

টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড,
টঙ্গী, গাজীপুর।

সিটিজেন চার্টার

১.

ভিশনঃ টেলিযোগাযোগ খাতে আমদানী নির্ভরতা কমানোর জন্য অনুকরণ (রেপ্লিকেশন) প্রক্রিয়ার মাধ্যমে বহুমুখী (ডাইভারসিফাইড) প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড-কে টেলিকম ও ডিজিটাল পণ্যসামগ্রী উৎপাদন অঞ্চল হিসেবে গড়ে তোলা।

মিশনঃ

ক) বহুমুখী (ডাইভারসিফাইড) উৎপাদন প্রক্রিয়া গ্রহন করা।

খ) ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে সহায়ক প্রতিষ্ঠান হিসাবে কাজ করা।

গ) **Sustainable Environment** এর সাথে সঙ্গতি রেখে টেকসই প্রযুক্তির মাধ্যমে বিভিন্ন উৎপাদন প্রক্রিয়া গ্রহন করা।

ঘ) নতুন নতুন চাকুরী সৃষ্টি করা।

ঙ) বিদ্যমান মানব সম্পদের অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞানের উপর গবেষণা করতঃ একটি গবেষণা মূলক স্বতন্ত্র ইউনিট প্রতিষ্ঠা করা।

চ) বিদ্যমান অবকাঠামো ও কারিগরী জ্ঞানকে কাজে লাগিয়ে অনুকরণ (রেপ্লিকেশন) এর মাধ্যমে কারিগরী জ্ঞান প্রয়োগ করে উৎপাদন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা।







২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার বিবরণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	ডিজিটাল টেলিফোন সেট সরবরাহ	স্টকে থাকা স্বাপেক্ষে তৎক্ষণাৎ	প্রজ্ঞোষ্য নয়	(ক) টঞ্জীস্থ বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (খ) শেরেবাংলা নগর বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (গ) রমনা বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র (ঘ) নীলক্ষেত বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। ঙ) টেশিস পন্যসেবা এপস	(ক) নির্ধারিত মূল্য (খ) ক্যাশ/চেক/পে- অর্ডার/নগদ	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী ব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও সেবা) , ফোন-/মোবাইল- ০১৫৫০০১৭৩৮০ ইমেইল- mahmud.doel@gmail.com	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক খান ডিজিএম (বিপণন, বিক্রয় ও সেবা) ফোন -০২ ২২৪৪১২৭৫৫ মোবাইল: ০১৫৫২২০৪৭৫৭ ই-মেইল-dgm.sms@tss.com.bd
২	ডিজিটাল টেলিফোন সেট বিক্রয়োত্তর সেবা	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	ক্যাশ মেমো	(ক) টঞ্জীস্থ বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (খ) শেরেবাংলা নগর বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (গ) রমনা বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র (ঘ) নীলক্ষেত বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। ঙ) টেশিস পন্যসেবা এপস	(ক) নির্ধারিত মূল্য (খ) ক্যাশ/চেক/পে- অর্ডার/নগদ	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী ব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও সেবা) , ফোন-/মোবাইল- ০১৫৫০০১৭৩৮০ ইমেইল- mahmud.doel@gmail.com	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক খান ডিজিএম (বিপণন, বিক্রয় ও সেবা) ফোন -০২ ২২৪৪১২৭৫৫ মোবাইল: ০১৫৫২২০৪৭৫৭ ই-মেইল-dgm.sms@tss.com.bd
৩	ডিজিটাল পিবিএক্স সরবরাহ	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	প্রজ্ঞোষ্য নয়	টঞ্জীস্থ বিক্রয় স্টোর	(ক) নির্ধারিত মূল্য (খ) চেক/পে-অর্ডার	জনাব মোঃ জুলফিকার হায়দার ব্যবস্থাপক (পিবিএক্স), ফোনঃ ০২ ২২৪৪১১৬৩০ মোবাইলঃ ০১৫৫০০১৭৩৩০ ইমেইলঃ zulfiker.heider@gmail.com	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক খান ডিজিএম (পিবিএক্স ও পিএসটিএন) ফোন -০২ ২২৪৪১২৭৫৫ মোবাইল: ০১৫৫২২০৪৭৫৭ ই-মেইল-dgm.sms@tss.com.bd
৪	ডিজিটাল পিবিএক্স বিক্রয়োত্তর সেবা	(ক) সাধারণ সমস্যার ক্ষেত্রে ৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে। (খ) জটিল কারিগরী সমস্যার ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	মালামালের চালানপত্র অথবা ক্যাশ মেমো	(ক) টঞ্জীস্থ বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (খ) রমনা বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র।	(ক) রক্ষণাবেক্ষণ চুক্তি মোতাবেক (খ) চেক/পে-অর্ডার	জনাব মোঃ সুলতান শাহারিয়া , সহকারী ব্যবস্থাপক (পিবিএক্স), ফোন/মোবাইলঃ ০১৫৫০০১৭৩৪৩ ইমেইলঃ shaharia.tss@gmail.com	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক খান ডিজিএম (বিপণন, বিক্রয় ও সেবা) ফোন -০২ ২২৪৪১২৭৫৫ মোবাইল: ০১৫৫২২০৪৭৫৭ ই-মেইল-dgm.sms@tss.com.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার বিবরণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫	ল্যাপটপ/ডেস্কটপ সরবরাহ	স্টকে থাকা স্বাপেক্ষে তৎক্ষণাৎ	প্রজ্ঞোষ্য নয়	(ক) টঞ্জীস্থ বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (খ) আইডিবি ভবন বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (গ) শেরেবাংলা নগর বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (ঘ) রমনা বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র (ঙ) নীলক্ষেত বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (চ) রাজশাহী বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (ছ) খুলনা বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (জ) টেশিস পন্যসেবা এপস	(ক) নির্ধারিত মূল্য (খ) ক্যাশ/ চেক/পে- অর্ডার/নগদ/	জনাব এবিএম নাহিদুজ্জামান সহঃ ব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও সেবা) মোবাইল-০১৫৫০০১৭৩৫৮ ই-মেইল- nahidengr@gmail.com	জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক খান ডিজিএম (বিপণন, বিক্রয় ও সেবা) ফোন -০২ ২২৪৪১২৭৫৫ মোবাইল: ০১৫৫২২০৪৭৫৭ ই-মেইল-dgm.sms@tss.com.bd
৬	ল্যাপটপ/ডেস্কটপ বিক্রয়োত্তর সেবা	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	(ক) মালামালের চালানপত্র (খ) নগদ ক্রয়ের ক্ষেত্রে ক্যাশ মেমো	(ক) টঞ্জীস্থ বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (খ) আইডিবি ভবন বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (গ) শেরেবাংলা নগর বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (ঘ) রমনা বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র (ঙ) নীলক্ষেত বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (চ) রাজশাহী বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (ছ) খুলনা বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র (জ) টেশিস পন্যসেবা এপস	(ক) নির্ধারিত মূল্য (খ) ক্যাশ/ চেক/পে-অর্ডার (গ) ওয়ারেন্টি থাকাকালীন বিনামূল্যে)	জনাব এবিএম নাহিদুজ্জামান সহঃ ব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও সেবা) মোবাইল-০১৫৫০০১৭৩৫৮ ই-মেইল- nahidengr@gmail.com	জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক খান ডিজিএম (বিপণন, বিক্রয় ও সেবা) ফোন -০২ ২২৪৪১২৭৫৫ মোবাইল: ০১৫৫২২০৪৭৫৭৫ ই-মেইল-dgm.sms@tss.com.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার বিবরণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	ডিজিটাল টেলিফোন সেট সরবরাহ	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	(ক) কার্যাদেশ	(ক) টঙ্গীস্থ প্রধান কার্যালয়	(ক) নির্ধারিত মূল্য (খ) ক্যাশ/চেক/পে- অর্ডার/নগদ	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী ব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও সেবা) , ফোন/মোবাইল- ০১৫৫০০১৭৩৮০ ইমেইল- mahmud.doel@gmail.com	জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক খান ডিজিএম (পিবিএক্স ও পিএসটিএন) ফোন -০২ ২২৪৪১২৭৫৫ মোবাইল: ০১৫৫২২০৪৭৫৭ ই-মেইল-dgm.sms@tss.com.bd
২	ডিজিটাল টেলিফোন সেট বিক্রয়োসত্তর সেবা	৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	মালামালের চালানপত্র অথবা ক্যাশ মেমো	(ক) টঙ্গীস্থ বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (খ) শেরেবাংলা নগর বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (গ) রমনা বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র (ঘ) নীলক্ষেত বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র	(ক) নির্ধারিত মূল্য (খ) ক্যাশ/চেক/পে- অর্ডার/নগদ	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী ব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও সেবা) , ফোন/মোবাইল- ০১৫৫০০১৭৩৮০ ইমেইল- mahmud.doel@gmail.com	জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক খান ডিজিএম (বিপণন, বিক্রয় ও সেবা) ফোন -০২ ২২৪৪১২৭৫৫ মোবাইল: ০১৫৫২২০৪৭৫৭ ই-মেইল-dgm.sms@tss.com.bd
৩	ডিজিটাল পিবিএক্স সরবরাহ	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	(ক) কার্যাদেশ	টঙ্গীস্থ বিক্রয় টোর	(ক) নির্ধারিত মূল্য (খ) চেক/পে-অর্ডার	জনাব মোঃ জুলফিকার হায়দার ব্যবস্থাপক (পিবিএক্স), ফোনঃ ০২ ২২৪৪১১৬৩০ মোবাইলঃ ০১৫৫০০১৭৩৩০ ইমেইলঃ zulfiker.heider@gmail.com	জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক খান ডিজিএম (পিবিএক্স ও পিএসটিএন) ফোন -০২ ২২৪৪১২৭৫৫ মোবাইল: ০১৫৫২২০৪৭৫৭ ই-মেইল-dgm.sms@tss.com.bd
৪	ডিজিটাল পিবিএক্স বিক্রয়োসত্তর সেবা	(ক) সাধারণ সমস্যার ক্ষেত্রে ৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে। (খ) জটিল কারিগরী সমস্যার ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	মালামালের চালানপত্র অথবা ক্যাশ মেমো	(ক) টঙ্গীস্থ বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র (খ) রমনা বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র	(ক) রক্ষণাবেক্ষণ চুক্তি মোতাবেক (খ) চেক/পে-অর্ডার	জনাব মোঃ সুলতান শাহরিয়া সহঃব্যবস্থাপক (পিবিএক্স), ফোনঃ ০২ ২২৪৪১১৬৩০ মোবাইলঃ ০১৫৫০০১৭৩৩০ ইমেইলঃ zulfiker.heider@gmail.com	জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক খান ডিজিএম (বিপণন, বিক্রয় ও সেবা) ফোন -০২ ২২৪৪১২৭৫৫ মোবাইল: ০১৫৫২২০৪৭৫৭ ই-মেইল-dgm.sms@tss.com.bd
৫	ল্যাপটপ/ডেস্কটপ সরবরাহ	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	(ক) কার্যাদেশ (খ) মালামালের চালানপত্র (গ) ক্যাশ মেমো	(ক) টঙ্গীস্থ প্রধান কার্যালয়	(ক) নির্ধারিত মূল্য (খ) ক্যাশ/ চেক/পে- অর্ডার/নগদ/বিকাশ	জনাব এবিএম নাহিদুজ্জামান সহঃব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও সেবা) মোবাইল-০১৫৫০০১৭৩৫৮ ই-মেইল- nahidengr@gmail.com	জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক খান ডিজিএম (বিপণন, বিক্রয় ও সেবা) ফোন -০২ ২২৪৪১২৭৫৫ মোবাইল: ০১৫৫২২০৪৭৫৭ ই-মেইল-dgm.sms@tss.com.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার বিবরণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬	ল্যাপটপ/ডেস্কটপ বিক্রয়োত্তর সেবা	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	(ক) মালামালের চালানপত্র (খ) নগদ ক্রেয়ের ক্ষেত্রে ক্যাশ মেমো	(ক) টঙ্গীস্থ বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (খ) আইডিবি ভবন বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (গ) শেরেবাংলা নগর বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (ঘ) রমনা বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (ঙ) নীলক্ষেত বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (চ) রাজশাহী বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (ছ) খুলনা বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (জ) টেশিস পন্যসেবা এপস	(ক) নির্ধারিত মূল্য (খ) ক্যাশ/ চেক/পে-অর্ডার (ওয়ারেন্টি থাকাকালীন বিনামূল্যে)	জনাব এবিএম নাহিদুজ্জামান সহঃ ব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও সেবা) মোবাইল-০১৫৫০০১৭৩৫৮ ই-মেইল- nahidengr@gmail.com	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক খান ডিজিএম (বিশিষ্ট, বিক্রয় ও সেবা) ফোন -০২ ২২৪৪১১৭৫৫ মোবাইল: ০১৫৫২২০৪৭৫৭ ই-মেইল-dgm.sms@tss.com.bd
৭	ট্রান্সমিশন ইকুইপমেন্ট সরবরাহ	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	কার্যাদেশ	(ক) টঙ্গীস্থ কারখানা / প্লান্ট	(ক) ওয়ারেন্টিকালীন বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, ব্যবস্থাপক (ট্রান্সমিশন একুইপমেন্ট) (অতিঃ দাঃ) ফোন/মোবাইল- ০১৫৫০০১৭৩৮২ ইমেইল- sohelmh@gmail.com	জনাব সাঈদ মাহমুদ জিএম (পি এন্ড পি) ফোন -০২ ২২৪৪১১৬৪৩ মোবাইল: ০১৫৫০১৫৫০৫৩ ই-মেইল- sayeed807@gmail.com
৮	ট্রান্সমিশন ইকুইপমেন্ট বিক্রয়োত্তর সেবা	(ক) সাধারণ সমস্যার ক্ষেত্রে ৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে। (খ) জটিল কারিগরী সমস্যার ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	(ক) মালামালের চালানপত্র (খ) নগদ ক্রেয়ের ক্ষেত্রে ক্যাশ মেমো	(ক) মালামালের চালানপত্র ও নগদ ক্রেয়ের ক্ষেত্রে ক্যাশ মেমো (খ) টঙ্গীস্থ কারখানা / প্লান্ট	(ক) নির্ধারিত মূল্যে সেবা চুক্তির অধীনে সেবা প্রদান (খ) বিল দাখিলপূর্বক চেক/পে অর্ডারের মাধ্যমে বিল আদায়	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, ব্যবস্থাপক (ট্রান্সমিশন একুইপমেন্ট) (অতিঃ দাঃ) ফোন/মোবাইল- ০১৫৫০০১৭৩৮২ ইমেইল- sohelmh@gmail.com	জনাব সাঈদ মাহমুদ জিএম (পি এন্ড পি) ফোন -০২ ২২৪৪১১৬৪৩ মোবাইল: ০১৫৫০১৫৫০৫৩ ই-মেইল- sayeed807@gmail.com
৯	ডিজিটাল / স্মার্ট এনার্জি মিটার বিক্রয়, সরবরাহ	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	কার্যাদেশ	(ক) টঙ্গীস্থ কারখানা / প্লান্ট	(ক) ওয়ারেন্টিকালীন বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা	জনাব মোঃ জুলফিকার হায়দার, ব্যবস্থাপক (পরিষ্করণ), ফোনঃ ০২ ২২৪৪১১৬৪৩ মোবাইল- ০১৫৫০০১৭৩৩০ ই-মেইল-zulfiker.heider@gmail.com	জনাব সাঈদ মাহমুদ জিএম (পি এন্ড পি) ফোন -০২ ২২৪৪১১৬৪৩ মোবাইল: ০১৫৫০১৫৫০৫৩ ই-মেইল- sayeed807@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার বিবরণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০	ডিজিটাল / স্মার্ট এনার্জি মিটার বিক্রয়ান্তর সেবা	(ক) সাধারণ সমস্যার ক্ষেত্রে ৩তিন) কর্মদিবসের মধ্যে। (খ) জটিল কারিগরী সমস্যার ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	(ক) মালামালের চালানপত্র (খ) নগদ ক্রেতার ক্ষেত্রে ক্যাশ মেমো	(ক) মালামালের চালানপত্র ও নগদ ক্রেতার ক্ষেত্রে ক্যাশ মেমো (খ) টঞ্জীস্থ কারখানা / প্লান্ট	(ক) নির্ধারিত মূল্যে সেবা চুক্তির অধীনে সেবা প্রদান। (খ) বিল দাখিলপূর্বক চেক/পে অর্ডারের মাধ্যমে বিল আদায়।	জনাব মোঃ জুলফিকার হায়দার, ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) ফোনঃ ০২ ২২৪৪১১৬৩০ মোবাইল-০১৫৫০০১৭৩৩০ ই-মেইল-zulfiker.heider@gmail.com	জনাব সাঈদ মাহমুদ জিএম (পি এন্ড পি) ফোন -০২ ২২৪৪১১৬৪৩ মোবাইল: ০১৫৫০১৫৫০৫৩ ই-মেইল- sayeed807@gmail.com
১১	আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধ	প্রতি মাসে পূর্ববর্তি মাসের ভ্যাট আইটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর হিসাবে জমা প্রদান করা হয়।	(ক) আয়কর চালান (খ) ভ্যাট চালান	অর্থ ও হিসাব শাখা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত হারে।	জনাব বিশ্বাস মুরাদ হোসেন ব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোন :০২ ২২৪৪১১২৭০৪ মোবাইলঃ ০১৫৫০০১৭৩৫৫ ই-মেইল- murad.h.b@gmail.com	জনাব মোঃ মাইনুল হাসান ডিজিএম (অর্থ ও হিসাব) ফোন :০২ ২২৪৪১১২৭০৫ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪৬১ ই-মেইল-dgadmin@tss.com.bd
১২	বিল আদায় ও পরিশোধ	৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	চেক/পে অর্ডার	অর্থ ও হিসাব শাখা	কার্যাদেশ মোতাবেক	জনাব বিশ্বাস মুরাদ হোসেন ব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোন : ০২ ২২৪৪১১২৭০৪ মোবাইলঃ ০১৫৫০০১৭৩৫৫ ই-মেইল- murad.h.b@gmail.com	জনাব মোঃ মাইনুল হাসান ডিজিএম (অর্থ ও হিসাব) ফোন :০২ ২২৪৪১১২৭০৫ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪৬১ ই-মেইল-dgadmin@tss.com.bd

Signature

Signature

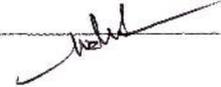
Signature

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা বিবরণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ও ভাতা	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	আবেদন পত্র	প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব সামিয়া ইফফাত ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন: ০১৫৫০০১৭৩৩৯ ই-মেইল- samia_iffat@tss.com.bd	জনাব সাঈদ মাহমুদ পিইঞ্জ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন : ০২ ২২৪৪১১৬৪৩ মোবাইল-০১৫৫০১৫৫০৫৩ ইমেইলঃ sayeed807@gmail.com
২	স্বাস্থ্য সেবা ও ঔষধ সরবরাহ	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	অধিযাচন পত্র	জনসংযোগ ও কল্যাণ শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ মেডিক্যাল অফিসার এর সহকারী, টেশিস মোবাইল- ০১৬৭৫৪৯৫৯৩৯	জনাব ডাঃ মোঃ আনোয়ার ইব্রাহিম মেডিক্যাল অফিসার, টেশিস মোবাইল-০১৭১১৫২৭০০৩
৩	চিকিৎসা অনুদান মঞ্জুর/প্রদান	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	১। আবেদন পত্র ২। চিকিৎসকের সনদ পত্র	প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব সামিয়া ইফফাত ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন: ০২-২২৪৪১১৬৪২ মোবাইল-০১৫৫০০১৭৩৩৯ ই-মেইল- samia_iffat@tss.com.bd	জনাব সাঈদ মাহমুদ পিইঞ্জ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন : ০২ ২২৪৪১১৬৪৩ মোবাইল-০১৫৫০১৫৫০৫৩ ইমেইলঃ sayeed807@gmail.com
৪	দুর্ঘটনাজনিত ক্ষতিপূরণ	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	১। আবেদন পত্র ২। চিকিৎসকের সনদ পত্র	প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব সামিয়া ইফফাত ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন: ০২-২২৪৪১১৬৪২ মোবাইল- ০১৫৫০০১৭৩৩৯ ই-মেইল- samia_iffat@tss.com.bd	জনাব সাঈদ মাহমুদ পিইঞ্জ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন : ০২ ২২৪৪১১৬৪৩ মোবাইল-০১৫৫০১৫৫০৫৩ ইমেইলঃ sayeed807@gmail.com
৫	অর্জিত ও বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	১। আবেদন পত্র ২। চিকিৎসা ক্ষেত্রে হলে চিকিৎসকের সনদ ও বৈদেশিক এপয়েন্টমেন্ট	প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব সামিয়া ইফফাত ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন: ০২-২২৪৪১১৬৪২ মোবাইল- ০১৫৫০০১৭৩৩৯ ই-মেইল- samia_iffat@tss.com.bd	জনাব সাঈদ মাহমুদ পিইঞ্জ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন : ০২ ২২৪৪১১৬৪৩ মোবাইল-০১৫৫০১৫৫০৫৩ ইমেইলঃ sayeed807@gmail.com







ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা বিবরণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬	লোন / ঋণ মঞ্জুর/প্রদান	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	আবেদন পত্র	প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব সামিয়া ইফফাত ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন: ০১৫৫০০১৭৩৩৯ ই-মেইল- samia_iffat@tss.com.bd	জনাব সাঈদ মাহমুদ পিইঞ্জ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন : ০২ ২২৪৪১১৬৪৩ মোবাইল-০১৫৫০১৫৫০৫৩ ইমেইলঃ sayeed807@gmail.com
৭	আবাসিক বাসা বরাদ্দ	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	আবেদন পত্র	প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব সামিয়া ইফফাত ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন: ০১৫৫০০১৭৩৩৯ ই-মেইল- samia_iffat@tss.com.bd	জনাব সাঈদ মাহমুদ পিইঞ্জ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন : ০২ ২২৪৪১১৬৪৩ মোবাইল-০১৫৫০১৫৫০৫৩ ইমেইলঃ sayeed807@gmail.com
৮	স্টেশনারি মালামাল/অফিস সরঞ্জাম সরবরাহ	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	অধিযাচন পত্র	সংগ্রহ শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোহাম্মদ মুজিবুর রহমান ব্যবস্থাপক (সংগ্রহ) (অতিঃ দাঃ) ফোন: ০১৫৫০০১৭৩৪২ ই-মেইল- mujib.tss@gmail.com	জনাব মোঃ মাইনুল হাসান উপমহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও ক্রয়) ফোন : ০২ ২২৪৪১১২৭০৫ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪৬১ ই-মেইল- dgmadmin@tss.com.bd

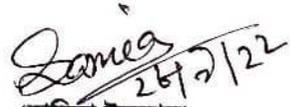
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (জিআরএস):

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব সাঈদ মাহমুদ পিইঞ্জ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন : ০২ ২২৪৪১১৬৪৩ মোবাইল-০১৫৫০১৫৫০৫৩ ইমেইলঃ sayeed৮০৭@gmail.com	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।
২	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ আহসান হাবীব তপাদার পদবীঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-০২-২২৪৪১১৬২৯, ০২-২২৪৪১০৭৭৯ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১২৫৪ ইমেইলঃ mdtss@tss.com.bd	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।


26/7/22

(সামিয়া ইফফাত)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ও

সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরীক্ষণ কমিটি


26/7/22
(মো: আব্দুর রাস্তাক বান)
ডিজিএম (এস এম এন্ড এস)

ও

সদস্য, সিটিজেন চার্টার পরীক্ষণ কমিটি


26/7/22

(সাঈদ মাহমুদ পিইঞ্জঃ)
জিএম (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরীক্ষণ কমিটি