

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. রূপকল্প (Vision) :

কারিগরি বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন।

২. অভিলক্ষ্য (Mission) :

মান সম্পন্ন কারিগরি বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী উন্নয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শ মান নির্ধারণ, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

৩. কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

- ✓ মানসম্মত কারিগরি বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতা (Access) উন্নয়ন ঘটানো।
- ✓ কারিগরি বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি প্রতিষ্ঠিত করা।
- ✓ দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী করা।
- ✓ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা।
- ✓ মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও লালন করা।

৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি :

৪.১ নাগরিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১	প্রত্যয়ন পত্র / সুপারিশ পত্র (উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের)	০২ (দুই) কার্যদিবস	বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশসহ শিক্ষার্থীদের আবেদন, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও এডমিট কার্ডের ফটোকপি	একাডেমিক শাখা	শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর পরিপত্র অনুযায়ী	জনাব সোহরাব হোসেন ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) ও সহঃ একাডেমিক ইনচার্জ মোবাইল : ০১৭১০-৪৬০০৩৬ ই-মেইল : sohrabhussainasif@gmail.com	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও একাডেমিক ইনচার্জ মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
২	নম্বরপত্র বিতরণ (উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের)	০১ (এক) কার্যদিবস	রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও এডমিট কার্ডের ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট ট্রেড/বিভাগ	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট ট্রেড/বিভাগের বিভাগীয় প্রধানগণ	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও একাডেমিক ইনচার্জ মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৩	সনদপত্র প্রদান (উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের)	০১ (এক) কার্যদিবস	রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও এডমিট কার্ডের ফটোকপি	প্রতিষ্ঠানের লাইব্রেরী	বিনামূল্যে	জনাব জিয়াউল হক রব্বানী লাইব্রেরিয়ান মোবাইল : ০১৯৯৭-৪৩৭২৬০ ই-মেইল : zhrabbani2@gmail.com	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও একাডেমিক ইনচার্জ মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
৪	উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের চাকুরী সংক্রান্ত সহায়তা	নোটিশে উল্লেখিত সময়	শিক্ষার্থীদের CV, চাকুরীর বিজ্ঞপ্তি	নোটিশ বোর্ড, ওয়েব সাইট, জব পোস্টমেন্ট সেল	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম ইন্সট্রাক্টর (মেশিনিষ্ট) ও সদস্য সচিব, জব পোস্টমেন্ট সেল মোবাইল : ০১৭৫১-৫০৬৯১২ ই-মেইল : shofiqtscsyhet@gmail.com	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও তথ্য কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
৫	প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সহায়তা	অফিস চলাকালীন নির্ধারিত সময়	প্রসপেকটাস / লিফলেট / অনলাইন / সরাসরি তথ্য প্রদান	তথ্য সেবা কেন্দ্র/ ওয়েবসাইট/ফেজবুক	বিনামূল্যে	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও তথ্য কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com	জনাব সন্তোষ চন্দ্র দেবনাথ অধ্যক্ষ ফোন নং : ০২৯৯৬৬৩১৩৪৭, ই-মেইল : tscsyhet@gmail.com

৪.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	মন্ত্রণালয়, কাশিঅ, বাকাশিবো, বেনবেইস সহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিত তথ্য	নোটিশে উল্লেখিত সময়	তথ্য প্রদান (হার্ড কপি ও সফট কপি)	সংশ্লিষ্ট নোটিশ ও প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	বিনামূল্যে	জনাব সোহরাব হোসেন ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) ও সহঃ একাডেমিক ইনচার্জ মোবাইল : ০১৭১০-৪৬০০৩৬ ই-মেইল : sohrabhussainasif@gmail.com	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও একাডেমিক ইনচার্জ মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
০২	ভর্তি কার্যক্রম, পরীক্ষা পরিচালনা, বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, উপজেলা/জেলা/ বিভাগীয়/জাতীয় পর্যায়ে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন মেলা/প্রতিযোগিতা, বার্ষিক মিলাদ মাহফিল, পূজা, বিদায়, বরণ ও অন্যান্য কার্যক্রম	মন্ত্রণালয়, কাশিঅ, বাকাশিবো বর্ষপঞ্জি, স্থানীয় প্রশাসন হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা অনুযায়ী সময়ে	অফিস আদেশ, নোটিশ বোর্ড, ওয়েব সাইটে প্রকাশ	মন্ত্রণালয়, কাশিঅ, বাকাশিবো, স্থানীয় প্রশাসন হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা ও অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ মামুন পাটওয়ারী উচ্চমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল : ০১৭২৭-২৩৬৯৬৮ ই-মেইল : mamunratwary7@gmail.com	জনাব সন্তোষ চন্দ্র দেবনাথ অধ্যক্ষ ফোন নং : ০২৯৯৬৬৩১৩৪৭, ই-মেইল : tscsyhet@gmail.com
৩	দরপত্র দলিল প্রস্তুতকরণ ও দরপত্র আহবান	সিপিটিইউ / ই-জিপি নিয়মানুযায়ী নির্ধারিত সময়	হার্ড কপি / সফট কপি ও ই-জিপি প্রাটফর্ম	সিপিটিইউ নিয়মানুযায়ী ই-জিপি প্রাটফর্মে	সিপিটিইউ / ই- জিপি নিয়মানুযায়ী	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও TEC সদস্য সচিব মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com	জনাব সন্তোষ চন্দ্র দেবনাথ অধ্যক্ষ ফোন নং : ০২৯৯৬৬৩১৩৪৭, ই-মেইল : tscsyhet@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৪	সরবরাহকারীর বিল প্রদান/জামানত ফেরত	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে	মালামালের চালান, লিখিত আবেদন	বিভক্ত/কার্যাদেশ এর শর্ত অনুযায়ী মেইন স্টোর/হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	জনাব ফরহাদ খান উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক মোবাইল : ০১৭৫৩-০২১৩১৫ ই-মেইল : nehalforhad@gmail.com	জনাব সন্তোষ চন্দ্র দেবনাথ অধ্যক্ষ ফোন নং : ০২৯৯৬৬৩১৩৪৭, ই-মেইল : tscsylhet@gmail.com
৫	চাকুরী সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী, বিভিন্ন প্রকার ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদন ও বিষয় সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ মামুন পাটওয়ারী উচ্চমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল : ০১৭২৭-২৩৬৯৬৮ ই-মেইল : mamunratwary7@gmail.com	জনাব সন্তোষ চন্দ্র দেবনাথ অধ্যক্ষ ফোন নং : ০২৯৯৬৬৩১৩৪৭, ই-মেইল : tscsylhet@gmail.com

৪.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১	ভর্তি / পুণঃভর্তি / বদলীতে ভর্তি / ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাকাশিবো নির্ধারিত	বাকাশিবো-এর নির্দেশনা মোতাবেক	প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখা	বাকাশিবো নির্ধারিত মোবাইল ব্যাংকিং (রকেট) এর মাধ্যমে	জনাব ফরহাদ খান উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক মোবাইল : ০১৭৫৩-০২১৩১৫ ই-মেইল : nehalforhad@gmail.com	জনাব সন্তোষ চন্দ্র দেবনাথ অধ্যক্ষ ফোন নং : ০২৯৯৬৬৩১৩৪৭, ই-মেইল : tscsylhet@gmail.com
২	বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রস্তুত ও বিতরণ	শ্রেণি কার্যক্রম শুরুর ১৫ কার্য দিবসের মধ্যে	মুদ্রিত কপি ও সফট কপি	সংশ্লিষ্ট বিষয় শিক্ষক/প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/বিষয় শিক্ষকগণ	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও একাডেমিক ইনচার্জ মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
৩	শিক্ষার্থীদের পরিচয় পত্র তৈরী ও বিতরণ	শ্রেণি কার্যক্রম শুরুর ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে	প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক শাখা	শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর পরিপত্র অনুযায়ী	জনাব সোহরাব হোসেন ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) ও সহঃ একাডেমিক ইনচার্জ মোবাইল : ০ ১৭১০-৪৬০০৩৬ ই-মেইল : sohrabhussainasif@gmail.com	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও একাডেমিক ইনচার্জ মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
৪	রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পাদন ও বিতরণ	বাকাশিবো নির্ধারিত	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে	প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক শাখা	বাকাশিবো নির্ধারিত	জনাব সোহরাব হোসেন ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) ও সহঃ একাডেমিক ইনচার্জ মোবাইল : ০ ১৭১০-৪৬০০৩৬ ই-মেইল : sohrabhussainasif@gmail.com	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও একাডেমিক ইনচার্জ মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
৫	বৃত্তি/উপবৃত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	DTE, Stipend Cell এর দ্বারা নির্ধারিত সময়	শিক্ষার্থীদের থেকে প্রাপ্ত আবেদন থেকে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শিক্ষক কর্তৃক ডাটা এন্ট্রি	শিক্ষার্থীদের প্রাপ্ত আবেদন থেকে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শ্রেণি শিক্ষক কর্তৃক ডাটা এন্ট্রি	বিনামূল্যে	জনাব সোহরাব হোসেন ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) ও MIS কর্মকর্তা মোবাইল : ০ ১৭১০-৪৬০০৩৬ ই-মেইল : sohrabhussainasif@gmail.com	জনাব সন্তোষ চন্দ্র দেবনাথ অধ্যক্ষ ফোন নং : ০২৯৯৬৬৩১৩৪৭, ই-মেইল : tscsylhet@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৬	পরীক্ষার নোটিশ, ফরম পূরণ, ফলাফল প্রকাশ ও সংরক্ষণ	বাকশিবো নির্ধারিত	বাকশিবো-এর নির্দেশনা মোতাবেক	নোটিশ/নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট	বাকশিবো নির্ধারিত	জনাব সোহরাব হোসেন ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) ও সহঃ একাডেমিক ইনচার্জ মোবাইল : ০১৭১০-৪৬০০৩৬ ই-মেইল : sohrabhussainasif@gmail.com	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও একাডেমিক ইনচার্জ মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
৭	নম্বরপত্র বিতরণ (অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী)	০১ (এক) কার্যদিবস	রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও এডমিট কার্ডের ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট ট্রেড/বিভাগ	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট ট্রেড/বিভাগের বিভাগীয় প্রধানগণ	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও একাডেমিক ইনচার্জ মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com
৮	প্রত্যয়ন পত্র / সুপারিশ পত্র (অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী)	০২ (দুই) কার্যদিবস	বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশসহ শিক্ষার্থীদের আবেদন, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও এডমিট কার্ডের ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট ট্রেড/বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর পরিপত্র অনুযায়ী	জনাব সোহরাব হোসেন ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) ও সহঃ একাডেমিক ইনচার্জ মোবাইল : ০১৭১০-৪৬০০৩৬ ই-মেইল : sohrabhussainasif@gmail.com	জনাব রতন কুমার সেন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) ও একাডেমিক ইনচার্জ মোবাইল : ০১৯১৩-৪৪৮০১৩ ই-মেইল : ratansen1978@gmail.com

৪.৪ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে বিফল হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	০২	০৩	০৪
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	জনাব সুদীপ্ত চক্রবর্তী ইন্সট্রাক্টর (আরটিভি) ও GRS কর্মকর্তা (ফোকাল পয়েন্ট) মোবাইল : ০১৭২০-৯৩৪৬৭৩, ই-মেইল : sudiptatssc2004@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে
২	GRS কর্মকর্তা (ফোকাল পয়েন্ট) সমাধানে ব্যর্থ হলে (আপিল কর্মকর্তা)	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক-২ ও আপিল কর্মকর্তা ফোন নং : ০২৫৮১৫০৪১৮, ই-মেইল : dte.ad2@gmail.com	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে
৩	আপিল কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে	জনাব ড. আয়াতুল ইসলাম যুগ্ম সচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২) ফোন নং : ০২৯৫৮২০৫৫, ই-মেইল : jsadmin2@tmed.gov.bd	অভিযোগ দাখিলের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে

৪.৫ সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রঃ নং	প্রতীক্ষিত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	০২
১	নির্ধারিত ও সঠিক সময়ে সঠিকভাবে আবেদন সমূহ পূরণ পূর্বক জমা প্রদান।
২	সার্বভৌমত্বের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
৩	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য রেডে)।
৪	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা।
৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

Sudipta Chakraborty
Instructor (Electronics)
Sylhet Govt. Technical School & College
Sylhet-3100

মুহাম্মদ শাকিবুল ইসলাম
ইন্সট্রাক্টর (মিশিনিং)
সিলেট সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
সিলেট।

রতন কুমার সেন
চীফ ইন্সট্রাক্টর (টেক)
সিলেট সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
সিলেট-৩১০০

সত্যোজ চন্দ্র দেবনাথ
অধ্যক্ষ
সিলেট সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
সিলেট-৩১০০।