

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দোয়ারাবাজার সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ
tscdowarabazar.sunamganj.gov.bd
dowarabazartsc2023@gmail.com

প্রতিষ্ঠান কোড: ৬০০০৪৬
EIIN: ১৩৯৭৩১

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. বৃক্ষকল্প (Vission):

কারিগরি বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

২. অভিলক্ষ্য (Mission):

মানসম্মত কারিগরি বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী উন্নয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শ মান নির্ধারণ, পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন।

৩. কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objective):

- * মানসম্মত কারিগরি বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশ্যতা (Access) উন্নয়ন ঘটানো।
- * কারিগরি বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি প্রতিষ্ঠিত করা।
- * দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা।
- * শিক্ষা ব্যবস্থায় সু-শাসন জোরদার করা।
- * মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও লালন করা।

৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

৪.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি কক্ষ নং, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি কক্ষ নং, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	প্রত্যয়নপত্র/ সুপারিশপত্র (উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের)	০২ (দুই) কার্যদিবস	বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশসহ শিক্ষার্থীদের আবেদন, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও এডমিট কার্ডের ফটোকপি	একাডেমিক শাখা	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী	জনাব মোঃ আইয়ুব খান ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর ও সহকারি একাডেমিক ইনচার্জ ০১৭২১২৫৮৪৫৮ ayubkhanchemist@gmail.com	জনাব কৌশিক বনিক্য ইনস্ট্রাক্টর (বাংলা) ও একাডেমিক ইনচার্জ ০১৭৪৪৫৪৯৪১৫ koushik.akash59@gmail.com

০২	নম্বরপত্র বিতরণ (উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের)	০১ (এক) কার্যদিবস	রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও এডমিট কার্ডের ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানগণ	জনাব কৌশিক বনিক্য ইনস্ট্রাক্টর (বাংলা) ও একাডেমিক ইনচার্জ ০১৭৪৪৫৪৯৪১৫ koushik.akash59@gmail.com
০৩	সনদ প্রদান (উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের)	০১ (এক) কার্যদিবস	রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও এডমিট কার্ডের ফটোকপি	প্রতিষ্ঠানের লাইব্রেরি	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আইয়ুব খান ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর ০১৭২১২৫৮৪৫৮ ayubkhanchemist@gmail.com	জনাব কৌশিক বনিক্য ইনস্ট্রাক্টর (বাংলা) ও একাডেমিক ইনচার্জ ০১৭৪৪৫৪৯৪১৫ koushik.akash59@gmail.com
৪	প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত যাবতীয় তথ্য সহায়তা	অফিস চলাকালীন নির্ধারিত সময়	প্রসপেক্টাস/লিফলেট/ অনলাইন/সরাসরি তথ্য প্রাদন	তথ্য সেবা কেন্দ্র/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ রসুল আমিন ইনস্ট্রাক্টর (গণিত) ০১৭৩৯৭৫২৩৮৭ rasulaminmat@gmail.com	জনাব এ, এস, এম, নাইম অধ্যক্ষ ০১৭৩৫০৪৫৪৮৩ nayeemtsc@gmail.com

৪.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি কক্ষ নং, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি কক্ষ নং, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	মন্ত্রনালয়, কা.শি.অ, বা.কা.শি.বো, বেনবেইস সহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিত তথ্য	নোটিশে উল্লেখিত সময়	তথ্য প্রদান (হার্ড ও সফট কপি)	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব বিপ্রজিৎ তালুকদার ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর ০১৭৪৬৭৩৩৭৫৭ talukder.biprojit@gmail.com	মোঃ বুবেল পারভেজ ইনস্ট্রাক্টর (ইংরেজি) ০১৭৬৫৮৩৩৬৭১ rubelparvej259@gmail.com
০২	ভর্তি কার্যক্রম, পরীক্ষা পরিচালনা, বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা ইত্যাদি	মন্ত্রনালয়, কা.শি.অ, বা.কা.শি.বো, বর্ষপঞ্জি, স্থানীয় প্রশাসন হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা অনুযায়ী	নির্দেশনা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত তথ্য অনুযায়ী	নির্দেশনা ও অফিস আদেশ মোতাবেক	বিনামূল্যে	জনাব রাজন পাল ইনস্ট্রাক্টর (রসায়ন) ০১৫২১১০৭০৪১ rajanpaulchem@gmail.com	জনাব মোঃ রসুল আমিন ইনস্ট্রাক্টর (গণিত) ০১৭৩৯৭৫২৩৮৭ rasulaminmat@gmail.com

০৩	দরপত্র দলিল প্রস্তুতকরণ ও দরপত্র আহবান	সিপিটিইউ/ই-জিপি নিয়মানুযায়ী নির্ধারিত সময়	হার্ডকপি/সফট কপি ও ই-জিপি প্লাটফর্মে	সিপিটিইউ নিয়মানুযায়ী ই-জিপি প্লাটফর্মে	সিপিটিইউ/ ই-জিপি নিয়মানুযায়ী	জনাব মোঃ রসুল আমিন ইনস্ট্রাক্টর (গণিত) ও ০১৭৩৯৭৫২৩৮৭ rasulaminmat@gmail.com	জনাব এ, এস, এম, নাসিম অধ্যক্ষ ০১৭৩৫০৪৫৪৮৩ nayeemtsc@gmail.com
০৪	চাকুরি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি, বিভিন্ন প্রকার ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদন ও বিষয় সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ শহিদুল ইসলাম প্রধান সহকারি ০১৯৭০৮১০৮০৭ shahidulshahin13@gmail.com	জনাব এ, এস, এম, নাসিম অধ্যক্ষ ০১৭৩৫০৪৫৪৮৩ nayeemtsc@gmail.com

৪.৩ আভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি কক্ষ নং, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি কক্ষ নং, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	ভর্তি, পুনঃভর্তি, বদলীতে ভর্তি ও ছাড়পত্র সংক্রান্ত	বা.কা.শি.বো নির্ধারিত	বা.কা.শি.বো এর নির্দেশনা মোতাবেক	প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখা	বা.কা.শি.বো নির্ধারিত মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে	জনাব মোঃ আইয়ুব খান ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর ও সহকারি একাডেমিক ইনচার্জ ০১৭২১২৫৮৪৫৮ ayubkhanchemist@gmail.com	জনাব কৌশিক বনিক্য ইনস্ট্রাক্টর (বাংলা) ও একাডেমিক ইনচার্জ ০১৭৪৪৫৪৯৪১৫ koushik.akash59@gmail.com
০২	বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রস্তুত ও বিতরণ	শ্রেণি কার্যক্রম শুরুর ১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে	মুদ্রিত কপি ও সফট কপি	সংশ্লিষ্ট বিষয় শিক্ষক/ প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	বিষয় শিক্ষকগণ	জনাব কৌশিক বনিক্য ইনস্ট্রাক্টর (বাংলা) ও একাডেমিক ইনচার্জ ০১৭৪৪৫৪৯৪১৫ koushik.akash59@gmail.com
০৩	বৃত্তি/উপবৃত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	DTE Stipend Cell এর দ্বারা নির্ধারিত সময়ে	শিক্ষার্থীদের থেকে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষক কর্তৃক ডাটা এন্ট্রি	শিক্ষার্থীদের থেকে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষক কর্তৃক ডাটা এন্ট্রি	বিনামূল্যে	জনাব কৌশিক বনিক্য ইনস্ট্রাক্টর (বাংলা) ও একাডেমিক ইনচার্জ ০১৭৪৪৫৪৯৪১৫ koushik.akash59@gmail.com	জনাব এ, এস, এম, নাসিম অধ্যক্ষ ০১৭৩৫০৪৫৪৮৩ nayeemtsc@gmail.com

০৪	নম্বরপত্র বিতরণ (অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের)	০১ (এক) কার্যদিবস	রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও এডমিট কার্ডের ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আইয়ুব খান ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর ও সহকারি একাডেমিক ইনচার্জ ০১৭২১২৫৮৪৫৮ ayubkhanchemist@gmail.com	জনাব কৌশিক বনিক্য ইনস্ট্রাক্টর (বাংলা) ও একাডেমিক ইনচার্জ ০১৭৪৪৫৪৯৪১৫ koushik.akash59@gmail.com
----	--	----------------------	---	--------------------	------------	---	---

৪.৪ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS):

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	০২	০৩	০৪
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	জনাব কৌশিক বনিক্য ইনস্ট্রাক্টর (বাংলা) ও একাডেমিক ইনচার্জ ০১৭৪৪৫৪৯৪১৫ koushik.akash59@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে
০২	GRS কর্মকর্তা (ফোকাল পয়েন্ট) সমাধানে ব্যর্থ হলে (আপিল কর্মকর্তা)	জনাব ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) ০১৭১৫১৩৮১৪৯ rh.mahmud68@gmail.com	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে
০৩	আপিল কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে	জনাব ড. আয়াতুল ইসলাম যুগ্ম সচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২) ০২৯৫৮২০৫৫ jsadmin2@tmed.gov.bd	অভিযোগ দাখিলের ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে


 ২৩/১১/২৪
 প্রকৌশলী এ.এস.এম. নাসিম
 অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
 দোয়ারাবাজার সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
 দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ