

দপ্তর/সংস্থার আত্মীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের শারিখসীমিত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কনিটির সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পর্যবেক্ষক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কনিটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পর্যবেক্ষক কর্মকর্তা	৮০% ৮০% ৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
						অর্জন								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পর্যবেক্ষক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		০১			০১			
						অর্জন								
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পর্যবেক্ষক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
						অর্জন								
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইউজু অকেজো মাল্যমান বিনষ্টকরণ/মধ্যস্থ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে অকেজো যন্ত্রাংশ ও মেশিনারিজ (Dispose) নিষ্পত্তি/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পর্যবেক্ষক কর্মকর্তা	৩০.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	এএম (সফটওয়্যার এক এক)	১০-০৬-২০২১ ১৭-১০-২০২১ ১৬-০১-২০২২ ১৭-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-০৬-২১ ১৭-১০-২০২১ ১৬-০১-২১ (প্রমিতক)							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সত্তা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪.০৬-২১ ২৫.১০.২১ ২৫.০১.২২ ২৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	জিএম (এ & এফ) ও এএম (সফটওয়্যার এক এক)	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০.০৬.২২			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অননুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	এএম (সফটওয়্যার এক এক) এক ম্যানেজার (ফাইন্যান্স)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা মন্তব্য	৩০-০৬-২১							কোম্পানির নিজস্ব ক্রয় ক্ষতিমালি অনুধারী মালমাল ক্রয় করা হয়।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								কোন প্রকল্প নেই।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের গারিঅন্ডাউট ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত			জিএম (এ & এফ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবাগ্রহীতাদের সেবা পেতে সুবিধার জন্য "ওয়ান স্টপ সার্ভিস পয়েন্ট" চালুকরণ।	ওয়ান স্টপ সার্ভিস পয়েন্ট" এর বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	জিএম (এ & এফ)	৩০.১১.২১	অর্জন							
৩.২ টেনিসের অভ্যন্তরে নিরাপত্তা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রধান ফটক, সীমানা প্রাচীর ও প্রধান সকল স্থাপনার গুরুত্বপূর্ণ অংশে সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন।	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	জিএম (এ & এফ)	৩০.১১.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রতিষ্ঠানের যোগ্য কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে "দুর্নীতি প্রতিরোধ সেনা" গঠন এবং তাদের প্রাতিষ্ঠানিক দুর্নীতি দমনে যথায়থায় ক্ষমতায়ন।	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	জিএম (এ & এফ)	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩.৪ টেনিসের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	%	জিএম (এ & এফ)		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	২০%	৩০%	৪০%			
৩.৫ কর্মচারীদের টেনিস কর্তৃক সরবরাহকৃত পোশাক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতপূর্বক টেনিসে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করণ।	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	%	জিএম (এ & এফ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোঃ মিজানুর রহমান মোস্তাফা)

উপ মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়, বিপণন ও সেবা)

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (নৈতিকতা ও শুল্কচার কমিটি), টেনিসা।

১৯০/০৭/২০২১