

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন সংক্রান্ত
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট অর্জন মান		মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন								
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪					
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫					ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
															১)	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	রোস্টারের মাধ্যমে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	ছবি, প্রচার প্রচারণা রোস্টার ইত্যাদি
															২)	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের আদেশ	ছবি ইত্যাদি
															৩)	নথি বিনষ্টকরণ	বিধি মোতাবেক	ছবি, অফিস আদেশ ইত্যাদি
															৪)	অকেজো মালামাল সজ্জিতকরণ ও বিনষ্ট/বিক্রয়	বিধি মোতাবেক	ছবি, অফিস স্মারক ইত্যাদি
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								আওতাধীন দপ্তর নেই বিধায় ১.৫ এ ৪টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭																		
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪											
						অর্জন												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয়, বিপণন ও সংগ্রহ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০		কোম্পানির নিজস্ব ক্রয় নীতিমালা অনুযায়ী মালামাল ক্রয় করা হয়
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%			লক্ষ্যমাত্রা					০		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন ও অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০		নিজস্ব অর্থায়নে পরিচালনা পর্ষদ দ্বারা পরিচালিত হয়
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই বিধায় ৩.১ হতে ৩.৬ অর্থাৎ ৬টি কার্যক্রম গ্রহন করা হয়েছে
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই বিধায় ৩.১ হতে ৩.৬ অর্থাৎ ৬টি কার্যক্রম গ্রহন করা হয়েছে
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ন প্রদান	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, রক্ষণাবেক্ষণ	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৫		বিধিমোতাবেক যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের প্রতিস্বাক্ষরসহ প্রত্যয়ন প্রদান
						অর্জন							
৩.২. টেলিফোন সেট/ল্যাপটপ সরবরাহের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা প্রদান	৩.২.১. প্রত্যয়ন প্রদান/সিরিয়াল নাম্বারসহ মালামাল সরবরাহকরণ	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, বিক্রয়, বিপণন ও সেবা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৫		টেলিফোন সেট/ল্যাপটপ সরবরাহের ক্ষেত্রে সিরিয়াল নাম্বারসহ মালামাল সরবরাহ করা হলে যথাযথ সরবরাহ নিশ্চিত হবে এবং পরবর্তীতে ওয়্যারেন্টি প্রদানে স্বচ্ছতা থাকবে
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৩. কলসেন্টার কল ও অভিযোগ মনিটরিং	৩.৩.১. সিস্টেম জেনারেটেড কল/প্রত্যয়ন প্রদান	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			টেশিস কল সেন্টার হতে প্রাপ্ত কল মনিটরিং করতঃ অভিযোগ গ্রহন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও নিষ্পত্তিকরণ	
৩.৪. টেশিস বাউন্ডারি ওয়ালের সম্মুখভাগে টেশিস প্রোডাক্ট প্রচারনা ও বিভিন্ন তথ্য প্রদান	৩.৪.১. টেশিস বাউন্ডারি ওয়ালের সম্মুখভাগে টেশিস প্রোডাক্ট প্রচারনা ও বিভিন্ন তথ্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয়, বিপণন ও সেবা	৩১-১২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২-২০২৪					৩১/১২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অর্থাৎ বছর শুরুর আগে টেশিস বাউন্ডারি ওয়ালের সম্মুখভাগে টেশিস প্রোডাক্ট প্রচারনা ও বিভিন্ন তথ্য প্রদান নিশ্চিতকরণ করতে হবে যাতে করে গ্রাহক প্রচারনা বৃদ্ধি, টেশিস প্রোডাক্ট প্রাপ্যতা ও সহজলভ্যতা বৃদ্ধি করা এবং বাউন্ডারি ওয়াল এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	
৩.৫. গ্রাহকের সর্বোচ্চ সেবা নিশ্চিতকরণ	৩.৫.১. বিক্রয় কেন্দ্র গুলোতে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, বিক্রয়, বিপণন ও সেবা	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			৩০-০৯-২০২৪ খ্রিঃ- প্রথম কোয়ার্টারে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন এবং বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্রে বিভিন্ন তথ্য প্রদান (যথাঃ বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র-খোলা-বন্ধের সময়, যোগাযোগের নাম্বার ইত্যাদি)। ৩১-১২-২০২৪ খ্রিঃ- অভিযোগ গ্রহণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ/প্রত্যয়ন প্রদান। ৩১-০৩-২০২৫ খ্রিঃ- অভিযোগ গ্রহণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ/প্রত্যয়ন প্রদান। ৩০-০৬-২০২৫ খ্রিঃ- অভিযোগ গ্রহণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ/প্রত্যয়ন প্রদান।	
৩.৬. পিএবিএক্স রক্ষণাবেক্ষণ চুক্তি মোতাবেক সর্বোচ্চ সেবা প্রদান	৩.৬.১. রক্ষণাবেক্ষণ প্রতিবেদন প্রদান	৩	%	মহাব্যবস্থাপক, প্লান্ট এন্ড প্রোডাকশন	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	০		টেশিস সরবরাহকৃত পিএবিএক্স সিস্টেম স্থাপন পরবর্তী ওয়্যারেন্টির আওতায় ও পিএবিএক্স রক্ষণাবেক্ষণ চুক্তি মোতাবেক রক্ষণাবেক্ষণ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা নিশ্চিতকরণ প্রতি কোয়ার্টারে কমপক্ষে ৯০ ভাগ হতে হবে	