

ব্যক্তিগত কারণে সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্যাদি।

- ১। আবেদনকারীর নাম (স্পষ্টাক্ষরে) ও আইডি নং :
- ২। পিতা/স্বামীর নাম :
- ৩। পদবী ও অফিসের ঠিকানা :
- ৪। বেতন স্কেল :
- ৫। যে দেশ ভ্রমণ করবেন (যে স্থানসমূহ ভ্রমণ ইচ্ছুক তা উল্লেখ করতে হবে) :
- ৬। প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ :
- ৭। যদি পরিবারের কোন সদস্য বা অন্য কাউকে সঙ্গে নিয়ে যেতে চান (তাঁর/তাদের নাম, বয়স ও আবেদনকারীর সঙ্গে সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে) :
- ৮। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ৯। শেষ বার কবে ঐ দেশ/ অন্য কোন দেশ সফর করেছেন এবং কত দিনের জন্য (দিন ও তারিখ) :
- ১০। আনুমানিক খরচের পরিমাণ (বাস্তবতার নিরিখে) :
- ১১। প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কিভাবে মিটানো হবে (নিজ ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরত কোন আত্মীয় স্বজন খরচ বহন করতে সম্মত হলে তাঁর/তাদের পূর্ণ নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও লিখিত সম্মতি পত্র) :
- ১২। সরকারের তরফ হতে কোন প্রকার বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবেনা এই মর্মে প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের সুপারিশ।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

তারিখ :

মোবাইল নম্বর :

কারখানা/প্রতিষ্ঠান/বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

মন্ত্রণালয়/সংস্থা প্রধান/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল।

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১ দিলকুশা, ঢাকা।

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিগত ০১ (এক) বছরের বিদেশ ভ্রমণ/অবস্থানের বিবরণী।

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী, বেতন, জন্ম তারিখ, বয়স, সংস্থা/দপ্তর বিভাগ/মন্ত্রণালয়	ক্রমিক নং	দেশের নাম ও অবস্থান কাল			সম্ভব (উদ্যোগ, খরচের উৎস ও পরিমাণ ইত্যাদি)
		দেশ	থেকে	পর্যন্ত	
নাম :					
পদবী :					
বেতন :					
জন্ম তারিখ:					
বয়স :					
দপ্তর/বিভাগ:					
সংস্থা :					
মন্ত্রণালয় :					

স্বাক্ষর

নাম:

পদবী:

কারখানা/কর্মস্থল:

মোবাইল নং: