

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

রাজবাড়ী সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

রাজবাড়ী।

ই-মেইল:rajbaritsc@gmail.com

ওয়েবসাইট:www.tsc.rajbari.gov.bd

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision):

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

মিশন (Mission):

মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর: জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	প্রশংসাপত্র বিতরণ (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি- ০১ কপি ৩. নম্বরপত্র ফটোকপি - ০১ কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম ধর্ম শিক্ষক ০১৫২১৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪	জনাব মুহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান ইন্সট্রাক্টর(গণিত) মোবাইলঃ ০১৭১১২৪৪৬৬২ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com

২৩/৬/২৬

২৩/৬/২৬

২৩/৬/২৬

২৩/৬/২৬

০২	সনদপত্র বিতরণ (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	২ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি - ০১ কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম ধর্ম শিক্ষক ০১৫২১৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪	জনাব মুহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান ইন্সট্রাক্টর(গণিত) মোবাইলঃ ০১৭১১২৪৪৬৬২ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
০৩	নম্বরপত্র বিতরণ (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	২ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি - ০১ কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম ধর্ম শিক্ষক ০১৫২১৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪	জনাব মুহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান ইন্সট্রাক্টর(গণিত) মোবাইলঃ ০১৭১১২৪৪৬৬২ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
০৪	চারিত্রিক সনদপত্র (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	২ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি - ০১ কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম ধর্ম শিক্ষক ০১৫২১৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪	জনাব মুহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান ইন্সট্রাক্টর(গণিত) মোবাইলঃ ০১৭১১২৪৪৬৬২ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
০৫	ভুল সংশোধন (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	২ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. সনদ পত্রের ফটোকপি - ০১ কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম ধর্ম শিক্ষক ০১৫২১৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪	জনাব মুহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান ইন্সট্রাক্টর(গণিত) মোবাইলঃ ০১৭১১২৪৪৬৬২ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
০৬	অভিজ্ঞতা সনদপত্র প্রদান (ঠিকাদার)	৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম ধর্ম শিক্ষক ০১৫২১৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪	জনাব জি এম তোফায়েল (বিভাগীয় প্রধান, ফার্ম মেশিনারি) মোবাইলঃ ০১৭১৬৮২৭২৫৭ কক্ষঃ ফার্ম শপ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com

২০/০৫/২৩

১২/০৫/২৩

১২/০৫/২৩

০৭	জামানত ফেরত	৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম ধর্ম শিক্ষক ০১৫২১৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪	জনাব জি এম তোফায়েল (বিভাগীয় প্রধান, ফার্ম মেশিনারি) মোবাইলঃ ০১৭১৬৮২৭২৫৭ কক্ষঃ ফার্ম শপ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
----	-------------	-------------	--------------	---------------	------------	---	---

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ :

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	ইভাস্ট্রিয়াল ইনস্টিটিউট লিংকেজ	৭ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পোর্টফোলিও ৩. প্রশিক্ষকগণের তালিকা	-	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ হাসমত আলী ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল) মোবাইলঃ ০১৭১৮৭৩৮৯১৯ কক্ষঃ ইলেকট্রিক্যাল শপ	জনাব মোঃ হাসমত আলী ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল) মোবাইলঃ ০১৭১৮৭৩৮৯১৯ কক্ষঃ ইলেকট্রিক্যাল শপ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
০২	পরীক্ষার ভেনু প্রদান	৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র			জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম ধর্ম শিক্ষক ০১৫২১৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪	জনাব ওহিদুল ইসলাম টিফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com

২০/০৭/২৩

২০/০৭/২৩

২০/০৭/২৩

মোঃ হাফিজ
রাষ্ট্রপতি সরকারী টেকনিক্যাল বৃত্ত, ৩ ওপেন
এজেন্সী।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ :

(ক) অধ্যয়নরত ছাত্রছাত্রীদের ক্ষেত্রে -

ক্র.নং	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্রের ফরম ২. নম্বরপত্র ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৪. প্রবেশপত্র	একাডেমিক শাখা	১০০ টাকা	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম ধর্ম শিক্ষক ০১৫২১৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
০২	প্রশংসাপত্র বিতরণ	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি - ০১ কপি ৩. নম্বরপত্র ফটোকপি - ০১ কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম ধর্ম শিক্ষক ০১৫২১৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
০৩	নম্বরপত্র বিতরণ	২ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি- ০১ কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম ধর্ম শিক্ষক ০১৫২১৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
০৪	সনদপত্র বিতরণ	৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্রের ফরম ২. নম্বরপত্র ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৪. প্রবেশপত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম ধর্ম শিক্ষক ০১৫২১৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ

স্বাক্ষর
স্বাক্ষর/মুদ্রা/স্বাক্ষর/মুদ্রা
স্বাক্ষর/মুদ্রা/স্বাক্ষর/মুদ্রা

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০৫	বৃত্তি ও উপবৃত্তি প্রদান	১০ কার্যদিবস	১. SIF ফরম ২. ডিজিটাল জন্ম নিবন্ধন সনদ (বাংলা ও ইংরেজি) ৩. মাতা ও পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. সচল বিকাশ বা নগদ নাম্বার	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম ধর্ম শিক্ষক ০১৫২১৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
০৬	দরিদ্র তহবিল থেকে সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন	১০ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্রের ফরম ২. ডিজিটাল জন্ম নিবন্ধন সনদ (বাংলা ও ইংরেজি) ৩. মাতা ও পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. অভিভাবকের আয়ের সনদ (চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়িত)	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম ধর্ম শিক্ষক ০১৫২১৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
০৭	চারিত্রিক সমদপত্র	২ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি -০১ কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম ধর্ম শিক্ষক ০১৫২১৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
০৮	ভুল সংশোধন আবেদনের অগ্রনীতকরণ	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. সনদপত্রের ফটোকপি- ০১ কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম ধর্ম শিক্ষক ০১৫২১৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
০৯	শিক্ষার্থীর বদলি আবেদনের অগ্রনীতকরণ	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. সনদপত্রের ফটোকপি- ০১ কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম ধর্ম শিক্ষক ০১৫২১৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com

স্বাক্ষর
২৬/০৭/২৩
২৬/০৭/২৩

২৬/০৭/২৩

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
						০১৫২৪৯৬১১৫ কক্ষ-১০৪	মোবাইল: ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইল: rajbaritcc@gmail.com

খ. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে-

০১	শ্রাতি বিনোদন ছুটি	৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. বিগত শ্রাতি বিনোদনের অফিস আদেশ	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	সুলতানা কামরুন্নাহার প্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) ও লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭১২৯৭৯১৩৯	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইল: ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইল: rajbaritcc@gmail.com
০২	মাতৃত্বকালীন ছুটি	৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. চিকিৎসা সনদ	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	সুলতানা কামরুন্নাহার প্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) ও লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭১২৯৭৯১৩৯	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইল: ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইল: rajbaritcc@gmail.com
০৩	চিকিৎসা জনিত ছুটি	৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. চিকিৎসা সনদ	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	সুলতানা কামরুন্নাহার প্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) ও লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭১২৯৭৯১৩৯	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইল: ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইল: rajbaritcc@gmail.com

স্বাক্ষরিত: ২০২০/০৭/২৬

স্বাক্ষরিত: ২০২০/০৭/২৬

স্বাক্ষরিত: ২০২০/০৭/২৬

০৪	অজিত ছুটি	৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ছুটির হিসাব ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. এসএসসি সত্যায়িত অনুলিপি	প্রধান সহকারীর ডেক	বিনামূল্যে	সুলতানা কামরুন্নাহার প্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) ও লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭১২৯৭৯১৩৯	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
০৫	NOC- এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরণ	৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পাসপোর্টের ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. এসএসসি সত্যায়িত অনুলিপি	প্রধান সহকারীর ডেক	বিনামূল্যে	সুলতানা কামরুন্নাহার প্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) ও লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭১২৯৭৯১৩৯	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
০৬	PRL- এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরণ	১০ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. ক্রিয়াকর্ম ফরম ৪. এসএসসি সত্যায়িত অনুলিপি	প্রধান সহকারীর ডেক	বিনামূল্যে	সুলতানা কামরুন্নাহার প্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) ও লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭১২৯৭৯১৩৯	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
০৭	GPF থেকে অগ্রীম গ্রহণ	৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. সর্বশেষ বেতন বিবরণী ৩. ব্যাংক চেকটমেন্ট	প্রধান সহকারীর ডেক	বিনামূল্যে	সুলতানা কামরুন্নাহার প্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) ও লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭১২৯৭৯১৩৯	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
০৮	পেনশন-এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরণ	১০ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. ক্রিয়াকর্ম ফরম ৪. এসএসসি সত্যায়িত অনুলিপি	প্রধান সহকারীর ডেক	বিনামূল্যে	সুলতানা কামরুন্নাহার প্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) ও লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭১২৯৭৯১৩৯	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাক্টর মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com

স্বাক্ষরিতঃ
১৩/০৬/২০২০
১৩/০৬/২০২০
১৩/০৬/২০২০

১৩/০৬/২০২০
১৩/০৬/২০২০
১৩/০৬/২০২০

১৩/০৬/২০২০
১৩/০৬/২০২০
১৩/০৬/২০২০

০৯	সিলেকশন গ্রেড বা উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির আবেদন অগ্রনীতকরণ	৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. অর্জিত ছুটির হিসাব ৪. সর্বশেষ বেতন বিবরণী	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	সুলতানা কামরুন্নাহার প্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) ও লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭১২৯৭১১৩৯	জনাব ওহিদুল ইসলাম চীফ ইন্সপেক্টর মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৪২৬৭৩ কক্ষ নং ১০১ ইমেইলঃ rajbaritsc@gmail.com
----	--	-------------	---	----------------------	------------	---	---

২০৮৬/২৬

২০৮৬/২৬

২০৮৬/২৬

২০৮৬/২৬