

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
এসডিজি, এপিএ, এনআইএস ও ইনোভেশন সেল

নং- ৫৭.০০.০০০০.০৪৫.৯৯.০১৭.১৭ (অংশ-২)-৮৯

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৯ জুলাই, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)-এর খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)-এর খসড়া কর্মপরিকল্পনা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এদতসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে পাঁচ (৫) পৃষ্ঠা।


১৯/০৭/২০২০
মোঃ আবদুর রহমান
উপসচিব
ফোনঃ ৪১০৫০১২৯

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

কক্ষ নম্বর: ১১৯, ভবন নম্বর-০১

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার শাখা)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

খসড়া

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

কর্মক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮															
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০															
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০		১০০					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩৫		৩৫		৩০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০		২০		২০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রকাশন/পরিশোধ আদি.....১০															
৩.১ কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী ভর্তি নীতিমালা ২০২১ হালনাগাদকরণ	নীতিমালা	২	সংখ্যা	কারিগরি অনুবিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১					
৩.২ কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, স্বীকৃতি ও পাঠদান নীতিমালা- ২০২০ হালনাগাদকরণ	নীতিমালা	২	সংখ্যা	কারিগরি অনুবিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১					
৩.৩ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা ২০২০	বিধিমালা প্রণয়ন	৩	সংখ্যা	মাদ্রাসা অনুবিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১					
৩.৪ বিএমটিআই এর কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা - ২০২০	বিধিমালা প্রণয়ন	৩	সংখ্যা	মাদ্রাসা অনুবিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন	অর্জিত মান	২৪		
৪. ওয়েবসাইটে সেবার হালনাগাদকরণ.....৮															
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ সর্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							এটুআই কর্তৃক সম্পাদিত আছে।		
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কটার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১/০৭/২০২০ থেকে ৩০/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৫/২১					
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০								
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০			৩০/০৬/২১					
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০			৩০/০৬/২১					
৫. নৃসংসন প্রতিষ্ঠা.....৬															
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০								
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কটার.....৯															
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা	৩	তারিখ	উন্নয়ন অনুবিভাগ	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৮/২০								
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উন্নয়ন অনুবিভাগ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	৫	১০	১০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪	
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উন্নয়ন অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ৭ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	১০		
৭. ক্রমেক্ষেত্রে শুল্কচাল.....৭														
৭.১. সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সেবা শাখা	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০							
৭.২. ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কর্মসম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সেবা শাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২০	২০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১														
৮.১. স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সকল অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
৮.২. শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	১০	১০				
৮.৩. শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
৮.৪. সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
৮.৫. শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
৯. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১. অনলাইনে এমপিও এর আবেদন নিষ্পত্তির কার্যক্রম তদারকিকরণ	তদারকিকরণ	৩	সংখ্যা	এমপিও শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ বৃত্তি/উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম মাঠপর্যায়ে আকস্মিক পরিদর্শন ও মনিটরিং	পরিদর্শন ও মনিটরিং সম্পন্ন		সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি/মাদ্রাসা)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.৩ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক আয়োজিত পাবলিক পরীক্ষার কেন্দ্র আকস্মিক পরিদর্শন।	ভিজিটেশন টিম গঠনের মাধ্যমে পরিদর্শন	৩	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১			
১.৪ নৈতিকতা সম্পর্কিত শ্লোগান সম্বলিত পোস্টার-এ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থায় প্রদর্শন।	শ্লোগান সম্পর্কিত পোস্টার টাঙানো	৩	তারিখ	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.৫ টিভি ও মাদ্রাসা শিক্ষা সচেতনতা মূলক প্রচার অভিযান।	প্রচার অভিযান	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি/মাদ্রাসা)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১					
১০. শুল্কচাল চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচাল পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						৩০/০৬/২১	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইহুজ্ঞ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	৩	৩	২			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচাল কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অর্থবৃত্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	২০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	৪	৬	৮			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অবধি বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩/০৮/২০	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আজিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১৩.১ মহানগর/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ মাস্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩/০৮/২০২০	অর্জন								
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মাস্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/২০২০ ১৫/০২/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ২০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০২/২১	১৫/০৪/২১	২০/০৭/২১				
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০/১০/২০২০ ২০/০২/২০২১ ২০/০৪/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/১০/২০	২০/০২/২১	২০/০৪/২১	২০/০৬/২১				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২০/০৭/২০২০
Md. Abdur Rahman
Deputy Secretary
Technical & Mahasab Education Division
Ministry of Education, Dhaka