

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
লালমনিরহাট সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ,
লালমনিরহাট।

www.tsc.lalmonirhat.gov.bd

e-mail:- tsc.lalmoni@yahoo.com

Phone-02-589986048, Mobile: 01711170386

সিটিজেন চার্টার (Citizen's Charter)

ভিশনঃ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।
মিশনঃ মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী প্রণয়ন, ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও জীবনযাত্রার মানের সার্বিক উন্নয়ন।

১। নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফর্ম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাদানকারী নাম ও পদবীসহ মোবাইল নম্বর	সেবাদানকারী উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল
০১	নম্বরপত্র প্রদান	০১ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ২। প্রবেশপত্র ৩। রেজিস্ট্রেশন কার্ড	বোর্ড নির্ধারিত আবেদন ফর্ম একাডেমিক শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হয়।	বোর্ড নির্ধারিত ফি রশিদের মাধ্যমে	মোঃ আবদুল্লাহ আল মামুন লাইব্রেরিয়ান মোবাইলঃ ০১৭৩৯২৪২২৩১ ইমেইল-m1956197512@gmail.com	মোঃ আব্দুল মান্নান ইন্সট্রাক্টর (গণিত) একাডেমিক ইনচার্জ-১ মোবাইলঃ ০১৭১৮৫৬১৮১ ইমেইল-manannatssc.lalmoni@gmail.com
০২	সনদপত্র প্রদান						
০৩	প্রশংসাপত্র প্রদান	০১ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ২। প্রবেশপত্র ৩। নম্বরপত্র ৪। রেজিস্ট্রেশন কার্ড	বোর্ড নির্ধারিত আবেদন ফর্ম একাডেমিক শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হয়।	বোর্ড নির্ধারিত ফি রশিদের মাধ্যমে	শ্রী বিধান চন্দ্র বর্মণ টুলরুম এটেন্ডেন্ট (ইলেক.) মোবাইলঃ ০১৭৫০৮৪৯৫০৩ ইমেইল-bidhant@gmail.com	
০৪	প্রত্যয়নপত্র প্রদান						

(মোঃ ইসলাম হোসেন)

মোঃ আব্দুল মান্নান

(মোঃ ইসরাইল হোসেন)

লালমনিরহাট সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
লালমনিরহাট।

୨। ଆର୍ଥିକିକ କ୍ଷେତ୍ର :

(মোঃ ইনসার্জিৎ হোসেন)
জন্মস্থান
লালমনিরশাট মদকারি টেকনিকাল স্কুল ও কলেজ
সংগ্রহস্থানঃ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

৩। অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র: নং	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সার্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাদানকারী নাম ও পদবীসহ মোবাইল নম্বর	সেবাদানকারী উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল
০১	নম্বরপত্র প্রদান	০১ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ২। প্রবেশপত্র ৩। রেজিস্ট্রেশন কার্ড	বোর্ড নির্ধারিত আবেদন ফরম একাডেমিক শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হয়।	বোর্ড নির্ধারিত ফি রশিদের মাধ্যমে		
০২	সনদপত্র প্রদান						
০৩	প্রশংসাপত্র প্রদান	০১ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ২। প্রবেশপত্র ৩। নম্বরপত্র ৪। রেজিস্ট্রেশন কার্ড			ইমেইল-m1956197512@gmail.com	শুল্ক শাখা মোঃ আবদুল্লাহ আল মামুন লাইব্রেরিয়ান মোবাইলঃ ০১৭৩৯২৪২২৩১
০৪	প্রত্যয়নপত্র প্রদান						
০৫	দরিদ্র তহবিলে শিক্ষার্থী মনোনয়ন	০১ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম	শিক্ষার্থীরা ট্রেড/বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষকের কাছে নাম জমা দিতে হয়।	বিনামূল্যে	ইমেইল-bidhannt@gmail.com	
০৬	উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী মনোনয়ন	০১ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম	শিক্ষার্থীরা ট্রেড/বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষকের কাছে নাম জমা দিতে হয়।	বিনামূল্যে		

ইমেইল-mannantsclahmoni@gmail.com

মোঃ আব্দুল মান্নান
ইন্সট্রাক্টর (গণিত)
একাডেমিক ইনচার্জ-১

মোবাইলঃ ০১৭৮৫৬৬১৮১

শুল্ক শাখা

মোঃ আব্দুল মামুন
লাইব্রেরিয়ান

মোবাইলঃ ০১৭৩৯২৪২২৩১

অধ্যক্ষ

(মোঃ ইশরাইল হোসেন)

নালবাইয়াট সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
শালমানিরহাট।

(মোঃ ইমরান হোসেন)
অধ্যক্ষ
শিক্ষার্থীরা
দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষকের কাছে নাম জমা দিতে হয়।

০৭	শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন অগ্রণীতকরণ	০১ কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম অফিস শাখা /অনলাইন থেকে সংগ্রহ করতে হয়।	বিনামূল্যে	মোঃ নবনুর রহমান প্রধান সহকারি মোবাইল-০১৭৫০-৫৬৫৩৬৪	মোঃ ইসরাইল হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইল- ০১৭১১-১৭০৩৮৬ ইমেইল- tsc.lalmoni@yahoo.com
০৮	NOC এর আবেদন অগ্রণীতকরণ						
০৯	মাতৃকালীন ছুটির আবেদন অগ্রণীতকরণ						
১০	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রণীতকরণ						
১১	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনের আবেদন অগ্রণীতকরণ						
১২	পি.আর.এল এর আবেদন অগ্রণীতকরণ						
১৩	বদলির আবেদন অগ্রণীতকরণ						
১৪	পেনশন মঞ্জুরি আবেদন অগ্রণীতকরণ						
		০৩ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম অফিস শাখা /অনলাইন থেকে সংগ্রহ করতে হয়।	বিনামূল্যে		


 (মোঃ ইসরাইল হোসেন)
 অধ্যক্ষ
 কলকাতার টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
 কলকাতার টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ