

সেকশন-১

ভিশন, মিশন এবং ০৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনা

১.১ ভিশন: দক্ষিণ এশিয়ার মধ্যে বাংলাদেশকে অন্যতম প্রধান পর্যটন গন্তব্য হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ মিশন: (ক) সুপরিকল্পিত ও টেকসই উন্নয়নের মাধ্যমে বিশ্বমানের পর্যটন পণ্য ও সেবার উন্নয়ন,
(খ) কার্যকরী প্রচার ও বিপণনের মাধ্যমে বহির্বিপণে বাংলাদেশের পর্যটন পণ্য ও সেবার বিপণন করা।

১.৩ ০৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনা:

বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডের ০৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১.১	পর্যটকদের জন্য আন্তর্জাতিক ও অভ্যন্তরীণ বিমানবন্দর/ স্থলবন্দর/ রেলওয়ে স্টেশন ইত্যাদি স্থানে পর্যটন তথ্যাদি প্রচারে এলইডি বোর্ড স্থাপন	০৩টি স্থানে	০৪টি স্থানে	০৫টি স্থানে
১.২	পর্যটকদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য জনবহুল পর্যটন স্থানে (কক্সবাজার/ কুয়াকাটা/অন্যান্য) সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও ট্যুরিস্ট পুলিশের সহযোগিতায় পরিচালনা করা।	০২টি স্থানে	০৩টি স্থানে	০৪টি স্থানে
১.৩	জনবহুল পর্যটন স্থানের (কক্সবাজার সমুদ্র সৈকত/ কুয়াকাটা/ রাঙ্গামাটির কাপ্তাই লেক/ মৌলভীবাজারের লাউয়াছড়া জাতীয় উদ্যান) পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ভলান্টিয়ার টিম গঠন করা ও কার্যক্রম তদারক করা।	০২টি স্থানে	০৩টি স্থানে	০৪টি স্থানে
২.১	ইকো ট্যুরিজম গাইডলাইন প্রণয়ন	খসড়া প্রণয়ন ও স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সংশোধন অন্তর্ভুক্তকরণ	স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম গ্রহণ
২.২	হাইওয়ের পাশে পর্যটকদের জন্য মৌলিক সুবিধাদি প্রদান গাইডলাইন প্রণয়ন	খসড়া প্রণয়ন ও স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সংশোধন অন্তর্ভুক্তকরণ	স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম গ্রহণ
২.৩	৫টি জেলার ডেসটিনেশন ম্যানেজমেন্ট অর্গানাইজেশন (DMO) এর Standard Operating Procedure (SOP) প্রণয়ন	খসড়া প্রণয়ন ও স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সংশোধন অন্তর্ভুক্তকরণ	স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম গ্রহণ
৩.১	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	১১৪০ জনঘন্টা	১২০০ জনঘন্টা	১৩০০ জনঘন্টা
৩.২	পর্যটন গন্তব্যভিত্তিক বিভিন্ন ভাষার ট্যুর গাইড প্রশিক্ষণ প্রদান	২৫ জন	৩০ জন	৩৫ জন
৩.৩	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ট্যুর অপারেটর/পর্যটন উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১৮০ জন	২০০ জন	২১০ জন
৩.৪	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে বিনোদন পার্ক কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১৩০ জন	১৪০ জন	১৫০ জন
৩.৫	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে আবাসন (হোটেল-মোটেল-রিসোর্ট) কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১৩০ জন	১৪০ জন	১৫০ জন
৩.৬	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিবহন কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১৩০ জন	১৪০ জন	১৫০ জন
৩.৭	কমিউনিটি ট্যুরিজম, এথনিক ও ওয়াটার ট্যুরিজমের বিকাশের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	১৮০ জন কর্মী	২০০ জন কর্মী	২১০ জন কর্মী

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
৩.৮	ইকো-টুরিজম বিকাশের লক্ষ্যে স্থানীয় সম্পদের ব্যবহারের মাধ্যমে ইকোলজ/ ইকোকটেজ/ বুটিক হোটেল স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম গ্রহণ	১টি কর্মশালা আয়োজন	২টি কর্মশালা আয়োজন	৩টি কর্মশালা আয়োজন
৩.৯	ওয়াটার টুরিজম বিকাশের লক্ষ্যে “ব্যাকওয়াটার বেজড টুরিজম সার্কিট” তৈরি, করণীয় ও বর্জনীয়সহ সার্বিক বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ	২টি কর্মশালা আয়োজন	৩টি কর্মশালা আয়োজন	৪টি কর্মশালা আয়োজন
৩.১০	স্থানীয় সরকার, গ্রামীণ জনগোষ্ঠী এবং বিভিন্ন অংশীজনদের সমন্বয়ে গ্রাম পর্যটন উন্নয়নের লক্ষ্যে বেসরকারি খাতকে উদ্বুদ্ধকরণ এবং সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	৫টি কর্মশালা আয়োজন	৫টি কর্মশালা আয়োজন	৫টি কর্মশালা আয়োজন
৪.১	রন্ধনশৈলী পর্যটনের প্রসারের লক্ষ্যে ঢাকায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ এলাকায় সাপ্তাহিক ফুড স্ট্রিট চালুকরণ	০১টি	০১টি	০১টি
৪.২	দেশের বিভিন্ন অঞ্চলের খাদ্য ও বৈচিত্র্যময় সংস্কৃতি যেমন জারি, সারি, বাউল, গম্ভীরা, যাত্রাপালা, পুতুল নাচ, লাঠি খেলা ইত্যাদি প্রসারের লক্ষ্যে ‘টেন্ট অব বাংলাদেশ’ ফেস্টিভ্যাল আয়োজন	০১টি	০১টি	০১টি
৪.৩	অঞ্চলভিত্তিক ঐতিহ্যবাহী খাবারের প্রসারের লক্ষ্যে ‘ঢাকা ফুড এন্ড কালচারাল ফেস্টিভ্যাল’ আয়োজন	০১টি	০১টি	০১টি
৪.৪	কমিনিউটি টুরিজম, এথনিক ও ওয়াটার টুরিজমের বিকাশের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের সংস্কৃতি নিয়ে ‘হারমোনি ফেস্টিভ্যাল’ আয়োজন	০১টি	০১টি	০১টি
৪.৫	দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলায় অংশগ্রহণ	০৪টি	০৫টি	০৬টি
৪.৬	পর্যটন শিল্পে ডিজিটাল প্রচারের লক্ষ্যে গুরুত্বপূর্ণ পর্যটন গন্তব্যের ভার্চুয়াল ট্যুর প্রস্তুত ও প্রচার	২টি	৩টি	৪টি
৪.৭	পর্যটন প্রচার বিষয়ক ওয়েবসাইট হালনাগাদ ও সমৃদ্ধকরণ	৩০%	৩০%	৪০%
৪.৮	বিদেশিদের নিকট দেশের পর্যটন আকর্ষণসমূহ প্রচারের লক্ষ্যে বিদেশি কূটনীতিক/ সাংবাদিক/ ব্লগার/ট্যুর অপারেটরদের সমন্বয়ে পরিচিতিমূলক ভ্রমণ আয়োজন	০১টি	০১টি	০১টি
৪.৯	পর্যটন আকর্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষাকরণ (১ম বছর ২০২৫-২৬ এ শুরু করা ১টি সমীক্ষার অবশিষ্ট ৬০%, ২য় ও ৩য় বছর অপর ১টি সমীক্ষার যথাক্রমে ৪০% ও ৬০%)	৬০%	৪০%	৬০%
৪.১০	Tourism Satellite Account (TSA) বাস্তবায়ন	২০%	৪০%	৪০%
৪.১১	রাজস্ব আহরণ (ট্যুর অপারেটর ও ট্যুর গাইড নিবন্ধনের লক্ষ্যে আবেদন ফি, নিবন্ধন ফি ও সার্ভিস চার্জ বাবদ সংগৃহীত রাজস্ব	১৬.৫ লক্ষ টাকা	১৮.১৫ লক্ষ টাকা	১৯.৯৭ লক্ষ টাকা
৪.১২	বিটিবির অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ এবং অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	৮০% অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ এবং ৩০% অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	৯০% অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ এবং ৩০% অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	৯০% অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ এবং ৪০% অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি

সেকশন-২

(বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত বছরের)	লক্ষ্যমাত্রা (বিবেচ্য বছরের)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১) সেবা প্রদান (Service Delivery) [মান ১২]	১.১	পর্যটকদের জন্য আন্তর্জাতিক ও অভ্যন্তরীণ বিমানবন্দর/ স্থলবন্দর/ রেলওয়ে স্টেশন ইত্যাদি স্থানে পর্যটন তথ্যাদি প্রচারে এলইডি বোর্ড স্থাপন	সংখ্যা	৪	-	০৩টি স্থানে
	১.২	পর্যটকদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য জনবহুল পর্যটন স্থানে (কক্সবাজার/ কুয়াকাটা/অন্যান্য) সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও ট্যুরিস্ট পুলিশের সহযোগিতায় পরিচালনা করা।	সংখ্যা	৪	-	০২টি স্থানে
	১.৩	জনবহুল পর্যটন স্থানের (কক্সবাজার সমুদ্র সৈকত/ রাজশামাটির কাপ্তাই লেক/ মৌলভীবাজারের লাউয়াছড়া জাতীয় উদ্যান) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ভলান্টিয়ার টিম গঠন করা ও কার্যক্রম তদারক করা।	সংখ্যা	৪	-	০২টি স্থানে
২) নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy and Reform Activity) [মান ১১]	২.১	ইকো ট্যুরিজম গাইডলাইনের খসড়া প্রণয়ন ও স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ	৫	-	৩০ জুন ২০২৭
	২.২	হাইওয়ের পাশে পর্যটকদের জন্য মৌলিক সুবিধাদি প্রদান গাইডলাইনের খসড়া প্রণয়ন ও স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ	৩	-	৩০ জুন ২০২৭
	২.৩	৫টি জেলার ডেসটিনেশন ম্যানেজমেন্ট অর্গানাইজেশন (DMO) এর Standard Operating Procedure (SOP)র খসড়া প্রণয়ন ও স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ	৩	-	৩০ জুন ২০২৭
৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional capacity and Efficiency) [মান ২৭]	৩.১	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩	৫৫০	১১৪০ জনঘণ্টা
	৩.২	পর্যটন গন্তব্যভিত্তিক বিভিন্ন ভাষার ট্যুর গাইড প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩	২০	২৫ জন
	৩.৩	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ট্যুর অপারেটর/পর্যটন উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩	৭৫	১৮০ জন
	৩.৪	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে বিনোদন পার্ক কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩	৭০	১৩০ জন
	৩.৫	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে আবাসন (হোটেল-মোটেল-রিসোর্ট) কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩	৯০	১৩০ জন
	৩.৬	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিবহন কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩	৩০	১৩০ জন
	৩.৭	কমিউনিটি ট্যুরিজম, এথনিক ও ওয়াটার ট্যুরিজমের বিকাশের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩	৪২	১৮০ জন
	৩.৮	ইকো-ট্যুরিজম বিকাশের লক্ষ্যে স্থানীয় সম্পদের ব্যবহারের মাধ্যমে ইকোলজ/ ইকোকটেজ/ বুটিক হোটেল স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম গ্রহণ	সংখ্যা	২	-	১টি কর্মশালা আয়োজন
	৩.৯	ওয়াটার ট্যুরিজম বিকাশের লক্ষ্যে “ব্যাংকওয়াটার বেজড ট্যুরিজম সার্কিট” তৈরি ও	সংখ্যা	২	-	২টি কর্মশালা আয়োজন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত বছরের)	লক্ষ্যমাত্রা (বিবেচ্য বছরের)
		করণীয় ও বর্জনীয়সহ সার্বিক বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ				
	৩.১০	স্থানীয় সরকার, গ্রামীণ জনগোষ্ঠী এবং বিভিন্ন অংশীজনদের সমন্বয়ে গ্রাম পর্যটন উন্নয়নের লক্ষ্যে বেসরকারি খাতকে উদ্বুদ্ধকরণ এবং সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	সংখ্যা	২	-	৫টি কর্মশালা আয়োজন
৪) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development related and other Activities) [মান ৩০]	৪.১	রন্ধনশৈলী পর্যটনের প্রসারের লক্ষ্যে ঢাকায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ এলাকায় সাপ্তাহিক ফুড স্ট্রিট চালুকরণ	সংখ্যা	৩	-	০১টি
	৪.২	দেশের বিভিন্ন অঞ্চলের খাদ্য ও বৈচিত্র্যময় সংস্কৃতি যেমন জারি, সারি, বাউল, গম্ভীরা, যাত্রাপালা, পুতুল নাচ, লাঠি খেলা ইত্যাদি প্রসারের লক্ষ্যে 'টেস্ট অব বাংলাদেশ' ফেস্টিভ্যাল আয়োজন	সংখ্যা	৩	-	০১টি
	৪.৩	অঞ্চলভিত্তিক ঐতিহ্যবাহী খাবারের প্রসারের লক্ষ্যে 'ঢাকা ফুড এন্ড কালচারাল ফেস্ট' আয়োজন	সংখ্যা	৩	-	০১টি
	৪.৪	কমিনিউটি ট্যুরিজম, এথনিক ও ওয়াটার ট্যুরিজমের বিকাশের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের সংস্কৃতি নিয়ে 'হারমোনি ফেস্টিভ্যাল' আয়োজন	সংখ্যা	৩	১	০১টি
	৪.৫	দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা	৩	৪	০৪টি
	৪.৬	পর্যটন শিল্পে ডিজিটাল প্রচারের লক্ষ্যে গুরুত্বপূর্ণ পর্যটন গন্তব্যের ভার্চুয়াল ট্যুর প্রস্তুত ও ওয়েবসাইট/সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচার	সংখ্যা	৩	২	২টি
	৪.৭	পর্যটন প্রচার বিষয়ক ওয়েবসাইট হালনাগাদ ও সমৃদ্ধকরণ	শতকরা	২		৩০%
	৪.৮	বিদেশিদের নিকট দেশের পর্যটন আকর্ষণসমূহ প্রচারের লক্ষ্যে বিদেশি কূটনীতিক/ সাংবাদিক/ ব্লগার/ট্যুর অপারেটরদের সমন্বয়ে পরিচিতিমূলক ভ্রমণ আয়োজন	সংখ্যা	২	১	০১টি
	৪.৯	১টি পর্যটন আকর্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষাকরণ	শতকরা	২	৪০%	৬০%
	৪.১০	Tourism Satellite Account (TSA) বাস্তবায়ন	শতকরা	২	-	২০%
	৪.১১	রাজস্ব আহরণ (ট্যুর অপারেটর ও ট্যুর গাইড নিবন্ধনের লক্ষ্যে আবেদন ফি, নিবন্ধন ফি ও সার্ভিস চার্জ বাবদ সংগৃহীত টাকা	টাকা	২	১২.৮ লক্ষ	১৬.৫ লক্ষ
	৪.১২	বিটিবির অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ এবং অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা	২	২০%	৮০% অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ এবং ৩০% অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রম	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১)	BBS	Bangladesh Bureau of Statistics
২)	DMO	Destination Management Organization
৩)	ILO	International Labour Organization
৪)	IML	Institute of Modern Languages
৫)	SOP	Standard Operating Procedure
৬)	TSA	Tourism Satellite Account



সংযোজনী ২ বিস্তারিত পরিকল্পনা

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১.১	পর্যটকদের জন্য আন্তর্জাতিক ও অভ্যন্তরীণ বিমানবন্দর/ স্থলবন্দর/ রেলওয়ে স্টেশন ইত্যাদি স্থানে পর্যটন তথ্যাদি প্রচারে এলইডি বোর্ড স্থাপন	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ; দরপত্র আহবান করে ০৩টি স্থানে এলইডি বোর্ড স্থাপন; পর্যটন তথ্যাদি প্রচারকরত: পর্যটকদের সেবা ও ভ্রমণ সহজীকরণ করা।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ; দরপত্র আহবান করে ০৪টি স্থানে এলইডি বোর্ড স্থাপন; পর্যটন তথ্যাদি প্রচারকরত: পর্যটকদের সেবা ও ভ্রমণ সহজীকরণ করা।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ; দরপত্র আহবান করে ০৫টি স্থানে এলইডি বোর্ড স্থাপন; পর্যটন তথ্যাদি প্রচারকরত: পর্যটকদের সেবা ও ভ্রমণ সহজীকরণ করা।
১.২	পর্যটকদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য জনবহুল পর্যটন স্থানে (কক্সবাজার/ কুয়াকাটা/অন্যান্য) সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও টুরিস্ট পুলিশের সহযোগিতায় পরিচালনা করা।	টুরিস্ট পুলিশ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ; দরপত্র আহবান করে ০২টি স্থানে সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও টুরিস্ট পুলিশের সহযোগিতায় পরিচালনা করা; পর্যটকদের নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে পর্যটন সেবা সহজীকরণ করা।	টুরিস্ট পুলিশ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ; দরপত্র আহবান করে ০৩টি স্থানে সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও টুরিস্ট পুলিশের সহযোগিতায় পরিচালনা করা; পর্যটকদের নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে পর্যটন সেবা সহজীকরণ করা।	টুরিস্ট পুলিশ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ; দরপত্র আহবান করে ০৪টি স্থানে সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও টুরিস্ট পুলিশের সহযোগিতায় পরিচালনা করা; পর্যটকদের নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে পর্যটন সেবা সহজীকরণ করা।
১.৩	জনবহুল পর্যটন স্থানের (কক্সবাজার সমুদ্র সৈকত/ কুয়াকাটা/ রাশামাটির কাপ্তাই লেক/ মৌলভীবাজারের লাউয়াছড়া জাতীয় উদ্যান) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ভলান্টিয়ার টিম গঠন করা ও কার্যক্রম তদারক করা।	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ; ভলান্টিয়ার সদস্যদের তালিকাভুক্ত করে ০২টি পর্যটন স্থানে টিম গঠন; ভলান্টিয়ার টিম কর্তৃক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে পর্যটকদের সেবা ও ভ্রমণ সহজীকরণ করা।	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ; ভলান্টিয়ার সদস্যদের তালিকাভুক্ত করে ০৩টি পর্যটন স্থানে টিম গঠন; ভলান্টিয়ার টিম কর্তৃক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে পর্যটকদের সেবা ও ভ্রমণ সহজীকরণ করা।	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ; ভলান্টিয়ার সদস্যদের তালিকাভুক্ত করে ০৪টি পর্যটন স্থানে টিম গঠন; ভলান্টিয়ার টিম কর্তৃক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে পর্যটকদের সেবা ও ভ্রমণ সহজীকরণ করা।
২.১	ইকো টুরিজম গাইডলাইন প্রণয়ন	ইকো টুরিজম গাইডলাইনের খসড়া প্রণয়ন ও স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সম্পন্ন করে করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সংশোধন পর্যালোচনা ও অন্তর্ভুক্ত করে গাইডলাইন চূড়ান্তকরণ ও মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ।	গাইডলাইনসমূহ অনলাইনে প্রচার (ওয়েবসাইট ও সোশ্যাল মিডিয়ায়) এবং অফলাইনে (মুদ্রণ কপি প্রেরণ/কর্মশালা আয়োজন) প্রচারের মাধ্যমে স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম গ্রহণ।
২.২	হাইওয়ের পাশে পর্যটকদের জন্য মৌলিক সুবিধাদি প্রদান গাইডলাইন	হাইওয়ের পাশে পর্যটকদের জন্য মৌলিক সুবিধাদি প্রদান গাইডলাইন গাইডলাইনের খসড়া প্রণয়ন ও স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সম্পন্ন করে করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সংশোধন পর্যালোচনা ও অন্তর্ভুক্ত করে গাইডলাইন চূড়ান্তকরণ ও মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ।	গাইডলাইনসমূহ অনলাইনে প্রচার (ওয়েবসাইট ও সোশ্যাল মিডিয়ায়) এবং অফলাইনে (মুদ্রণ কপি প্রেরণ/কর্মশালা আয়োজন) প্রচারের মাধ্যমে স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম গ্রহণ।

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
২.৩	৫টি জেলার ডেসটিনেশন ম্যানেজমেন্ট অর্গানাইজেশন (DMO) এর Standard Operating Procedure (SOP) প্রণয়ন	৫টি জেলার DMO এর SOP খসড়া প্রণয়ন ও স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সম্পন্ন করে করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সংশোধন পর্যালোচনা ও অনুমোদন করে SOP চূড়ান্তকরণ ও মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ।	SOP সমূহ অনলাইনে প্রচার (ওয়েবসাইট ও সোশ্যাল মিডিয়ায়) এবং অফলাইনে (মুদ্রণ কপি প্রেরণ/কর্মশালা আয়োজন) প্রচারের মাধ্যমে স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ ও জেলা প্রশাসনের সহায়তায় বাস্তবায়ন কার্যক্রম গ্রহণ।
৩.১	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	জনপ্রতি ৬০ ঘণ্টা হিসেবে ১১৪০ জনঘণ্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	১২০০ জনঘণ্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	১৩০০ জনঘণ্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
৩.২	পর্যটন গন্তব্যভিত্তিক বিভিন্ন ভাষার ট্যুর গাইড প্রশিক্ষণ প্রদান	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট / ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনস্টিটিউট অফ মডার্ন ল্যাঙ্গুয়েজেস (IML) এর সাথে যোগাযোগ; সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে বিদেশি ভাষা প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ২৫ জন প্রশিক্ষণার্থীকে তালিকাভুক্তকরণ; ট্যুর গাইড প্রশিক্ষণ প্রদান।	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট / ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনস্টিটিউট অফ মডার্ন ল্যাঙ্গুয়েজেস (IML) এর সাথে যোগাযোগ; সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে বিদেশি ভাষা প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ৩০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে তালিকাভুক্তকরণ; ট্যুর গাইড প্রশিক্ষণ প্রদান।	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট / ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনস্টিটিউট অফ মডার্ন ল্যাঙ্গুয়েজেস (IML) এর সাথে যোগাযোগ; সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে বিদেশি ভাষা প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ৩৫ জন প্রশিক্ষণার্থীকে তালিকাভুক্তকরণ; ট্যুর গাইড প্রশিক্ষণ প্রদান।
৩.৩	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ট্যুর অপারেটর/পর্যটন উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসন/উপজেলা প্রশাসন/স্থানীয় পর্যটন সংগঠনের মাধ্যমে উপযুক্ত ১৮০ জন প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন; প্রশিক্ষণের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষক অনুসন্ধান ও যোগাযোগকরণ; তারিখ ও ডেন্যু নির্বাচন এবং উপস্থিতির জন্য যোগাযোগকরণ; প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও সনদ অর্জন।	জেলা প্রশাসন/উপজেলা প্রশাসন/স্থানীয় পর্যটন সংগঠনের মাধ্যমে উপযুক্ত ২০০ জন প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন; প্রশিক্ষণের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষক অনুসন্ধান ও যোগাযোগকরণ; তারিখ ও ডেন্যু নির্বাচন এবং উপস্থিতির জন্য যোগাযোগকরণ; প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও সনদ অর্জন।	জেলা প্রশাসন/উপজেলা প্রশাসন/স্থানীয় পর্যটন সংগঠনের মাধ্যমে উপযুক্ত ২১০ জন প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন; প্রশিক্ষণের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষক অনুসন্ধান ও যোগাযোগকরণ; তারিখ ও ডেন্যু নির্বাচন এবং উপস্থিতির জন্য যোগাযোগকরণ; প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও সনদ অর্জন।
৩.৪	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে বিনোদন পার্ক কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ স্থানীয় পর্যটন সংগঠনের মাধ্যমে উপযুক্ত ১৩০ জন প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন; প্রশিক্ষণের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষক অনুসন্ধান ও যোগাযোগকরণ; তারিখ ও ডেন্যু নির্বাচন	জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ স্থানীয় পর্যটন সংগঠনের মাধ্যমে উপযুক্ত ১৪০ জন প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন; প্রশিক্ষণের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষক অনুসন্ধান ও যোগাযোগকরণ; তারিখ ও ডেন্যু নির্বাচন	জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ স্থানীয় পর্যটন সংগঠনের মাধ্যমে উপযুক্ত ১৫০ জন প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন; প্রশিক্ষণের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষক অনুসন্ধান ও যোগাযোগকরণ; তারিখ ও ডেন্যু নির্বাচন

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
	হোটেল স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম গ্রহণ	অংশগ্রহণকারী নির্বাচন; কর্মশালার বক্তা ও অতিথিদের সাথে যোগাযোগকরণ; তারিখ ও ডেন্যু নির্বাচন এবং উপস্থিতির জন্য যোগাযোগকরণ; কর্মশালা আয়োজন করে সম্ভাবনা অবহিতকরণ এবং ইনপুটস গ্রহণ।	অংশগ্রহণকারী নির্বাচন; কর্মশালার বক্তা ও অতিথিদের সাথে যোগাযোগকরণ; তারিখ ও ডেন্যু নির্বাচন এবং উপস্থিতির জন্য যোগাযোগকরণ; কর্মশালা আয়োজন করে সম্ভাবনা অবহিতকরণ এবং ইনপুটস গ্রহণ।	অংশগ্রহণকারী নির্বাচন; কর্মশালার বক্তা ও অতিথিদের সাথে যোগাযোগকরণ; তারিখ ও ডেন্যু নির্বাচন এবং উপস্থিতির জন্য যোগাযোগকরণ; কর্মশালা আয়োজন করে সম্ভাবনা অবহিতকরণ এবং ইনপুটস গ্রহণ।
৩.৯	ওয়াটার ট্যুরিজম বিকাশের লক্ষ্যে “বাকওয়াটার বেজড ট্যুরিজম সার্কিট” তৈরি, করণীয় ও বর্জনীয়সহ সার্বিক বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারী ও বেসরকারী পর্যটন স্টেকহোল্ডারদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে অংশগ্রহণকারী নির্বাচন; কর্মশালার বক্তা ও অতিথিদের সাথে যোগাযোগকরণ; তারিখ ও ডেন্যু নির্বাচন এবং উপস্থিতির জন্য যোগাযোগকরণ; কর্মশালা আয়োজন করে সম্ভাবনা অবহিতকরণ এবং ইনপুটস গ্রহণ।	সরকারী ও বেসরকারী পর্যটন স্টেকহোল্ডারদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে অংশগ্রহণকারী নির্বাচন; কর্মশালার বক্তা ও অতিথিদের সাথে যোগাযোগকরণ; তারিখ ও ডেন্যু নির্বাচন এবং উপস্থিতির জন্য যোগাযোগকরণ; কর্মশালা আয়োজন করে সম্ভাবনা অবহিতকরণ এবং ইনপুটস গ্রহণ।	সরকারী ও বেসরকারী পর্যটন স্টেকহোল্ডারদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে অংশগ্রহণকারী নির্বাচন; কর্মশালার বক্তা ও অতিথিদের সাথে যোগাযোগকরণ; তারিখ ও ডেন্যু নির্বাচন এবং উপস্থিতির জন্য যোগাযোগকরণ; কর্মশালা আয়োজন করে সম্ভাবনা অবহিতকরণ এবং ইনপুটস গ্রহণ।
৩.১০	স্থানীয় সরকার, গ্রামীণ জনগোষ্ঠী এবং বিভিন্ন অংশীজনদের সমন্বয়ে গ্রাম পর্যটন উন্নয়নের লক্ষ্যে বেসরকারি খাতকে উদ্বুদ্ধকরণ এবং সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারী ও বেসরকারী পর্যটন স্টেকহোল্ডারদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে অংশগ্রহণকারী নির্বাচন; কর্মশালার বক্তা ও অতিথিদের সাথে যোগাযোগকরণ; তারিখ ও ডেন্যু নির্বাচন এবং উপস্থিতির জন্য যোগাযোগকরণ; কর্মশালা আয়োজন করে সম্ভাবনা অবহিতকরণ এবং ইনপুটস গ্রহণ।	সরকারী ও বেসরকারী পর্যটন স্টেকহোল্ডারদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে অংশগ্রহণকারী নির্বাচন; কর্মশালার বক্তা ও অতিথিদের সাথে যোগাযোগকরণ; তারিখ ও ডেন্যু নির্বাচন এবং উপস্থিতির জন্য যোগাযোগকরণ; কর্মশালা আয়োজন করে সম্ভাবনা অবহিতকরণ এবং ইনপুটস গ্রহণ।	সরকারী ও বেসরকারী পর্যটন স্টেকহোল্ডারদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে অংশগ্রহণকারী নির্বাচন; কর্মশালার বক্তা ও অতিথিদের সাথে যোগাযোগকরণ; তারিখ ও ডেন্যু নির্বাচন এবং উপস্থিতির জন্য যোগাযোগকরণ; কর্মশালা আয়োজন করে সম্ভাবনা অবহিতকরণ এবং ইনপুটস গ্রহণ।
৪.১	রক্তনৈলী পর্যটনের প্রসারের লক্ষ্যে ঢাকায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ এলাকায় সাপ্তাহিক ফুড স্ট্রিট চালুকরণ	সিটি কর্পোরেশনের সাথে যোগাযোগ করে ০১টি সাপ্তাহিক ফুড স্ট্রিটের স্থান নির্ধারণ; বিক্রেতা তালিকাভুক্তকরণ ও স্থান বন্টন; ঐতিহ্যবাহী ও জনপ্রিয় খাদ্য ও পণ্য বিক্রয়।	সিটি কর্পোরেশনের সাথে যোগাযোগ করে ০১টি সাপ্তাহিক ফুড স্ট্রিটের স্থান নির্ধারণ; বিক্রেতা তালিকাভুক্তকরণ ও স্থান বন্টন; ঐতিহ্যবাহী ও জনপ্রিয় খাদ্য ও পণ্য বিক্রয়।	সিটি কর্পোরেশনের সাথে যোগাযোগ করে ০১টি সাপ্তাহিক ফুড স্ট্রিটের স্থান নির্ধারণ; বিক্রেতা তালিকাভুক্তকরণ ও স্থান বন্টন; ঐতিহ্যবাহী ও জনপ্রিয় খাদ্য ও পণ্য বিক্রয়।
৪.২	দেশের বিভিন্ন অঞ্চলের খাদ্য ও বৈচিত্র্যময় সংস্কৃতি যেমন জারি,	উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট	উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট	উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
		ও বেসরকারি অংশীজনদের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়করণ; ফেস্টিভ্যাল আয়োজন বাস্তবায়ন সম্পন্নকরণ।	এবং সরকারি ও বেসরকারি অংশীজনদের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়করণ; ফেস্টিভ্যাল আয়োজন বাস্তবায়ন সম্পন্নকরণ।	এবং সরকারি ও বেসরকারি অংশীজনদের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়করণ; ফেস্টিভ্যাল আয়োজন বাস্তবায়ন সম্পন্নকরণ।
৪.৫	দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলায় অংশগ্রহণ	০৪টি দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলায় বিটিবি কর্তৃক স্টল প্রদান, স্টলে উপস্থিতি ও আগত দর্শনার্থীদেরকে বাংলাদেশের পর্যটন বিষয়ক তথ্য, ব্রশিউর ও উপহার প্রদান।	০৫টি দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলায় বিটিবি কর্তৃক স্টল প্রদান, স্টলে উপস্থিতি ও আগত দর্শনার্থীদেরকে বাংলাদেশের পর্যটন বিষয়ক তথ্য, ব্রশিউর ও উপহার প্রদান।	০৬টি দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলায় বিটিবি কর্তৃক স্টল প্রদান, স্টলে উপস্থিতি ও আগত দর্শনার্থীদেরকে বাংলাদেশের পর্যটন বিষয়ক তথ্য, ব্রশিউর ও উপহার প্রদান।
৪.৬	পর্যটন শিল্পে ডিজিটাল প্রচারের লক্ষ্যে গুরুত্বপূর্ণ পর্যটন গন্তব্যের ভার্চুয়াল ট্যুর প্রস্তুত ও ওয়েবসাইট/সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচার	উপযুক্ত প্রস্তুতকারী হিসেবে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান নির্বাচন, ২টি গুরুত্বপূর্ণ পর্যটন গন্তব্যের ভার্চুয়াল ভিডিওধারণ ও ট্যুর প্রস্তুতকরণ; ওয়েবসাইট/সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচার।	উপযুক্ত প্রস্তুতকারী হিসেবে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান নির্বাচন, ৩টি গুরুত্বপূর্ণ পর্যটন গন্তব্যের ভার্চুয়াল ভিডিওধারণ ও ট্যুর প্রস্তুতকরণ; ওয়েবসাইট/সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচার।	উপযুক্ত প্রস্তুতকারী হিসেবে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান নির্বাচন, ৪টি গুরুত্বপূর্ণ পর্যটন গন্তব্যের ভার্চুয়াল ভিডিওধারণ ও ট্যুর প্রস্তুতকরণ; ওয়েবসাইট/সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচার।
৪.৭	পর্যটন প্রচার বিষয়ক ওয়েবসাইট হালনাগাদ ও সমৃদ্ধকরণ	উন্মুক্ত বা সরাসরি দর পদ্ধতিতে দক্ষ ভেদ্র নির্বাচন।	ভেদ্রের মাধ্যমে পর্যটন প্রচার বিষয়ক ওয়েবসাইটের তথ্য উপাত্ত হালনাগাদ ও সমৃদ্ধকরণ।	ভেদ্রের মাধ্যমে পর্যটন প্রচার বিষয়ক ওয়েবসাইটের তথ্য উপাত্ত হালনাগাদ ও সমৃদ্ধকরণ।
৪.৮	বিদেশিদের নিকট দেশের পর্যটন আকর্ষণসমূহ প্রচারের লক্ষ্যে বিদেশি কূটনীতিক/সাংবাদিক/ব্লগার/ট্যুর অপারেটরদের সমন্বয়ে পরিচিতিমূলক ভ্রমণ আয়োজন	উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে ট্যুর অপারেটর প্রতিষ্ঠান নির্বাচন; বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস বা হাইকমিশনের সাথে সমন্বয়করত: বিদেশী সাংবাদিক, মিডিয়া কর্মী, ট্যুর অপারেটর ও সোশ্যাল মিডিয়া ইনফ্লুয়েন্সারদের নির্বাচন, যোগাযোগ ও টিকেট/ভিসা ইত্যাদি প্রদান; পর্যটন স্থানে ভ্রমণের জন্য ট্যুরিস্ট পুলিশ, জেলা প্রশাসন, প্রব্রতত্ত্ব অধিদপ্তর, হোটেল ইত্যাদির সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়করণ; আইটেনারি নির্বাচন এবং সরকারি ও বেসরকারি অংশীজনদের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়করণ; পরিচিতিমূলক ভ্রমণ	উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে ট্যুর অপারেটর প্রতিষ্ঠান নির্বাচন; বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস বা হাইকমিশনের সাথে সমন্বয়করত: বিদেশী সাংবাদিক, মিডিয়া কর্মী, ট্যুর অপারেটর ও সোশ্যাল মিডিয়া ইনফ্লুয়েন্সারদের নির্বাচন, যোগাযোগ ও টিকেট/ভিসা ইত্যাদি প্রদান; পর্যটন স্থানে ভ্রমণের জন্য ট্যুরিস্ট পুলিশ, জেলা প্রশাসন, প্রব্রতত্ত্ব অধিদপ্তর, হোটেল ইত্যাদির সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়করণ; আইটেনারি নির্বাচন এবং সরকারি ও বেসরকারি অংশীজনদের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়করণ	উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে ট্যুর অপারেটর প্রতিষ্ঠান নির্বাচন; বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস বা হাইকমিশনের সাথে সমন্বয়করত: বিদেশী সাংবাদিক, মিডিয়া কর্মী, ট্যুর অপারেটর ও সোশ্যাল মিডিয়া ইনফ্লুয়েন্সারদের নির্বাচন, যোগাযোগ ও টিকেট/ভিসা ইত্যাদি প্রদান; পর্যটন স্থানে ভ্রমণের জন্য ট্যুরিস্ট পুলিশ, জেলা প্রশাসন, প্রব্রতত্ত্ব অধিদপ্তর, হোটেল ইত্যাদির সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়করণ; আইটেনারি নির্বাচন এবং সরকারি ও বেসরকারি অংশীজনদের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়করণ

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
		আয়োজন সম্পন্নকরণ।	যোগাযোগ ও সমন্বয়করণ।	
৪.৯	পর্যটন আকর্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষাকরণ (১ম বছর ২০২৫-২৬ এ শুরু করা ১টি সমীক্ষার অবশিষ্ট ৬০%, ২য় ও ৩য় বছর অপর ১টি সমীক্ষার যথাক্রমে ৪০% ও ৬০%)	সম্ভাব্যতা সমীক্ষা পরিচালনার লক্ষ্যে কনসাল্টিং ফার্ম নিয়োগ; কনসাল্টিং ফার্ম কর্তৃক সম্ভাব্যতা সমীক্ষা পরিচালনা ও প্রতিবেদন প্রদান (৬০%)।	সম্ভাব্যতা সমীক্ষা পরিচালনার লক্ষ্যে কনসাল্টিং ফার্ম নিয়োগ; কনসাল্টিং ফার্ম কর্তৃক সম্ভাব্যতা সমীক্ষা পরিচালনা ও প্রতিবেদন প্রদান (৪০%)।	সম্ভাব্যতা সমীক্ষা পরিচালনার লক্ষ্যে কনসাল্টিং ফার্ম নিয়োগ; কনসাল্টিং ফার্ম কর্তৃক সম্ভাব্যতা সমীক্ষা পরিচালনা ও প্রতিবেদন প্রদান (৬০%)।
৪.১০	Tourism Satellite Account (TSA) বাস্তবায়ন	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (BBS) এর মাধ্যমে TSA প্রণয়ন (২০%)।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (BBS) এর মাধ্যমে TSA প্রণয়ন (৪০%)।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (BBS) এর মাধ্যমে TSA প্রণয়ন সম্পন্নকরণ (৪০%)।
৪.১১	রাজস্ব আহরণ (ট্যুর অপারেটর ও ট্যুর গাইড নিবন্ধনের লক্ষ্যে আবেদন ফি, নিবন্ধন ফি ও সার্ভিস চার্জ বাবদ সংগৃহীত রাজস্ব	ট্যুর অপারেটর ও ট্যুর গাইড নিবন্ধনের জন্য আবেদনকারীদের প্রদত্ত ফি হিসেবে ১৬.৫ লক্ষ টাকা রাজস্ব সংগ্রহ ও জমা প্রদান।	ট্যুর অপারেটর ও ট্যুর গাইড নিবন্ধনের জন্য আবেদনকারীদের প্রদত্ত ফি হিসেবে ১৮.১৫ লক্ষ টাকা রাজস্ব সংগ্রহ ও জমা প্রদান।	ট্যুর অপারেটর ও ট্যুর গাইড নিবন্ধনের জন্য আবেদনকারীদের প্রদত্ত ফি হিসেবে ১৯.৯৭ লক্ষ টাকা রাজস্ব সংগ্রহ ও জমা প্রদান।
৪.১২	বিটিবির অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ এবং অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ (৪টি SFI ও ৫টি NSFI)	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয় করে ৮০% অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ এবং ৩০% অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয় করে ৯০% অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ এবং ৩০% অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয় করে ৯০% অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ এবং ৪০% অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি।

সংযোজনী-৩

২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১	পর্যটকদের জন্য আন্তর্জাতিক ও অভ্যন্তরীণ বিমানবন্দর/ স্থলবন্দর/ রেলওয়ে স্টেশন ইত্যাদি স্থানে পর্যটন তথ্যাদি প্রচারে এলইডি বোর্ড স্থাপন	প্রতিবেদন/ছবি
১.২	পর্যটকদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য জনবহুল পর্যটন স্থানে (কক্সবাজার/ কুয়াকাটা/অন্যান্য) সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও টুরিস্ট পুলিশের সহযোগিতায় পরিচালনা করা।	প্রতিবেদন/ছবি
১.৩	জনবহুল পর্যটন স্থানের (কক্সবাজার সমুদ্র সৈকত/ কুয়াকাটা/ রাজশাহী কাস্তাই লেক/ মৌলভীবাজারের লাউয়াছড়া জাতীয় উদ্যান) পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ডলান্টিয়ার টিম গঠন করা ও কার্যক্রম তদারক করা।	প্রতিবেদন/ছবি
২.১	ইকো টুরিজম গাইডলাইন প্রণয়ন	খসড়া গাইডলাইন ও মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন পত্র
২.২	হাইওয়ের পাশে পর্যটকদের জন্য মৌলিক সুবিধাদি প্রদান গাইডলাইন	খসড়া গাইডলাইন ও মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন পত্র
২.৩	৫টি জেলার ডেসটিনেশন ম্যানেজমেন্ট অর্গানাইজেশন (DMO) এর Standard Operating Procedure (SOP) প্রণয়ন	খসড়া SOP ও মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন পত্র
৩.১	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	সামারি শিট/ হাজিরা
৩.২	পর্যটন গন্তব্যভিত্তিক বিভিন্ন ভাষার টুর গাইড প্রশিক্ষণ প্রদান	সামারি শিট/ হাজিরা
৩.৩	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে টুর অপারেটর/পর্যটন উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সামারি শিট/ হাজিরা
৩.৪	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে বিনোদন পার্ক কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সামারি শিট/ হাজিরা
৩.৫	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে আবাসন (হোটেল-মোটেল-রিসোর্ট) কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সামারি শিট/ হাজিরা
৩.৬	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিবহন কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সামারি শিট/ হাজিরা
৩.৭	কমিউনিটি টুরিজম, এথনিক ও ওয়াটার টুরিজমের বিকাশের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	সামারি শিট/ হাজিরা
৩.৮	ইকো-টুরিজম বিকাশের লক্ষ্যে স্থানীয় সম্পদের ব্যবহারের মাধ্যমে ইকোলজ/ ইকোকটেজ/ বুটিক হোটেল স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম গ্রহণ	সামারি শিট/ছবি/হাজিরা
৩.৯	ওয়াটার টুরিজম বিকাশের লক্ষ্যে “বাকওয়াটার বেজড টুরিজম সার্কিট” তৈরি, করণীয় ও বর্জনীয়সহ সার্বিক বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ	সামারি শিট/ছবি/হাজিরা
৩.১০	স্থানীয় সরকার, গ্রামীণ জনগোষ্ঠী এবং বিভিন্ন অংশীজনদের সমন্বয়ে গ্রাম পর্যটন উন্নয়নের লক্ষ্যে বেসরকারি খাতকে উদ্বুদ্ধকরণ এবং সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	সামারি শিট/ছবি/হাজিরা
৪.১	রন্ধনশৈলী পর্যটনের প্রসারের লক্ষ্যে ঢাকায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ এলাকায় সাপ্তাহিক ফুড স্ট্রিট চালুকরণ	প্রতিবেদন/ছবি
৪.২	দেশের বিভিন্ন অঞ্চলের খাদ্য ও বৈচিত্র্যময় সংস্কৃতি যেমন জরি, সারি, বাউল, গম্ভীরা, যাত্রাপালা, পুতুল নাচ, লাঠি খেলা ইত্যাদি প্রসারের লক্ষ্যে ‘টেস্ট অব বাংলাদেশ’ ফেস্টিভ্যাল আয়োজন	প্রতিবেদন/ছবি
৪.৩	অঞ্চলভিত্তিক ঐতিহ্যবাহী খাবারের প্রসারের লক্ষ্যে ‘ঢাকা ফুড এন্ড কালচারাল ফেস্ট’ আয়োজন	প্রতিবেদন/ছবি
৪.৪	কমিউনিটি টুরিজম, এথনিক ও ওয়াটার টুরিজমের বিকাশের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের সংস্কৃতি নিয়ে ‘হারমোনি ফেস্টিভ্যাল’ আয়োজন	প্রতিবেদন/ছবি
৪.৫	দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলায় অংশগ্রহণ	প্রতিবেদন/ছবি
৪.৬	পর্যটন শিল্পে ডিজিটাল প্রচারের লক্ষ্যে গুরুত্বপূর্ণ পর্যটন গন্তব্যের ভার্চুয়াল টুর প্রস্তুত ও ওয়েবসাইট/ সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচার	স্ক্রিনশট/ লিঙ্ক
৪.৭	পর্যটন প্রচার বিষয়ক ওয়েবসাইট হালনাগাদ ও সমৃদ্ধকরণ	স্ক্রিনশট/ লিঙ্ক
৪.৮	বিদেশিদের নিকট দেশের পর্যটন আকর্ষণসমূহ প্রচারের লক্ষ্যে বিদেশি কূটনীতিক/ সাংবাদিক/ ব্লগার/টুর অপারেটরদের সমন্বয়ে পরিচিতিমূলক ভ্রমণ আয়োজন	প্রতিবেদন/ছবি
৪.৯	পর্যটন আকর্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষাকরণ (১ম বছর ২০২৫-২৬ এ শুরু করা ১টি সমীক্ষার অবশিষ্ট ৬০%, ২য় ও ৩য় বছর অপর ১টি সমীক্ষার যথাক্রমে ৪০% ও ৬০%)	সামারি শিট/প্রতিবেদন
৪.১০	Tourism Satellite Account (TSA) বাস্তবায়ন	সামারি শিট/প্রতিবেদন
৪.১১	রাজস্ব আহরণ (টুর অপারেটর ও টুর গাইড নিবন্ধনের লক্ষ্যে আবেদন ফি, নিবন্ধন ফি ও সার্ভিস চার্জ বাবদ সংগৃহীত রাজস্ব	প্রতিবেদন/চালান
৪.১২	বিটিবির অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ এবং অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	সংশ্লিষ্ট পত্র/ প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১	পর্যটকদের জন্য আন্তর্জাতিক ও অভ্যন্তরীণ বিমানবন্দর/ স্থলবন্দর/ রেলওয়ে স্টেশন ইত্যাদি স্থানে পর্যটন তথ্যাদি প্রচারে এলইডি বোর্ড স্থাপন	বিমানবন্দর/ স্থলবন্দর/ রেলওয়ে স্টেশন কর্তৃপক্ষ	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
১.২	পর্যটকদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য জনবহুল পর্যটন স্থানে (কক্সবাজার/ কুয়াকাটা/অন্যান্য) সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও ট্যুরিস্ট পুলিশের সহযোগিতায় পরিচালনা করা।	ট্যুরিস্ট পুলিশ কর্তৃপক্ষ/ জেলা প্রশাসন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
১.৩	জনবহুল পর্যটন স্থানের (কক্সবাজার সমুদ্র সৈকত/ কুয়াকাটা/ রাজামাটির কাপ্তাই লেক/ মৌলভীবাজারের লাউয়াছড়া জাতীয় উদ্যান) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ভলান্টিয়ার টিম গঠন করা ও কার্যক্রম তদারক করা।	জেলা প্রশাসন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
২.১	ইকো ট্যুরিজম গাইডলাইন প্রণয়ন	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
২.২	হাইওয়ের পাশে পর্যটকদের জন্য মৌলিক সুবিধাদি প্রদান গাইডলাইন প্রণয়ন	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ হাইওয়ে পুলিশ/ সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
২.৩	৫টি জেলার ডেসটিনেশন ম্যানেজমেন্ট অর্গানাইজেশন (DMO) এর Standard Operating Procedure (SOP) প্রণয়ন	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ জেলা প্রশাসন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৩.১	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	-	-
৩.২	পর্যটন গন্তব্যভিত্তিক বিভিন্ন ভাষার ট্যুর গাইড প্রশিক্ষণ প্রদান	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট / ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনস্টিটিউট অফ মডার্ন ল্যাঙ্গুয়েজ (IML)	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৩.৩	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ট্যুর অপারেটর/পর্যটন উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ স্থানীয় পর্যটন সংগঠন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৩.৪	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে বিনোদন পার্ক কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ স্থানীয় পর্যটন সংগঠন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ

১৭

১৮

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৩.৫	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে আবাসন (হোটেল-মোটেল-রিসোর্ট) কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ স্থানীয় পর্যটন সংগঠন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৩.৬	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিবহন কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ স্থানীয় পর্যটন সংগঠন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৩.৭	কমিউনিটি ট্যুরিজম, এথনিক ও ওয়াটার ট্যুরিজমের বিকাশের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ স্থানীয় পর্যটন সংগঠন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৩.৮	ইকো-ট্যুরিজম বিকাশের লক্ষ্যে স্থানীয় সম্পদের ব্যবহারের মাধ্যমে ইকোলজ/ ইকোকটেজ/ বুটিক হোটেল স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারী ও বেসরকারী পর্যটন স্টেকহোল্ডার	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৩.৯	ওয়াটার ট্যুরিজম বিকাশের লক্ষ্যে “বাকওয়াটার বেজড ট্যুরিজম সার্কিট” তৈরি, করণীয় ও বর্জনীয়সহ সার্বিক বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারী ও বেসরকারী পর্যটন স্টেকহোল্ডার	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৩.১০	স্থানীয় সরকার, গ্রামীণ জনগোষ্ঠী এবং বিভিন্ন অংশীজনদের সমন্বয়ে গ্রাম পর্যটন উন্নয়নের লক্ষ্যে বেসরকারি খাতকে উদ্বুদ্ধকরণ এবং সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারী ও বেসরকারী পর্যটন স্টেকহোল্ডার	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৪.১	রন্ধনশৈলী পর্যটনের প্রসারের লক্ষ্যে ঢাকায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ এলাকায় সাপ্তাহিক ফুড স্ট্রিট চালুকরণ	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন/ ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৪.২	দেশের বিভিন্ন অঞ্চলের খাদ্য ও বৈচিত্র্যময় সংস্কৃতি যেমন জারি, সারি, বাউল, গম্ভীরা, যাত্রাপালা, পুতুল নাচ, লাঠি খেলা ইত্যাদি প্রসারের লক্ষ্যে ‘স্টেট অব বাংলাদেশ’ ফেস্টিভ্যাল আয়োজন	সিটি কর্পোরেশন/জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ পর্যটন সংগঠন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৪.৩	অঞ্চলভিত্তিক ঐতিহ্যবাহী খাবারের প্রসারের লক্ষ্যে ‘ঢাকা ফুড এন্ড কালচারাল ফেস্ট’ আয়োজন	সিটি কর্পোরেশন/জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ পর্যটন সংগঠন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৪.৪	কমিনিউটি ট্যুরিজম, এথনিক ও ওয়াটার ট্যুরিজমের বিকাশের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের সংস্কৃতি নিয়ে ‘হারমোনি ফেস্টিভ্যাল’ আয়োজন	জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ পর্যটন সংগঠন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৪.৫	দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলায় অংশগ্রহণ	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও আয়োজক প্রতিষ্ঠান	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৪.৬	পর্যটন শিল্পে ডিজিটাল প্রচারের লক্ষ্যে গুরুত্বপূর্ণ পর্যটন গন্তব্যের ডার্চুয়াল ট্যুর প্রস্তুত ও ওয়েবসাইট/ সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচার	-	-
৪.৭	পর্যটন প্রচার বিষয়ক ওয়েবসাইট হালনাগাদ ও সমৃদ্ধকরণ	-	-
৪.৮	বিদেশিদের নিকট দেশের পর্যটন আকর্ষণসমূহ প্রচারের লক্ষ্যে বিদেশি কূটনীতিক/ সাংবাদিক/ ব্লগার/ট্যুর অপারেটরদের সমন্বয়ে পরিচিতিমূলক ভ্রমণ আয়োজন	বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৪.৯	পর্যটন আকর্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষাকরণ (১ম বছর ২০২৫-২৬ এ শুরু করা ১টি সমীক্ষার অবশিষ্ট ৬০%, ২য় ও ৩য় বছর অপর ১টি সমীক্ষার যথাক্রমে ৪০% ও ৬০%)	কনসাল্টিং ফার্ম	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৪.১০	Tourism Satellite Account (TSA) বাস্তবায়ন	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (BBS)	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৪.১১	রাজস্ব আহরণ ট্যুর অপারেটর ও ট্যুর গাইড নিবন্ধনের লক্ষ্যে আবেদন ফি, নিবন্ধন ফি ও সার্ভিস চার্জ বাবদ সংগৃহীত রাজস্ব	-	-
৪.১২	বিটিবির অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ এবং অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ

সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১	পর্যটকদের জন্য আন্তর্জাতিক ও অভ্যন্তরীণ বিমানবন্দর/ স্থলবন্দর/ রেলওয়ে স্টেশন ইত্যাদি স্থানে পর্যটন তথ্যাদি প্রচারে এলইডি বোর্ড স্থাপন	বিমানবন্দর/ স্থলবন্দর/ রেলওয়ে স্টেশন কর্তৃপক্ষ	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
১.২	পর্যটকদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য জনবহুল পর্যটন স্থানে (কক্সবাজার/ কুয়াকাটা/অন্যান্য) সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও ট্যুরিস্ট পুলিশের সহযোগিতায় পরিচালনা করা।	ট্যুরিস্ট পুলিশ কর্তৃপক্ষ/ জেলা প্রশাসন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
১.৩	জনবহুল পর্যটন স্থানের (কক্সবাজার সমুদ্র সৈকত/ কুয়াকাটা/ রাজামাটির কাপ্তাই লেক/ মৌলভীবাজারের লাউয়াছড়া জাতীয় উদ্যান) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ভলান্টিয়ার টিম গঠন করা ও কার্যক্রম তদারক করা।	জেলা প্রশাসন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
২.১	ইকো ট্যুরিজম গাইডলাইন প্রণয়ন	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
২.২	হাইওয়ের পাশে পর্যটকদের জন্য মৌলিক সুবিধাদি প্রদান গাইডলাইন প্রণয়ন	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ হাইওয়ে পুলিশ/ সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
২.৩	৫টি জেলার ডেসটিনেশন ম্যানেজমেন্ট অর্গানাইজেশন (DMO) এর Standard Operating Procedure (SOP) প্রণয়ন	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ জেলা প্রশাসন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৩.১	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	-	-
৩.২	পর্যটন গন্তব্যভিত্তিক বিভিন্ন ভাষার ট্যুর গাইড প্রশিক্ষণ প্রদান	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট / ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনস্টিটিউট অফ মডার্ন ল্যাঙ্গুয়েজস (IML)	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৩.৩	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ট্যুর অপারেটর/পর্যটন উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ স্থানীয় পর্যটন সংগঠন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৩.৪	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে বিনোদন পার্ক কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ স্থানীয় পর্যটন সংগঠন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৩.৫	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে আবাসন (হোটেল-মোটেল-রিসোর্ট) কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ স্থানীয় পর্যটন সংগঠন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৩.৬	পর্যটন সেবার দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিবহন কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ স্থানীয় পর্যটন সংগঠন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৩.৭	কমিউনিটি ট্যুরিজম, এথনিক ও ওয়াটার ট্যুরিজমের বিকাশের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ স্থানীয় পর্যটন সংগঠন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৩.৮	ইকো-ট্যুরিজম বিকাশের লক্ষ্যে স্থানীয় সম্পদের ব্যবহারের মাধ্যমে ইকোলজ/ ইকোকটেজ/ বুটিক হোটেল স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারী ও বেসরকারী পর্যটন স্টেকহোল্ডার	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৩.৯	ওয়াটার ট্যুরিজম বিকাশের লক্ষ্যে “ব্যাংকওয়াটার বেজড ট্যুরিজম সার্কিট” তৈরি, করণীয় ও বর্জনীয়সহ সার্বিক বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারী ও বেসরকারী পর্যটন স্টেকহোল্ডার	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৩.১০	স্থানীয় সরকার, গ্রামীণ জনগোষ্ঠী এবং বিভিন্ন অংশীজনদের সমন্বয়ে গ্রাম পর্যটন উন্নয়নের লক্ষ্যে বেসরকারি খাতকে উদ্বুদ্ধকরণ এবং সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারী ও বেসরকারী পর্যটন স্টেকহোল্ডার	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৪.১	রন্ধনশৈলী পর্যটনের প্রসারের লক্ষ্যে ঢাকায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ এলাকায় সাপ্তাহিক ফুড স্ট্রিট চালুকরণ	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন/ ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৪.২	দেশের বিভিন্ন অঞ্চলের খাদ্য ও বৈচিত্র্যময় সংস্কৃতি যেমন জারি, সারি, বাউল, গম্ভীরা, যাত্রাপালা, পুতুল নাচ, লাঠি খেলা ইত্যাদি প্রসারের লক্ষ্যে ‘টেস্ট অব বাংলাদেশ’ ফেস্টিভ্যাল আয়োজন	সিটি কর্পোরেশন/জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ পর্যটন সংগঠন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৪.৩	অঞ্চলভিত্তিক ঐতিহ্যবাহী খাবারের প্রসারের লক্ষ্যে ‘ঢাকা ফুড এন্ড কালচারাল ফেস্ট’ আয়োজন	সিটি কর্পোরেশন/জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ পর্যটন সংগঠন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৪.৪	কমিউনিটি ট্যুরিজম, এথনিক ও ওয়াটার ট্যুরিজমের বিকাশের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের সংস্কৃতি নিয়ে ‘হারমোনি ফেস্টিভ্যাল’ আয়োজন	জেলা প্রশাসন/ উপজেলা প্রশাসন/ পর্যটন সংগঠন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৪.৫	দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলায় অংশগ্রহণ	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও আয়োজক প্রতিষ্ঠান	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৪.৬	পর্যটন শিল্পে ডিজিটাল প্রচারের লক্ষ্যে গুরুত্বপূর্ণ পর্যটন গন্তব্যের ভার্চুয়াল ট্যুর প্রস্তুত ও ওয়েবসাইট/ সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচার	-	-
৪.৭	পর্যটন প্রচার বিষয়ক ওয়েবসাইট হালনাগাদ ও সমৃদ্ধকরণ	-	-
৪.৮	বিদেশিদের নিকট দেশের পর্যটন আকর্ষণসমূহ প্রচারের লক্ষ্যে বিদেশি কূটনীতিক/ সাংবাদিক/ ব্লগার/ট্যুর অপারেটরদের সমন্বয়ে পরিচিতিমূলক ভ্রমণ আয়োজন	বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৪.৯	পর্যটন আকর্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষাকরণ (১ম বছর ২০২৫-২৬ এ শুরু করা ১টি সমীক্ষার অবশিষ্ট ৬০%, ২য় ও ৩য় বছর অপর ১টি সমীক্ষার যথাক্রমে ৪০% ও ৬০%)	কনসাল্টিং ফার্ম	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৪.১০	Tourism Satellite Account (TSA) বাস্তবায়ন	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (BBS)	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৪.১১	রাজস্ব আহরণ (ট্যুর অপারেটর ও ট্যুর গাইড নিবন্ধনের লক্ষ্যে আবেদন ফি, নিবন্ধন ফি ও সার্ভিস চার্জ বাবদ সংগৃহীত রাজস্ব	-	-
৪.১২	বিটিবির অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ এবং অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ


 তাহারিন শৌহিদা
 সহকারী পরিচালক
 বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

