

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.২৫	
						অর্জন	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)			১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১	
						অর্জন	১০০% (প্রমাণক)	১০০% (প্রমাণক)			১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)			১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম (পি, ডি & আর) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২২ ৩১.১২.২০২২ ৩০.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩০.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩		০.৫০	
						অর্জন	২০.০৯.২২ (প্রমাণক)	২২.১২.২২ (প্রমাণক)			২২.১২ .২২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/অধিতিদের থাকার ব্যবস্থাকরণ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৭টি, ৩১.১২.২০২২ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২২		৩০.০৬.২৩		১	
						অর্জন		২৮.১২.২২ (প্রমাণক)			২৮.১২ .২২		
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জিএম (এ & এফ)	৩১.০৭.২০২২ ৩০.০৩.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২		৩০.০৩.২৩			০.৫০	কোম্পানির নিজস্ব ক্রয় নীতিমালা অনুযায়ী মালামাল ক্রয় করা হয়।
						অর্জন	৩১.০৭.২২ (প্রমাণক)						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	জিএম (এ & এফ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%		০.৫০	
						অর্জন	১০% (প্রমাণক)	৩০% (প্রমাণক)			৩০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জিএম (এ & এফ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%		০.৭৫	
						অর্জন	১০% (প্রমাণক)	৩০% (প্রমাণক)			৩০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পিডি	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা							নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পিডি	৩১.১২.২০২২ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২২		৩০.০৬.২৩			নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ টেশিসের যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	রিকুইজিশন অনুযায়ী ব্যবহার	৩	তারিখ	জিএম (এ & এফ)	৩০.০৯.২০২২ ৩১.১২.২০২২ ৩০.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩০.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩		০.৭৫	
						অর্জন	২৫.০৯.২২ (প্রমাণক)	২৯.১২.২২ (প্রমাণক)			২৯.১২.২২		
৩.২ অফিসে যথাসময়ে উপস্থিত নিশ্চিত করা	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	জিএম (এ & এফ)	৩০.০৯.২০২২ ৩১.১২.২০২২ ৩০.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩০.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩		১.২৫	
						অর্জন	২৫.০৯.২২ (প্রমাণক)	২৯.১২.২২ (প্রমাণক)			২৯.১২.২২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ মালামাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে টেন্ডার ক্রয় নিতিমালা-২০১৭ নিশ্চিত করা	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	জিএম (এ & এফ)	৩০.০৯.২০২২ ৩১.১২.২০২২ ৩০.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩০.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩		১.২৫	
						অর্জন	২৫.০৯.২২ (প্রমাণক)	২৯.১২.২২ (প্রমাণক)			২৯.১২.২২		
৩.৪ অভিযোগ পাওয়ার পর ৭২ ঘণ্টার মধ্যে অভিযোগ সমাধান করে গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করা।	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	%	জিএম (পি & পি)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		১.২৫	
						অর্জন	৯০% (প্রমাণক)	৯০% (প্রমাণক)			৯০%		

১০.০০ ১০০

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



০১/০১/২০২৩

(মোঃ মিজানুর রহমান মোল্লা)
মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটি), টেন্ডার।