



টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড  
(ডিজিটাল ডিভাইস উৎপাদন, সংযোজন ও সরবরাহকারী একমাত্র  
রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতীষ্ঠান) (হাই-টেক পার্ক)  
টঙ্গী, গাজীপুর-১৭১০,  
ফোনঃ +৮৮-০২-২২৪৪১০৭৭৯, ফ্যাক্সঃ+৮৮-০২-২২৪৪১২৭০০  
ই-মেইলঃ mdtss@tss.com.bd, md.tssltd@gmail.com  
ওয়েব সাইট: www.tss.gov.bd, www.tss.com.bd



নম্বর: ১৪.৩৬.০০০০.০০০.০০৭.০৬.০০১৪.২১.২৬

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৫ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

### টেশিসের GPMS (Governance Performance Monitoring System) টিম গঠন সংক্রান্ত।

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নির্দেশনা এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং- ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৬.১৭, তারিখ: ৪ মার্চ ২০২৬ খ্রিঃ অনুসারে সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System - GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার অংশ হিসেবে টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিঃ (টেশিস) এর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি GPMS টিম গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	টিমে অবস্থান	মোবাইল/ইমেইল
০১	জনাব দেবশীষ রায়, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)	টিম লিডার	ফোনঃ ০১৫৫০১৫১৪১৫ ইমেইলঃ gmaandf@gmail.com
০২	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)	সদস্য (বিকল্প টিম লিডার)	মোবাইলঃ ০১৫৫০০১৭৩৩৮ ইমেইলঃ mrahman3060@gmail.com
০৩	জনাব বিশ্বাস মুরাদ হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	সদস্য	মোবাইলঃ ০১৫৫০০১৭৩৫৫ ইমেইলঃ murad.h.b@gmail.com
০৪	জনাব মোঃ জুলফিকার হায়দার কোম্পানি সচিব	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মোবাইলঃ ০১৫৫০০১৭৩৩০ ইমেইলঃ zulfiker.heider@gmail.com
০৫	জনাব রুকিবুল হাসান মোঃ ইউসুফ, সহকারি ব্যবস্থাপক (বিপণন)	সদস্য	মোবাইলঃ ০১৭১৮৩৩১০৭৭ ইমেইলঃ rokibul hasan@tss.com.bd
০৬	জনাব মোঃ জোবায়ের রায়হান, সহকারি ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল)	সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	মোবাইলঃ ০১৭১৭১৫২১০৮ ইমেইলঃ zobair raihan@tss.com.bd
০৭	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, সহঃ প্রোগ্রামার (সফটওয়্যার অ্যান্ড এপস)-২	সদস্য	মোবাইলঃ ০১৭৮০৭০৮৯৬১ ইমেইলঃ aminul islam@tss.com.bd

### ০২। টিমের কার্যপরিধি:

- ক) GPMS এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রয়োজনে সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;
- খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং GPMS সফটওয়্যারে দাখিল
- গ) প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনার ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ঘ) GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনে পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ঙ) সেকশন ২ (বিবেচ্য অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) এর প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং GPMS সফটওয়্যারে আপলোড;
- চ) GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- ছ) বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতনের অনুমোদন গ্রহণ করে সফটওয়্যারের মাধ্যমে দাখিল নিশ্চিত করা।

০৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

*Mohammed*

২৫-০৩-২০২৬

ড. মানোয়ার হোসেন মোল্লা  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন : +৮৮-০২-২২৪৪১০৭৭৯

ফ্যাক্স : +৮৮-০২-২২৪৪১২৭০০

ইমেইল : mdtss@tss.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৬.০০০০.০০০.০০৭.০৬.০০১৪.২১.২৬/১ (১০)

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৫ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ (সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো)।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন এবং অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।
- ৩। উপ মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।
- ৪। উপ মহাব্যবস্থাপক (অর্থ এবং হিসাব), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।
- ৫। কোম্পানি সচিব, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।
- ৬। সহকারি ব্যবস্থাপক (বিপণন), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।
- ৭। সহকারি ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।
- ৮। সহকারি প্রোগ্রামার -২, আইটি/সফটওয়্যার শাখা, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।
- ৯। সহকারী সচিব, বাজেট-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং
- ১০। সহকারি প্রোগ্রামার-১, আইটি/সফটওয়্যার শাখা, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড (টেশিস ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার নির্দেশনাসহ)।



*Rakib*

২৫-০৩-২০২৬

জি, এম, রাকিব হাসান  
উপ মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর এবং কল্যাণ)  
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)