



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, থানা রিসোর্স সেন্টার (টিআরসি), টংগী, গাজীপুর।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), জয়দেবপুর, গাজীপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪

জুলাই ০১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী, গাজীপুর-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

- উপক্রমণিকা

- থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী, গাজীপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র।

- সেকশন-১: থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী, গাজীপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী

- সেকশন-২: থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী, গাজীপুর এর কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

- সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

- সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাণ পদ্ধতি এর বিবরণ

উপক্রমণিকা

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), জয়দেবপুর, গাজীপুর এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২৪ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী, গাজীপুর

এবং

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), জয়দেবপুর, গাজীপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

(মোছাঃ শামীমা জাহান শারমিন)

ইন্সট্রাক্টর

থানা রিসোর্স সেন্টার

টংগী, গাজীপুর।

মোবা: ০১৭২৫৪৩১৬১৭

(মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম তালুকদার)

সুপারিনটেনডেন্ট

জয়দেবপুর পিটিআই

গাজীপুর।

ফোন: ০২৪-৯২৬২৮২৫

থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী, গাজীপুর-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Tahan Resource Centre, Tongi, Gazipur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

মানসম্মত শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি এবং উৎকর্ষ সাধন শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় একটি বড় চ্যালেঞ্জ। আশার কথা এ বিষয়গুলোকে সামনে রেখে জাতীয় শিক্ষানীতি-২০১০ এর আলোকে প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনাকে টেলে সাজানোর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় পাঁচ বছর মেয়াদী প্রাথমিক শিক্ষার সাথে ২০১২ সাল থেকে প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম সংযুক্ত করা হয়েছে এবং ইতোমধ্যে অত্র উপজেলার প্রায় সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় (সাবেক) ও সদ্য জাতীয়করণ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলোতেও পুল এবং প্যানেল থেকে শিক্ষক নিয়োগের মাধ্যমে প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে। এ কথা বলার অপেক্ষা রাখেনা যে, প্রাথমিক শিক্ষা হল সকল শিক্ষার মূল ভিত্তি। অতচ প্রাথমিক শিক্ষার পরিমাণগত মানবৃদ্ধি পেলেও গুণগতমান এখনও সন্তোষজনক পর্যায়ে পৌঁছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও উৎকর্ষ সাধনকরা, ভৌত অবকাঠামোর উন্নয়ন, এসএমসি এবং পিটিএ-এর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন, পরিদর্শন এবং মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদারকরণ, অভিভাবকদের সচেতনতা বৃদ্ধি এবং সর্বোপরি সমাজ সম্পৃক্তকরণ ও সকল পর্যায়ের স্টেক হোল্ডারদের সাথে নিবিড় যোগাযোগ এবং সম্পর্ক উন্নয়ন। তার-ই ধারাবাহিকতা কালিয়াকৈর থানা রিসোর্স সেন্টার কিছু ডকুমেন্টারী এবং কিছু ডকুমেন্ট বর্হিভূত বিভিন্ন কর্মসূচী সম্পাদন করে আসছে। উদাহরণ হিসেবে বলা যায়, অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় করে সচেতনামূলক পরামর্শ প্রদান, এসএমসি-র সদস্যদের সাথে আলোচনা করে তাদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে অবহিতকরণ এবং বিদ্যালয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে জনসাধারণকে সম্পৃক্ত করার ওপর গুরুত্বারোপ করা এবং আনুষ্ঠানিকভাবে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ:

থানা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। শিক্ষকগণ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করলেও বাস্তবে প্রয়োজের ঘাটতি রয়েছে। এছাড়া প্রতি বছর কম-বেশী পাঠ্য-পুস্তক পরিবর্তন হচ্ছে। আসছে শিখন-শেখানো কার্যক্রমে নতুনত্ব। এসবের সাথে সঙ্গতি রেখে প্রয়োজন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদেরকে আবার সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণ প্রদান, যা আদৌ বাস্তবায়ন করা যাচ্ছে না। এছাড়াও আরো যে সকল বিষয় চ্যালেঞ্জ হিসেবে বিবেচনা করা যায় তাদের মধ্যে উল্লেখযোগ্য হচ্ছে পরিদর্শন ও দুর্বল মনিটরিং ব্যবস্থা, শিক্ষকগণের মানসিক অবস্থার পরিবর্তন না হওয়া এবং আন্তরিকতার ঘাটতি থাকা, এসএমসি, পিটিএ সক্রিয় না থাকা কিংবা তাদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে অজ্ঞতা এবং অসচেতনতা। এসএমসি এবং পিটিএ গঠনে যথাযথ নীতিমালা অনুসরণ না করা (অনেক ক্ষেত্রে গণতান্ত্রিকভাবে নির্বাচিত না হয়ে প্রভাব প্রতিপত্তি খাটিয়ে বিশেষ উদ্দেশ্যে এসএমসি-র সদস্যপদ লাভ)। বিদ্যালয় কর্মকাণ্ডে আপামর জনসাধারণকে সম্পৃক্ত করতে না পারা কিংবা বিদ্যালয়ের প্রতি জনগণের অংশীদারিত্ববোধ বা মালিকানা বোধ তৈরী করতে না পারা উল্লেখযোগ্য। ইউআরসি এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসের মধ্যে সমন্বিত পরিদর্শন দর্পণ না থাকা, নেই পারস্পারিক ফলোআপ পরিদর্শনের তথ্যের আদান প্রদান। এখানে উল্লেখ্য যে, ইউআরসি-র কর্মকর্তা চাইলেও শিক্ষকদেরকে ডেকে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য কোন উদ্যোগ গ্রহণ করতে পারেন না। এক্ষেত্রে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের অনুমতি আবশ্যিক হয়, যা অনেক সময় জটিলতা তৈরী করে। কেননা শিক্ষক ডেপুটেশনের দায়িত্ব থানা শিক্ষা অফিসার এর উপর ন্যস্ত থাকার কারণে সময়মত ডেপুটেশন পাওয়া কষ্টকর হয়। অধিকন্তু বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষক নির্বাচন কিংবা বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ দানের জন্য সঠিক শিক্ষক নির্বাচন করা সমস্যা হয়ে দেখা দেয়।

এছাড়াও আরো যে সকল চ্যালেঞ্জ রয়েছে-

- সার্বক্ষনিক বিদ্যুৎ ব্যবস্থা না থাকা।
- সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট সংযোগ না থাকা।
- ইউআরসিতে প্রার্থনা কক্ষ না থাকা।
- দূরের প্রশিক্ষণার্থীদের থাকার জন্য আবাসিক ব্যবস্থা না থাকা।
- প্রশিক্ষণের জরুরী প্রয়োজনীয় তথ্যপত্র সরবরাহ করার জন্য ফটোকপিয়ার মেশিন না থাকা।
- পর্যাপ্ত স্পেস/কক্ষ না থাকা।
- প্রশিক্ষণার্থীদের মোটর সাইকেল রাখার জন্য শেড না থাকা।
- ইউআরসির প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন না করা।
- ইউআরসিতে কম্পিউটার ল্যাব না থাকা।
- পর্যাপ্ত শিখন সামগ্রীসহ গল্প, উপন্যাস, নাটক, ভ্রমণ কাহিনী, মহৎ লোকের জীবনী, কবিতা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক বই, জাতির জনকের উপর রচিত রচনা সমগ্র ইত্যাদি পাঠ্য পুস্তক না থাকা।
- ইউআরসিতে স্মার্ট বোর্ড/স্মার্ট টিভি/মাল্টিমিডিয়া না থাকা।
- ইউআরসিতে একাধিক প্রশিক্ষণ কক্ষ না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

শিক্ষক প্রোফাইল হাল নাগাদ করা হবে। প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণে সহায়তা করা হবে। থানার সকল বিদ্যালয়ে বারে পড়া ও স্কুল বর্হিভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্পন্ন শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সকল শিক্ষককে শিক্ষায় তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা। কার্যোপযোগী গবেষণার মাধ্যমে প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহের বিভিন্ন সমস্যা সমাধানের চেষ্টা করা হবে।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন।
- বিভিন্ন অ্যাপের মাধ্যমে (জুম অ্যাপ, গুগল মিট) অনলাইনে ক্লাস নিতে শিক্ষকদের উদ্বুদ্ধ করা এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা।
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের নির্ধারিত সকল প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষণের কাজিফল/সূচক অর্জনে সহায়তা করা।
- সকল প্রশিক্ষণে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ব্যবহার এবং ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ প্রস্তুতে উদ্বুদ্ধ করা।
- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করণ।
- প্রশিক্ষার্থীর সাথে প্রতি ব্যাচে শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা;
- প্রশিক্ষণে প্রতি ব্যাচে বাল্য বিবাহের কুফল, শিশু ও নারী পাচার, মাদক বিরোধী এবং জঙ্গি বিরোধী সম্পর্কে আলোচনা;
- উপজেলা প্রশাসনের সাথে জাতীয় দিবসযথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন;
- শিক্ষকগণের ডাটা বেইজ হালফিল।
- প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের কার্যক্রম ফলোআপ করণ।
- পাঠ সমীক্ষা পরিচালনায় শিক্ষকদের উদ্বুদ্ধ করা।
- উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করা।
- প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসহ সকল শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ উদ্বুদ্ধ করা।
- শিক্ষকওয়ারী প্রশিক্ষণ চাহিদার ডাটা বেইজ তৈরি।
- শিক্ষক, অভিভাবক ও শিক্ষার্থীদের খোঁজখবর নেয়া, স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধি, স্বাস্থ্যবিধি মেনে সংসদ টিভিতে প্রচারিত পাঠদান কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ, প্রতিদিন বাড়ীর কাজ মনিটরিং করা।
- বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণ করা।
- জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন করা।

সেকশন - ১:

থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী, গাজীপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প(Vision):

কালিয়াকৈর উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য(Strategic Objectives):

১.৩.১ থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী, গাজীপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
- কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
- প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ;
- প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
- কাজক্ষিত শিখনফল অর্জন নিশ্চিতকরণ।
- প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ শিক্ষক গড়ে তোলা।

সেকশন-২

থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী, গাজীপুর এর কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY ২০২২-২৩)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৩৩	[১.১] বিদ্যালয়ে একীভূত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে সহায়তা।	[১.১.১] একীভূত শিক্ষা	%	৪	৯০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১.২] ঝরেপড়া রোধে অভিভাবকদের উদ্বুদ্ধকরণ।	[১.২.১] ঝরেপড়া রোধ।	%	৪	৯০%	৯৫%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১.৩] ইন্সট্রাক্টরদের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ (পিটিআই)।	[১.৩.১] মাসিক সমন্বয় সভা	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[১.৪] প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।	[১.৪.১] প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভা।	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[১.৫] উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভায় অংশগ্রহণ।	[১.৫.১] উপজেলা শিক্ষা কমিটির মাসিক সভায় অংশগ্রহণ।	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	৪
		[১.৬] জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	[১.৬.১] জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[১.৭] প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ও উপকরণের মাধ্যমে অফিস ও প্রশিক্ষণকক্ষ সজ্জিতকরণ।	[১.৭.১] আকর্ষণীয় উপকরণ ও দৃষ্টিনন্দন আসবাবপত্র	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY ২০২২-২৩)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৮] প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ও উপকরণ মেরামত	[১.৮.১] আসবাবপত্র মেরামত	%	৪	৯০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১.৯] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ।	[১.৯.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক।	তারিখ	২	০১/০১/২২	০১/০১/২৩	০১/০১/২৪	০৫/১/২৪	১০/১/২৪	১৫/১/২৪	২০/০১/২৪	০১/০১/২৫	০১/০১/২৬
		[১.১০] অফিসের বারান্দায় টব দ্বারা সজ্জিতকরণ	[১.১০.১] টব দ্বারা সজ্জিতকরণ	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY ২০২২-২৩)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৪	[২.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন (সরাসরি/ জুম অ্যাপ/ মোবাইল ফোনের মাধ্যমে)	[২.১.১] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শিত বিদ্যালয়	সংখ্যা	৫	৬০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[২.২] ফলোআপ পরিদর্শন	[২.২.১] হোয়াটস অ্যাপ ও মোবাইল ফোনের মাধ্যমে ফলোআপ পরিদর্শন	সংখ্যা	৩	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY ২০২২-২৩)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৩] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের নির্ধারিত প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.৩.১] পরিচালিত প্রশিক্ষণ সমূহ	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[২.৪] যোগ্যতা ভিত্তিক প্রশ্ন প্রণয়নে সহায়তা	[২.৪.১] যোগ্যতা ভিত্তিক প্রশ্ন	%	৪	-	১০০%	৩	২	১	-	-	৩	৩
		[২.৫] বিদ্যালয়ে পাঠ সমীক্ষা বাস্তবায়নে সহায়তা	[২.৫.১] বাস্তবায়িত পাঠ সমীক্ষা	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	-	৫	৫
		[২.৬] মা/অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহণ/ যোগাযোগ/ মোবাইল ফোন/ জুম অ্যাপ	[২.৬.১] মা/অভিভাবক সমাবেশ	সংখ্যা	৪	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৭] ধারাবাহিক মূল্যায়নে শিক্ষকদের সহায়তা	[২.৭.১] ধারাবাহিক মূল্যায়ন	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[২.৮] এ্যাকশন রিসার্চ এর মাধ্যমে সমস্যা সমাধান	[২.৮.১] এ্যাকশন রিসার্চ	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[২.৯] উপকরণ	[২.৯.১] উপকরণ তৈরি, সংগ্রহ, ব্যবহার, সংরক্ষণ ও প্রদর্শনার আয়োজন।	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		২.১০] জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন	২.১০.১] জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY ২০২২-২৩)					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	১৩	[৩.১] দাপ্তরিক সকল প্রকার ফাইল হালফিল করণ।	[৩.১.১] হালফিলকৃত ফাইল।	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.২] দাপ্তরিক সকল প্রকার রেজিস্টার হালফিল করণ।	[৩.২.১] হালফিলকৃত রেজিস্টার।	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] শিক্ষকদের ডাটা বেইজ হালফিল করণ।	[৩.৩.১] ডাটা বেইজ হালফিল	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৪] মনিটরিং বোর্ড হালফিল।	[৩.৪.১] হালফিলকৃত মনিটরিং বোর্ড।	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৫] Web based accounting system এ সকল তথ্য এন্ট্রি নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] এন্ট্রিকৃত তথ্যাদি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৬] দেয়াল পত্রিকা	[২.৫.২] দেয়ালিকা	সংখ্যা	২	-	১	২	-	-	-	-	-	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY ২০২৩-২৪)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
[৪] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[৪.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫০	৬০	-	-	-	-
			[৪.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[৪.১.৩] ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক সম্প্রসঙ্গাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫০	২৩/০৭/২২	২৯/০৭/২২	৩০/০৭/২২	৩১/০৭/২২	০১/০৮/২২
			[৪.১.৪] ২০২২-২৩ অর্থবছরে বার্ষিক সম্প্রসঙ্গাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫০	১৩/০১/২৩	১৬/০১/২৩	১৭/০১/২৩	২০/০১/২৩	২১/০১/২৩
		[৪.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[৪.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[৪.৩] অভিযোগ পতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[৪.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫০	১২	১১	১০	৯	-
		[৪.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	০.৫০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[৪.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
			[৪.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫০	৩১/১২/২৩	১৫/০১/২৪	০৭/০২/২৩	১৭/০২/২৪	২৮/০২/২৪
[৫] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[৫.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[৫.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[৫.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[৫.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
	[৫.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১/০৩/২৪	১৮/০৩/২৪	২৫/০৩/২৪	০১/০৪/২৪	০৮/০৪/২৪	
	[৫.৩] পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[৫.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	
		[৫.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	

		[৫.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৬] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৬.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৬.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬/০৮/২৩	২০/০৮/২৩	২৪/০৮/২৩	২৮/০৮/২৩	৩০/০৮/২৩
			[৬.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৬.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৬.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩/০২/২৪	১১/০২/২৪	১৮/০২/২৪	২৫/০২/২৪	০৪/০৩/২৪
			[৬.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫০	০৩/০২/২৪	১১/০২/২৪	১৮/০২/২৪	২৫/০২/২৪	০৪/০৩/২৪
		[৬.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৬.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৬.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৬.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৬.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	০.৫০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৬.৪.২] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি মোছাঃ শামীমা জাহান শারমিন, ইন্সট্রাক্টর, থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী, গাজীপুর; সুপারিনটেনডেন্ট, জয়দেবপুর পিটিআই, গাজীপুর, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম তালুকদার, সুপারিনটেনডেন্ট, জয়দেবপুর পিটিআই, গাজীপুর; ইন্সট্রাক্টর, থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী, গাজীপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

মোছাঃ শামীমা জাহান শারমিন
ইন্সট্রাক্টর
থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী, গাজীপুর।

মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম তালুকদার
সুপারিনটেনডেন্ট
জয়দেবপুর পিটিআই, গাজীপুর।

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৫	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৬	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৭	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৮	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	ইসিএল	শিখবে প্রতিটি শিশু
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১১	টিআরসি	থানা রিসোর্স সেন্টার

সংযোজনী - ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	বিদ্যালয়ে একীভূত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে সহায়তা।	একীভূত শিক্ষা	বিদ্যালয় পরিদর্শন, মা সমাবেশ ও উঠোন বৈঠকে অভিভাবকদের উদ্বুদ্ধকরণ।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
২	ঝরেপড়া রোধে অভিভাবকদের উদ্বুদ্ধকরণ।	ঝরেপড়া রোধ।	বিদ্যালয় পরিদর্শন, মা সমাবেশ ও উঠোন বৈঠকে অভিভাবকদের উদ্বুদ্ধকরণ।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
৩	ইন্সট্রাক্টরদের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ (পিটিআই)।	মাসিক সমন্বয় সভা	ইন্সট্রাক্টরদের মাসিক সমন্বয় সভার মাধ্যমে ইউআরসির সার্বিক কার্যক্রম আলোচনা।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
৪	প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।	প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভা।	প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভার মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সার্বিক কার্যক্রম আলোচনা।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
৫	উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভায় অংশগ্রহণ।	উপজেলা শিক্ষা কমিটির মাসিক সভায় অংশগ্রহণ।	উপজেলা শিক্ষা কমিটির মাসিক সমন্বয় সভার মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সার্বিক কার্যক্রম আলোচনা।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
৬	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের মাসিক সমন্বয় সভার মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সার্বিক কার্যক্রম আলোচনা।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
৭	প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ও উপকরণের মাধ্যমে অফিস ও প্রশিক্ষণকক্ষ সজ্জিতকরণ।	আকর্ষণীয় উপকরণ ও দৃষ্টিনন্দন আসবাবপত্র	প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ও উপকরণ মেরামতের মাধ্যমে ইউআরসি সজ্জিতকরণ।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
৮	প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ও উপকরণ মেরামত	আসবাবপত্র মেরামত	প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ও উপকরণদ্বারা ইউআরসি সজ্জিতকরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
৯	নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ।	সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক।	প্রশিক্ষণে উপকরণ হিসাবে প্রাক-প্রাথমিক থেকে পঞ্চম শ্রেণি পর্যন্ত পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
১০	অফিসের বারান্দায় টব দ্বারা সজ্জিতকরণ	টব দ্বারা সজ্জিতকরণ	ইউআরসি ভবনের বারান্দায় বিভিন্ন জাতের গাছ দ্বারা সজ্জিতকরণ	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
১১	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন (সরাসরি/ জুম অ্যাপ/ মোবাইল ফোনের মাধ্যমে)	প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শিত বিদ্যালয়	জুম/মোবাইল ফোনের মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন পরিচালনা	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
১২	ফলোআপ পরিদর্শন	হোয়াটস অ্যাপ ও মোবাইল ফোনের মাধ্যমে ফলোআপ পরিদর্শন	হোয়াটস অ্যাপ ও মোবাইল ফোনের মাধ্যমে ফলোআপ পরিদর্শন	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
১৩	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের নির্ধারিত প্রশিক্ষণ প্রদান।	পরিচালিত প্রশিক্ষণ সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক এবং নির্ধারিত প্রশিক্ষণ প্রদান।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
১৪	যোগ্যতা ভিত্তিক প্রশ্ন প্রণয়নে সহায়তা	যোগ্যতা ভিত্তিক প্রশ্ন	সকল পরীক্ষায় যোগ্যতা ভিত্তিক প্রশ্ন প্রণয়নে শিক্ষকদের সহযোগিতা ও উদ্বুদ্ধ করা।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
১৫	বিদ্যালয়ে পাঠ সমীক্ষা বাস্তবায়নে সহায়তা	বাস্তবায়িত পাঠ সমীক্ষা	প্রতিটি বিদ্যালয়ে পাঠ সমীক্ষা অনুশীলনের মাধ্যমে যথাযথভাবে শিখন শেখানো কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
১৬	মা/অভিভাবক সমাবেশে	মা/অভিভাবক সমাবেশ	অভিভাবক ও মা সমাবেশে অংশগ্রহণ	থানা রিসোর্স সেন্টার,		

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	অংশগ্রহণ/ যোগাযোগ/ মোবাইল ফোন/ জুম অ্যাপ		এবং মোবাইল ফোনে বা জুম অ্যাপ এর মাধ্যমে ও অংশগ্রহণ	টংগী		
১৭	ধারাবাহিক মূল্যায়নে শিক্ষকদের সহায়তা	ধারাবাহিক মূল্যায়ন	অপারগ শিক্ষার্থীদের শিখন নিশ্চিত করতে ধারাবাহিক মূল্যায়নের শিক্ষকদের সহায়তা দান।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
১৮	এ্যাকশন রিসার্চ এর মাধ্যমে সমস্যা সমাধান	এ্যাকশন রিসার্চ	এ্যাকশন রিসার্চ এর মাধ্যমে সমস্যা সমাধান	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
১৯	উপকরণ	উপকরণ তৈরি, সংগ্রহ ব্যবহার, সংরক্ষণ ও প্রদর্শনীর আয়োজন।	প্রশিক্ষণোত্তর উপকরণ তৈরি, সংগ্রহ, ব্যবহার, সংরক্ষণ ও প্রদর্শনীর আয়োজন করা।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
২০	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালনে উদ্ভুদ্ধকরণ।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
২১	দাপ্তরিক সকল প্রকার ফাইল হালফিল করণ।	হালফিলকৃত ফাইল।	অফিসের সকল প্রকার ফাইল যথাসময়ে প্রয়োজন অনুযায়ী হালফিল করা।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
২২	দাপ্তরিক সকল প্রকার রেজিস্টার হালফিল করণ।	হালফিলকৃত রেজিস্টার।	অফিসের সকল প্রকার রেজিস্টার যথাসময়ে প্রয়োজন অনুযায়ী হালফিল করা।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
২৩	শিক্ষকদের ডাটা বেইজ হালফিল করণ।	ডাটা বেইজ হালফিল	শিক্ষা অফিস ১/২ মাস পর পর থেকে মাসিক বিবরণী সংগ্রহ করে এবং প্রয়োজনে সময়ে সময়ে শিক্ষক ডাটা বেইজ হালফিল করা।	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
২৪	মনিটরিং বোর্ড হালফিল।	হালফিলকৃত মনিটরিং বোর্ড।	মনিটরিং বোর্ড হালফিল করা	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
২৫	Web based accounting system এ সকল তথ্য এন্ট্রি নিশ্চিতকরণ	এন্ট্রিকৃত তথ্যাদি	Web based accounting system এ সকল তথ্য এন্ট্রি নিশ্চিতকরণ করা	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		
২৬	দেয়াল পত্রিকা	দেয়ালিকা	দেয়াল পত্রিকা প্রণয়ন	থানা রিসোর্স সেন্টার, টংগী		