

টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড,
টঙ্গী, গাজীপুর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার): ২০২৩-২০২৪

১.

ভিশনঃ টেলিযোগাযোগ খাতে আমদানী নির্ভরতা কমানোর জন্য অনুকরণ (রোলিকেশন) প্রকিয়ার মাধ্যমে বহুমুখী (ডাইভারসিফাইড) প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড-কে টেলিকম ও ডিজিটাল পণ্যসামগ্রী উৎপাদন অঞ্চল হিসেবে গড়ে তোলা।

বিশনঃ

- ক) বহুমুখী (ডাইভারসিফাইড) প্রযুক্তি ব্যবহার বিবিধ ডিজিটাল ও আইসিটি পণ্য উৎপাদন/সংযোজন করা।
- খ) ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে সহায়ক প্রতিষ্ঠান হিসাবে কাজ করা।
- গ) Sustainable Environment এর সাথে সজাতি রেখে টেকসই প্রযুক্তির মাধ্যমে বিভিন্ন পণ্য উৎপাদন/সংযোজন করা।
- ঘ) নতুন নতুন চাকুরীর সুযোগ সৃষ্টি করা।
- ঙ) বিদ্যমান অবকাঠামো ও কারিগরী জ্ঞানকে কাজে লাগিয়ে অনুকরণ (রোলিকেশন) এর মাধ্যমে কারিগরী জ্ঞান প্রয়োগ করে উৎপাদন/সংযোজন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা।







২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে পথোত্ত নম্বর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তস্থান	সেবার ও পরিষেবার শর্তাবলি	নাগরিক সেবার পরিষেবার কার্যকরতা	উৎস কর্মকর্তার বিবরণ	
১	ডিজিটাল টেলিফোন স্টেট সরবরাহ	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	প্রযোজ্য নয়	(ক) টাঙ্গাইল/শেরেবাংলা নগর/ রমনা/ নীলক্ষেত্র বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (খ) টেলিস পণ্যসেবা এপস	(ক) আলাপনী ২১-৯০০/= আলাপনী স্টেনো (১৯/২০) - ৭০০০/= প্যানাসনিক (77035X)-২৬০০/= প্যানাসনিক (77055X)-৩২০০/= প্যানাসনিক (880MX)-8৯৫০/= প্যানাসনিক স্টেনো (60SX)- ১২০০০/= প্যানাসনিক উন্নত (880MX)- ৩৩৫০০/=	(ক) নুনতম ২৫০/= টাকা ও যন্ত্রাংশ মূল্য (খ) ক্যাশ/চেক/পে-অর্ডার	জনার মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী ব্যবস্থাপক (বিক্রয় বিপণন ও সেবা) ফোন-/মোবাইল- ০১৫৫০০১৭৩৮০ ইমেইল-mahmud.doel@gmail.com কক্ষ নং-৫৩ (৩য় তলা)	জনার মোঃ মাজহারুল ইসলাম ডিজিএম (বিক্রয়, বিপণন ও সেবা) ফোন- ০২-২২৪৪১১৬৩৮ মোবাইল: ০১৬৭৮১০২০৩৩ ই-মেইল- rohitalislam@gmail.com কক্ষ নং-০৩ (২য় তলা)
২	ডিজিটাল টেলিফোন স্টেট বিক্রয়োত্তর সেবা	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	ক্যাশ মেমো/ মানি রিসিপিট	(ক) টাঙ্গাইল/শেরেবাংলা নগর/ রমনা/ নীলক্ষেত্র বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (খ) টেলিস পণ্যসেবা এপস	(ক) নুনতম ২৫০/= টাকা ও যন্ত্রাংশ মূল্য (খ) ক্যাশ/চেক/পে-অর্ডার	জনার মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী ব্যবস্থাপক (বিক্রয় বিপণন ও সেবা) ফোন-/মোবাইল- ০১৫৫০০১৭৩৮০ ইমেইল-mahmud.doel@gmail.com কক্ষ নং-৫৩ (৩য় তলা)	জনার মোঃ মাজহারুল ইসলাম ডিজিএম (বিক্রয়, বিপণন ও সেবা) ফোন- ০২-২২৪৪১১৬৩৮ মোবাইল: ০১৬৭৮১০২০৩৩ ই-মেইল- rohitalislam@gmail.com কক্ষ নং-০৩ (২য় তলা)	
৩	ডিজিটাল পিবিএস সরবরাহ	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	প্রযোজ্য নয়	টাঙ্গাইল বিক্রয় স্টোর	(ক) গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক সরেজমিনে সার্ভে করতঃ দরপত্র শ্রেরণ করা হয়। কার্যদেশ মোতাবেক সরবরাহ ও স্থাপন করা হয়। (খ) চেক/পে-অর্ডার	জনার মোঃ জোবায়ের রায়হান ব্যবস্থাপক (পিবিএস)-জঃদাঃ, ফোনঃ ০২ ২২৪৪১১৬৩৩০ মোবাইলঃ ০১৫৫০৬২১৩৫৪ ইমেইলঃ zobair.raihan@tss.com.bd কক্ষ নং-০৪ (২য় তলা)	জনার মোঃ আব্দুর রাজ্জাক খান ডিজিএম (পিএসটিএন ও পিবিএস) ফোন-০২ ২২৪৪১২৭৫৫ মোবাইল: ০১৫৫২২০৪৪৭৫৭ ই-মেইল-dgm.sms@tss.com.bd কক্ষ নং-৬৬ (৪র্থ তলা)	

Belum

[Signature]

[Signature]

নং	সেবার নাম	সেবা গ্রহণে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য ও পরিশোধ	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার বিবরণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪	ডিজিটাল পিবিএস বিক্রয়োত্তর সেবা	(ক) সাধারণ সমস্যার ক্ষেত্রে ডিজিটাল কর্মসিদ্ধি (খ) জটিল কারিগরি সমস্যার ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কর্মদিবস।	(ক) কার্বাদেশ (খ) মালিগানসেবা চালানপত্র (গ) কাশ মেমো	(ক) টকী/রমনা বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র।	(ক) রক্ষণাবেক্ষণ সুতি মোতাবেক (খ) কেসেট অর্ডার	জ্ঞানব এ বি এম নাহিদুজ্জামান, সহকারী ব্যবস্থাপক (পিবিএস), সেবা/সেবারিভিশন ০২৫৫০০১৭৩৫৮ ই-মেইলঃ shaharia.tss@gmail.com কক্ষ নং-৪৬ (৩য় তলা)	জ্ঞানব মো: আব্দুর রাজ্জাক খান ডিজিএম (পিএসটিএন ও পিবিএস) ফোন-০২ ২২৪৪১১৬৩৫ মোবাইল: ০২৫৫২২৩৪৭৫৭ ই-মেইল- dgm.sms@tss.com.bd কক্ষ নং-৬৬ (৪র্থ তলা)
৫	ল্যাপটপ/ডেস্কটপ সরবরাহ	মজুর থাকা সাপেক্ষে তৎক্ষণাৎ	প্রয়োজন্য নয়	(ক) টকী/আইডিবি ভবন / রমনা/ নীলক্ষেত্র/খুলনা বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (খ) টেনিশ পণ্যসেবা এপস	(ক) DOEL Model Freedom A9- 29999/= T10i3-49499/= T10i5-62999/= T10i7-77499/=	জ্ঞানব এ বি এম নাহিদুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও সেবা) মোবাইল-০২৫৫০০১৭৩৫৮ ই-মেইল- nahidengr@gmail.com কক্ষ নং-৫২ (৩য় তলা)	জ্ঞানব মো: মাজহারুল ইসলাম ডিজিএম (বিক্রয়, বিপণন ও সেবা) ফোন- ০২ -২২৪৪১১৬৩৫ মোবাইল: ০২৬৭৮১০২০৩৩ ই-মেইল- rohitatalislam@gmail.com কক্ষ নং-০৩ (২য় তলা)
৬	ল্যাপটপ/ডেস্কটপ বিক্রয়োত্তর সেবা	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	(ক) মালিগানের চালানপত্র (খ) নগদ ক্রয়ের ক্ষেত্রে কাশ মেমো	(ক) টকী/আইডিবি ভবন / রমনা/ নীলক্ষেত্র/খুলনা বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (খ) টেনিশ পণ্যসেবা এপস	(ক) ন্যূনতম ৫০০/= টাকা ও যন্ত্রাংশ মূল্য (ওয়ারেন্টিভিকালীন বিনামূল্যে) (খ) কাশ/ ডেস্ক/পে- অর্ডার/নগদ	জ্ঞানব এ বি এম নাহিদুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও সেবা) মোবাইল-০২৫৫০০১৭৩৫৮ ই-মেইল- nahidengr@gmail.com কক্ষ নং-৫২ (৩য় তলা)	জ্ঞানব মো: মাজহারুল ইসলাম ডিজিএম (বিক্রয়, বিপণন ও সেবা) ফোন- ০২ -২২৪৪১১৬৩৫ মোবাইল: ০২৬৭৮১০২০৩৩ ই-মেইল- rohitatalislam@gmail.com কক্ষ নং-০৩ (২য় তলা)

Shahria

Shahria

Shahria

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবানুষ্ঠান ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার বিবরণ
১	ডিজিটাল টেলিফোন সেট সরবরাহ	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	(ক) কার্যদেশ (খ) মালামালের চালানপত্র (গ) ক্যাশ মেমো	প্রধান কার্যালয়, টঙ্গী বিক্রেয় ট্রোর	(ক) আলাপনী ২১-৯০০/= আলাপনী ফোনো (৯৯/২০) - ৭০০০/= প্যানাসনিক (7703SSX)- ২৬০০/= প্যানাসনিক (7705SSX)-৩২০০/= প্যানাসনিক (880MX)-৯৯৫০/= প্যানাসনিক ফোনো (60SX)- ২২০০০/= প্যানাসনিক উন্নত (880MX)- ৩৩৫০০/=	(ক) মাহমুদুল হাসান, সহকারী ব্যবস্থাপক (বিক্রেয় বিপণন ও সেবা) মোবাইল- ০১৫৫০০১৭৩৮০ ইমেইল- mahmud.doel@gmail.com কক্ষ নং-৫৩ (৩য় তলা)	জনাব মোঃ মাজহারুল ইসলাম ডিজিএম (বিক্রেয়, বিপণন ও সেবা) ফোন- ০২-২২৪৪১১৬৩৮ মোবাইল: ০১৬৭৮১০২০৩৩৩ ই-মেইল- rohitalislam@gmail.com কক্ষ নং-০৩ (২য় তলা)
২	ডিজিটাল টেলিফোন সেট সরবরাহ	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	(ক) কার্যদেশ (খ) মালামালের চালানপত্র	(ক) টঙ্গী/শেরেবাংলা নগর/ রমনা/ নীলক্ষেত্র বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র। (খ) টেলিস পণ্যসেবা এপস	(ক) ন্যূনতম ২৫০/= টাকা ও যন্ত্রাংশ মূল্য (খ) ক্যাশ/চেক/পে-অর্ডার	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী ব্যবস্থাপক (বিক্রেয় বিপণন ও সেবা) ফোন-/মোবাইল- ০১৫৫০০১৭৩৮০ ইমেইল- mahmud.doel@gmail.com কক্ষ নং-৫৩ (৩য় তলা)	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান ডিজিএম (বিক্রেয়, বিপণন ও সেবা) ফোন- ০২-২২৪৪১১৬৩৮ মোবাইল: ০১৬৭৮১০২০৩৩৩ ই-মেইল- rohitalislam@gmail.com কক্ষ নং-০৩ (২য় তলা)
৩	ডিজিটাল পিবিএক্স সরবরাহ	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	(ক) কার্যদেশ (খ) মালামালের চালানপত্র (গ) ক্যাশ মেমো	টঙ্গীস্থ বিক্রয় ট্রোর	(ক) নির্ধারিত মূল্য (খ) চেক/পে-অর্ডার	জনাব মোঃ জোবায়ের রায়হান ব্যবস্থাপক (পিবিএক্স)-অঃদাঃ, ফোনঃ ০২-২২৪৪১১৬৩০ মোবাইলঃ ০১৫৫০০১৭৩৮৪ ইমেইলঃ zobair.raihan@tss.com.bd কক্ষ নং-০৪ (২য় তলা)	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক খান ডিজিএম (পিএসটিএন ও পিবিএক্স) ফোন-০২-২২৪৪১১৬৩৫ মোবাইল: ০১৫৫২২০৪৪৫৫৭ ই-মেইল-dgm.sms@tss.com.bd কক্ষ নং-৬৬ (৪র্থ তলা)
৪	ডিজিটাল পিবিএক্স বিক্রয়োত্তর সেবা	(ক) সাধারণ সমস্যার ক্ষেত্রে ৩(তিন) কর্মদিবস। (খ) জটিল কারিগরী সমস্যার ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কর্মদিবসে।	কার্যদেশ	টঙ্গী/রমনা সেবা কেন্দ্র।	(ক) রক্ষণাবেক্ষণ দুর্ভিত্তি মোতাবেক (খ) চেক/পে-অর্ডার	জনাব মোঃ মুনতাজ শাহরিয়া, সহকারী ব্যবস্থাপক (পিবিএক্স), ফোন/মোবাইলঃ ০১৫৫০০১৭৩৪৩ ইমেইলঃ shaharia.tss@gmail.com কক্ষ নং-৪৬ (৩য় তলা)	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক খান ডিজিএম (পিএসটিএন ও পিবিএক্স) ফোন-০২-২২৪৪১১৬৩৫ মোবাইল: ০১৫৫২২০৪৪৫৫৭ ই-মেইল-dgm.sms@tss.com.bd কক্ষ নং-৬৬ (৪র্থ তলা)

Shaharia

Shaharia

Shaharia

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বিক সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রাণ্টিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসতন কর্মকর্তার বিবরণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫	ল্যাপটপ/ডেস্ক টপ সরবরাহ	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	মালাখালের কার্যদেশ	টঙ্গীস্থ প্রধান কার্যালয়।	(ক) DOEL Model Freedom A9- 29999/= T10i3-49499/= T10i5-62999/= T10i7-77499/=	জনাব সানিয়া ইফফাত ব্যবস্থাপক (ল্যাপটপ)-অতিঃদাঃ ফোন: ০২-২২৪৪১১৬৪২ মোবাইল-০১৫৫৫০০১৭৩৩৯ ই-মেইল- samia_iffat@tss.com.bd কক্ষ নং-৪০ (২য় তলা)	জনাব মোঃ মাজহারুল ইসলাম জিজিএম (বিক্রয়, বিপণন ও সেবা) ফোন- ০২-২২৪৪১১৬৩৮ মোবাইল: ০১৬৭৮১০২৩৩৩ ই-মেইল- rohtalislam@gmail.com কক্ষ নং-০৩ (২য় তলা)
৬	ল্যাপটপ/ডেস্ক টপ বিক্রয়োত্তর সেবা	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	মালাখালের কার্যদেশ ও ঢালানপত্র	টঙ্গী/ আইডিবি ভবন / রমনা/ নীলক্ষেত্র/খুলনা বিক্রয় ও সেবা কেন্দ্র।	(ক) দুক্তির ভিত্তিতে নির্ধারিত মূল্য (খ) ওয়ারেন্টকালীন বিনামূল্যে (খ) ক্যাশ/ চেক/পে-অর্ডার	জনাব এ বি এম নাহিদুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও সেবা) মোবাইল-০১৫৫৫০০১৭৩৫৮ ই-মেইল- nahidengr@gmail.com কক্ষ নং-৫২ (৩য় তলা)	জনাব মোঃ মাজহারুল ইসলাম জিজিএম (বিক্রয়, বিপণন ও সেবা) ফোন- ০২-২২৪৪১১৬৩৮ মোবাইল: ০১৬৭৮১০২৩৩৩ ই-মেইল- rohtalislam@gmail.com কক্ষ নং-০৩ (২য় তলা)
৭	ট্রান্সমিশন ইকুইপমেন্ট সরবরাহ	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	মালাখালের কার্যদেশ	টঙ্গীস্থ কারখানা/ প্লান্ট	(ক) কার্যদেশে নির্ধারিত মূল্য (খ) চেক/পে অর্ডার	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, ব্যবস্থাপক (ট্রান্সমিশন প্লান্ট)-অতিঃদাঃ ফোন/মোবাইল-০১৫৫৫০০১৭৩৮২ ই-মেইল- sohelmh@gmail.com কক্ষ নং-০২ (২য় তলা)	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান মোস্তা জিএম (প্লান্ট এন্ড প্রোডাকশন) ফোন- ০২-২২৪৪১১৬৪০ মোবাইল: ০১৫৫৫০০১৭৩২৯ ই-মেইল- mizammollah.tss@gmail.com কক্ষ নং-৪৭ (৩য় তলা)
৮	ট্রান্সমিশন ইকুইপমেন্ট বিক্রয়োত্তর সেবা	(ক) সাধারণ সমস্যার ক্ষেত্রে ৩(তিন) কর্মদিবস। (খ) জটিল কারিগরি সমস্যার ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কর্মদিবস।	মালাখালের কার্যদেশ ও ঢালানপত্র	টঙ্গীস্থ কারখানা/ প্লান্ট	(ক) সেবা দুক্তির অধীনে নির্ধারিত মূল্য। (খ) চেক/পে অর্ডার	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, ব্যবস্থাপক (ট্রান্সমিশন প্লান্ট)-অতিঃদাঃ ফোন/মোবাইল-০১৫৫৫০০১৭৩৮২ ই-মেইল- sohelmh@gmail.com কক্ষ নং-০২ (২য় তলা)	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান মোস্তা জিএম (প্লান্ট এন্ড প্রোডাকশন) ফোন- ০২-২২৪৪১১৬৪০ মোবাইল: ০১৫৫৫০০১৭৩২৯ ই-মেইল- mizammollah.tss@gmail.com কক্ষ নং-৪৭ (৩য় তলা)

Blum

[Signature]

[Signature]

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সময়	কাগজপত্র	কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবাশুল্ক ও পারিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার বিবরণ
১	ডিজিটাল / স্মার্ট এনার্জি মিটার বিক্রয়, সরবরাহ	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	মাল্যামালের কার্যাদেশ	টঙ্গীস্থ কারখানা / প্লান্ট	(ক) কার্যাদেশে নির্ধারিত মূল্য (খ) চেক/পে অর্ডার	জনাব মোঃ জুলফিকার হায়দার, ব্যবস্থাপক (পরিচালনা), ফোনঃ ০২ ২২৪৪১১৬৩০ মোবাইল- ০১৫৫০০১৭৩৩০ ই-মেইল- zulfiker.heider@gmail.com কক্ষ নং-৪৮ (২য় তলা)	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান মোস্তা জিএম (প্লান্ট এক্সপ্লোজাকশন) ফোন- ০২ -২২৪৪১১৬৪০ মোবাইল: ০১৫৫০০১৭৩২৯ ই-মেইল- mizammollah.tss@gmail.com কক্ষ নং-৪৭ (৩য় তলা)
২০	ডিজিটাল / স্মার্ট এনার্জি মিটার বিক্রয়োত্তর সেবা	(ক) সাধারণ সমস্যার ক্ষেত্রে ৩দিনে কর্মদিবস। (খ) জটিল কারিপত্রী সমস্যার ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কর্মদিবস।	মাল্যামালের কার্যাদেশ ও চালানপত্র	টঙ্গীস্থ কারখানা / প্লান্ট	(ক) নির্ধারিত মূল্যে সেবা হুক্তির অধীনে সেবা প্রদান। (খ) চেক/পে অর্ডার।	জনাব মোঃ জুলফিকার হায়দার, ব্যবস্থাপক (পরিচালনা) ফোনঃ ০২ ২২৪৪১১৬৩০ মোবাইল-০১৫৫০০১৭৩৩০ ই-মেইল- zulfiker.heider@gmail.com কক্ষ নং-৪৮ (২য় তলা)	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান মোস্তা জিএম (প্লান্ট এক্সপ্লোজাকশন) ফোন- ০২ -২২৪৪১১৬৪০ মোবাইল: ০১৫৫০০১৭৩২৯ ই-মেইল- mizammollah.tss@gmail.com কক্ষ নং-৪৭ (৩য় তলা)

Adhara

Adhara

Adhara

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রাপ্তিস্থান	সেবাসমূহ ও পরিদর্শন পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার বিবরণ
(১)	(২)	(৩)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৮)
১	শ্রান্তি ও বিলোদন ছুটি ও ভাতা	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	আবেদন পত্র	প্রশাসন শাখা	প্রয়োজ্য নয়	জনাব সানিয়া ইফফাত ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০০১৭৩৩৯ ই-মেইল- samia_iffat@iss.com.bd কক্ষ নং-৪০ (২য় তলা)	জনাব মোঃ মাইনুল হাসান ডিজিএম (এইচ আর ও কল্যাণ) ফোন : ০২- ২২৪৪১২০৫ মোবাইলঃ ০২৫৫০২৫৪৬১ ইমেইলঃ mainulhasan@gmail.com কক্ষ নং-৫৬ (৩য় তলা)
২	স্বাস্থ্য সেবা ও ঔষধ সরবরাহ	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	অধিযাচন পত্র	জনসংযোগ ও কল্যাণ শাখা	প্রাথমিক চিকিৎসা ও ঔষধপত্র ফ্রি	জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ মোডিকেল অফিসার এর সহকারী ফোন-/মোবাইল-০১৬৭৫৪৯৯৯৯৩৯	জনাব মোঃ মাইনুল হাসান ডিজিএম (এইচ আর ও কল্যাণ) ফোন : ০২- ২২৪৪১২০৫ মোবাইলঃ ০১৫৫০২৫৪৬১ ইমেইলঃ mainulhasan@gmail.com কক্ষ নং-৫৬ (৩য় তলা)
৩	চিকিৎসা অনুদান মঞ্জুর/প্রদান	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	(ক) আবেদন পত্র (খ) চিকিৎসক এর সনদ	প্রশাসন শাখা	প্রয়োজ্য নয়	জনাব সানিয়া ইফফাত ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন: ০২-২২৪৪১১৬৪২ মোবাইল-০১৫৫০০১৭৩৩৯ ই-মেইল- samia_iffat@iss.com.bd কক্ষ নং-৪০ (২য় তলা)	জনাব মোঃ মাইনুল হাসান ডিজিএম (এইচ আর ও কল্যাণ) ফোন : ০২- ২২৪৪১২০৫ মোবাইলঃ ০১৫৫০২৫৪৬১ ইমেইলঃ mainulhasan@gmail.com কক্ষ নং-৫৬ (৩য় তলা)
৪	দুর্ঘটনাজনিত ক্ষতিপূরণ	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	(ক) আবেদন পত্র (খ) চিকিৎসক এর সনদ	প্রশাসন শাখা	প্রয়োজ্য নয়	জনাব সানিয়া ইফফাত ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন: ০২-২২৪৪১১৬৪২ মোবাইল- ০১৫৫০০১৭৩৩৯ ই-মেইল- samia_iffat@iss.com.bd কক্ষ নং-৪০ (২য় তলা)	জনাব মোঃ মাইনুল হাসান ডিজিএম (এইচ আর ও কল্যাণ) ফোন : ০২- ২২৪৪১২০৫ মোবাইলঃ ০১৫৫০২৫৪৬১ ইমেইলঃ mainulhasan@gmail.com কক্ষ নং-৫৬ (৩য় তলা)
৫	অর্জিত ও বহিঃবাংলাদেশে ছুটি	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	(ক) আবেদন পত্র (খ) চিকিৎসক এর সনদ (গ) বৈদেশিক চিকিৎসার ক্ষেত্রে বৈদেশিক চিকিৎসক এর এপয়নমেন্ট।	প্রশাসন শাখা	প্রয়োজ্য নয়	জনাব মোঃ মাইনুল হাসান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন: ০২-২২৪৪১১৬৪২ মোবাইল- ০১৫৫০০১৭৩৩৯ ই-মেইল- samia_iffat@iss.com.bd কক্ষ নং-৪০ (২য় তলা)	জনাব মোঃ মাইনুল হাসান ডিজিএম (এইচ আর ও কল্যাণ) ফোন : ০২- ২২৪৪১২০৫ মোবাইলঃ ০১৫৫০২৫৪৬১ ইমেইলঃ mainulhasan@gmail.com কক্ষ নং-৫৬ (৩য় তলা)





ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুগল ও পরিশোধ পদ্ধতি	নাথার নামসহ পায়ত্তপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসজন কর্মকর্তার বিররণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬	লোন / ঋণ মঞ্জুর/প্রদান	আবেদনপত্র	আবেদনপত্র	প্রশাসন শাখা	প্রয়োজ্য নয়	জনাব সানিয়া ইফফাত ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন: ০১৫৫০০১৭৩৩৯ ই-মেইল- sania_ifat@tss.com.bd কক্ষ নং-৪০ (২য় তলা)	জনাব মোঃ মাইনুল হাসান ডিজিএম (এইচ আর ও কল্যাণ) ফোন : ০২- ২২৪৪১২০৫ মোবাইলঃ ০১৫০১৫৪৬১ ইমেইলঃ mainulhasan@gmail.com কক্ষ নং-৫৬ (৩য় তলা)
৭	আবাসিক বাসা বরাদ্দ	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	আবেদনপত্র	প্রশাসন শাখা	প্রয়োজ্য নয়	জনাব সানিয়া ইফফাত ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন: ০১৫৫০০১৭৩৩৯ ই-মেইল- sania_ifat@tss.com.bd কক্ষ নং-৪০ (২য় তলা)	জনাব মোঃ মাইনুল হাসান ডিজিএম (এইচ আর ও কল্যাণ) ফোন : ০২- ২২৪৪১২০৫ মোবাইলঃ ০১৫০১৫৪৬১ ইমেইলঃ mainulhasan@gmail.com কক্ষ নং-৫৬ (৩য় তলা)
৮	স্টেশনারি মাল্যমান/অফিস সরঞ্জাম সরবরাহ	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	আবেদনপত্র	প্রশাসন শাখা	প্রয়োজ্য নয়	জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান ব্যবস্থাপক (সংগ্রহ)-অতিঃদাঃ মোবাইলঃ ০১৫৫০০১৭৩৪২ ই-মেইল- mujib.tss@gmail.com কক্ষ নং-৪৬ (২য় তলা)	জনাব এরশাদ হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও ক্রয়) ফোন : ০২ ২২৪৪১২৭৫৫ মোবাইলঃ ০১৫০৩৩২৯ ৬১৩৭ ইমেইলঃ ershad_hossain@tss.com.bd কক্ষ নং-৬৭ (৪র্থ তলা)

Shahin

[Signature]

[Signature]

৩) অতিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (জিআরএস):

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের পদ্ধতি	যোগাযোগের সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনার সাঈদ মাহমুদ পিইজি মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন : ০২-২২৪৪১১৬৬৪৩ মোবাইল: ০১৫৫০১৫৫০৫৩ ইমেইল: sayeed807@gmail.com কক্ষ নং-১৭১ (২য় তলা)	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।
২	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনার মোঃ আশরাফ হোসেন পিইজি পদবীঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-০২-২২৪৪১১৬৬২৯, ০২-২২৪৪১০৭৭৯ মোবাইল: ০১৫৫০১৫২২৫৪ ইমেইল: mdtss@tss.com.bd	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।

Md. Moinun
20.07.2023
(মোঃ মিজানুর রহমান)
ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)

সদস্য সচিব, পরীক্ষণ কমিটি

Md. Moinun
20/07/2023

(মোঃ মাজহারুল ইসলাম)
ডিজিএম (এস এম এক এস)

সদস্য, পরীক্ষণ কমিটি

Md. Moinun
20/07/2023
(সাঈদ মাহমুদ পিইজি)
জিএম (প্রশাসন ও অর্থ)

আহ্বায়ক, পরীক্ষণ কমিটি