

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
গোলাপগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
গোলাপগঞ্জ, সিলেট
ওয়েব সাইটঃ www.tscgolapganj.Sylhet.gov.bd
ই-মেইলঃ golapganjtsc@gmail.com

সর্বশেষ হালনাগাদ : ২৩-০৬-২০২৬ খি.

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ্য (Mission):

রূপকল্প (Vision):

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

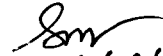
অভিলক্ষ্য (Mission):

মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।


23.06.26


23.06.26


23.06.26


23.6.26


23.6.26

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১. নাগরিক সেবাসমূহ:

ক্র.সং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিণোদন পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের নম্বরপত্র বিতরণ	০১ কার্যদিবস	১. আবেদন ফরম ২. প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মুরাদ হোসেইন খান ফ্রাফট ইনস্ট্রাক্টর মোবাইল: ০১৭২১-৮৩৭৮০৫ ইমেইল: khangtsc@gmail.com কক্ষ নং- ২১০	জনাব মিজা মুহম্মদ মুকতাদির রশীদ ইনস্ট্রাক্টর (গণিত ও বিজ্ঞান) রসায়ন মোবাইল: ০১৭৩৭৯০৬০৫৩ ইমেইল: muktadirrashidtipu@gmail.com কক্ষ নং- ২১০
০২	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের প্রশংসাপত্র প্রদান	০১ কার্যদিবস	১. আবেদন ফরম ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও নম্বরপত্র এর ফটোকপি	একাডেমিক শাখা	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী ১০০(একশত) টাকা	জনাব মুরাদ হোসেইন খান ফ্রাফট ইনস্ট্রাক্টর মোবাইল: ০১৭২১-৮৩৭৮০৫ ইমেইল: khangtsc@gmail.com কক্ষ নং- ২১০	জনাব মিজা মুহম্মদ মুকতাদির রশীদ ইনস্ট্রাক্টর (গণিত ও বিজ্ঞান) রসায়ন মোবাইল: ০১৭৩৭৯০৬০৫৩ ইমেইল: muktadirrashidtipu@gmail.com কক্ষ নং- ২১০
০৩	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের সনদপত্র বিতরণ	০১ কার্যদিবস	১. আবেদন ফরম ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও নম্বরপত্র এর ফটোকপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মুরাদ হোসেইন খান ফ্রাফট ইনস্ট্রাক্টর মোবাইল: ০১৭২১-৮৩৭৮০৫ ইমেইল: khangtsc@gmail.com কক্ষ নং- ২১০	জনাব মিজা মুহম্মদ মুকতাদির রশীদ ইনস্ট্রাক্টর (গণিত ও বিজ্ঞান) রসায়ন মোবাইল: ০১৭৩৭৯০৬০৫৩ ইমেইল: muktadirrashidtipu@gmail.com কক্ষ নং- ২১০
০৪	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	০১ কার্যদিবস	১. আবেদন ফরম ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও জন্মসনদের ফটোকপি	একাডেমিক শাখা	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী ৩০(ত্রিশ) টাকা	জনাব মুরাদ হোসেইন খান ফ্রাফট ইনস্ট্রাক্টর মোবাইল: ০১৭২১-৮৩৭৮০৫ ইমেইল: khangtsc@gmail.com	জনাব মিজা মুহম্মদ মুকতাদির রশীদ ইনস্ট্রাক্টর (গণিত ও বিজ্ঞান) রসায়ন মোবাইল: ০১৭৩৭৯০৬০৫৩ ইমেইল: muktadirrashidtipu@gmail.com

Mahdi

Mahdi

pcu

০১৭২১-৮৩৭৮০৫

০১৭

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
						কক্ষ নং- ২১০	কক্ষ নং- ২১০
০৫	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের ভুল সংশোধন অগ্রনীতকরণ	০৩ কার্যদিবস	১. আবেদন ফরম ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড, প্রবেশপত্র, নম্বরপত্র ও সনদপত্রের মূল কপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মুরাদ হোসেইন খান ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর মোবাইল: 01721-837805 ইমেইল: khangtsc@gmail.com কক্ষ নং- ২১০	জনাব মিঞা মুহম্মদ মুকতাদির রশীদ ইনস্ট্রাক্টর (গণিত ও বিজ্ঞান) রসায়ন মোবাইল: 01937906053 ইমেইল: muktadirrashidtipu@gmail.com কক্ষ নং- ২১০
০৬	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের চারিত্রিক সনদ প্রদান (শিক্ষার্থী)	০১ কার্যদিবস	১. আবেদন ফরম ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও নম্বরপত্র এর ফটোকপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মুরাদ হোসেইন খান ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর মোবাইল: 01721-837805 ইমেইল: khangtsc@gmail.com কক্ষ নং- ২১০	জনাব মিঞা মুহম্মদ মুকতাদির রশীদ ইনস্ট্রাক্টর (গণিত ও বিজ্ঞান) রসায়ন মোবাইল: 01937906053 ইমেইল: muktadirrashidtipu@gmail.com কক্ষ নং- ২১০
০৭	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের জামানত ফেরত (শিক্ষার্থী)	০৩ কার্যদিবস	১. আবেদন ফরম ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও নম্বরপত্র এর ফটোকপি	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	জনাব রওশন জামাল ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর মোবাইল: 01720547767 ইমেইল: montu33@live.com কক্ষ নং-অফিস কক্ষ(২০৯)	জনাব সজল কুমার পাল অধ্যক্ষ মোবাইল: 01716216761 ইমেইল: golapganjtsc@gmail.com অধ্যক্ষের কক্ষ (২০৭)
০৮	জামানত ফেরত (ঠিকাদার)	০৭ কার্যদিবস	১. আবেদন ফরম ২. বিল ও চালানের সত্যায়িত কপি	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	জনাব রওশন জামাল ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর মোবাইল: 01720547767 ইমেইল: montu33@live.com কক্ষ নং-অফিস কক্ষ(২০৯)	জনাব সজল কুমার পাল অধ্যক্ষ মোবাইল: 01716216761 ইমেইল: golapganjtsc@gmail.com অধ্যক্ষের কক্ষ (২০৭)

২০২১

১৮/০৩/২১

১৮/০৩/২১

১৮/০৩/২১

১৮/০৩/২১

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৯	অভিজ্ঞতার সনদ (ঠিকাদার)	০১ কার্যদিবস	১. আবেদন ফরম ২. বিল ও চালানের সত্যায়িত কপি ০১ কপি	অফিস শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মো: সজিব মিয়া ইনস্ট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রিক্স) মোবাইল: ০১৭১৬০৯৫০৩৩ ইমেইল: sajibmianur086@gmail.com কক্ষ নং- ৩০৯	জনাব সজল কুমার পাল অধ্যক্ষ মোবাইল: ০১৭১৬২১৬৭৬১ ইমেইল: golapganjtsc@gmail.com অধ্যক্ষের কক্ষ (২০৭)

[Signature]

[Signature]
23.6.16

[Signature]

[Signature]

[Signature]

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ:

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইনস্টিটিউট লিথকেজ	০৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পোর্টফোলিও ৩. প্রশিক্ষকগণের তালিকা	জব প্লেসমেন্ট সেল	বিনামূল্যে	জনাব উজ্জল কুমার দে ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারী) মোবাইল: 01717908528 ইমেইল: kumardeyuzzal@gmail.com কক্ষ নং- ১০৪	জনাব সজল কুমার পাল অধ্যক্ষ মোবাইল: 01716216761 ইমেইল: golapganjtsc@gmail.com অধ্যক্ষের কক্ষ (২০৭)
০২	পরীক্ষার ভেন্যু ব্যবহারের অনুমোদন	০৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মো: মাসুদ খান ইনস্ট্রাক্টর (গণিত ও বিজ্ঞান) পদার্থ মোবাইল: 01717022952 ইমেইল: Mashudkhan52@gmail.com কক্ষ নং- ২১০	জনাব সজল কুমার পাল অধ্যক্ষ মোবাইল: 01716216761 ইমেইল: golapganjtsc@gmail.com অধ্যক্ষের কক্ষ (২০৭)

23.6.6

২.৩. ভ্যস্তরীণ সেবাসমূহ:

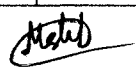
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	প্রত্যয়নপত্র প্রদান (অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী)	০১ কার্যদিবস	১. আবেদনফরম ২. নম্বরপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড এর ফটোকপি	একাডেমিক শাখা	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী ৩০(ত্রিশ) টাকা	জনাব মুরাদ হোসেইন খান ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর মোবাইল: ০১৭২১-৮৩৭৮০৫ ইমেইল: khangtsc@gmail.com কক্ষ নং- ২১০	জনাব মিঞা মুহম্মদ মুকতাদির রশীদ ইনস্ট্রাক্টর (গণিত ও বিজ্ঞান) রসায়ন মোবাইল: ০১৭৩৭৯০৬০৫৩ ইমেইল: muktadirrashidtipu@gmail.com কক্ষ নং- ২১০
০২	নম্বরপত্র বিতরণ (অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী)	০১ কার্যদিবস	১. আবেদনফরম ২. নম্বরপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড এর ফটোকপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মুরাদ হোসেইন খান ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর মোবাইল: ০১৭২১-৮৩৭৮০৫ ইমেইল: khangtsc@gmail.com কক্ষ নং- ২১০	জনাব মিঞা মুহম্মদ মুকতাদির রশীদ ইনস্ট্রাক্টর (গণিত ও বিজ্ঞান) রসায়ন মোবাইল: ০১৭৩৭৯০৬০৫৩ ইমেইল: muktadirrashidtipu@gmail.com কক্ষ নং- ২১০
০৩	সনদপত্র বিতরণ (অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী)	০১ কার্যদিবস	১. আবেদনফরম ২. নম্বরপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড এর ফটোকপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মুরাদ হোসেইন খান ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর মোবাইল: ০১৭২১-৮৩৭৮০৫ ইমেইল: khangtsc@gmail.com কক্ষ নং- ২১০	জনাব মিঞা মুহম্মদ মুকতাদির রশীদ ইনস্ট্রাক্টর (গণিত ও বিজ্ঞান) রসায়ন মোবাইল: ০১৭৩৭৯০৬০৫৩ ইমেইল: muktadirrashidtipu@gmail.com কক্ষ নং- ২১০
০৪	প্রশংসাপত্র প্রদান (অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী)	০১ কার্যদিবস	১. আবেদনফরম ২. নম্বরপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড এর ফটোকপি	একাডেমিক শাখা	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী ১০০(একশত) টাকা	জনাব মুরাদ হোসেইন খান ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর মোবাইল: ০১৭২১-৮৩৭৮০৫ ইমেইল: khangtsc@gmail.com কক্ষ নং- ২১০	জনাব মিঞা মুহম্মদ মুকতাদির রশীদ ইনস্ট্রাক্টর (গণিত ও বিজ্ঞান) রসায়ন মোবাইল: ০১৭৩৭৯০৬০৫৩ ইমেইল: muktadirrashidtipu@gmail.com কক্ষ নং- ২১০

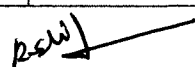
২৩.৬.১৬

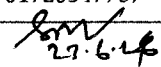
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৫	উপবৃত্তি প্রাপ্তির আবেদন	০৩ কার্যদিবস	১. SIF ফরম ২. ডিজিটাল জন্মনিবন্ধন সনদ (বাংলা ও ইংরেজি) ৩. মাতা ও পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র এর ফটোকপি ৪. সচল মোবাইল ব্যাংকিং নম্বর	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ মাসুম আহমদ লাইব্রেরীয়ান মোবাইল: 01719743049 ইমেইল: masumahmedsyl91@gmail.com কক্ষ নং- ৩১১	জনাব মিজা মুহাম্মদ মুকতারির রশীদ ইনস্ট্রাক্টর (গণিত ও বিজ্ঞান) রসায়ন মোবাইল: 01937906053 ইমেইল: muktadirrashidtipu@gmail.com কক্ষ নং- ২১০
০৬	দরিদ্র তহবিল থেকে সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন	০৩ কার্যদিবস	১. আবেদনফরম ২. মাতা ও পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. অভিভাবকের আয়ের সনদ (চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়িত)	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	জনাব রওশন জামাল ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর মোবাইল: 01720547767 ইমেইল: montu33@live.com কক্ষ নং-অফিস কক্ষ(২০৯)	জনাব সজল কুমার পাল অধ্যক্ষ মোবাইল: 01716216761 ইমেইল: golapganjtsc@gmail.com অধ্যক্ষের কক্ষ (২০৭)
০৭	শান্তি বিনোদন ছুটি আবেদন অগ্রনীতকরণ	০৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. বিগত শান্তি বিনোদনের অফিস আদেশ	অফিস শাখা	বিনামূল্যে	জনাব রওশন জামাল ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর মোবাইল: 01720547767 ইমেইল: montu33@live.com কক্ষ নং-অফিস কক্ষ(২০৯)	জনাব সজল কুমার পাল অধ্যক্ষ মোবাইল: 01716216761 ইমেইল: golapganjtsc@gmail.com অধ্যক্ষের কক্ষ (২০৭)
০৮	মাতৃকালীন ছুটি আবেদন অগ্রনীতকরণ	০৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. চিকিৎসা সনদ	অফিস শাখা	বিনামূল্যে	জনাব রওশন জামাল ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর মোবাইল: 01720547767 ইমেইল: montu33@live.com কক্ষ নং-অফিস কক্ষ(২০৯)	জনাব সজল কুমার পাল অধ্যক্ষ মোবাইল: 01716216761 ইমেইল: golapganjtsc@gmail.com অধ্যক্ষের কক্ষ (২০৭)

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৯	চিকিৎসাজনিত ছুটি	০৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. চিকিৎসা সনদ	অফিস শাখা	বিনামূল্যে	জনাব রওশন জামাল ফ্রাফট ইন্সট্রাক্টর মোবাইল: 01720547767 ইমেইল: montu33@live.com কক্ষ নং-অফিস কক্ষ(২০৯)	জনাব সজল কুমার পাল অধ্যক্ষ মোবাইল: 01716216761 ইমেইল: golapganjtsc@gmail.com অধ্যক্ষের কক্ষ (২০৭)
১০	অর্জিত ছুটি	০৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ছুটির হিসাব ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি	অফিস শাখা	বিনামূল্যে	জনাব রওশন জামাল ফ্রাফট ইন্সট্রাক্টর মোবাইল: 01720547767 ইমেইল: montu33@live.com কক্ষ নং-অফিস কক্ষ(২০৯)	জনাব সজল কুমার পাল অধ্যক্ষ মোবাইল: 01716216761 ইমেইল: golapganjtsc@gmail.com অধ্যক্ষের কক্ষ (২০৭)
১১	NOC- এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরন	০৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পাসপোর্টের ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি	অফিস শাখা	বিনামূল্যে	জনাব রওশন জামাল ফ্রাফট ইন্সট্রাক্টর মোবাইল: 01720547767 ইমেইল: montu33@live.com কক্ষ নং-অফিস কক্ষ(২০৯)	জনাব সজল কুমার পাল অধ্যক্ষ মোবাইল: 01716216761 ইমেইল: golapganjtsc@gmail.com অধ্যক্ষের কক্ষ (২০৭)
১২	PRL- এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরন	০৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. ক্লিয়ারেন্স ফরম	অফিস শাখা	বিনামূল্যে	জনাব রওশন জামাল ফ্রাফট ইন্সট্রাক্টর মোবাইল: 01720547767 ইমেইল: montu33@live.com কক্ষ নং-অফিস কক্ষ(২০৯)	জনাব সজল কুমার পাল অধ্যক্ষ মোবাইল: 01716216761 ইমেইল: golapganjtsc@gmail.com অধ্যক্ষের কক্ষ (২০৭)
১৩	GPF থেকে অগ্রিম গ্রহণ	০৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. সর্বশেষ বেতন বিবরণী ৩. ব্যাংক স্টেটমেন্ট	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	জনাব রওশন জামাল ফ্রাফট ইন্সট্রাক্টর মোবাইল: 01720547767	জনাব সজল কুমার পাল অধ্যক্ষ মোবাইল: 01716216761











ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
	আবেদন অগ্রনীতকরন					ইমেইল: montu33@live.com কক্ষ নং-অফিস কক্ষ(২০৯)	ইমেইল: golapganjtsc@gmail.com অধ্যক্ষের কক্ষ (২০৭)
১৪	পেনশন-এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরন	০৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. ক্লিয়ারেন্স ফরম ৪. এসএসসি সত্যায়িত অনুলিপি	অফিস শাখা	বিনামূল্যে	জনাব রওশন জামাল ক্রাফট ইন্ট্রাস্টার মোবাইল: 01720547767 ইমেইল: montu33@live.com কক্ষ নং-অফিস কক্ষ(২০৯)	জনাব সজল কুমার পাল অধ্যক্ষ মোবাইল: 01716216761 ইমেইল: golapganjtsc@gmail.com অধ্যক্ষের কক্ষ (২০৭)
১৫	সিলেকশন গ্রেড বা উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির আবেদন অগ্রনীতকরন	০৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. অর্জিত ছুটির হিসাব ৪. সর্বশেষ বেতন বিবরণী	অফিস শাখা	বিনামূল্যে	জনাব রওশন জামাল ক্রাফট ইন্ট্রাস্টার মোবাইল: 01720547767 ইমেইল: montu33@live.com কক্ষ নং-অফিস কক্ষ(২০৯)	জনাব সজল কুমার পাল অধ্যক্ষ মোবাইল: 01716216761 ইমেইল: golapganjtsc@gmail.com অধ্যক্ষের কক্ষ (২০৭)

৩। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রত্যাশিত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণীয়
০১	নির্ধারিত সময়ে, সঠিক সময় পূরণকৃত আবেদন ফরম জমা দান
০২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া
০৩	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature
23.6.26

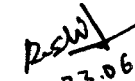
Handwritten signature

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কার্যকিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণীয়
০৪	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা
০৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা

৪। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে গ্রহীতা পর্যায়ক্রমিকভাবে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে সমস্যার সমাধান পেতে পারেন।

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব সজল কুমার পাল অধ্যক্ষ মোবাইল: 01716216761 ইমেইল: golapganjtsc@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারি পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর মোবাইল: 01715130149 ইমেইল: rh.mahmud68@gmail.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

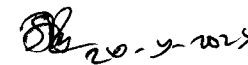
 ২৩.৬.২৬ মোঃ মাসুদ খান
 ২৩.৬.২৬ মোঃ মাসুদ খান
 ২৩.৬.২৬ মোঃ মাসুদ খান
 ২৩.৬.২৬ মোঃ মাসুদ খান

মোঃ মাসুদ খান
 ইনস্ট্রাক্টর (পণিত ও শিক্ষান) পদার্থ
 গোলাপগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
 গোলাপগঞ্জ, সিলেট।

মোঃ মাসুদ খান
 ইনস্ট্রাক্টর (পণিত ও শিক্ষান) পদার্থ
 গোলাপগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
 গোলাপগঞ্জ, সিলেট।

মোঃ মাসুদ খান
 ইনস্ট্রাক্টর (পণিত ও শিক্ষান) পদার্থ
 গোলাপগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
 গোলাপগঞ্জ, সিলেট।

মোঃ মাসুদ খান
 ইনস্ট্রাক্টর (পণিত ও শিক্ষান) পদার্থ
 গোলাপগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
 গোলাপগঞ্জ, সিলেট।

 ২৩.৬.২৬
 (সজল কুমার পাল)
 অধ্যক্ষ
 গোলাপগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
 গোলাপগঞ্জ, সিলেট।