

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০% ৮০% ৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০% (প্রমাণক)	৮০% (প্রমাণক)	৮০% (প্রমাণক)	৮০% (প্রমাণক)			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			
						অর্জন				০১ (প্রমাণক)			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ (৪৮)	লক্ষ্যমাত্রা	৯ (১২)	১ (১২)	১ (১২)	১ (১২)			
						অর্জন	১৬ (প্রমাণক)	১২ (প্রমাণক)	১২ (প্রমাণক)	১৭ (প্রমাণক)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে অকেজো যন্ত্রাংশ ও মেশিনারিজ (Dispose) নিষ্পত্তি/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৭টি, ৩০.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.০৩.২২				
						অর্জন			২৮.০৩.২২ (প্রমাণক)				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	এএম (সফটওয়্যার এন্ড এক্স)	১০-০৬-২০২১ ১৭-১০-২০২১ ১৬-০১-২০২২ ২৮-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-০৬-২১ (প্রমাণক)	১৭-১০-২০২১ (প্রমাণক)	৩০.০৩.২২ (প্রমাণক)	২৮.০৬.২২ (প্রমাণক)			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪.০৬.২১ ২৫.১০.২১ ৩০.০৩.২২ ২৫.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৪.০৬.২১ 	২৫.১০.২১ 	৩০.০৩.২২ (প্রমাণক)	২৫.০৫.২২ (প্রমাণক)			টেশিস সেলস সেন্টার ও অভিযোগ কেন্দ্র
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	জিএম (এ & এফ) ও এএম (সফটওয়্যার এন্ড এক্স)	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	 	 	 	৩০.০৬.২২ (প্রমাণক)			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	এএম (সফটওয়্যার এন্ড এক্স) এন্ড ম্যানেজার (ফাইন্যান্স)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা মন্তব্য	 	 	৩০.০৩.২২ (প্রমাণক)	 	 		কোম্পানি র নিজস্ব ক্রয় নীতিমালা অনুযায়ী মালামাল ক্রয় করা হয়।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	 	 	 	 	 		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	 	 	 	 	 		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	 	 	 	 	 		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবাগ্রহীতাদের সেবা পেতে সুবিধার জন্য “ওয়ান স্টপ সার্ভিস পয়েন্ট” চালুকরণ।	ওয়ান স্টপ সার্ভিস পয়েন্ট এর বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	জিএম (এ & এফ)		লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১১.২১		৩০.০৬.২২			
						অর্জন		৩০.১১.২১ (প্রমাণক)		২৬.০৬.২১ (প্রমাণক)			
৩.২ টেশিসের অভ্যন্তরে নিরাপত্তা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রধান ফটক, সীমানা প্রাচীর ও প্রধান সকল স্থাপনার গুরুত্বপূর্ণ অংশে সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন।	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	জিএম (এ & এফ)		লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১১.২১					
						অর্জন		৩০.১১.২১ (প্রমাণক)					
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রতিষ্ঠানের যোগ্য কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে “দুর্নীতি প্রতিরোধ সেল” গঠন এবং তাদের প্রাতিষ্ঠানিক দুর্নীতি দমনে যথাযথ ক্ষমতায়ন।	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	জিএম (এ & এফ)	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২			
						অর্জন				০৮.০৬.২১ (প্রমাণক)			
৩.৪ টেশিসের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	%	জিএম (এ & এফ)		লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%			
						অর্জন	৮% (প্রমাণক)	২০% (প্রমাণক)	২০% (প্রমাণক)	৪০% (প্রমাণক)			
৩.৫ কর্মচারীদের টেশিস কর্তৃক সরবরাহকৃত পোশাক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতপূর্বক টেশিসে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করণ।	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	%	জিএম (এ & এফ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০ (প্রমাণক)	১০০ (প্রমাণক)	১০০ (প্রমাণক)	১০০ (প্রমাণক)			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৩০/০৬/২০২২

(মোঃ মিজানুর রহমান মোল্লা)

উপ মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়, বিপণন ও সেবা)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটি), টেশিস।