



টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড (টেশিস)

ডিজিটাল ডিভাইস উৎপাদন, সংযোজন ও সরবরাহকারী একমাত্র রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর কার্যালয়, টাঙ্গী, গাজীপুর ১৭১০
E-mail: info@tss.com.bd, Website: www.tss.com.bd, Fax: 02-9812700



উন্নত মান ও বিশ্বস্ত সেবার পবিত্র

স্মারক নং- ১৪.৩৬.০০০০.০০৭.১৯.০০৯.২০-৬৬

তারিখ: ২৬.০৪.২০২২ খ্রি:

বিষয়ঃ অফিস আদেশ

সংস্থার কাজের স্বার্থে নিম্নোক্ত ০৪(চার) জন কর্মকর্তাকে ছকে উল্লিখিত বর্ণনা অনুসারে বদলি/ পদস্থাপন করা হলঃ

ক্রমিক	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মরত পদ	নতুন পদস্থাপন
০১।	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, সহকারি ব্যবস্থাপক (১৭৫১), টেশিস	সহকারি ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) অতিরিক্ত দায়িত্বঃ সহকারি ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন) ও সহকারি ব্যবস্থাপক (সংগঠন ও পদ্ধতি)	সহকারি ব্যবস্থাপক (সংগঠন ও পদ্ধতি) অতিরিক্ত দায়িত্বঃ সহকারি ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন), সহকারি ব্যবস্থাপক (কল্যাণ)
০২।	জনাব মোঃ সুলতান শাহরিয়া, সহকারি ব্যবস্থাপক (১৭০২), টেশিস	সহকারি ব্যবস্থাপক (পিবিএক্স), অতিরিক্ত দায়িত্বঃ সহকারি ব্যবস্থাপক (বিক্রয়, বিপণন এবং সেবা), সহকারি ব্যবস্থাপক (কল্যাণ)	সহকারি ব্যবস্থাপক (পিবিএক্স), অতিরিক্ত দায়িত্বঃ সহকারি ব্যবস্থাপক (বিক্রয়, বিপণন এবং সেবা)
০৩।	জনাব মোঃ মিহিবুল হক, কনিষ্ঠ সহকারি ব্যবস্থাপক (১৮৩১), টেশিস	কনিষ্ঠ সহকারি ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল) অতিরিক্ত দায়িত্বঃ কনিষ্ঠ সহকারি ব্যবস্থাপক (গাওয়ার)	কনিষ্ঠ সহকারি ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল) অতিরিক্ত দায়িত্বঃ কনিষ্ঠ সহকারি ব্যবস্থাপক (গাওয়ার), কনিষ্ঠ সহকারি ব্যবস্থাপক (সিভিল)
০৪।	জনাবা আছমা বেগম, কনিষ্ঠ সহকারি ব্যবস্থাপক (১৮৩৬), টেশিস	কনিষ্ঠ সহকারি ব্যবস্থাপক (ট্রান্সমিশন ইকুইপমেন্ট)	কনিষ্ঠ সহকারি ব্যবস্থাপক (ষ্টোর)

২। কর্মকর্তাগণ পরবর্তী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে পদের দায়িত্বভার বুঝিয়ে বিমুক্ত হবেন।

৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে ও পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।


(সাদ্দ মাহমুদ)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন এবং অর্থ)

বিতরণ:

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ

অনুলিপিঃ

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেশিস এর দপ্তর

২। সকল মহাব্যবস্থাপক, টেশিস।

৩। সকল উপমহাব্যবস্থাপক, টেশিস।

৪। ব্যবস্থাপক (হিসাব), টেশিস।

৫। সহকারী প্রোগ্রামার, টেশিস –আদেশটি ওয়েব সাইটে আপলোড ও ই-নথি হালনাগাদের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

৬। ব্যক্তি নথি।

৭। অফিস কপি।