

টিএসপি কমপ্লেক্স লিমিটেড

উত্তর পতেঙ্গা, চট্টগ্রাম।

তারিখ :

সাময়িক ছুটির আবেদন

আমি ....., পদবী :..... শাখা : .....,  
বিভাগ :....., এই মর্মে আবেদন করছি যে, আমার ব্যক্তিগত জরুরী প্রয়োজনে  
আমাকে অদ্য ..... ঘটিকা হতে .....ঘটিকা পর্যন্ত মোট ..... ঘটিকা/ঘন্টা  
পর্যন্ত সাময়িক ছুটি প্রদানে বাধিত করবেন।

আপনার বিশ্বস্ত,

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

শাখা/বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

টিএসপি কমপ্লেক্স লিমিটেড

উত্তর পতেঙ্গা, চট্টগ্রাম।

তারিখ :

সাময়িক ছুটির আবেদন

আমি ....., পদবী :..... শাখা : .....,  
বিভাগ :....., এই মর্মে আবেদন করছি যে, আমার ব্যক্তিগত জরুরী প্রয়োজনে  
আমাকে অদ্য ..... ঘটিকা হতে .....ঘটিকা পর্যন্ত মোট ..... ঘটিকা/ঘন্টা  
পর্যন্ত সাময়িক ছুটি প্রদানে বাধিত করবেন।

আপনার বিশ্বস্ত,

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

শাখা/বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর