

বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড
(জাতীয় পর্যটন সংস্থা)
পর্যটন ভবন, ই-৫ সি/১, পশ্চিম আগারগাঁও
(প্রশাসনিক এলাকা), ঢাকা-১২০৭।
www.tourismboard.gov.bd

প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২৫-২৬

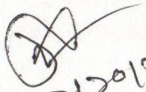
ক্রঃ নং	বিষয়	তারিখ	প্রশিক্ষণার্থী	সময়
মাসের নামঃ অক্টোবর ২০২৫				
১.	অফিসের দৈনন্দিন কাজের AI এর ব্যবহার, AI সংক্রান্ত নিত্যনতুন App সমূহের সম্পর্কে ধারণা ও ব্যবহার	অক্টোবর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
২.	পিপিআর-২০২৫ এর উপর প্রাথমিক ধারণা	অক্টোবর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৩.	নিরাপদ ও টেকসই পর্যটন আচরণবিধি, ২০২৫	অক্টোবর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৪.	দায়িত্বশীল/ টেকসই ও পরিবেশবান্ধব পর্যটন, পর্যটনের টেকসই রূপান্তর	অক্টোবর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৫.	পর্যটন ও পরিবেশ সচেতনতা, Single use plastic বিষয়ে করণীয়।	অক্টোবর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৬.	অফিসের সার্বিক নিরাপত্তা রক্ষায় করণীয়; অগ্নিকান্ড, ভূমিকম্প, বিপর্যয় ইত্যাদি বিষয়ে সচেতনতা।	অক্টোবর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৭.	নিরাপদ খাদ্য সচেতনতা	অক্টোবর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৮.	স্বাস্থ্য সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ, স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপন সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা, জরুরি স্বাস্থ্য সেবা, CPR, স্বাস্থ্য সম্মত চেয়ার-টেবিল, আর্গোনমিক্স সম্পর্কে ধারণা, ভিজিও থেরাপি সম্পর্কে ধারণা।	অক্টোবর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
মাসের নামঃ নভেম্বর ২০২৫				
৯.	পর্যটন প্রচার ও মার্কেট লিংকেজে আন্তর্জাতিক মেলা	নভেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
১০.	ডিজিটাল মার্কেটিং	নভেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
১১.	বৈদেশিক পত্র যোগাযোগ, ডিপ্লোমেটিক যোগাযোগ, তহবিলের জন্য	নভেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী


	দাতা সংস্থার সাথে যোগাযোগ পদ্ধতি			
১২.	দেশীয় উৎসব ও ইভেন্ট, সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা ও ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট সম্পর্কে ধারণা প্রদান	নভেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
১৩.	ট্যুরিজম গভর্নেন্স	নভেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
১৪.	ডেস্টিনেশন এন্ড প্রডাক্ট ডেভলপমেন্ট	নভেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
১৫.	কান্ডি প্রেজেন্টেশন	নভেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
১৬.	ইনভেস্টমেন্ট ইন ট্যুরিজম	নভেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
১৭.	ডিপিপি প্রণয়ন, প্রকল্প সবুজ পাতায় অন্তর্ভুক্তকরণ ও এএমএস সফটওয়্যার এন্ট্রি	নভেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
১৮.	প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	নভেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
১৯.	এসডিজি বাস্তবায়নের পর্যটনের গুরুত্ব ও ভূমিকা	নভেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
২০.	বাংলাদেশে পর্যটন শিল্পের সম্ভাবনা ও পর্যটনশিল্পের উন্নয়নে ভবিষ্যত অগ্রাধিকার নির্ধারণ	নভেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
মাসের নামঃ ডিসেম্বর ২০২৫				
২১.	পর্যটন খাতে কর্মসংস্থান সৃষ্টির উপায়	ডিসেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
২২.	সাংস্কৃতিক পর্যটন উন্নয়ন ও বিকাশের উপায়	ডিসেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
২৩.	দাপ্তরিক কাজে Advanced Excel ব্যবহার	ডিসেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
২৪.	ব্লু ট্যুরিজম, সামুদ্রিক ও উপকূলীয় পর্যটন বিকাশের উপায় ও প্রতিবন্ধকতাসমূহ	ডিসেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
২৫.	পর্যটন প্রচারণায় সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ভূমিকা	ডিসেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
২৬.	জেলাসমূহে পর্যটন সম্পদ রক্ষায় করণীয়	ডিসেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
২৭.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	ডিসেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
২৮.	E-GP অনুসরণে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ সম্পর্কিত বিধি-বিধান ও কার্যক্রমসমূহ	ডিসেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
২৯.	গোপনীয় অনুবেদন ফর্ম পূরণ, স্বাক্ষর, প্রতিস্বাক্ষর ও সংরক্ষণ সম্পর্কিত নিয়মাবলী	ডিসেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৩০.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব প্রদান, দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-	ডিসেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী

	পক্ষীয় সভার কার্যক্রম গ্রহণ পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিতকরণ			
৩১.	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪ নথি খোলা, সূচিকরণ, চলাচল নথি শ্রেণিকরণ, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ বিভিন্ন রেজিষ্টার, ইত্যাদির ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহার	ডিসেম্বর ২০২৫	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
মাসের নামঃ জানুয়ারি ২০২৬				
৩২.	পিপিআর-২০০৮ এর আলোকে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ সম্পর্কিত বিধি-বিধান	জানুয়ারি ২০২৬	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৩৩.	জেনারেল ফিন্যান্সিয়াল রুলস, আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও পুন: অর্পণ, কার্যবিধিমালা-১৯৯৬ সম্পর্কে অবহিতকরণ	জানুয়ারি ২০২৬	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৩৪.	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪ ডাক ব্যবস্থাপনা ও উপস্থাপন, পেন্ডিং লিস্ট ও ব্যবস্থাপনা, বিভিন্ন প্রকার পত্র, লিখন রীতি ও প্রেরণ	জানুয়ারি ২০২৬	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৩৫.	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও বিধিবিধান	জানুয়ারি ২০২৬	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৩৬.	পর্যটনের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য করণীয়	জানুয়ারি ২০২৬	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৩৭.	বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড এর ওয়েব পোর্টাল ও ডাটাবেজ সংরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিতকরণ	জানুয়ারি ২০২৬	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৩৮.	সরকারী কর্মকর্তাদের সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহারের সরকারী নীতিমালা এবং অনলাইন সিকিউরিটি বিষয়ে সচেতনতা	জানুয়ারি ২০২৬	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
মাসের নামঃ ফেব্রুয়ারি ২০২৬				
৩৯.	বিলের উপর প্রযোজ্য আয়কর ও উৎসে কর কর্তনের হার এবং কর্তনের নিয়মাবলী, আয়কর ও উৎসে কর সম্পর্কিত বিভিন্ন সমস্যার কেইস স্টাডি পর্যালোচনা	ফেব্রুয়ারি ২০২৬	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৪০.	সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ এবং সার-সংক্ষেপ লিখন	ফেব্রুয়ারি ২০২৬	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৪১.	পর্যটনশিল্পে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়	ফেব্রুয়ারি ২০২৬	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৪২.	যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ, লগ বই পূরণ ও অতিরিক্ত সময় কাজের ভাতা প্রদান, যানবাহনের নিরাপত্তা ও যত্নশীলতা, চুরি, দুর্ঘটনা ইত্যাদিতে করণীয়	ফেব্রুয়ারি ২০২৬	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী


৪৩.	জাতীয় শিল্পনীতি ২০২২ এ পর্যটন বিষয়ে অবহিতকরণ	ফেব্রুয়ারি ২০২৬	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৪৪.	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ এর আলোকে ছুটি সম্পর্কিত বিধি-বিধান	ফেব্রুয়ারি ২০২৬	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৪৫.	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিতব্য রিপোর্ট রিটার্ন প্রস্তুত পদ্ধতি অবহিতকরণ	ফেব্রুয়ারি ২০২৬	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
মাসের নামঃ মার্চ ২০২৬				
৪৬.	বাজেট ব্যবস্থাপনা: বাৎসরিক বাজেট প্রণয়ন, অর্থ ছাড়করণ, বাজেট বাস্তবায়ন কৌশল, উপযোজন, iBAS ++	মার্চ ২০২৬	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৪৭.	চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক-পরিচ্ছদ, আচরণ, অতিথি আপ্যায়ন, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, টেবিল ম্যানার ইত্যাদি	মার্চ ২০২৬	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী
৪৮.	সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও নিরাপত্তা, অফিস সরঞ্জামাদির (স্টেশনারিজ), আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি ভান্ডার ও ব্যবস্থাপনা	মার্চ ২০২৬	বেলা ০২.০০ টা-০৪.০০ টা	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী

- পর্যটন ও অফিস পরিচালনা সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয় দাপ্তরিক প্রয়োজন অনুসারে অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে।
- বিষয় অনুযায়ী আলোচনা সাপেক্ষে রিসোর্স পার্সন নির্ধারণ করা হবে।
- প্রশিক্ষণের সময়সূচি অফিসের কার্যক্রম ও প্রশিক্ষকের প্রদত্ত সময়ের সাথে সমন্বয় করা হবে।


২২/০৩/২০২৬


২২/০৩/২০২৬

মোঃ নিজাম উদ্দিন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)
বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড


২২/০৩/২০২৬
আবু সেলিম মাহমুদ-উল-হাসান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড