



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
দিনাজপুর।

Website: www.tsc.dinajpur.gov.bd

ফোন (অফিস): ০২-৫৮৮৮১৬০৩২

ই-মেইল: tscdiaj@gmail.com



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

(I) ভিশন (Vision):

যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

(II) মিশন (Mission):

মান সম্পন্ন ভোকেশনাল শিক্ষা নিশ্চিত করণের প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শ মান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ;

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবি, কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নম্বরপত্র প্রদান	০১ কর্ম দিবস	১। বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সুপারিশসহ আবেদন পত্র ২। প্রবেশ পত্রের কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্য	জনাব দোলন রায় জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (টেক/আইটি সাপোর্ট এন্ড আইওটি বেসিকস) ২০৩ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং ০১৩০৩০৪৫৪৭৩ ই-মেইল: dolonroy999@gmail.com	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম ইনস্ট্রাক্টর (ইলেক:) ও একাডেমিক ইনচার্জ ২০৩ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৭১৮১৮৫১৬৬ ই-মেইল: rafiqdtsc@gmail.com
০২	প্রশংসা পত্র প্রদান	০১ কর্ম দিবস	১। বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সুপারিশসহ আবেদন পত্র ২। প্রবেশ পত্রের কপি	একাডেমিক শাখা	বোর্ড নির্ধারিত ফি	জনাব দোলন রায় জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (টেক/আইটি সাপোর্ট এন্ড আইওটি বেসিকস) ২০৩ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং ০১৩০৩০৪৫৪৭৩ ই-মেইল: dolonroy999@gmail.com	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম ইনস্ট্রাক্টর (ইলেক:) ও একাডেমিক ইনচার্জ ২০৩ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৭১৮১৮৫১৬৬ ই-মেইল: rafiqdtsc@gmail.com
০৩	ঠিকাদারদেরকে অভিজ্ঞতা সনদ প্রদান	০৩ কর্ম দিবস	১। টেন্ডার আইডি ২। এন আই ডি কপি ৩। লাইসেন্স কপি ৪। কোর্স কমপ্লিশন কপি	হিসাব শাখা	বিনামূল্য	জনাব মীর মোঃ মনজুরুল হক (উচ্চমান সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর) ২০৪ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৭১৯০০১৭১১ ই-মেইল: mirmmh@gmail.com	জনাব এ. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান অধ্যক্ষ ২০৫ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) ফোন (অফিস): ০১৭১২২১২৪৪০ ই-মেইল: mostafizrahman25@gmail.com

৫৫১

৫৫১

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবি, কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ	০৭ কর্ম দিবস	স্ব-হস্তে আবেদন	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্য	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম ইনস্ট্রাক্টর (ইলেক:) ও একাডেমিক ইনচার্জ ২০৩ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৭১৮১৮৫১৬৬ ই-মেইল: rafiqdtsc@gmail.com	জনাব এ. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান অধ্যক্ষ ২০৫ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) ফোন (অফিস): ০১৭১২২১২৪৪০ ই-মেইল: mostafizrahman25@gmail.com
০২	অন্য প্রতিষ্ঠানের সাথে MoU স্বাক্ষর সংক্রান্ত	১৫ কর্ম দিবস	১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি ২। এন আই ডি কপি	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্য	বিভাগীয় প্রধান (সকল টেকনোলজি)	জনাব এ. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান অধ্যক্ষ ২০৫ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) ফোন (অফিস): ০১৭১২২১২৪৪০ ই-মেইল: mostafizrahman25@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবি, কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রশংসা পত্র প্রদান	০১ কর্ম দিবস	১। বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদন পত্র ২। প্রবেশ পত্রের ফটোকপি ৩। রেজি: কার্ডের ফটোকপি	একাডেমিক শাখা	বোর্ড নির্ধারিত ফি	জনাব দোলন রায় জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (টেক/আইটি সাপোর্ট এন্ড আইওটি বেসিকস) ২০৩ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং ০১৩০৩০৪৫৪৭৩ ই-মেইল: dolonroy999@gmail.com	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম ইনস্ট্রাক্টর (ইলেক:) ও একাডেমিক ইনচার্জ ২০৩ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৭১৮১৮৫১৬৬ ই-মেইল: rafiqdtsc@gmail.com
০২	প্রত্যয়ন পত্র প্রদান (বর্তমান)	০১ কর্ম দিবস	১। বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদন পত্র ২। আইডি কার্ডের কপি	একাডেমিক শাখা	একাডেমিক কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত	জনাব দোলন রায় জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (টেক/আইটি সাপোর্ট এন্ড আইওটি বেসিকস) ২০৩ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং ০১৩০৩০৪৫৪৭৩ ই-মেইল: dolonroy999@gmail.com	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম ইনস্ট্রাক্টর (ইলেক:) ও একাডেমিক ইনচার্জ ২০৩ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৭১৮১৮৫১৬৬ ই-মেইল: rafiqdtsc@gmail.com

২২

২২

০৩	শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড বিতরণ	০৭ কর্ম দিবস	১। বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সুপারিশকৃত তালিকা ২। ভর্তি রশিদের কপি	একাডেমিক শাখা	বোর্ড নির্ধারিত ফি	জনাব দোলন রায় জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (টেক/আইটি সাপোর্ট এন্ড আইওটি বেসিকস) ২০৩ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৩০৩০৪৫৪৭৩ ই-মেইল: dolonroy999@gmail.com	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম ইনস্ট্রাক্টর (ইলেক:) ও একাডেমিক ইনচার্জ ২০৩ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৭১৮১৮৫১৬৬ ই-মেইল: rafiqdtsc@gmail.com
০৪	দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সহায়তার জন্য শিক্ষার্থী মনোনয়ন	১৫ কর্ম দিবস	১। শ্রেণি শিক্ষক/ বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন পত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্য	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম ইনস্ট্রাক্টর (ইলেক:) ও একাডেমিক ইনচার্জ ২০৩ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৭১৮১৮৫১৬৬ ই-মেইল: rafiqdtsc@gmail.com	জনাব এ. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান অধ্যক্ষ ২০৫ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) ফোন (অফিস): ০১৭১২২১২৪৪০ ই-মেইল: mostafizrahman25@gmail.com
০৫	উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা মনোনয়ন	১০ কর্ম দিবস	১। নির্ভুল পূরণকৃত উপবৃত্তিফরম ২. অনলাইন জন্মনিবন্ধন ৩. বাবা ও মায়ের এনআইডি ৪. বাবা/মায়ের এনআইডি দিয়ে খোলা বিকাশ একাউন্ট নম্বর ৫. পূর্বের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশংসাপত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্য	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম ইনস্ট্রাক্টর (ইলেক:) ও একাডেমিক ইনচার্জ ২০৩ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৭১৮১৮৫১৬৬ ই-মেইল: rafiqdtsc@gmail.com	জনাব এ. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান অধ্যক্ষ ২০৫ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) ফোন (অফিস): ০১৭১২২১২৪৪০ ই-মেইল: mostafizrahman25@gmail.com
০৬	শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড/উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির আবেদন অগ্রনীতকরণ	০৭ কর্ম দিবস	১। আবেদন পত্র ২। নিয়োগ পত্র ৩। যোগদান পত্র ৪। নিয়মিতকরণের আদেশ ৫। স্থায়ী করণের আদেশ	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্য	জনাব মীর মোঃ মনজুরুল হক (উচ্চমান সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর) ২০৪ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৭১৯০০১৭১১ ই-মেইল: mirmmh@gmail.com	জনাব এ. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান অধ্যক্ষ ২০৫ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) ফোন (অফিস): ০১৭১২২১২৪৪০ ই-মেইল: mostafizrahman25@gmail.com
০৭	শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	০৭ কর্ম দিবস	১। আবেদন পত্র ২। নিয়োগ পত্র ৩। যোগদান পত্র ৪। চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্য	জনাব মীর মোঃ মনজুরুল হক (উচ্চমান সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর) ২০৪ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৭১৯০০১৭১১ ই-মেইল: mirmmh@gmail.com	জনাব এ. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান অধ্যক্ষ ২০৫ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) ফোন (অফিস): ০১৭১২২১২৪৪০ ই-মেইল: mostafizrahman25@gmail.com
০৮	শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	০৭ কর্ম দিবস	১। আবেদন পত্র ২। অর্জিত ছুটির হিসাব ৩। এনআইডি কপি ৪। দায়িত্ব হস্তান্তরের কপি ৫। পাসপোর্টের কপি	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্য	জনাব মীর মোঃ মনজুরুল হক (উচ্চমান সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর) ২০৪ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৭১৯০০১৭১১ ই-মেইল: mirmmh@gmail.com	জনাব এ. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান অধ্যক্ষ ২০৫ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) ফোন (অফিস): ০১৭১২২১২৪৪০ ই-মেইল: mostafizrahman25@gmail.com

০৯	শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পি আর এল মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রনীতকরণ	০৭ কর্ম দিবস	১। আবেদন পত্র ২। নিয়োগ পত্র ৩। যোগদান পত্র ৪। নিয়মিতকরণের আদেশ ৫। স্থায়ী করণের আদেশ ৬। অর্জিত ছুটির হিসাব ৭। না-দাবী পত্র	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্য	জনাব মীর মোঃ মনজুরুল হক (উচ্চমান সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর) ২০৪ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৭১৯০০১৭১১ ই-মেইল: mirmmh@gmail.com	জনাব এ. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান অধ্যক্ষ ২০৫ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) ফোন (অফিস): ০১৭১২২১২৪৪০ ই-মেইল: mostafizrahman25@gmail.com
১০	শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ড মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রনীতকরণ	০৭ কর্ম দিবস	১। আবেদন পত্র ২। নিয়োগ পত্র ৩। যোগদান পত্র ৪। নিয়মিতকরণের আদেশ ৫। স্থায়ী করণের আদেশ ৬। অর্জিত ছুটির হিসাব ৭। না-দাবী পত্র	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্য	জনাব মীর মোঃ মনজুরুল হক (উচ্চমান সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর) ২০৪ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৭১৯০০১৭১১ ই-মেইল: mirmmh@gmail.com	জনাব এ. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান অধ্যক্ষ ২০৫ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) ফোন (অফিস): ০১৭১২২১২৪৪০ ই-মেইল: mostafizrahman25@gmail.com
১১	শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জিপিএফ হতে অগ্রীম মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রনীতকরণ	০৭ কর্ম দিবস	১। আবেদন পত্র ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পূর্বে উত্তোলনের কপি ৩। জমাকৃত জিপিএফ এর প্রমাণক ৪। এনআইডি কপি	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্য	জনাব মীর মোঃ মনজুরুল হক (উচ্চমান সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর) ২০৪ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৭১৯০০১৭১১ ই-মেইল: mirmmh@gmail.com	জনাব এ. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান অধ্যক্ষ ২০৫ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) ফোন (অফিস): ০১৭১২২১২৪৪০ ই-মেইল: mostafizrahman25@gmail.com
১২	শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে আর্থিক সহায়তার জন্য আবেদন অগ্রনীতকরণ	০৭ কর্ম দিবস	১। আবেদন পত্র ২। চিকিৎসা ব্যয়ের মূল ভাউচারসমূহ ৩। বেতন নির্ধারণের কপি	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্য	জনাব মীর মোঃ মনজুরুল হক (উচ্চমান সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর) ২০৪ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৭১৯০০১৭১১ ই-মেইল: mirmmh@gmail.com	জনাব এ. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান অধ্যক্ষ ২০৫ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) ফোন (অফিস): ০১৭১২২১২৪৪০ ই-মেইল: mostafizrahman25@gmail.com
১৩	শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মেডিকেল/প্রাপ্তি বিনোদন ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	০৭ কর্ম দিবস	১। আবেদন পত্র ২। নিয়োগ পত্র ৩। যোগদান পত্র ৪। নিয়মিতকরণের আদেশ ৫। স্থায়ী করণের আদেশ ৬। অর্জিত ছুটির হিসাব ৭। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পূর্বের ছুটি মঞ্জুরীর কপি	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্য	জনাব মীর মোঃ মনজুরুল হক (উচ্চমান সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর) ২০৪ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) মোবাইল নং: ০১৭১৯০০১৭১১ ই-মেইল: mirmmh@gmail.com	জনাব এ. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান অধ্যক্ষ ২০৫ (৭ম তলা ভবন-২য় তলা) ফোন (অফিস): ০১৭১২২১২৪৪০ ই-মেইল: mostafizrahman25@gmail.com
১৪	স্টোর হতে চাহিদা অনুযায়ী মালামাল সরবরাহ	০২ কর্ম দিবস	মালামালের বিবরণ সহ ইনডেন্ট বহি	স্টোর শাখা	বিনামূল্য	জনাব নারায়ন মার্ডি (অফিস সহায়ক) (স্টোর কিপার অতিরিক্ত দায়িত্ব) পুরাতন ভবনের গ্রাউন্ড ফ্লোর মোবাইল নং: ০১৭২৭২২৭১৭৯	জনাব দিপক চন্দ্র রায় জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (টেক/অটোমোবাইল এন্ড অটো ইলেকট্রিক্যাল বেসিকস) স্টোর অফিসার মোবাইল নং: ০১৭৫০৩৪৫৭৭৬ ই-মেইল: dipakroyrpi@gmail.com

Handwritten signature

Handwritten signature

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সহিত যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অনিক কর্মকর্তা) সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ আক্ৰামুল হক চিফ ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) মোবাইল নং: ০১৭২৮০৫৫৪৫৫ ই-মেইলঃ mdakramul438@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে।
০২	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (আপিল কর্মকর্তা) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নাম : খন্দকার হুমায়ুন কবীর পদবী : সহকারী পরিচালক-৯ মোবাইল : ০১৯১৪-৮৯৬১৪৮ ই-মেইল : dte.piu.ad9@gmail.com কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুত সময়ের মধ্যে।
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল, অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। www.grs.gov.bd	অভিযোগ দাখিলের ৬০ দিনের মধ্যে।

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	নির্ভুল ও যথাযথ আবেদন জমা প্রদান
০২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
০৩	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
০৪	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা

Signature
24.06.2026
মোঃ মঈনুল ইসলাম
এক্সিকিউটিভ ইন্সট্রাক্টর
নিম্নোক্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে ও সাক্ষাৎ
দিনাজপুর

Signature
24.06.2026
(প্রকৌশলী এ.কে.এম. মোহাম্মদ হুমায়ুন)
অধ্যক্ষ
দিনাজপুর সরকারি প্রকৌশল স্কুল ও কলেজ
দিনাজপুর