

সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, ২০১৯-২০২০

সংস্থার নাম: টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জিএম (এএন্ডএস ও প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	৮০						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১		০১			
						অর্জন	০১						
২.২ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	জিএম (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	৮০						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জিএম (প্রশাসন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন	১০						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জিএম (প্রশাসন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন	১০						
৩। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র – এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন ...১০													
৩.১ টেশিস এর অর্গানোগ্রাম ও সার্ভিস বুল প্রণয়ন সংক্রান্ত	অর্গানোগ্রাম ও সার্ভিস বুল প্রস্তুতকৃত	৫	তারিখ	জিএম (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪/০৯/২০১৯			৩০-০৬-২০২০			
						অর্জন	০৪/০৯/২০১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ টেশিস এর সার্ভিস রুলস-১৯৭৭ (বেয়স, যোগ্যতা ও সরাসরি নিয়োগের জন্য পরীক্ষা) এর বিধিমালা	নীতিমালা প্রস্তুতকৃত	৫	তারিখ	জিএম (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪/০৯/২০১৯			৩০-০৬-২০২০			
						অর্জন	০৪/০৯/২০১৯						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মোঃ মোজাম্মেল হক, এই ল্যাপটপ		লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মোঃ মোজাম্মেল হক, এই ল্যাপটপ		লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০			
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত পণ্যেত মূল্যতালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মোঃ মোজাম্মেল হক, এই ল্যাপটপ		লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মোঃ মোজাম্মেল হক, এই ল্যাপটপ		লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০			
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মোঃ মোজাম্মেল হক, এই ল্যাপটপ		লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০			
						অর্জন							
৫. সু-শাসন প্রতিষ্ঠা													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.০৯.১৯				
						অর্জন							
৫.২ টেশিস এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম (S&P) ও এই (S&P)	৩০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.১৯						
						অর্জন	২১.০৭.১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭- এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মোঃ মোজাম্মেল হক, এই ল্যাপটপ	৩০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.১৯						
						অর্জন	২১.০৭.১৯						
৬। প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	২১.০৭.২০						প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	২১.০৭.২০						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	১০০						প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	১০০						
৬.৩ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	১						প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	১						
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন এর হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	১০০						প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	১০০						
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	ডিজিএম (S&P) ও এই (S&P)	১৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০			
						অর্জন	১৫.০৭.১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় কার্য সম্পাদন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	১০০						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%						
৮.২ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন	৩						
৮.৩ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা	পরিদর্শনের	২	%	ফোকাল	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত			পয়েন্ট		অর্জন	৫০%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস	নথির শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	জিএম (এ এন্ড এস)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%			৩০.০৬.২০			
						অর্জন	১০০%						
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	জিএম (এ এন্ড এস)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%			৩০.০৬.২০			
						অর্জন	১০০%						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম (প্রশাসন ও সেবা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			
						অর্জন	১						
৯. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ওয়ার্কশপ আয়োজন	শুদ্ধাচার ওয়ার্কশপ আয়োজিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.১২.১৯				
						অর্জন							
৯.২ অবসর গমনকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পিআরএল	কাউন্সিলিং প্রশিক্ষণ	৩	তারিখ	জিএম (এডমিন)	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
						অর্জন		৩০.১২.১৯					
৯.৩ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বাংলা নববর্ষের শুভেচ্ছা কার্ড প্রদান	শুভেচ্ছা কার্ড প্রদানকৃত	৩	তারিখ	জিএম (এডমিন)	১৩.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা			১৩.০৪.১৯				
						অর্জন			১৩.০৪.১৯				
৯.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সচেতনতামূলক প্রচারনা	সচেতনতামূলক স্টিকার, পোস্টার প্রচারিত	৩	সংখ্যা	জিএম (এডমিন)	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫০		২৫০			
						অর্জন	৫০						
৯.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি পর্যবেক্ষণ	নিয়মিত উপস্থিতি পর্যবেক্ষণকৃত	৩	%	জিএম (এডমিন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/ প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জিএম (এ এন্ড এস)	১৫-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা				১৫-০৬-২০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.২ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	২	তারিখ	জিএম (এ এন্ড এস)	৩০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-১৯						
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্গভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	.৫০	.৫০	.৫০	.৫০			
						অর্জন	.২০						
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ টেশিস কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রনালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	মোঃ মোজাম্মেল হক, এই ল্যাপটপ	১০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৭-১৯						
						অর্জন	১০-০৭-১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রনালয়ে/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	মোঃ মোজাম্মেল হক, এই ল্যাপটপ	২৫-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৯-১৯	১৯-১২-১৯	২৫-০৩-২০	২৫-০৬-১৯			
						অর্জন	২৫-০৯-১৯						
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জিএম (এএন্ডএস)		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

(মোঃ মিজানুর রহমান মোল্লা)
ডি,জি,এম (সেলস এন্ড পিএসটিএন)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা