



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সিলেট সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
সিলেট-৩১০০।
ওয়েব সাইট : www.tsc.sylhet.gov.bd
ই-মেইল : tscsylhet@gmail.com



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. রূপকল্প (Vision) :

কারিগরি বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন।

২. অভিলক্ষ্য (Mission) :

মান সম্পন্ন কারিগরি বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী উন্নয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শ মান নির্ধারণ, পরীক্ষা ও মূল্যায়ন।

৩. কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

- ✓ মানসম্মত কারিগরি বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতা (Access) উন্নয়ন ঘটানো।
- ✓ কারিগরি বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি প্রতিষ্ঠিত করা।
- ✓ দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী করা।
- ✓ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা।
- ✓ মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও লালন করা।

৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি :

৪.১ নাগরিক সেবা :

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ	চাহিত তথ্যাদি সরবরাহকরণ	চাহিত তথ্যে ও নমুনানুযায়ী আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও তথ্য কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
২	তথ্য কেন্দ্রের মাধ্যমে সেবা প্রদান	চাহিত তথ্য প্রদান ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ	মৌখিক নির্দেশনা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও তথ্য কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
৩	APA, NIS, GRS বিষয়ক কার্যক্রম	আবেদন/অভিযোগ প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ ও জবাব প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	জনাব মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম ইন্সট্রাক্টর (মেশিনিষ্ট) ও APA/NIS কর্মকর্তা জনাব সুদীপ্ত চক্রবর্তী জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আরটিভি) ও GRS কর্মকর্তা
৪	প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সহায়তা	প্রসপেকটাস / লিফলেট / অনলাইন / সরাসরি তথ্য প্রদান	তথ্য সেবা কেন্দ্র/ওয়েবসাইট/ ফেজবুক	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন নির্ধারিত সময়	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও তথ্য কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com

৪.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	ভর্তি / পুনঃভর্তি / বদলীতে ভর্তি / ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাকাশিবো-এর বিধি অনুযায়ী	বাকাশিবো-এর নির্দেশনা মোতাবেক	বাকাশিবো নির্ধারিত	বাকাশিবো নির্ধারিত	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও একাডেমিক ইন-চার্জ মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com

২৮/১১/২০

২৮/১১/২০

২৮/১১/২০

২৮/১১/২০

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
২	বার্ষিক পরিকল্পনা প্রস্তুত ও বিতরণ	মুদ্রিত কপি ও সফট কপি	সংশ্লিষ্ট বিষয় শিক্ষক/প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	শ্রেণি কার্যক্রম শুরুর ১৫ দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট বিষয় শিক্ষকগণ
৩	শিক্ষার্থীদের পরিচয় পত্র তৈরী ও বিতরণ	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে	প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক শাখা	শিক্ষা মন্ত্রণালয়- এর পরিপত্র অনুযায়ী	শ্রেণি কার্যক্রম শুরুর ১৫ দিনের মধ্যে	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও একাডেমিক ইন-চার্জ মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
৪	রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পাদন ও বিতরণ	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে	প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক শাখা/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	বাকশিবো নির্ধারিত	বাকশিবো নির্ধারিত	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও একাডেমিক ইন-চার্জ মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
৫	বৃত্তি/উপবৃত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	DTE, Stipend Cell নির্দেশনানুযায়ী MIS Software এর মাধ্যমে	শিক্ষার্থীদের প্রাপ্ত আবেদন থেকে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শিক্ষক কর্তৃক ডাটা এন্ট্রি	বিনামূল্যে	DTE, Stipend Cell এর দ্বারা নির্ধারিত সময়	জনাব সোহরাব হোসেন ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) ও MIS কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭১০-৪৬০০৩৬ ই-মেইল : sohrabhussainasif@gmail.com
৬	পরীক্ষার নোটিশ, ফরম পূরণ, ফলাফল প্রকাশ ও সংরক্ষণ	নোটিশ/নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট	বাকশিবো-এর নির্দেশনা মোতাবেক	বাকশিবো নির্ধারিত	বাকশিবো নির্ধারিত	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও একাডেমিক ইন-চার্জ মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
৭	নম্বরপত্র বিতরণ	নম্বরপত্র (হার্ড কপি) প্রদান	রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও এডমিট কার্ডের ফটোকপি	বাকশিবো নির্ধারিত	বাকশিবো নির্ধারিত	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও একাডেমিক ইন-চার্জ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ
৮	সনদপত্র বিতরণ	সনদপত্র (হার্ড কপি) প্রদান	রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও এডমিট কার্ডের ফটোকপি	বিনামূল্যে ও প্রতিষ্ঠানের লাইব্রেরী	তাৎক্ষণিক	জনাব জিয়াউল হক রব্বানী লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৯৯৭-৪৩৭২৬০ ই-মেইল : zhrabbani2@gmail.com
৯	প্রত্যয়ন পত্র / সুপারিশ পত্র	শিক্ষার্থীদের আবেদনে প্রাপ্ত তথ্য যাচাইয়ের ভিত্তিতে	বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশসহ শিক্ষার্থীদের আবেদন, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও এডমিট কার্ডের ফটোকপি	শিক্ষা মন্ত্রণালয়- এর পরিপত্র অনুযায়ী	০১ (এক) কার্য দিবসের মধ্যে	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও একাডেমিক ইন-চার্জ মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
১০	মন্ত্রণালয়, কশিঅ, বাকশিবো, বেনবেইস সহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিত তথ্য	তথ্য প্রদান (হার্ড কপি ও সফট কপি)	সংশ্লিষ্ট নোটিশ ও প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	বিনামূল্যে	নোটিশে উল্লেখিত সময়	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও একাডেমিক ইন-চার্জ মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
১১	চাকুরী সংক্রান্ত সহায়তা	নোটিশ বোর্ড, ওয়েব সাইট	CV, চাকুরীর বিজ্ঞপ্তি জব প্রেসমেন্ট সেল	বিনামূল্যে	নোটিশে উল্লেখিত সময়	জনাব মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম ইন্সট্রাক্টর (মেশিনিষ্ট) ও সদস্য সচিব, জব প্রেসমেন্ট সেল মোবাইল : ০১৭৫১-৫০৬৯১২ ই-মেইল : shofiqtscsylhet@gmail.com
১২	ভর্তি কার্যক্রম, পরীক্ষা পরিচালনা, বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, উপজেলা/জেলা/ বিভাগীয়/জাতীয় পর্যায়ে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন মেলা/প্রতিযোগিতা, বার্ষিক মিলাদ মাহফিল, পূজা, বিদায়, বরণ ও অন্যান্য কার্যক্রম	অফিস আদেশ, নোটিশ বোর্ড, ওয়েব সাইটে প্রকাশ	মন্ত্রণালয়, কশিঅ, বাকশিবো, স্থানীয় প্রশাসন হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা ও অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	মন্ত্রণালয়, কশিঅ, বাকশিবো বর্ষপঞ্জি, স্থানীয় প্রশাসন হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা অনুযায়ী সময়ে	সংশ্লিষ্ট কমিটি

২৬/১১/২০

২৬/১১/২০

২৬/১১/২০

২৬/১১/২০

৪.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন ও বিতরণ	হার্ড কপি / সফট কপি	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজী, শিক্ষক- কর্মকর্তা/কর্মচারী	বিনামূল্যে	অর্থ বৎসর শুরু হওয়ার পূর্ববর্তী জুন মাসে	জনাব ফরহাদ খান উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক মোবাইল : ০১৭৫৩-০২১৩১৫ ই-মেইল : nehalforhad@gmail.com
২	APA প্রস্তুত করণ/প্রণয়ন	হার্ড কপি / সফট কপি	APA কমিটি, শিক্ষক- কর্মকর্তা/কর্মচারী	বিনামূল্যে	অর্থ বৎসর শুরু হওয়ার পূর্ববর্তী জুন মাসে	জনাব নিহার রঞ্জন রায় ইন্সট্রাক্টর (আরটিভি) ও APA ফোকাল পয়েন্ট মোবাইল : ০১৭১২-২৫৪১৫০ ই-মেইল : nrbd2010@gmail.com
৩	APP প্রস্তুত করণ/প্রণয়ন	হার্ড কপি / সফট কপি	বিভিন্ন বিভাগ/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	অর্থ বৎসর শুরু হওয়ার সাথে সাথে (১৫ জুলাই এর মধ্যে)	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েলিং) ও TEC সদস্য সচিব মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
৪	দরপত্র দলিল প্রস্তুতকরণ ও দরপত্র আহবান	হার্ড কপি / সফট কপি ও ই-জিপি প্লাটফর্ম	সিপিটিইউ নিয়মানুযায়ী ই-জিপি ফ্লাটফর্মে	সিপিটিইউ / ই-জিপি নিয়মানুযায়ী	সিপিটিইউ / ই-জিপি নিয়মানুযায়ী নির্ধারিত সময়	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েলিং) ও TEC সদস্য সচিব মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
৫	সরবরাহকারীর বিল প্রদান/জামানত ফেরত	মালামালের চালান, লিখিত আবেদন	বিজ্ঞপ্তি/কার্যদেশ এর শর্ত অনুযায়ী মেইন স্টোর/হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে	জনাব ফরহাদ খান উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক মোবাইল : ০১৭৫৩-০২১৩১৫ ই-মেইল : nehalforhad@gmail.com
৬	অডিট আপত্তি বিষয়ক ব্রডশীট জবাব/নিষ্পত্তিকরণ	হার্ড কপি / সফট কপি	মন্ত্রণালয়, কাশিঅ, অডিট অধিদপ্তর নির্দেশনা	বিনামূল্যে	পত্র প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে	জনাব ফরহাদ খান উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক মোবাইল : ০১৭৫৩-০২১৩১৫ ই-মেইল : nehalforhad@gmail.com
৭	চাকুরী সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী, বিভিন্ন প্রকার ছুটি	লিখিত আবেদন	বিষয় সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃ মামুন পাটওয়ারী উচ্চমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল : ০১৭২৭-২৩৬৯৬৮ ই-মেইল : mamunratwary7@gmail.com
৮	শিক্ষার্থীদের জামানত ফেরত	লিখিত আবেদন	সংশ্লিষ্ট ট্রেড/সেকশন কর্তৃক না-দাবী পত্র হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ের মধ্যে	জনাব ফরহাদ খান উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক মোবাইল : ০১৭৫৩-০২১৩১৫ ই-মেইল : nehalforhad@gmail.com

৪.৪ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে বিফল হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	০২	০৩	০৪
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব সুদীপ্ত চক্রবর্তী ইন্সট্রাক্টর (আরটিভি) ও GRS কর্মকর্তা (ফোকাল পয়েন্ট) মোবাইল : ০১৭২০-৯৩৪৬৭৩, ই-মেইল : sudiptatssc2004@gmail.com	০৩ (তিন) কার্যদিবস
২	ফোকাল পার্সন সমাধানে ব্যর্থ হলে	অধ্যক্ষ ফোন নং : ০২৯৯৬৬৩১৩৪৭, ই-মেইল : tscsylvhet@gmail.com	০২ (দুই) কার্যদিবস

৪.৫ সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রঃ নং	প্রতিক্ষিত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	০২
১	নির্ধারিত ও সঠিক সময়ে সঠিকভাবে আবেদন সমূহ পূরণ পূর্বক জমা প্রদান।
২	সার্বভৌমত্বের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
৩	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রয়োজ্য রেজে)।
৪	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা।
৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

MD. NADIM HUSSAIN
T.R.A (WOOD)
Sylhet Government Technical
School and College, Sylhet-3100
HRDMS ID : 940 1820 2983

Nihar Ronjon Roy
Instructor (RTV) &
Head of The Dept. (RTV)
Sylhet Govt. Technical School & College
Sylhet-3100

Santush Chandra Debnath
Principal
Sylhet Govt. Technical School & College
Sylhet-3100