

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দোয়ারাবাজার সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ।
dowarabazartsc2023@gmail.com
tscdowarabazar.sunamganj.gov.bd

প্রতিষ্ঠান কোডঃ ৬০০৪৬
EIN : ১৩৯৭৩১

স্মারক নম্বর ৫৭.০৩.৯০৩৩.০০১.৫০১.০৬.০০০১.২৪.৫৯৪

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৮ জুলাই ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

উপরোক্ত স্মারকের আলোকে অত্র প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা-প্রশিক্ষণ ও প্রশাসনিক এবং কো-কারিকুলাম কার্যক্রমে গতিশীল করার লক্ষ্যে নিম্ন বর্ণিত কমিটি/শাখা কমিটি সমূহ পুনর্গঠন করা হলো।

ক্রঃ নং	কমিটি/ শাখা কমিটি	সদস্যদের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	কর্মপরিধি
০১	একাডেমিক কাম প্রশাসনিক কাউন্সিল	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)	আহ্বায়ক	১। বিবেচ্যপত্রের আলোকে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বন্টন; ২। স্থানীয় প্রয়োজনের নিরীক্ষে বিধি মোতাবেক সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন; ৩। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কমিটিকে পরামর্শ ও সহায়তা;
		জনাব মোঃ রসুল আমিন, ইন্সট্রাক্টর (গণিত)	সদস্য	
		জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর (পদার্থ)	সদস্য	
		জনাব মিন্টু বেসরা, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (এ্যাপারেল)	সদস্য	
		জনাব প্রণয় চক্রবর্তী, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট)	সদস্য	
		জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, প্রধান সহকারি	সদস্য	
		জনাব কৌশিক বণিক্য, ইন্সট্রাক্টর (বাংলা)	সদস্য সচিব	
০২	গাইড শিক্ষক	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর (পদার্থ)	ষষ্ঠ শ্রেণি	১. শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করা এবং অনুপস্থিত শিক্ষার্থীদের বিষয়ে অভিভাবকের সঙ্গে যোগাযোগ করা। ২. কোন শিক্ষার্থী কোথায় পিছিয়ে আছে তা শনাক্ত করে অধ্যক্ষ ও অভিভাবকের সঙ্গে সমন্বয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান। ৩. নেতৃত্ব, সৃজনশীলতা ও উদ্ভাবনী চিন্তাভাবনা বিকাশে শিক্ষার্থীদের উৎসাহিত করা। ৪. শ্রেণিকক্ষের পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় শিক্ষার্থীদের উৎসাহিত করা। ৫. প্রতিষ্ঠানের নিয়ম, শৃঙ্খলা ও বিধিবিধান সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের অবগত করা এবং তা মেনে চলতে উদ্বুদ্ধ করা। ৬. প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে (গাছ লাগানো, ফুলের টব লাগানো, শ্রেণিকক্ষ সাজানো) শিক্ষার্থীদের সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করতে উদ্বুদ্ধ করা। ৮. খেলাধুলা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ইত্যাদির জন্য আলাদা আলাদা দল গঠন ও সুষ্ঠুভাবে আয়োজন করা। ৯. শিক্ষার্থীদের জ্ঞানের পরিধি ও বাস্তবজ্ঞান বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষা সফরের ব্যবস্থা করা। ১০. ভালো কাজ, সৃজনশীল চিন্তা ও ভালো ফলাফল করার জন্য শিক্ষার্থীদের পুরস্কৃত করা। ১১. শিক্ষার্থীদেরকে সময়ানুবর্তিতা শিক্ষা দেওয়া। ১২. শিক্ষার্থীদেরকে প্রতিষ্ঠানের ইউনিফর্ম পরিধান করে ক্লাসে উপস্থিতি নিশ্চিত করা। ১৩. প্রতিষ্ঠানে মোবাইল ফোন না নিয়ে আসা নিশ্চিত করা। ১৪. পিছিয়ে পড়া ও অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের বাড়িতে গিয়ে অভিভাবকের সাথে পরামর্শ করে যথাযথ ব্যবস্থা নেওয়া। ১৫. তাঁর ফর্মের সকল শিক্ষার্থীর নাম মুখস্থসহ পারিবারিক পরিচয় নিশ্চিত হওয়া। ১৬. প্রতিদিন তাঁর ফর্মের শিক্ষার্থীদের ক্লাসে উপস্থিত হয়ে খোঁজ খবর নেওয়া। ১৭. প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে অধ্যক্ষের নিকট শিক্ষার্থীদের মাসিক রিপোর্ট জমা দেওয়া।
		জনাব কৌশিক বণিক্য, ইন্সট্রাক্টর (বাংলা)	সপ্তম শ্রেণি	
		জনাব মোঃ রসুল আমিন, ইন্সট্রাক্টর (গণিত)	অষ্টম শ্রেণি	
		জনাব মোঃ ওয়াশিম আকরাম, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ওয়েন্ডিং)	নবম (ফুড)	
		জনাব মোঃ নুর নবী মিয়া রানা, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (এ্যাপারেল)	নবম (এ্যাপারেল)	
		জনাব মোঃ আল মোমেন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট)	নবম (আইটি)	
		জনাব মোঃ পিয়ারুল ইসলাম, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ওয়েন্ডিং)	নবম (ওয়েন্ডিং)	
		জনাব মোঃ ওয়াশিম আকরাম, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ওয়েন্ডিং)	দশম (ফুড)	
		জনাব মিন্টু বেসরা, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (এ্যাপারেল)	দশম (এ্যাপারেল)	
		জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট)	দশম (আইটি)	
		জনাব মোঃ পিয়ারুল ইসলাম, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ওয়েন্ডিং)	দশম (ওয়েন্ডিং)	
০৩	এপিএ ও এসডিজি কমিটি	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)	টিম লিডার	১। এপিএ এর লক্ষ্য নির্ধারণ ও প্রণয়ন; ২। এপিএ এর প্রতিটি লক্ষ্য বাস্তবায়ন ও নম্বর অর্জন; ৩। এপিএ সংশ্লিষ্ট কমিটির টিম লিডার/আহ্বায়ক/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সদস্য সচিবদের নিয়ে এপিএ বাস্তবায়নের অগ্রগতি সভা/ফিডব্যাক সভা;
		জনাব প্রণয় চক্রবর্তী, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট)	সদস্য	
		জনাব বিশ্বজিত দাস, ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর, (টিআর/ইলেকট্রনিক্স/টেক ফুড)	সদস্য	

ক্রঃ নং	কমিটি/ শাখা কমিটি	সদস্যদের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	কর্মপরিধি
		জনাব মোঃ রসুল আমিন, ইন্সট্রাক্টর (গণিত)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী যথাসময়ে যথাযথভাবে তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ; ৫। এপিএ এর লক্ষ্য নির্ধারণ ও প্রণয়নের সময় এসডিজি এর সঙ্গে সমন্বয়;
০৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটি	জনাব মোঃ রসুল আমিন, ইন্সট্রাক্টর (গণিত) জনাব বিশ্বজিত দাস, ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর, (টিআর/ইলেকট্রনিক্স/টেক) ফুড জনাব প্রণয় চক্রবর্তী, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট)	টিম লিডার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১। শুদ্ধাচার বিষয়ক পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন; ২। শুদ্ধাচার বিষয়ক সচেতনতা অর্জন; ৩। এপিএ সংশ্লিষ্ট শুদ্ধাচার বাস্তবায়িত রিপোর্ট যথাসময়ে যথাযথভাবে এপিএ টিম লিডারের নিকট জমাদান;
০৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) কমিটি	জনাব কৌশিক বণিক্য, ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) জনাব প্রণয় চক্রবর্তী, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট) জনাব মোঃ শিয়ারুল ইসলাম, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ওয়েবডিং)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার প্রতিকল্প কর্মকর্তা আপিল কর্মকর্তা	১। জিআরএস প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন; ২। জিআরএস এর লক্ষ্যসমূহ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ; ৩। জিআরএস আইন অনুযায়ী প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও রেজিস্টারভুক্তকরনের মাধ্যমে সংরক্ষণ; ৪। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে যথাযথভাবে এপিএ টিম লিডারের নিকট জমাদান;
০৬	নৈতিকতা কমিটি	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল নুমান, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট) জনাব জুয়েল রঞ্জন দাস, ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (সপ) এনডায়রনমেন্টাল জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট)	সভাপতি সদস্য সদস্য সচিব	১। নৈতিকতা বিষয়ক পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন; ২। নৈতিকতা বিষয়ক সচেতনতা অর্জন; ৩। এপিএ সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা বাস্তবায়িত রিপোর্ট যথাসময়ে যথাযথভাবে এপিএ টিম লিডারের নিকট জমাদান;
০৭	সেবা সহজীকরণ, ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন টিম (প্রানিং এন্ড ডেভলপমেন্ট)	জনাব মোঃ আল মোমেন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট) জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, কেয়ার টেকার জনাব এ কে এম হাদিউজ্জামান রতন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (এ্যাপারেল)	সভাপতি (চীফ ইনোভেশন অফিসার) সদস্য সদস্য সচিব (বিকল্প চীফ ইনোভেশন অফিসার)	১। ইনোভেশন লক্ষ্য প্রণয়ন ও অর্জন; ২। সেবা সহজ ও দ্রুত প্রাপ্তির লক্ষ্যে নতুন ধারণা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন; ৩। বিদ্যমান সেবা সমূহ ডিজিটাইজেশনকরণ; ৪। প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নে বিভিন্ন বিষয়ে আধুনিক ধারণা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন; ৫। এপিএ সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়িত রিপোর্ট যথাসময়ে যথাযথভাবে এপিএ টিম লিডারের নিকট জমাদান;
০৮	তথ্য বাতায়ন ও TEMIS হালনাগাদকরণ কমিটি	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট) জনাব বিশ্বজিত দাস, ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর, (টিআর/ইলেকট্রনিক্স/টেক) ফুড জনাব এ কে এম হাদিউজ্জামান রতন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (এ্যাপারেল)	টিম লিডার সদস্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১। প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীদের তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ; ২। প্রতিষ্ঠানের অন্যান্য তথ্য হালনাগাদকরণ; ৩। এপিএ সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়িত রিপোর্ট যথাসময়ে যথাযথভাবে এপিএ টিম লিডারের নিকট জমাদান;
০৯	তথ্য অধিকার কমিটি	জনাব মোঃ আল মোমেন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট) জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, কেয়ার টেকার জনাব এ কে এম হাদিউজ্জামান রতন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (এ্যাপারেল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আপিল কর্তৃপক্ষ (ব্যবহৃত উদ্ভটন কার্যালয়ের প্রশাসনিক প্রধান) বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান; ২। তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন ও লক্ষ্য পূরণ; ৩। তথ্য অধিকার রেজিস্টারভুক্তকরণ; ৪। এপিএ সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়িত রিপোর্ট যথাসময়ে যথাযথভাবে এপিএ টিম লিডারের নিকট জমাদান;
১০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি	জনাব মোঃ রসুল আমিন, ইন্সট্রাক্টর (গণিত) জনাব বিশ্বজিত দাস, ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর, (টিআর/ইলেকট্রনিক্স/টেক) ফুড জনাব এ কে এম হাদিউজ্জামান রতন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (এ্যাপারেল)	সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সদস্য সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ (প্রতি ত্রৈমাসিক অন্তর অথবা ১৫ জুলাই, ১৫ সেপ্টেম্বর, ১৫ জানুয়ারী ও ১৫ এপ্রিল এর মধ্যে); ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন; ৩। সেবাসমূহ রেজিস্টারভুক্তকরণ; ৪। এপিএ সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়িত রিপোর্ট যথাসময়ে যথাযথভাবে এপিএ টিম লিডারের নিকট জমাদান;
১১	একাডেমিক শাখা	জনাব কৌশিক বণিক্য, ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) জনাব এ কে এম হাদিউজ্জামান রতন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (এ্যাপারেল)	একাডেমিক ইনচার্জ একাডেমিক সহকারি	১। সেশন শুরুতে শিক্ষার্থীদের বইয়ের চাহিদা, প্রাপ্তির ব্যবস্থা ও বিতরণ; ২। শিক্ষার্থীদের হাজিরা খাতা তৈরী; ৩। ইয়ার প্রান ও লেসন প্রান বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ; ৪। শিক্ষার্থীদের নাম রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও নিয়মিত হালনাগাদকরণ;

ক্রঃ নং	কমিটি/ শাখা কমিটি	সদস্যদের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	কর্মপরিধি
		জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, এলডিএ কাম ক্যাশিয়ার	কম্পিউটার অপারেটর	৫। শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইডি কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ; ৬। বোর্ড নির্দেশিকা মোতাবেক শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকরণ; ৭। শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন পদ্ধতি অবগতকরণ, বাস্তবায়ন ও সংরক্ষণ; ৮। শিক্ষার্থীদের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার মাধ্যমে মেধাক্রম নির্ধারণ; ৯। প্রতিমাসে শিক্ষার্থী হাজিরা প্রতিবেদন প্রস্তুত; ১০। শিক্ষার্থীদের বৃত্তির তালিকা প্রণয়ন ও সংরক্ষণ; ১১। ইউনিক আইডি ও বীমা করণ; ১২। সম্প্রদায়ভিত্তিক শিক্ষার্থীর পরিসংখ্যান তৈরী; ১৩। অভ্যন্তরীণ মূল্যায়নের সময়সূচি প্রণয়ন; ১৪। বোর্ডের এ্যাফিলেশন ফি পরিশোধ ও সংরক্ষণ; ১৫। বোর্ড নির্দেশিকা মোতাবেক শিক্ষার্থীদের ফরম ফিল্পাণ; ১৬। ধারাবাহিক নম্বর এন্ট্রি; ১৭। ফলাফলের পরিসংখ্যান তৈরীপূর্বক সংরক্ষণ; ১৮। শিক্ষা সহায়ক উপকরণের চাহিদা প্রস্তুত, বিতরণ ও রেজিস্ট্রার ভুক্তকরণ; ১৯। বৈনবেজ জরিপ কাজে তথ্য প্রদান; ২০। শিক্ষার্থীদের সঙ্গে যোগাযোগকরণ; ২১। প্রশংসাপত্র তৈরী, নম্বরপত্র ও সনদপত্র রেজিস্ট্রারভুক্তকরণ ও বিতরণ; ২২। উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক অফিস, বোর্ড, অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয় একাডেমিক সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ ও সংরক্ষণ; ২৩। বোর্ড, অধিদপ্তর, ব্যানবেইস, মন্ত্রণালয় ও একাডেমিক সংক্রান্ত ওয়েবসাইট ভিজিট; ২৪। এপিএ সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়িত রিপোর্ট যথাসময়ে যথাযথভাবে এপিএ টিম লিডারের নিকট জমাদান;

ক্রঃ নং	কমিটি/শাখা কমিটি	সদস্যদের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	কর্ম পরিধি
১২	ভর্তি কমিটি	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর (পদার্থ) জনাব মোঃ নূর নবী মিয়া রানা, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (এ্যাপারেল) জনাব মোঃ আহিযুব খান, ক্র্যাফট ইন্সট্রাক্টর (সপ) আইপিএসিটি শফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম স্টোর কিপার জনাব জুয়েল রঞ্জন দাস, ক্র্যাফট ইন্সট্রাক্টর (সপ) এনডায়রনমেন্টাল জনাব কৌশিক বণিক্য, ইন্সট্রাক্টর (বাংলা)	সভাপতি সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সচিব	১। বোর্ড নির্দেশিকা মোতাবেক ভর্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা;
১৩	রুটিন কমিটি	জনাব কৌশিক বণিক্য, ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) জনাব এ কে এম হাদিউজ্জামান রতন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (এ্যাপারেল) জনাব মোঃ রসুল আমিন, ইন্সট্রাক্টর (গণিত)	আহ্বায়ক সদস্য সদস্য	১। বোর্ড নির্দেশিকা মোতাবেক শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই রুটিন প্রণয়ন ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সমন্বয়;
১৪	ক্রাস ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং কমিটি	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) জনাব কৌশিক বণিক্য, ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর (পদার্থ) জনাব মোঃ ওয়াশিম আকরাম, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) জনাব এ কে এম হাদিউজ্জামান রতন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (এ্যাপারেল)	আহ্বায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সচিব	১। রুটিন মোতাবেক ক্রাস বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ; ২। কোন শিক্ষকের অনুপস্থিতিতে বিকল্প শিক্ষক সংযুক্তকরণ; ৩। শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার উপযুক্ত পরিবেশ উন্নয়নের পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন; ৪। সপ্তাহ শেষে পাঠদানের অগ্রগতি অধ্যক্ষের নিকট রিপোর্ট প্রদান;
১৫	পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি পরীক্ষা	জনাব মোঃ রসুল আমিন, ইন্সট্রাক্টর (গণিত) জনাব এ কে এম হাদিউজ্জামান রতন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (এ্যাপারেল) জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, এলডিএ কাম ক্যাশিয়ার	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা সহকারি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা কম্পিউটার সংক্রান্ত কাজ	১। পরীক্ষা সংক্রান্ত চিঠি-পত্র তৈরী ও যথাস্থানে প্রেরণ; ২। বোর্ড হতে কাগজপত্রাদি আনয়ন; ৩। পরীক্ষার খাতা রেজিস্ট্রারভুক্তকরণ; ৪। কক্ষ পরিদর্শীদের ডিউটি রোস্টার তৈরী; ৫। প্রশ্নপত্র ডাউনলোড/থানা হতে আনয়ন; ৬। প্রতিদিন পোস্ট-অফিসে উত্তরপত্র প্রেরণ; ৭। পরীক্ষার্থীদের তথ্য যথাস্থানে প্রেরণ; ৮। ব্যবহারিক পরীক্ষার সময়সূচি তৈরী; ৯। অভ্যন্তরীণ ও অনাভ্যন্তরীণ শিক্ষকের চাহিদা প্রস্তুত; ১০। পরীক্ষা সংক্রান্ত মালামাল ক্রয়; ১১। পরীক্ষা সংক্রান্ত ক্রয়কৃত মালামালের বিল পাসের সুপারিশ প্রদান; ১২। পিএফ নম্বর এন্ট্রিকরণ; ১৩। পরীক্ষা শেষে হাজিরা শীট পিএফ নম্বরপত্র, ট্রাংক বোর্ডে প্রেরণ;

				১৪। পরীক্ষা শেষে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রাদি সূচি করনের মাধ্যমে একাডেমি শাখায় জমাদান;
১৬	বাজেট ব্যবস্থাপনা ও টেন্ডার কমিটি	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) জনাব কৌশিক বণিক্য, ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর (পদার্থ) জনাব মোঃ রসুল আমিন, ইন্সট্রাক্টর (গণিত)	আহবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সচিব	১। সমাপ্ত বছরের বাজেট পর্যালোচনা; ২। বছরের শুরুতে বাজেট প্রণয়ন ও যথাসময়ে প্রেরণ; ৩। বাজেট বরাদ্দ ও অনুমোদন সাপেক্ষে ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ; ৪। সকল আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে যথাসময়ে সম্পন্নকরণ; ৫। এপিএ সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়িত রিপোর্ট যথাসময়ে যথাযথভাবে এপিএ টিম লিডারের নিকট জমাদান;
ক্রঃ নং	কমিটি/শাখা কমিটি	সদস্যদের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	কর্ম পরিধি
১৭	জরুরী স্থানীয় ক্রয় (DCP) কমিটি	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) জনাব কৌশিক বণিক্য, ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর (পদার্থ) জনাব প্রণয় চক্রবর্তী, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট) জনাব মোঃ পিয়ারুল ইসলাম, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) জনাব মিন্টু বেসরা, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (এ্যাপারেল) জনাব বিশ্বজিত দাস, ক্র্যাফট ইন্সট্রাক্টর, (টিআর/ইলেকট্রনিক্স/টেক) ফুড জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, প্রধান সহকারি জনাব শফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম স্টোর কিপার জনাব মোঃ রসুল আমিন, ইন্সট্রাক্টর (গণিত)	আহবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সচিব	১। জরুরী প্রয়োজনে যে কোন ট্রেড/বিভাগ/সেকশন মালামালের চাহিদা পত্রের সাপেক্ষে বাজারদর যাচাই-বাহাইয়াস্তে ক্রয়; ২। ক্রয়কৃত মালামাল যথাযথভাবে স্টোর এন্ট্রি নিশ্চিতকরণ; ৩। এপিএ সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়িত রিপোর্ট যথাসময়ে যথাযথভাবে এপিএ টিম লিডারের নিকট জমাদান; ৪। ক্রয়কৃত মালামালের বিলের সুপারিশকরণ;
১৮	মেরামত কমিটি	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর (পদার্থ) জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, কেয়ার টেকার জনাব মোঃ পিয়ারুল ইসলাম, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং)	আহবায়ক সদস্য সদস্য সচিব	১। জরুরী প্রয়োজনে যে কোন ট্রেড/বিভাগ/সেকশন এর যন্ত্রপাতি/মালামাল/ফিটিংস/আবাসিক ভবনের মেরামতের চাহিদা পত্রের সাপেক্ষে বাজারদর যাচাই-বাহাইয়াস্তে মেরামত কাজ সম্পন্ন করণ; ২। ক্রয়কৃত মালামাল যথাযথভাবে স্টোর এন্ট্রি নিশ্চিতকরণ; ৩। মেরামতকৃত যন্ত্রপাতি/মালামাল/ফিটিংস/আবাসিক ভবনের মেরামতের তথ্য রেজিস্টারভুক্তকরণ।
১৯	বিবিধ আয়-ব্যয় ব্যবস্থাপনা কমিটি	জনাব মোঃ রসুল আমিন, ইন্সট্রাক্টর (গণিত) জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর (পদার্থ) কৌশিক বণিক্য, ইন্সট্রাক্টর (বাংলা)	আহবায়ক সদস্য সদস্য সচিব	১। নির্ধারিত খাতে ব্যয় নিশ্চিত করতে হবে। ২। প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক অর্থ ব্যয় করবে। ৩। ক্রয়কৃত মালামাল যথাযথভাবে স্টক বহিতে লিপিবদ্ধ করার ব্যবস্থা করতে হবে।
২০	অভ্যন্তরীণ অডিট ও নিরীক্ষা কমিটি	জনাব মোঃ রসুল আমিন, ইন্সট্রাক্টর (গণিত) জনাব প্রণয় চক্রবর্তী, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট) জনাব জুয়েল রজন দাস, ক্র্যাফট ইন্সট্রাক্টর (ল্যাব) জনাব মিন্টু বেসরা, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (এ্যাপারেল)	আহবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সচিব	১। প্রতি ছয় মাস অন্তর অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করা। ২। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করে প্রতিবেদন একাডেমিক কাউন্সিলে উপস্থাপন করা। ৩। সর্বশেষে প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট অভ্যন্তরীণ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
২১	পূর্ত কাজ তদারকি ও নিলাম কমিটি	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর (পদার্থ) জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, কেয়ার টেকার জনাব মোঃ আল মোমেন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট) জনাব মোঃ পিয়ারুল ইসলাম, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং)	আহবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সচিব	১। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ও পরিকল্পনাসমূহ রেজিস্টারভুক্তকরণ; ২। বছর শুরুতে প্রয়োজনীয় নির্মাণ/মেরামত/সংস্কার কাজের তালিকা প্রস্তুত, যথাসময়ে যথাযথভাবে প্রেরণ ও সংরক্ষণ; ৩। শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর/অন্য কোন সংস্থা কর্তৃক নির্মাণ/মেরামত/সংস্কার কাজের তদারকি বোর্ডার তৈরী ও সিডিউল মোতাবেক বাস্তবায়ন; ৪। কাজ শেষে বুকে নেওয়া ও সংশ্লিষ্ট পত্রে সুপারিশ।
ক্রঃ নং	কমিটি/শাখা কমিটি	সদস্যদের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	কর্ম পরিধি
২২	প্রধান ভান্ডার ব্যবস্থাপনা কমিটি	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর (পদার্থ) জনাব মোঃ আইয়ুব খান, ক্র্যাফট ইন্সট্রাক্টর (সপ) আইপিসিটি জনাব শফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম স্টোর কিপার	আহবায়ক সদস্য মূল দায়িত্ব	১। অর্থ বছর শেষে কি কি মালামাল আছে তা তালিকাভুক্তকরণ; ২। নতুন অর্থ বছরের জন্য বিভিন্ন ট্রেড/বিভাগ/সেকশন হতে চাহিদাপত্র সংগ্রহ; ৩। বাজেট ব্যবস্থাপনা ও টেন্ডার কমিটির সাথে স্টোর মজুতের বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রদান; ৪। সংগ্রহীত মালামাল যথাযথভাবে যথাসময়ে রেজিস্টারভুক্তকরণ; ৫। ইনভেন এর মাধ্যমে মালামাল সরবরাহ; ৬। উপর্যুক্ত স্থানে মালামাল সংরক্ষণ;

১



২৩	আইসিটি ও ই-লার্নিং শাখা	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল নুমান, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট)	আহবায়ক	সদস্য সচিব	১। প্রতিষ্ঠানে লোকাল এরিয়া নেটওয়ার্ক সংক্রান্ত কার্যক্রম; ২। ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ; ৩। ওয়েবসাইট মাইনটেল ও ব্যবস্থাপনা; ৪। ওয়েবপোর্টাল, ওয়াই-ফাই ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবস্থাপনা; ৫। বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর এর সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্সিং, জুম সভা ও সেমিনার আয়োজন; ৬। ডিজিটাল ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনা; ৭। আইসিটি সংক্রান্ত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন; ৮। প্রতিষ্ঠানের ই-লার্নিং এর জন্য ই-ক্যাম্পাস প্রস্তুত ও ব্যবস্থাপনা; ৯। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে সকল শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রচার ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম; ১০। সফটওয়্যার ও হার্ডওয়্যার এর ট্রাবলশটিং ব্যবস্থা; ১১। এপিএ সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়িত রিপোর্ট যথাসময়ে যথাযথভাবে এপিএ টিম লিডারের নিকট জমাদান;
		জনাব প্রণয় চক্রবর্তী, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট)	সদস্য		
		জনাব মোঃ আল মোমেন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট)	সদস্য		
		জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট)	সদস্য		
২৪	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা কমিটি	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর (পদার্থ)	আহবায়ক	সদস্য সচিব	১। শিক্ষার্থীদের বিজ্ঞান মনক করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে বিভাগ/দ্বিভেদ অনুযায়ী প্রতিযোগিতার আয়োজন; ২। বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক জ্ঞান অধেষণে আইসিটি ইন্ডাস্ট্রি পরিদর্শনের ব্যবস্থা; ৩। বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক কোন সভা/সেমিনার এর আয়োজন; ৪। সরকার কর্তৃক ঘোষিত বিভিন্ন বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলায় অংশগ্রহণ; ৫। বিজ্ঞান ও কারিগরি শিক্ষা সপ্তাহ আয়োজন; ৬। এপিএ সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়িত রিপোর্ট যথাসময়ে যথাযথভাবে এপিএ টিম লিডারের নিকট জমাদান;
		জনাব মোঃ নূর নবী মিয়া রানা, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (গ্যাপারেল)	সদস্য		
		জনাব মোঃ আল মোমেন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট)	সদস্য		
		জনাব মোঃ আইয়ুব খান, ক্র্যাফট ইন্সট্রাক্টর (সপ) আইটিসিটি	সদস্য		
		জনাব মোঃ ওয়াশিম আকরাম, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং)	সদস্য		
২৫	জাতীয় দিবস, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কমিটি	জনাব মোঃ রসুল আমিন, ইন্সট্রাক্টর (গণিত)	আহবায়ক	সদস্য সচিব	১। ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রস্তুত ও লালন করা; ২। প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন; ৩। সরকার ঘোষিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস এর পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন; ৪। সরকার ঘোষিত ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন; ৫। উপজেলা, জেলা ও আঞ্চলিক পর্যায়ে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ করা; ৬। শিক্ষা সফরের আয়োজন করা; ৭। অভিবাচক দিবস আয়োজন করা; ৮। এপিএ সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়িত রিপোর্ট যথাসময়ে যথাযথভাবে এপিএ টিম লিডারের নিকট জমাদান;
		জনাব জুয়েল রঞ্জন দাস, ক্র্যাফট ইন্সট্রাক্টর (সপ) এনভায়রনমেন্টাল	সদস্য		
		জনাব মোঃ আইয়ুব খান, ক্র্যাফট ইন্সট্রাক্টর (সপ) আইটিসিটি	সদস্য		
		জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, কেয়ার টেকার	সদস্য		
		জনাব মোঃ নূর নবী মিয়া রানা, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (গ্যাপারেল)	সদস্য		
২৬	ফাউন্ট/রোভার ফাউন্ট ও গার্লস গাইড কমিটি	জনাব এ কে এম হাদিউজ্জামান রতন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (গ্যাপারেল)	আহবায়ক	সদস্য সচিব	১। প্রতিষ্ঠানে ফাউন্ট ও গার্লস গাইড টিম গঠন ও পরিচালনা; ২। প্রতিষ্ঠানে অনুষ্ঠান আয়োজনে আয়োজক কমিটিকে ফাউন্ট ও গার্লস গাইড টিম কর্তৃক সহায়তা; ৩। জাতীয় দিবসে ও সরকার ঘোষিত অন্যান্য দিবসে অংশগ্রহণ; ৪। স্থানীয়ভাবে অনুষ্ঠিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ;
		জনাব জুয়েল রঞ্জন দাস, ক্র্যাফট ইন্সট্রাক্টর (সপ) এনভায়রনমেন্টাল	সদস্য		
		জনাব মোঃ পিয়ালুল ইসলাম, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং)	সদস্য		
ক্রম নং	কমিটি/শাখা কমিটি	সদস্যদের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	কর্ম পরিধি	
২৭	বার্ষিক দোয়া, মিলাদ মাহফিল ও ফেয়ারওয়েল কমিটি	জনাব মোঃ রসুল আমিন, ইন্সট্রাক্টর (গণিত)	আহবায়ক	সদস্য সচিব	১। বিভিন্ন ধর্মীয় অনুষ্ঠান উদযাপন; ২। নবাগত শিক্ষার্থীদের বরণ; ৩। এসএসসি পরীক্ষার্থীদের দোয়া মাহফিল; ৪। এইচএসসি পরীক্ষার্থীদের বিদায়; ৫। শিক্ষক কর্মচারী বরণ; ৬। শিক্ষক কর্মচারী বিদায়;
		জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট)	সদস্য		
		জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল নুমান, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট)	সদস্য		
২৮	পূজা উদযাপন কমিটি	জনাব কৌশিক বণিক্য, ইন্সট্রাক্টর (বাংলা)	আহবায়ক	সদস্য সচিব	১। সনাতন ধর্মীয় অনুষ্ঠান উদযাপন;
		জনাব জুয়েল রঞ্জন দাস, ক্র্যাফট ইন্সট্রাক্টর (সপ) এনভায়রনমেন্টাল	সদস্য		
		জনাব প্রণয় চক্রবর্তী, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট)	সদস্য		
২৯	গাইডেন্স ও কাউন্সিলিং এবং পরিবেশ উন্নয়ন কমিটি	জনাব মোঃ রসুল আমিন, ইন্সট্রাক্টর (গণিত)	আহবায়ক	সদস্য সচিব	১। শিক্ষার্থীদের শোভন আচরনে অভ্যস্ত করা; ২। ড্রেসকোড পরিধানে উৎসাহ প্রদান; ৩। গাছ লাগানো ও ফুলের বাগান পরিচর্যা করা; ৪। ক্লাস বিরতি সময় ব্যতীত ঘুরাফেরা নিরংসাহিত করা; ৫। একে অপরের বিপদে সহায়তা প্রদানে উৎসাহ; ৬। শ্রেণি কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে; ৭। মাঠ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন বিষয়ে; ৮। প্রতিষ্ঠানের গার্ডেনিং কার্যক্রমে অংশগ্রহণ;
		জনাব মোঃ আল মোমেন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট)	সদস্য		
		জনাব মিন্টু বেসরা, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (গ্যাপারেল)	সদস্য		
		জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, কেয়ার টেকার	সদস্য		
		জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর (পদার্থ)	সদস্য		
৩০	জব প্রেসমেন্ট ও অ্যালামনাই সেল	জনাব এ কে এম হাদিউজ্জামান রতন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (গ্যাপারেল)	আহবায়ক	সদস্য সচিব	১। এলাকাভিত্তিক শিল্প-কারখানার তালিকা তৈরি; ২। শিল্প-কারখানার সঙ্গে প্রতিষ্ঠানের সমঝোতা স্থাপন; ৩। নিয়োগ সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন ওয়েবসাইটে আপলোড; ৪। প্রতিষ্ঠানে গ্রাজুয়েটদের চাকুরী প্রাপ্তিতে সহায়তা; ৫। গ্রাজুয়েটদের চাকুরী ও আত্মকর্মসংস্থানের তথ্য রেজিস্ট্রারভুক্তকরণ;
		জনাব মোঃ ওয়াশিম আকরাম, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং)	সদস্য		
		জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল নুমান, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি সাপোর্ট)	সদস্য		

৩১	নিরাপত্তা শাখা	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, ইন্সপেক্টর (পদার্থ)	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	১। প্রতিষ্ঠানের নিরিবিচ্ছিন্ন নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত নিরাপত্তা ও অফিস সহায়কদের ডিউটি রোস্টার তৈরী; ২। বহিরাগতদের প্রবেশে রেজিস্টারভুক্তকরণ; ৩। অফিস সময়ের বাইরে বহিরাগত প্রবেশ বন্ধকরণ; ৪। প্রতিষ্ঠানে ঠিকাদার/সাপ্লাইয়ার কর্তৃক কোন কার্য চলমান থাকলে তাদের প্রতিষ্ঠানের নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ; ৫। নিরাপত্তা সামগ্রীর কোন ক্রটি/ঘাটতি থাকলে সঙ্গে সঙ্গে মেরামত ও রিপোর্ট প্রদান; ৬। প্রতিষ্ঠান পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা; ৭। প্রতিষ্ঠানে শোভাবর্ধন মূলক কাজ বাস্তবায়ন করা; ৮। অফিস সহায়কদের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে তদারকি; ৯। এপিএ সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়িত রিপোর্ট যথাসময়ে যথাযথভাবে এপিএ টিম লিডারের নিকট জমাদান;
		জনাব মোঃ পিয়াবুল ইসলাম, জুনিয়র ইন্সপেক্টর (ওয়েলিং)	সদস্য	
		জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, কেয়ার টেকার	কেয়ারটেকার	
৩২	বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ উদযাপন কমিটি	জনাব মোঃ রসুল আমিন, ইন্সপেক্টর (গণিত)		১। সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ; ২। বাৎসরিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহের সময়সূচি ও কমিটি গঠন; ৩। বাজেট সাপেক্ষে পরিকল্পনা গ্রহণ; ৪। এপিএ সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়িত রিপোর্ট যথাসময়ে যথাযথভাবে এপিএ টিম লিডারের নিকট জমাদান;
		জনাব মোঃ পিয়াবুল ইসলাম, জুনিয়র ইন্সপেক্টর (ওয়েলিং)		
		জনাব মোঃ আইয়ুব খান, ক্র্যাফট ইন্সপেক্টর (সপ) আইপিএসিটি		
		জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, কেয়ার টেকার		
		জনাব মোঃ নূর নবী মিয়া রানা, জুনিয়র ইন্সপেক্টর (থ্যাপারেল)		
৩৩	নামাজ ঘর তদারকি কমিটি	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, জুনিয়র ইন্সপেক্টর (আইটি সাপোর্ট)	আহবায়ক	১। নামাজ ঘর চালু করণ; ২। সময় সূচি মোতাবেক নামাজের ব্যবস্থা করা ;
		জনাব মোঃ ওয়াশিম আকরাম, জুনিয়র ইন্সপেক্টর (ওয়েলিং)	সদস্য	
		জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, কেয়ার টেকার	সদস্য	

ক্রঃ নং	কমিটি/শাখা কমিটি	সদস্যদের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	কর্ম পরিধি
৩৪	অডিটরিয়াম রুম, কনফারেন্স রুম ও	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, ইন্সপেক্টর (পদার্থ)	আহবায়ক	১। অডিটরিয়াম রুম ও কনফারেন্স রুম পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখা; ২। বিভিন্ন অনুষ্ঠানাদী আয়োজন পূর্বপ্রস্তুতি গ্রহণ এবং সফলভাবে অনুষ্ঠান আয়োজনের যথাযথ কার্যকরী ব্যবস্থা করা;
		জনাব এ কে এম হাদিউজ্জামান রতন, জুনিয়র ইন্সপেক্টর (থ্যাপারেল)	সদস্য	
		জনাব জুয়েল রঞ্জন দাস, ক্র্যাফট ইন্সপেক্টর (সপ) এনভায়রনমেন্টাল	সদস্য	
		জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, কেয়ার টেকার	সদস্য	
৩৫	প্রকাশনা কমিটি	জনাব কৌশিক বণিক্য, ইন্সপেক্টর (বাংলা)	আহবায়ক	১। ৩০ আগস্ট এর মধ্যে পূর্ববর্তী অর্থ বছরের একাডেমিক ও অর্থনৈতিক বাস্তবায়িত কার্যক্রম সম্পর্কে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ; ২। বই, ডায়েরী ও ক্যালেন্ডার তৈরী; ৩। প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি বিষয়ক প্রচারনা; ৪। এপিএ সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়িত রিপোর্ট যথাসময়ে যথাযথভাবে এপিএ টিম লিডারের নিকট জমাদান;
		জনাব মোঃ রসুল আমিন, ইন্সপেক্টর (গণিত)	সদস্য	
		জনাব মোঃ আল মোমেন, জুনিয়র ইন্সপেক্টর (আইটি সাপোর্ট)	সদস্য	
		জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল নুমান, জুনিয়র ইন্সপেক্টর (আইটি সাপোর্ট)	সদস্য সচিব	
৩৬	পরিচয়পত্র ব্যবস্থাপনা কমিটি	জনাব প্রণয় চক্রবর্তী, জুনিয়র ইন্সপেক্টর (আইটি সাপোর্ট)	আহবায়ক	১। শিক্ষার্থীদের তথ্য সংগ্রহ করে পরিচয়পত্র প্রদানের ব্যবস্থা করা.
		জনাব জুয়েল রঞ্জন দাস, ক্র্যাফট ইন্সপেক্টর (সপ) এনভায়রনমেন্টাল	সদস্য	
		জনাব বিশ্বজিত দাস, ক্র্যাফট ইন্সপেক্টর (টিআর/ইলেকট্রনিক্স/টেক) ফুড	সদস্য - সচিব	
৩৭	উপবৃত্তি সংক্রান্ত কমিটি	জনাব মোঃ মোজাহিদুল রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)	সভাপতি	১। শিক্ষার্থীর নিকট SAF বিতরণ করা এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ SAF জমা গ্রহণ। ২। উপবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্য শিক্ষার্থী বাছাই করণ। ৩। যোগ্য শিক্ষার্থীদের ডাটা এন্ট্রি করা। ৪। ডাটা এন্ট্রির পর MIS ID সহ উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রকাশ করা। ৫। শিক্ষার্থীদের সকল ডকুমেন্ট অডিট না হওয়া অবধি সংরক্ষণ করা। ৬। সকল ডাটা সংশ্লিষ্ট RDO অফিসে DTE ব্যস্ততাব্যহ গওবা এর মাধ্যমে প্রেরণ করা।
		জনাব মোঃ আল মোমেন, জুনিয়র ইন্সপেক্টর (আইটি সাপোর্ট)	সদস্য	
		জনাব বিশ্বজিত দাস, ক্র্যাফট ইন্সপেক্টর (টিআর/ইলেকট্রনিক্স/টেক) ফুড	সদস্য	
		জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, এলডিএ কাম ক্যাশিয়ার	সদস্য	
		জনাব শফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম স্টোর কিপার	সদস্য	
		জনাব কৌশিক বণিক্য, ইন্সপেক্টর (বাংলা)	সদস্য সচিব	
৩৮	ছাত্র কমন রুম	জনাব মোঃ আইয়ুব খান, ক্র্যাফট ইন্সপেক্টর (সপ) আইপিএসিটি	আহবায়ক	১। ছাত্র কমন রুম পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখা; ২। বিভিন্ন খেলাধুলার আয়োজন করা এবং সফলভাবে সম্পন্ন করার যথাযথ কার্যকরী ব্যবস্থা করা;
		জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, কেয়ার টেকার	সদস্য	
৩৯	ছাত্রী কমন রুম	জনাব মোঃ রসুল আমিন, ইন্সপেক্টর (গণিত)	আহবায়ক	১। ছাত্রী কমন রুম পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখা; ২। বিভিন্ন খেলাধুলার আয়োজন করা এবং সফলভাবে সম্পন্ন করার যথাযথ কার্যকরী ব্যবস্থা করা;
		জনাব জুয়েল রঞ্জন দাস, ক্র্যাফট ইন্সপেক্টর (সপ) আইপিএসিটি	সদস্য	
৪০	একাউন্টস	জনাব প্রণয় চক্রবর্তী, জুনিয়র ইন্সপেক্টর (আইটি সাপোর্ট)	সদস্য	১। প্রতিষ্ঠানের এপিএ তৈরি করণে সাহায্য করা। ২। বার্ষিক আয়-ব্যয় সংক্রান্ত কার্যে সাহায্য করা। ৩। ব্যাংক লেন-দেন কার্য সম্পাদনে সাহায্য করা। ৪। সকল আর্থিক ব্যবস্থাপনায় সাহায্য করা।
		জনাব শফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম স্টোর কিপার	সদস্য	
		জনাব বিশ্বজিত দাস, ক্র্যাফট ইন্সপেক্টর (টিআর/ইলেকট্রনিক্স/টেক) ফুড	সদস্য সচিব	

৪১	লাইব্রেরী	জনাব কৌশিক বণিক্য, ইন্সট্রাক্টর (বাংলা)	আহবায়ক	৫। হিসাব রক্ষণ অফিসের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা করা।
		জনাব মোঃ বশিটুজ্জামান, কেয়ার টেকার	মূল দায়িত্ব	১। ছাত্র-ছাত্রীদের নিয়মিত লাইব্রেরী কাজে সাহায্য করা।
				২। সকল শিক্ষক-কর্মকর্তাকে লাইব্রেরী কাজে সাহায্য করা।
				৩। সময় নির্দিষ্ট করে লাইব্রেরী অয়ার্ক করনে উদ্বুদ্ধ করা।
				৪। এনসিটিবি হতে প্রাপ্ত বই সমূহ বিতরণের ব্যবস্থা করা।

- ১। এ আদেশ আগামী ০১/০৮/২০২৬ খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর হবে।
- ২। এ দায়িত্ব স্ব স্ব পদের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে গণ্য হবে।
- ৩। সরকারের কোন কার্যক্রম ব্যর্থ হলে, সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/কমিটি দায়ী থাকবে।
- ৪। কোন কাজে অর্থসংশ্লিষ্ট থাকলে তার প্রাক্কলন প্রস্তুত পূর্বক কার্য সমাপ্তের ৩ কর্ম দিবসের মধ্যে বিলে প্রত্যয়নসহ হিসাব শাখায় জমা দিতে হবে।
- ৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সদস্য বৃদ্ধি/উপ-কমিটি গঠন করা যাবে।
- ৬। কমিটির স্ব-স্ব দায়িত্ব বুঝে নিবে এবং বুঝিয়ে দিবে।
- ৭। কমিটি বর্হিভূত কাজ অধ্যক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত ব্যক্তি/কমিটি বাস্তবায়ন করবে।

স্বাঃ

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

দোয়ারাবাজার সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ।

মোবাইল : ০১৭১৯০৪১১৭৫

স্মারক নম্বর ৫৭.০৩.৯০৩৩.০০১.৫০১.০৬.০০০১.২৪.৫৯৪

১৩ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ২৮ জুলাই ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নথি):

- ০১। পরিচালক (ভোকেশনাল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ০২। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ০৩। জনাব.....
- ০৪। আইসিটি সেল, অত্র প্রতিষ্ঠান (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। সংরক্ষণ নথি।

২৮/০৭/২০২৬

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

দোয়ারাবাজার সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ।

মোবাইল : ০১৭১৯০৪১১৭৫

২৮/৭/২৬