

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড

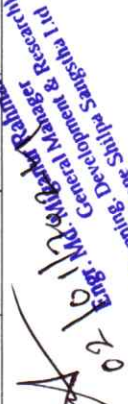
[illegible]

2

09/10/2021
Engr. Md. Nigam Rahman
Training, Development & Research
Telephone: 8114, Samarkhat, 14

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জিএম (এ & এফ)	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৭.২৩						কোম্পানির নিজস্ব ক্রয় শীতিমালা অনুযায়ী মালমাল ক্রয় করা হয়।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	জিএম (এ & এফ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০%	৩০%	৬০%	১০০%		০.২৫	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জিএম (এ & এফ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০%	৩০%	৬০%	১০০%		০.৭৫	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পিডি		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	পিডি		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই।
৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ টেনিসের যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ যানবাহন নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	জিএম (এ & এফ)	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩.২ বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র মনিটরিং	৩.২.১ সার্ভিস সেন্টারের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	জিএম (এ & এফ)	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩০.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২৩ ৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩ ৩১.১২.২৩	৩০.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪		১.২৫	

স্বাক্ষর

০২

 Md. Rafiqul Kabir
 Planning, Development & Research
 Telephone: Shilpa Sangstha Ltd

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.৩ গ্রাহকের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	৩.৩.১ রেজিস্টার/টোকে নের মাধ্যমে	৫	তারিখ	জিএম (এ & এফ)	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩০.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৩ ৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩ ৩১.১২.২৩	৩০.০৩.২৪ ৩০.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪	১২ ১২	১৪
৩.৪ বিক্রয়ের ক্ষেত্রে পেমেট সহজিকরণ	৩.৪.১ অনলাইন/ক্যাশলে স/EMI ভিত্তিক	৫	%	জিএম (পি & পি)	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২৪		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযুক্তি-০১ (১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১)	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	রোস্টারের মাধ্যমে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	ছবি, রোস্টার ইত্যাদি
২)	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের আদেশ	ছবি ইত্যাদি
৩)	নথি বিনষ্টকরণ	বিধি মোতাবেক	অফিস আদেশ
৪)	অকেজো মালামাল সজ্জিতকরণ ও বিনষ্ট/বিক্রয়	বিধি মোতাবেক	ছবি, অফিস স্বাক্ষরক ইত্যাদি

০২/০১/২০২৪
Eng. Md. Mubinnur Rahman
 (Planning, Development & Research)
 Telephone: Shilpa Sangrha Ltd