

ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ  
উত্তর পতেংগা  
চট্টগ্রাম।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে।

বিষয় : শিক্ষা সহায়ক ভাতার আবেদন পত্র।

১। শ্রমিক/কর্মচারী/কর্মকর্তার নাম : ..... পদবীঃ .....

শাখা/বিভাগ..... স্টাফ নং.....মোট সন্তানে সংখ্যা .....

স্কুল/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত সন্তানের সংখ্যা.....

২। অধ্যয়নরত সন্তানের বিবরণীঃ

ক্রঃ নং	অধ্যয়নরত সন্তানের নাম	জন্ম তারিখ	অধ্যয়নরত শ্রেণী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	মন্তব্য

৩। স্বামী/স্ত্রী এর পেশাঃ-

সরকারী/প্রাইভেট।

৪। স্বামী-স্ত্রী শিক্ষা সহায়ক ভাতা গ্রহণ করেন কি না ? .....

৫। কোন তারিখ পর্যন্ত ভাতা পেয়েছেন/কোন তারিখ হতে ভাতা প্রাপ্তির জন্য আবেদন : .....

আমি প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য এবং আমার সন্তান/সন্তানগণ এর জন্য আমি বা আমার স্বামী/স্ত্রী অন্য কোন প্রতিষ্ঠান থেকে শিক্ষা সহায়ক ভাতা গ্রহণ করি না।

স্বাক্ষর :

নাম :

পদবী :

তারিখ :

শাখা প্রধানের স্বাক্ষর

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

সংযুক্তিঃ-

১। জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত কপি।

২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।

৩। স্বামী/স্ত্রী উভয়ে সরকারী চাকুরীজীবী হলে সেক্ষেত্রে প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করতে হবে।