৃণমূল পর্যায়ে সচেতনতামূলক লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ফেব্টুন পৌঁছানোর জন্য বিতরণ করা হয়।

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: গাইবান্ধা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, গাইবান্ধা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি/উদ্বাহনী কমিটি/সকল ট্রেড ইনচার্জ	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	অভিবাসন এবং দক্ষতা উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা বিষয়ক
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি)	উন্নত কর্ম-	৩		অধ্যক্ষ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৪/১২/২৩	১৬/০৩/২৪	০৫/০৬/২৪	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	পরিবেশ					অর্জন	-	-	-	-	-			

পৃষ্ঠা-১৪

১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ	১০ জুন/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	10/10/22	10/01/23	10/04/23	10/06/23	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ	১৫ জুন/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	15/06/23	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ	১৬ আগস্ট/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	20/09/22	-	15/04/23	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০													
৩.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত	উত্তম চর্চার তালিকা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা							

উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	প্রেরিত					অর্জন							
৩.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা				22/04/23			
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা				30/04/23			
						অর্জন							
৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		15/10/22					
						অর্জন							
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে র সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৪/০১/২০২৩	২১/০১/২০২৩	২৮/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়সীমা মধ্যে	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	(১.২) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	(১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		(১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	(১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-

		(১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	(১.৪.১) তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১- ০১- ২০২২	-
		(১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	(১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		(১.৬) তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

