

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১) ভিশন ও মিশন

Vision :

সরকারের নীতি, কার্যক্রম ও উন্নয়ন পরিকল্পনা সম্পর্কে শ্রোতাদের অবহিত করা ও জাতীয় উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে তাঁদের উন্নয়ন কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা।

Mission:

শ্রোতাদের বস্তুনিষ্ঠ তথ্য প্রদানের মাধ্যমে জীবনমান উন্নীতকরণের জন্য শিক্ষা দান এবং নিজস্ব ঐতিহ্যের ধারাবাহিকতায় সাংস্কৃতিক চর্চার মাধ্যমে বিনোদন দেয়া।

২) প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ :

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	ঠিকাদার/সরবরাহ কারী প্রতিষ্ঠানকে ভ্যাট/ট্যাক্স কর্তনের প্রত্যয়নপত্র	০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	রুম নম্বর-৯/২৩E প্রশাসন শাখা, কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	বিনামূল্যে এবং ঠিকাদারের আবেদনের ভিত্তিতে প্রত্যয়নপত্র প্রদান।	জনাব সুহানা নুসরাত উপ-স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর-৯/২২E কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ suhana.nusrat@gmail.com	জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর-৯/২৪E কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১০ ইমেইলঃ malam_raeng@yahoo.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	স্টুডিও বরাদ্দ, রেকর্ডিং ও এডিটিং	চাহিদা মোতাবেক	স্টুডিও রিকুইজিশন ফরম	সেবা গ্রহীতার সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে এবং স্টুডিও রিকুইজিশনের ভিত্তিতে স্টুডিও রেকর্ডিং সুবিধা প্রদান।	জনাব সুহানা নুসরাত উপ-স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর- 9/22E কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ suhana.nusrat@gmail.com	জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর-9/24E কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১০ ইমেইলঃ malam_raeng@yahoo.com
২	আর্কাইভিং	চাহিদা মোতাবেক	টেপ গ্রহণ ও সিডি প্রদান রেজিস্টার	প্রধান নিয়ন্ত্রক কক্ষ, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে এবং টেপ থেকে সিডি তে রূপান্তরের মাধ্যমে এবং হার্ডডিস্কে সংরক্ষণের মাধ্যমে সুবিধা প্রদান।	জনাব, মোঃ সামী হাসান সহকারী বেতার প্রকৌশলী কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১২ ইমেইলঃ sami.ek.843@gmail.com	জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর-9/24E কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১০ ইমেইলঃ malam_raeng@yahoo.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	০৩(তিন) কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র।	রুম নম্বর-9/23E প্রশাসন শাখা, কারিগরী কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	বিনামূল্যে এবং আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ/তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	জনাব সুহানা নুসরাত উপ-স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর-9/22E কারিগরী কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ suhana.nusrat@gmail.com	জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর- 9/24E কারিগরী কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১০ ইমেইলঃ malam_raeng@yahoo.com
২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	০৪(চার) কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র।	রুম নম্বর-9/23E প্রশাসন শাখা, কারিগরী কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	বিনামূল্যে এবং আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ/তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	জনাব সুহানা নুসরাত উপ-স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর-9/22E কারিগরী কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ suhana.nusrat@gmail.com	জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর- 9/24E কারিগরী কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১০ ইমেইলঃ malam_raeng@yahoo.com

৩	মার্তুকালীন ছুটি মঞ্জুর।	০৪(চার) কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৩) চিকিৎসা সনদ	রুম নম্বর-৯/২৩E প্রশাসন শাখা, কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে এবং আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ/তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	জনাব সুহানা নুসরাত উপ-স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর-৯/২২E কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ suhana.nusrat@gm ail.com	জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর- ৯/২৪E কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১০ ইমেইলঃ malam_raeng@yahoo .com
৪	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ণ।	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবর ণী।	রুম নম্বর-৯/২৩E প্রশাসন শাখা, কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে এবং আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	জনাব সুহানা নুসরাত উপ-স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর-৯/২২E কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ suhana.nusrat@gm ail.com	জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর- ৯/২৪E কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১০ ইমেইলঃ malam_raeng@yahoo .com
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের কল্যাণ তহবিল থেকে আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র।	রুম নম্বর-৯/২৩E প্রশাসন শাখা, কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে এবং আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে কল্যাণ তহবিল থেকে আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব	জনাব সুহানা নুসরাত উপ-স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর-৯/২২E কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর- ৯/২৪E কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

৫০

৫১

৫২

	প্রেরণ।			ঢাকা।	নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ suhana.nusrat@gmail.com	ফোনঃ ৪৪৮১৩১১০ ইমেইলঃ malam_raeng@yahoo.com
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের চাকুরী স্থায়ীকরণ এর মঞ্জুরি প্রদান ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র সহ নির্ধারিত ফরমে/ছকে আবেদন ২) চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত শর্তাবলী পূরণের প্রমাণক।	রুম নম্বর-৯/২৩E প্রশাসন শাখা, কারিগরী কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে এবং আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ/তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	জনাব সুহানা নুসরাত উপ-স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর-৯/২২E কারিগরী কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ suhana.nusrat@gmail.com	জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর- ৯/২৪E কারিগরী কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১০ ইমেইলঃ malam_raeng@yahoo.com
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের পি,আর,এল ও পেনশন এর মঞ্জুরি প্রদান ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২) অবসর আদেশ, ৩) পেনশন পেপার, ৪) এলপিসি, ৫) সার্ভিস স্টেটমেন্ট, ৬) সার্ভিস বই এর ছায়ািলিপি, ৭) দাপ্তরিক না-দাবী পত্র, ৮) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র।	রুম নম্বর-৯/২৩E প্রশাসন শাখা, কারিগরী কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে এবং আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ/তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	জনাব সুহানা নুসরাত উপ-স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর-৯/২২E কারিগরী কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ suhana.nusrat@gmail.com	জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম স্টেশন প্রকৌশলী, রুম নম্বর- ৯/২৪E কারিগরী কার্যক্রমের দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১০ ইমেইলঃ malam_raeng@yahoo.com

২৬

২৭

২৮

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

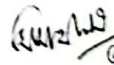
বাংলাদেশ বেতার সিটিজেন চার্টার
(<https://tstrans.betar.gov.bd/>)

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা :

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন এবং আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় সকল কাগজ-পত্র জমা দেয়া।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা।
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইল নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৫	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা।


০৫/১০/২৫
তাসনিম জেরিন
বি.সি.এস (তথ্য)
সহকারী বেতার প্রকৌশলী
ট্রান্সমিশন সার্ভিস
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।


০৫/১০/২৫
সুহানা নুসরাত
বি.সি.এস (তথ্য)
উপ-স্টেশন প্রকৌশলী
ট্রান্সমিশন সার্ভিস
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।


০৫/১০/২৫
মুহম্মদ মাহবুব আলম
বি.সি.এস (তথ্য)
স্টেশন প্রকৌশলী
ট্রান্সমিশন সার্ভিস
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।