

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
ইমেপ: tscbochaganj@gmail.com
ওয়েবসাইট: www.tscbochaganj.dinajpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision): কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

মিশন (Mission): মান সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সনদপত্র প্রদান (প্রাপ্তন শিক্ষার্থী)	১ কর্ম দিবস	১। আবেদন পত্র, ২। এডমিট কার্ড, ৩। রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৪। জিডির কপি ৫। পেপার কাটিং	একাডেমিক শাখা রুম নং: ২০৬	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাজু মিয়া অতিথি শিক্ষক (আইওটি) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭২৩৫৮৫১৩১ ইমেইল: shaju.tsc.btsc.dinaj@gmail.com রুম নং: ২০৬	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪
০২	নম্বরপত্র প্রদান (প্রাপ্তন শিক্ষার্থী)	১ কর্ম দিবস	১। আবেদন পত্র, ২। এডমিট কার্ড, ৩। রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৪। জিডির কপি ৫। পেপার কাটিং	একাডেমিক শাখা রুম নং: ২০৬	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাজু মিয়া অতিথি শিক্ষক (আইওটি) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭২৩৫৮৫১৩১ ইমেইল: shaju.tsc.btsc.dinaj@gmail.com রুম নং: ২০৬	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪

৬

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৩	প্রশংসাপত্র প্রদান (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	১ কর্ম দিবস	১। আবেদন পত্র, ২। এডমিট কার্ড, ৩। রেজিস্ট্রেশন কার্ড	একাডেমিক শাখা রুম নং: ২০৬	১০০/-	জনাব মোঃ সাজু মিয়া অতিথি শিক্ষক (আইওটি) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪৫১৩১ ইমেইল: shaju.tsc.btsc.dinaj@gmail.com রুম নং: ২০৬	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪
০৫	সংশোধনী আবেদন অগ্রগীত করণ (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	১ কর্ম দিবস	১। আবেদন পত্র, ২। এডমিট কার্ড, ৩। রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৪। জন্ম নিবন্ধন ৫। পিতা-মাতার আইডি কার্ড	একাডেমিক শাখা রুম নং: ২০৬	বিনামূল্যে	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ অধ্যক্ষ বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৫৫২৪৯৯৪২২ ইমেইল: tschochaganj@gmail.com রুম নং: ৩১১
০৬	জামানত ফেরত (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	১ কর্ম দিবস	১। আবেদন পত্র, ২। এডমিট কার্ড, ৩। রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৪। জামানতের রশিদ	হিসাব শাখা রুম নং: ৩০৯	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাজু মিয়া অতিথি শিক্ষক (আইওটি) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪৫১৩১ ইমেইল: shaju.tsc.btsc.dinaj@gmail.com রুম নং: ২০৬	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪
০৭	প্রত্যয়নপত্র (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	১ কর্ম দিবস	১। আবেদন পত্র, ২। এডমিট কার্ড, ৩। রেজিস্ট্রেশন কার্ড	একাডেমিক শাখা রুম নং: ২০৬	বিনামূল্যে	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ অধ্যক্ষ বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৫৫২৪৯৯৪২২ ইমেইল: tschochaganj@gmail.com রুম নং: ৩১১
০৮	জামানত ফেরত (টিকাদারী প্রতিষ্ঠান)	৭ কর্ম দিবস	১। আবেদনপত্র ২। আয়কর সনদপত্র ৩। লাইসেন্স সনদপত্র	হিসাব শাখা রুম নং: ৩০৯	বিনামূল্যে	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ অধ্যক্ষ বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৫৫২৪৯৯৪২২ ইমেইল: tschochaganj@gmail.com রুম নং: ৩১১

(Signature)

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৯	ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞতার সনদপত্র প্রদান	১০ কর্ম দিবস	১। টেন্ডার আইডি ২। এন আই ডি কপি ৩। লাইসেন্স কপি ৪। কোর্স কমপ্লিশন কপি	একাডেমিক শাখা রুম নং: ২০৬	বিনামূল্যে	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ অধ্যক্ষ বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৫৫২৪৯৯৪২২ ইমেইল: tschochaganj@gmail.com রুম নং: ৩১১
১০	জব ফেয়ারে অংশগ্রহণ	৩ কর্ম দিবস	১। আবেদনপত্র ২। আয়কর সনদপত্র ৩। লাইসেন্স সনদপত্র	প্রশাসনিক শাখা রুম নং: ৩১১	বিনামূল্যে	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ অধ্যক্ষ বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৫৫২৪৯৯৪২২ ইমেইল: tschochaganj@gmail.com রুম নং: ৩১১

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে পরীক্ষার ভেনু প্রদান	৭ কর্ম দিবস	১। স্ব হস্তে আবেদনপত্র	একাডেমিক শাখা রুম নং: ২০৬	বিনামূল্যে	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ অধ্যক্ষ বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৫৫২৪৯৯৪২২ ইমেইল: tschochaganj@gmail.com রুম: ৩১০
০২	শিল্প প্রতিষ্ঠানকে সহায়তা প্রদান	৭ কর্ম দিবস	১। ট্রেড লাইসেন্স ২। এন আই ডি কপি	প্রশাসনিক শাখা রুম নং: ৩১১	বিনামূল্যে	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ অধ্যক্ষ বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৫৫২৪৯৯৪২২ ইমেইল: tschochaganj@gmail.com রুম: ৩১০



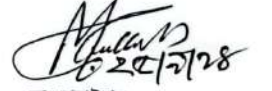
২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রশংসাপত্র বিতরণ (নিয়মিত শিক্ষার্থী)	১ কর্ম দিবস	১। আবেদনপত্র ২। পূর্ববর্তী প্রতিষ্ঠানের প্রশংসাপত্র ৩। জন্ম নিবন্ধন ৪। পিতা-মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র	একাডেমিক শাখা রুম নং: ২০৬	১০০/= টাকা	জনাব মোঃ সাজু মিয়া অতিথি শিক্ষক (আইওটি) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭২৩৫৮৫১৩১ ইমেইল: shaju.tsc.btsc.dinaj@gmail.com রুম নং: ২০৬	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪
০২	দরিদ্র তহবিল বিতরণে শিক্ষার্থী মনোনয়ন (নিয়মিত শিক্ষার্থী)	১৫ কর্ম দিবস	১। বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশসহ স্ব হস্তে আবেদনপত্র	প্রশাসনিক শাখা রুম নং: ৩১১	বিনামূল্যে	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ অধ্যক্ষ বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৫৫২৪৯৯৪২২ ইমেইল: tscbochagani@gmail.com রুম নং: ৩১১
০৩	সনদপত্র বিতরণ (নিয়মিত শিক্ষার্থী)	১ কর্ম দিবস	১। আবেদনপত্র ২। প্রবেশপত্র	একাডেমিক শাখা রুম নং: ২০৬	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাজু মিয়া অতিথি শিক্ষক (আইওটি) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭২৩৫৮৫১৩১ ইমেইল: shaju.tsc.btsc.dinaj@gmail.com রুম নং: ২০৬	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪
০৪	নম্বরপত্র বিতরণ (নিয়মিত শিক্ষার্থী)	১ কর্ম দিবস	১। আবেদনপত্র ২। রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৩। প্রবেশপত্র	একাডেমিক শাখা রুম নং: ২০৬	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাজু মিয়া অতিথি শিক্ষক (আইওটি) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭২৩৫৮৫১৩১ ইমেইল: shaju.tsc.btsc.dinaj@gmail.com রুম নং: ২০৬	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৫	প্রত্যয়নপত্র প্রদান (নিয়মিত শিক্ষার্থী)	১ কর্ম দিবস	১। আবেদনপত্র ২। রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৩। গ্রন্থপত্র	একাডেমিক শাখা রুম নং: ২০৬	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাজু মিয়া অতিথি শিক্ষক (আইওটি) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭২৩৫৮৫১৩১ ইমেইল: shaju.tsc.btsc.dinaj@gmail.com রুম নং: ২০৬	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪
০৬	উপবৃত্তির তালিকার জন্য শিক্ষার্থী মনোনয়ন (নিয়মিত শিক্ষার্থী)	১৫ কর্ম দিবস	১। আবেদনপত্র ২। পূর্বে প্রাপ্তির ডকুমেন্ট	একাডেমিক শাখা রুম নং: ২০৬	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাজু মিয়া অতিথি শিক্ষক (আইওটি) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭২৩৫৮৫১৩১ ইমেইল: shaju.tsc.btsc.dinaj@gmail.com রুম নং: ২০৬	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ অধ্যক্ষ বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১ ৫৫২৪৯৯৪২২ ইমেইল: tschochagani@gmail.com রুম নং: ৩১১
০৭	NOC এর আবেদন অগ্রণীত করণ	৫ কর্ম দিবস	১। পূর্ব প্রতিষ্ঠানের চাকুরির বর্ণনা ২। এনআইডি ৩। এসএসসি সনদ	প্রশাসনিক শাখা রুম নং: ৩১১	বিনামূল্যে	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ অধ্যক্ষ বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১ ৫৫২৪৯৯৪২২ ইমেইল: tschochagani@gmail.com রুম নং: ৩১১
০৮	প্রাপ্তি বিনোদন আবেদন অগ্রণীত করণ	১৫ কর্ম দিবস	হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব	প্রশাসনিক শাখা রুম নং: ৩১১	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ অধ্যক্ষ বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১ ৫৫২৪৯৯৪২২ ইমেইল: tschochagani@gmail.com রুম নং: ৩১১

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৯	মাতৃকালীন ছুটির আবেদন অগ্রণীত করণ	৭ কর্ম দিবস	১। আবেদনপত্র ২। মেডিক্যাল রিপোর্ট ৩। এন আই ডি	প্রশাসনিক শাখা রুম নং: ৩১১	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাজু মিয়া অতিথি শিক্ষক (আইওটি) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭২৩৫৮৫১৩১ ইমেইল: shaju.tsc.btsc.dinaj@gmail.com রুম নং: ২০৬	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ অধ্যক্ষ বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১ ৫৫২৪৯৯৪২২ ইমেইল: tschochaganj@gmail.com রুম নং: ৩১১
১০	বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রণীত করণ	১৫ কর্ম দিবস	পাসপোর্ট ও নির্দিষ্ট ফর্মে ছুটির আবেদন	প্রশাসনিক শাখা রুম নং: ৩১১	বিনামূল্যে	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ অধ্যক্ষ বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১ ৫৫২৪৯৯৪২২ ইমেইল: tschochaganj@gmail.com রুম নং: ৩১১
১১	GPF এর আবেদন অগ্রণীত করণ	১৫ কর্ম দিবস	নির্দিষ্ট ফর্মে আবেদন ও ট্রেজারী কর্তৃক আবেদন	প্রশাসনিক শাখা রুম নং: ৩১১	বিনামূল্যে	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ অধ্যক্ষ বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১ ৫৫২৪৯৯৪২২ ইমেইল: tschochaganj@gmail.com রুম নং: ৩১১
১২	PRL এর আবেদন অগ্রণীত করণ	১৫ কর্ম দিবস	নির্দিষ্ট ফর্মে আবেদন ও ট্রেজারী কর্তৃক আবেদন	প্রশাসনিক শাখা রুম নং: ৩১১	বিনামূল্যে	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ অধ্যক্ষ বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১ ৫৫২৪৯৯৪২২ ইমেইল: tschochaganj@gmail.com রুম নং: ৩১১
১৩	পেনশন মঞ্জুরির আবেদন অগ্রণীত করণ	৭ কর্ম দিবস	১। পূর্ব প্রতিষ্ঠানের চাকুরির বর্ণনা ২। এনআইডি ৩। এসএসসি সনদ	প্রশাসনিক শাখা রুম নং: ৩১১	বিনামূল্যে	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ অধ্যক্ষ বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১ ৫৫২৪৯৯৪২২ ইমেইল: tschochaganj@gmail.com রুম নং: ৩১১

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪	বদলির আবেদন	৭ কর্ম দিবস	১। পূর্ব প্রতিষ্ঠানের চাকুরির বর্ণনা ২। এনআইডি ৩। এসএসসি সনদ	প্রশাসনিক শাখা রুম নং: ৩১১	বিনামূল্যে	জনাব অশোক রায় একাডেমিক ইনচার্জ ও ইন্সট্রাক্টর (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৭৫১৪১৬৩৭ ইমেইল: ashokiubatedu@gmail.com রুম নং: ২০৪	জনাব মোঃ সানাউল্লাহ অধ্যক্ষ বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৫৫২৪৯৯৪২২ ইমেইল: tschochagani@gmail.com রুম নং: ৩১১



মোঃ সানাউল্লাহ

অধ্যক্ষ

বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিঃ

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধানে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	জনাব মোঃ জাবের ফারুক জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট ও ইন্সট্রাক্টর (গণিত) বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭০৪৭৩৮১১১ ইমেইল: jaber.faruk@gmail.com রুম নং: ৩০৮	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ আপিল কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক- ০২ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর মোবাইল নং: ০১৭১৮৩৭০৭৮৪ ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কর্মদিবস

৪. আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিনিধিত্ব/কাজকর্তব্য সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পন্ন পূরণকৃত আবেদন ফরম জমা প্রদান করা।
২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা।
৩	যথাযথ প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
৪	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ বা ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরিত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করা।
৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান বা সেবা রেজিস্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করা।


 মোঃ সানাউল্লাহ
 অধ্যক্ষ
 বোচাগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
 বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।