



স্মারক নম্বর: ৩০.০০.০০০০.০০০.০১০.২৫.০০০১.১৯.৭০

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪৩৩
০৩ আগস্ট ২০২৬

বিষয়: দেশীয়ভাবে উৎপাদিত কাগজের ব্যবহার সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০.০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৭.২৬.৪৮০, তারিখ: ২৮.০৭.২০২৬ খি.

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সরকারের ব্যয় সাশ্রয়, দেশীয় শিল্পের বিকাশ, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দেশীয় পণ্য ব্যবহারে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং কর্পোরেশনসহ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রমে দেশীয়ভাবে উৎপাদিত কাগজ ব্যবহার সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্রের অনুলিপি নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র।

সংযুক্তি:

(১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র

০৩-০৮-২০২৬

ডা. মো: গোলাম কবির

উপ-সচিব

ফোন : ০২-৫৫১০০৭০৩

ইমেইল : admin1@mocat.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড, ঢাকা।
- ৬। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও এর সচিবালয়, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড।
- ৮। যুগ্মসচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। উপসচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব সেল, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৪। সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩০.০০.০০০০.০০০.০১০.২৫.০০০১.১৯.৭০/১ (২)

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪৩৩
০৩ আগস্ট ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিবের একান্ত সচিব (রপটিন দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
- ২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।



০৩-০৮-২০২৬

ডা. মো: গোলাম কবির
উপ-সচিব



স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৭.২৬.৪৮০

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৮ জুলাই ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: দেশীয়ভাবে উৎপাদিত কাগজের ব্যবহার

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারের ব্যয় সাশ্রয়, দেশীয় শিল্পের বিকাশ, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দেশীয় পণ্য ব্যবহারে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং কর্পোরেশনসহ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রমে দেশীয়ভাবে উৎপাদিত কাগজ ব্যবহারের বিষয়টি নিশ্চিত করা প্রয়োজন।

২। এ পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো :

- (ক) সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত প্রচলিত আইন, বিধি ও নীতিমালা অনুসরণ করে দেশীয়ভাবে উৎপাদিত কাগজ সংগ্রহ;
- (খ) দাপ্তরিক পত্র, নোটশিট, প্রতিবেদন, প্রকাশনা, রেজিস্টার, ফটোকপি, মুদ্রণ এবং অন্যান্য দাপ্তরিক কাজে দেশীয়ভাবে উৎপাদিত কাগজ ব্যবহার;
- (গ) বিশেষ কারিগরি বা মানগত প্রয়োজন ব্যতীত বিদেশে উৎপাদিত কাগজ ক্রয় বা ব্যবহার পরিহার। একান্ত প্রয়োজন হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণ;
- (ঘ) সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ক্রয় কার্যের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা কর্তৃক এ বিষয়টি যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

৩। এমতাবস্থায়, সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং কর্পোরেশনসহ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরে দেশীয়ভাবে উৎপাদিত কাগজ ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে স্ব স্ব নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর ও সংস্থাসমূহকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৮-০৭-২০২৬

তানিয়া আফরোজ

উপসচিব

ফোন : ২২৬৬৪১০৪৮

ইমেইল : general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
- ৩। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৪। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
- ৫। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ৬। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

