১৩৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
কারিগরি শাখা-০৩
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.tmed.gov.bd

স্মারক নম্বর- ৫৭.০০.০০০০.০৫৩.২২.০০২.২৩.১৫০ তারিখঃ ২৯ বৈশাখ, ১৪৩১ / ১২ মে, ২০২৪

প্রজ্ঞাপন

সরকারের নির্দেশনায় বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড প্রণীত ও এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কমিটিসহ বিভিন্ন পর্যায়ে যাচাই-বাছাইকৃত ও সংশোধিত 'বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীন অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স (১ বছর মেয়াদি) শিক্ষাক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি, টেকনোলজি সংযোজন, ব্যাচ বৃদ্ধি, পাঠদান নবায়ন ও বাতিল/প্রত্যাহার এবং নাম ও স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত নীতিমালা-২০২৪' জারি করা হলো (সংযুক্ত : নীতিমালার কপি-২৯ (উনত্রিশ) পৃষ্ঠা)।

১২.০৫.২০২৪
(আনিসুল ইসলাম) (১৫০১৩)
উপসচিব
টেলিফোনঃ ০২-৫৫১০১১৩০
ইমেইল: dstech3@tmed.gov.bd

**অনুলিপি: সদয় অবগতি/ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হল :**

১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২) মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বেইলী রোড, ঢাকা।
৩) মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪) যুগ্মসচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫) চেয়ারম্যান (অ.দা.), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
৬) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৭) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৮) উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি নীতিমালা সহকারে পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)
৯) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০) প্রোগ্রামার, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় (প্রজ্ঞাপনটি নীতিমালা সহকারে এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১১) অফিস কপি।

# বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীন অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স (১বছর মেয়াদি) শিক্ষাক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি, টেকনোলজি সংযোজন, ব্যাচ বৃদ্ধি, পাঠদান নবায়ন ও বাতিল/প্রত্যাহার এবং নাম ও স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত নীতিমালা-২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

# সূচিপত্র


| ক্রমিক নং | বিষয়সূচি | পৃষ্ঠা নম্বর |
|---|---|---|
| ০১. | প্রস্তাবনা | ০৩ |
| ০২. | শিরোনাম ও প্রবর্তন | ০৩ |
| ০৩. | সংজ্ঞার্থ | ০৩ |
| ০৪. | পাঠদান অনুমোদন প্রাপ্তির শর্তসমূহ | ০৪ |
| ০৫. | পাঠদান অনুমোদনের কার্যক্রম | ০৬ |
| ০৬. | টেকনোলজি সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি প্রক্রিয়া | ০৬ |
| ০৭. | আসন সংখ্যা | ০৭ |
| ০৮. | স্থান পরিবর্তন | ০৭ |
| ০৯. | নাম পরিবর্তন | ০৭ |
| ১০. | পরিদর্শন ফি | ০৮ |
| ১১. | শিক্ষা কার্যক্রম | ০৮ |
| ১২. | ব্যাখ্যা | ০৮ |
| ১৩. | প্রতিষ্ঠান সুপারিশ ও অনুমোদন কমিটি | ০৯ |
| ১৪. | সংরক্ষণ | ০৯ |
| ১৫. | রহিতকরণ ও হেফাজত | ০৯ |
| | পরিশিষ্টসমূহ | |
| ০১. | সাংগঠনিক কমিটির ছক (পরিশিষ্ট-১) | ১০ |
| ০২. | দূরত্ব সনদ (পরিশিষ্ট-২) | ১১ |
| ০৩. | ভৌত অবকাঠামো (পাকা/সেমিপাকা) (পরিশিষ্ট-৩) | ১২ |
| ০৪. | যন্ত্রপাতির তালিকা (পরিশিষ্ট-৪) | ১৩ |
| ০৫. | আসবাবপত্র ও শিক্ষা উপকরণ তালিকা (পরিশিষ্ট-৫) | ১৫ |
| ০৬. | জনবল কাঠামো (পরিশিষ্ট-৬) | ১৬ |
| ০৭. | পাঠদানের আবেদনপত্র (পরিশিষ্ট-৭) | ১৭ |
| ০৮. | পাঠদানের আবেদনপত্রের চেকলিস্ট (পরিশিষ্ট-৮) | ১৯ |
| ০৯. | পাঠদানের পরিদর্শন প্রতিবেদন ফরম (পরিশিষ্ট-৯) | ২০ |
| ১০. | টেকনোলজি সংযোজন/ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি/নাম/স্থান পরিবর্তনের আবেদনপত্র (পরিশিষ্ট-১০) | ২২ |
| ১১. | টেকনোলজি সংযোজন/ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি/নাম/স্থান পরিবর্তনের আবেদনপত্রের চেকলিষ্ট (পরিশিষ্ট-১১) | ২৪ |
| ১২. | টেকনোলজি সংযোজন/ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি/স্থান পরিবর্তনের পরিদর্শন প্রতিবেদন ফরম (পরিশিষ্ট-১২) | ২৫ |
| ১৩. | পাঠদানের অঙ্গীকারনামা (পরিশিষ্ট-১৩) | ২৭ |
| ১৪. | আবেদনপত্র বাছাই কমিটি (পরিশিষ্ট-১৪) | ২৮ |
| ১৫. | সুপারিশ কমিটি (প্রতিষ্ঠান পাঠদান, শিক্ষাক্রম সংযোজন এবং নাম ও স্থান পরিবর্তন) (পরিশিষ্ট-১৫) | ২৮ |
| ১৬. | সুপারিশ কমিটি (স্বীকৃতি প্রদান, টেকনোলজি সংযোজন এবং ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি) (পরিশিষ্ট-১৬) | ২৮ |
| ১৭. | অনুমোদন কমিটি (প্রতিষ্ঠান পাঠদান, শিক্ষাক্রম ও টেকনোলজি সংযোজন, নাম ও স্থান পরিবর্তন, স্বীকৃতি প্রদান এবং ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি) (পরিশিষ্ট-১৭) | ২৯ |
| ১৮. | টেকনোলজিসমূহের নাম (পরিশিষ্ট-১৮) | ২৯ |

# বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীন অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স (১বছর মেয়াদি) শিক্ষাক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি, টেকনোলজি সংযোজন, ব্যাচ বৃদ্ধি, পাঠদান নবায়ন ও বাতিল/প্রত্যাহার এবং নাম ও স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত নীতিমালা-২০২৪

১.০ **প্রস্তাবনা :** বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স (০১ বছর মেয়াদি) শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য নীতিমালা-২০২১ রহিতকরত প্রয়োজনীয় সংশোধনীসহ এ নীতিমালা প্রণয়ন করা হলো।

২.০ **শিরোনাম ও প্রবর্তন :**

(১) এ নীতিমালা 'বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীন অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স (১বছর মেয়াদি) শিক্ষাক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি, টেকনোলজি সংযোজন, ব্যাচ বৃদ্ধি, পাঠদান নবায়ন ও বাতিল/প্রত্যাহার এবং নাম ও স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত নীতিমালা-২০২৪' নামে অভিহিত হইবে ;

(২) এ নীতির্মালা অবিলম্বে কার্যকর হবে ;

(৩) এ নীতিমালা বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স শিক্ষাক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে পাঠদানের অনুমোদনপ্রাপ্ত সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য সমভাবে প্রযোজ্য হবে।

৩.০ **সংজ্ঞার্থ :** বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোনো কিছু না থাকলে এ নীতিমালায়-

(ক) 'কারিগরি শিক্ষা' অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আইন ২০১৮-এর ২(১) ধারায় উল্লিখিত ["কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ (Technical and Vocational Education and Training)" অর্থ তপশিল ১ [[ধারা ২(১) ও ২৫ [কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ কোর্সের ধরন, মেয়াদ, মান ও যোগ্যতা সনদ নির্ধারণ] দ্রষ্টব্য-কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কোর্সের তালিকা]] এ উল্লিখিত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ;] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ;

(খ) 'বোর্ড' অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আইন ২০১৮-এর ৩ ধারার [বোর্ড প্রতিষ্ঠা] অধীনে প্রতিষ্ঠিত বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ;

(গ) 'অনুমোদন কমিটি' অর্থ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক গঠিত পরিশিষ্ট-১৭ এ উল্লিখিত কমিটি ;

(ঘ) 'সুপারিশ কমিটি' অর্থ বোর্ড কর্তৃক গঠিত পরিশিষ্ট-১৫ ও ১৬ এ উল্লিখিত কমিটি ;

(ঙ) 'বাছাই কমিটি' অর্থ বোর্ড কর্তৃক গঠিত পরিশিষ্ট-১৪ এ উল্লিখিত কমিটি ;

(চ) 'অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স' অর্থ বোর্ডের অধীন পরিচালিত একটি নির্দিষ্ট শিক্ষাক্রম যার মেয়াদ ০১ (এক) বছর। এই শিক্ষাক্রমের আওতায় ০৩ (তিন) টি টেকনোলজি, যথা- (১) অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স ইন কম্পিউটার টেকনোলজি, (২) অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স ইন ফাইন আর্টস ও (৩) অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স ইন ফিজিক্যাল এডুকেশন এবং ভবিষ্যতে এই শিক্ষাক্রমের আওতায় বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক সংযোজিত/বিয়োজিত টেকনোলজি বা টেকনোলজিসমূহ ;

(ছ) 'ব্যাচ বৃদ্ধি' অর্থ অনুমোদিত টেকনোলজির প্রথম ব্যাচের সাথে সমসংখ্যক আসন যুক্ত করাকে বুঝাবে ;

(জ) 'পরিদর্শন টিম' অর্থ প্রতিষ্ঠানের বিদ্যমান সুযোগ-সুবিধা ও এই নীতিমালার আলোকে সরেজমিনে পরিদর্শন করার জন্য বোর্ড কর্তৃক গঠিত দল ;

(ঝ) 'পাঠদানের অনুমতি' অর্থ সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড কর্তৃক আরোপিত শর্তসমূহ পূরণ সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার অনুমতি প্রদান ;

(ঞ) 'পাঠদানের অনুমতি বাতিল' অর্থ সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড কর্তৃক আরোপিত শর্তসমূহ পূরণ না করলে অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স-এ পাঠদানের অনুমতি বাতিলকরণ ;

(ট) 'পাঠদানের অনুমতি প্রত্যাহার' অর্থ অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স শিক্ষাক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে পাঠদানের অনুমতি সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড কর্তৃক রহিত করা ;

(ঠ) 'ফি' অর্থ বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ও আদায়যোগ্য অর্থ ;

(ড) 'শিক্ষাক্রম সংযোজন' অর্থ বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং/ ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং/ জাতীয় দক্ষতামান বেসিক (৩৬০ ঘন্টা) শিক্ষাক্রমের সাথে প্রযোজ্যতানুসারে অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স শিক্ষাক্রম চালু করা ;

(ঢ) 'টেকনোলজি সংযোজন' অর্থ বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স শিক্ষাক্রম অনুমোদিত প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান টেকনোলজি -এর সাথে একই শিক্ষাক্রমের আরও নতুন টেকনোলজি যুক্ত করা ; যেমন :



১৮.০৪.২৪ ২৮.০৪.২৪

২৬০

অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স শিক্ষাক্রমের কম্পিউটার টেকনোলজির সাথে একই শিক্ষাক্রমের ফাইন আর্টস টেকনোলজি যুক্ত করা ;

(ণ) 'স্বতন্ত্র প্রতিষ্ঠান' অর্থ শুধুমাত্র বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বুঝাবে ;

(ত) 'সংযুক্ত প্রতিষ্ঠান' অর্থ অন্যান্য শিক্ষা বোর্ডের অনুমোদনপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড অনুমোদিত শিক্ষাক্রমের অনুমোদন বুঝাবে।

**৪.০ পাঠদানের অনুমোদন প্রাপ্তির শর্তসমূহ :**

(ক) **প্রতিষ্ঠানের ধরণ :**

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড অনুমোদিত ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং/ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং/**উচ্চ মাধ্যমিক/সমমান অথবা তদুর্ধ পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান**/জাতীয় দক্ষতামান বেসিক (৩৬০ ঘন্টা) শিক্ষাক্রম পরিচালিত স্বতন্ত্র/সংযুক্ত প্রতিষ্ঠানে অথবা স্বতন্ত্রভাবে সরকার এবং বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত শর্তপূরণ সাপেক্ষে অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট শিক্ষাক্রম/কোর্স খোলা যাবে ;

(খ) **প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:** প্রতিষ্ঠানের নামকরণের ক্ষেত্রে প্রদত্ত নামের শেষে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র বা ইন্সটিটিউট অথবা বোর্ড কর্তৃক গ্রহণযোগ্য নাম থাকতে হবে। প্রতিষ্ঠানের নাম যথাসম্ভব আকারে ছোট হতে হবে :

(১) জেলা ও উপজেলা এবং সরকার অনুমোদিত কোনো প্রকল্পের নাম ব্যবহার করে কোনো বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের নামকরণ করা যাবে না ;

(২) জাতীয় নেতৃবৃন্দের নামে প্রতিষ্ঠানের নামকরণের ক্ষেত্রে সরকারের এ সংক্রান্ত নীতিমালা/নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে ;

(৩) নামকরণের ক্ষেত্রে শব্দ বা শব্দসমূহের সংক্ষিপ্তরূপ ব্যবহার করলে তার পূর্ণাঙ্গরূপ পাশাপাশি লিখতে হবে ; তবে এক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নিবন্ধিত সংস্থা তার নামের সংক্ষিপ্তরূপ ব্যবহার করতে পারবে ;

(৪) একই নামে একই জেলায় একাধিক প্রতিষ্ঠান করা যাবে না ;

(৫) প্রতিষ্ঠানের বাংলা নামের পাশাপাশি একইসাথে ইংরেজি নাম অনুমোদন করতে হবে ;

(৬) বেসরকারি নতুন প্রতিষ্ঠানের নামকরণের ক্ষেত্রে-বাংলাদেশ, ন্যাশনাল, জাতীয়, যুব উন্নয়ন, জেলার নাম, উপজেলার নাম, বিখ্যাত ব্যক্তির নাম, সংক্ষিপ্ত নাম ব্যবহার করা যাবে না। বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড অনুমোদিত স্বতন্ত্র প্রতিষ্ঠানে অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স শিক্ষাক্রম সংযোজন করা হলে প্রতিষ্ঠানটির অনুমোদিত পূর্বনাম ও কোড বহাল থাকবে।

(গ) **সাংগঠনিক কমিটি/ ব্যবস্থাপনা কমিটি**

**(১)** প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের পরিচালনার জন্য ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট পরিশিষ্ট-০১ অনুযায়ী একটি সাংগঠনিক কমিটি থাকতে হবে ;

**(২)** পাঠদানের অনুমতি প্রাপ্তির ০১ (এক) মাসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি প্রবিধানমালা, ২০০৯ (এসআরও নং২৬৭-আইন/২০০৯) অনুযায়ী একটি সাংগঠনিক কমিটি গঠন করে বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। এ কমিটির মেয়াদ হবে তার প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০৩ (তিন) বছর। পরবর্তীকালে উল্লিখিত প্রবিধানমালা অনুসারে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করতে হবে।

(ঘ) **আবেদিত প্রতিষ্ঠান হতে একই ধরণের প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম দূরত্ব :**

(১) উপজেলা সদর, পৌরসভা ও শিল্প এলাকার জন্য বিদ্যমান অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স শিক্ষাক্রম পরিচালিত প্রতিষ্ঠান থেকে আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম এরিয়াল দূরত্ব ০১ (এক) কিলোমিটার এবং অন্যান্য এলাকার জন্য ০২ (দুই) কিলোমিটার হতে হবে। এ বিষয়ে পরবর্তীকালে সরকারি কোনো আদেশ জারি হলে তা প্রযোজ্য হবে। আবেদনের সাথে জেলাপ্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সড়ক ও জনপথ বিভাগ/ স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী/সিটি কর্পোরেশন এলাকার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশনের আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা/ক্যান্টনমেন্ট এলাকার জন্য ক্যান্টনমেন্ট নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক পরিশিষ্ট-০২ অনুযায়ী দূরত্ব সনদ দাখিল করতে হবে ;

(২) বেসরকারি পর্যায়ে অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স/শিক্ষাক্রম খোলার নিমিত্ত সিটি কর্পোরেশন এলাকায় প্রতি ০৩ (তিন) টি সন্নিহিত ওয়ার্ডের জন্য ০১ (এক) টি প্রতিষ্ঠান এবং চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০ (দশ) টি, প্রতি জেলা সদরে ০৩ (তিন) টি এবং প্রতি উপজেলায় ০২ (দুই) টি প্রতিষ্ঠান স্থাপন করা যাবে। সমরুপ আন্ত:প্রতিষ্ঠানের মধ্যকার এরিয়াল দূরত্ব গুগল ম্যাপের মাধ্যমে সংযোজন করা যাবে।

২৮.০৪.২৪ ২৮.০৪.২৪

(৩) যে সকল সিটি কর্পোরেশন, জেলা সদর এবং উপজেলায় ইতোমধ্যে উল্লিখিত সংখ্যক বা অধিক সংখ্যক প্রতিষ্ঠানকে প্রাথমিক পাঠদানের অনুমোদন দেয়া হয়েছে, এই নীতিমালার আওতায় সে সকল সিটি কর্পোরেশন, জেলা সদর এবং উপজেলায় নতুন করে কোন প্রতিষ্ঠান অনুমোদন দেয়া যাবে না।

(ঙ) **ভৌত অবকাঠামো :**

(১) পাঠদানের উদ্দেশ্যে ব্যবহারের জন্য প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ভূমির উপর ভবন/ভৌত অবকাঠামো/আনুপাতিক হারে ভূমিসহ ক্রয়কৃত ফ্লোর স্পেস থাকতে হবে। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ভূমি/আনুপাতিক হারে ভূমিসহ ক্রয়কৃত ফ্লোর স্পেস এর ক্ষেত্রে সাবকবলা রেজিস্ট্রির মূল দলিল, নামজারি/দলিল, হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ, মৌজা ম্যাপ/স্কেচ ম্যাপের কপি দাখিল করতে হবে ;

(২) ভাড়াকৃত অবকাঠামো/স্পেসের ক্ষেত্রে ৩০০ (তিনশত) টাকা বা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা ও মালিকানার স্বপক্ষের প্রমানক (যেমন দলিল, নামজারির কপি, ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধপত্রের কপি ইত্যাদি) সংযুক্ত করতে হবে (পরিশিষ্ট-৩ দ্রষ্টব্য) ;

(চ) **সাধারণ তহবিল :** প্রতিষ্ঠানের নামে চলতি আমানত হিসাবে কোনো তফসিলি ব্যাংকে ন্যূনতম ০১ (এক) লক্ষ টাকা থাকতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে হালনাগাদ ব্যাংক স্টেটমেন্ট/প্রত্যয়নপত্র জমা দিতে হবে ;

(ছ) **সংরক্ষিত তহবিল :** প্রতিষ্ঠানের নামে সংরক্ষিত তহবিলে ন্যূনতম ০২ (দুই) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত হিসাবে বিনিয়োগ করতে হবে। তবে ব্যক্তির নামে প্রতিবার প্রতিষ্ঠানের নামকরণের ক্ষেত্রে অফেরতযোগ্য অতিরিক্ত ন্যূনতম ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা করে স্থায়ী আমানত হিসাবে প্রতিষ্ঠানের নামে বিনিয়োগ করতে হবে। অর্থাৎ কোনো প্রতিষ্ঠানের নাম ব্যক্তির নামে প্রথমবার নামকরণের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত হিসাবে বিনিযোগ করতে হবে। বিনিয়োগকৃত আমানতের লভ্যাংশ প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজে ব্যয় করা যাবে। দানকৃত ভূমির মূল্য দেখিয়ে বা উন্নয়ন কাজের ভাউচারের মাধ্যমে ব্যয় দেখিয়ে ব্যক্তির নামে নামকরণ করা যাবে না। আবেদনপত্রের সাথে স্থায়ী আমানতের ডকুমেন্ট (এফডিআর) (সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত)-এর ফটোকপি জমা দিতে হবে। সংস্থা পরিচালিত প্রতিষ্ঠান অথবা বিদ্যমান কোনো প্রতিষ্ঠানের সাথে টেকনোলজি/শিক্ষাক্রম সংযোজনের ক্ষেত্রে সংস্থার/বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানের বাৎসরিক অডিট রিপোর্ট আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। বোর্ডের অনুমোদন ছাড়া সংরক্ষিত তহবিলের টাকা কোনো অবস্থাতেই উত্তোলন ও ব্যয় করা যাবে না ;

(জ) **লে-আউট প্ল্যান :** শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পাঠদানের উপযোগী লে-আউট প্ল্যান থাকতে হবে ;

(ঝ) **যোগাযোগ ব্যবস্থা :** উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা এবং নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সুবিধা থাকতে হবে ;

(ঞ) **বিদ্যুৎ সুবিধা :** নিজস্ব ভূমির প্রতিষ্ঠান হলে/আনুপাতিক হারে ভূমিসহ ক্রয়কৃত ফ্লোর স্পেস হলে প্রতিষ্ঠানের নামে বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ এবং ভাড়াকৃত ভবনে প্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানের প্রদর্শিত ঠিকানা সংবলিত বিদ্যুৎ সংযোগ অবশ্যই থাকতে হবে। আবেদনের সাথে বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমানক হিসেবে প্রতিষ্ঠানের নামে হাল নাগাদ/ভাড়াকৃত ভবনে প্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানের প্রদর্শিত ঠিকানা সংবলিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের হালনাগাদ কপি দাখিল করতে হবে ;

(ট) **যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য :** পাঠদানের অনুমতির জন্য আবেদনের সাথে টেকনোলজি ভিত্তিক যন্ত্রপাতির তালিকা (পরিশিষ্ট-০৪), প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েবসাইট চালু এবং প্রাথমিক চিকিৎসা উপকরণ (ফার্স্ট এইড বক্স), অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র (ফায়ার এস্টিংগুইসার) থাকার উপযুক্ত প্রমানক সংযুক্ত করতে হবে ;

(ঠ) **আসবাবপত্র ও শিক্ষা উপকরণ :** পরিশিষ্ট-০৫-এ উল্লিখিত আসবাবপত্র ও শিক্ষা উপকরণ থাকতে হবে ;

(ড) **শিক্ষক-কর্মচারী :** কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-কর্তৃক অনুমোদিত এই নীতিমালার জনবল কাঠামো পরিশিষ্ট-০৬ অনুসারে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ করতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব তহবিল থেকে বেতন-ভাতাদি প্রদান করতে হবে। কোনোভাবেই সরকারের কাছে এমপিও দাবি করা যাবে না ;

(ঢ) **লাইব্রেরি :** টেকনোলজি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় সংখ্যক (প্রতি বিষয়ে ন্যূনতম ১০০ (একশত)টি) পাঠ্যপুস্তক ও অন্যান্য উপযুক্ত বই থাকতে হবে। পাঠ্যপুস্তক ও অন্যান্য উপযুক্ত বইয়ের তালিকা দাখিল করতে হবে।



১৮.০৪.২৪ ১৮.০৪.২৪

৫.০ **পাঠদান অনুমোদনের কার্যক্রম :**

(ক) প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষকে পরিশিষ্ট-০৭ এ উল্লিখিত পাঠদানের আবেদনপত্র পূরনপূর্বক চেকলিস্ট পরিশিষ্ট-০৮ এ বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং পরিশিষ্ট-১৩ অনুযায়ী অঙ্গীকারনামা বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবর জমা দিতে হবে ;

(খ) **আবেদন বাছাই :** বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখা প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ নীতিমালা অনুযায়ী সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে যাচাই-বাছাই করে প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শনের সুপারিশ করবে ;

(গ) **প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন :** প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত ও পরিদর্শন ফি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নিমিত্ত বোর্ডের চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শন টিম গঠনপূর্বক পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে প্রেরণ করা হবে। পরিদর্শন টিম পরিদর্শনের চিঠি প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে প্রতিষ্ঠান হতে সরবরাহকৃত তথ্যাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের যথার্থতা নিরূপণ করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ পরিশিষ্ট-০৯ অনুযায়ী প্রতিবেদন বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবর দাখিল করবে ;

(ঘ) **পাঠদান অনুমোদন :** সুপারিশ কমিটি পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সভার মাধ্যমে পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ আনুষঙ্গিক কাগজপত্র মূল্যায়ন করে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে উপযুক্ত প্রতিষ্ঠানকে পাঠদানের অনুমতি প্রদানের লক্ষ্যে অনুমোদন কমিটি বরাবর সুপারিশ প্রেরণ করবে। সুপারিশ কমিটি কর্তৃক উপযুক্ততা প্রমাণিত না হলে তা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে অনুপযুক্ততার কারণসহ লিখিতভাবে জানিয়ে দিতে হবে। সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড প্রতিষ্ঠানকে ০১ (এক) বছরের জন্য পাঠদানের অনুমতি প্রদান করবে। প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমোদনপ্রাপ্তি সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার কেন্দ্র প্রদানের নিশ্চয়তা বিধান করে না। কেন্দ্র প্রদানের ক্ষমতা বোর্ড সংরক্ষণ করে ;

(ঙ) পাঠদান অনুমতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান সরকারের অনুমতি ব্যতিরেকে প্রতিষ্ঠানের নাম ও স্থান পরিবর্তন করতে পারবে না। এর ব্যত্যয় হলে সরকার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পাঠদান অনুমতি বাতিল/প্রত্যাহার করতে পারবে। তবে এক্ষেত্রে নীতিমালায় উল্লিখিত স্থান ও নাম পরিবর্তনের শর্তপূরণ সাপেক্ষে স্থান ও নাম পরিবর্তন করা যাবে।

(চ) **পাঠদান অনুমতি নবায়ন :** পাঠদান অনুমতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে প্রতি বছর প্রতি টেকনোলজির জন্য অনুমতির মেয়াদ নবায়নের জন্য সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড-এর অনুকূলে বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রদান করতে হবে। প্রতিষ্ঠানের বিদ্যমান শিক্ষার্থী, ফলাফল, অবকাঠামো, শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ, ব্যবস্থাপনা কমিটি, আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি, পাঠদানের অনুমতি প্রদানকালে আরোপিত এবং অন্যান্য প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণসাপেক্ষে পাঠদান অনুমতির মেয়াদ পরবর্তী ০১ (এক) বছরের জন্য নবায়ন করা হবে। প্রতি টেকনোলজি/ট্রেড ভিত্তিক ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি হলে পাঠদানের অনুমতির নবায়ন ফি ৫০% (শতকরা পঞ্চাশ ভাগ) অতিরিক্ত প্রদান করতে হবে।

(ছ) **পাঠদান অনুমতি বাতিল/প্রত্যাহার :** নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিষ্ঠানের ফলাফল, অবকাঠামো, শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ, ব্যবস্থাপনা কমিটি, আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি, লাইব্রেরি, পাঠদান অনুমতি প্রদানকালে আরোপিত এবং অন্যান্য প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণে ব্যর্থ হলে সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড প্রতিষ্ঠানের পাঠদান অনুমতি বাতিল করতে পারবে।

৬.০ **টেকনোলজি সংযোজন ও ব্যাচ বৃদ্ধি প্রক্রিয়া :**

**(ক) টেকনোলজি সংযোজন/আসন/ব্যাচ বৃদ্ধি :**

এ শিক্ষাক্রমের পাঠদানের অনুমোদন প্রাপ্তির সকল শর্তসমূহ প্রযোজ্য হবে এবং প্রতিষ্ঠানের বিদ্যমান সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির মোট আসনের ৬০% শিক্ষার্থী ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীর ৮০% বা আসনের ৫০% উত্তীর্ণ হলে টেকনোলজি সংযোজন/ব্যাচ বৃদ্ধির নিমিত্ত আবেদনের জন্য প্রাথমিকভাবে যোগ্য বিবেচিত হবে।

সেক্ষেত্রে বিদ্যমান অবকাঠামো/শিক্ষক এবং ক্লাস রুম বৃদ্ধি করতে হবে। টেকনোলজি সংযোজনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ভৌত অবকাঠামো ও যন্ত্রপাতি থাকতে হবে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষকে টেকনোলজি সংযোজনের জন্য পরিশিষ্ট-০৭-এ উল্লিখিত পাঠদানের আবেদনপত্র পূরণপূর্বক চেকলিস্ট পরিশিষ্ট-০৮-এ বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, টেকনোলজি সংযোজন ও ব্যাচ বৃদ্ধির জন্য নির্ধারিত আবেদনপত্র পরিশিষ্ট-১০

পূরণপূর্বক চেকলিস্ট পরিশিষ্ট-১১-তে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং পরিশিষ্ট-১৩ অনুযায়ী অঙ্গীকারনামা বোর্ডে জমা দিতে হবে ;

(গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো/যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য শিক্ষা উপকরণ ব্যতিরেকে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে শিক্ষাক্রম, টেকনোলজি সংযোজন ও ব্যাচ বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান করা হবে না ;

(ঘ) **প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন :** প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত ও পরিদর্শন ফি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নিমিত্ত বোর্ডের চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শন টিম গঠনপূর্বক পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে প্রেরণ করা হবে। পরিদর্শন টিম পরিদর্শনের চিঠি প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে প্রতিষ্ঠান হতে সরবরাহকৃত তথ্যাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের যথার্থতা নিরূপণ করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ পরিশিষ্ট-১২ অনুযায়ী প্রতিবেদন বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবর দাখিল করবে ;

(ঙ) **টেকনোলজি সংযোজন ও ব্যাচ বৃদ্ধি অনুমোদন :** সুপারিশ কমিটি পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সভার মাধ্যমে পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ আনুষঙ্গিক কাগজপত্র মূল্যায়ন করে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে উপযুক্ত প্রতিষ্ঠানকে টেকনোলজি সংযোজন ও ব্যাচ বৃদ্ধির অনুমোদন প্রদানের লক্ষ্যে অনুমোদন কমিটি বরাবর সুপারিশ প্রেরণ করবে। সুপারিশ কমিটি কর্তৃক উপযুক্ততা প্রমাণিত না হলে তা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ১০ (দশ) কর্ম দিবসের মধ্যে অনুপযুক্ততার কারণ উল্লেখপূর্বক লিখিতভাবে জানিয়ে দিতে হবে। সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড ০১ (এক) বছরের জন্য টেকনোলজি সংযোজন ও ব্যাচ বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান করবে যা পরবর্তীকালে শর্তপূরণ সাপেক্ষে নবায়ন করা যাবে।

৭.০ **আসন সংখ্যা :** প্রতি টেকনোলজিতে আসন সংখ্যা হবে সর্বোচ্চ ৫০ (পঞ্চাশ) জন। এর মধ্যে মূল আসন ৪০ (চল্লিশ) জন এবং ড্রপ-আউট ১০ (দশ) জন।

৮.০ **স্থান পরিবর্তন :**

(ক) প্রতিষ্ঠানের স্থান পরিবর্তনের ক্ষেত্রে উপযুক্ত কারণ প্রদর্শনপূর্বক বোর্ডের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে। প্রতিষ্ঠানের স্থান পরিবর্তনের পূর্বানুমতি পরবর্তী ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত বলবৎ থাকবে ;

(খ) প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন : বোর্ডের পূর্বানুমতি গ্রহণের পর ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সভাপতির প্রতিস্বাক্ষরযুক্ত সভার কার্যবিবরণীসহ পরিশিষ্ট-১০ পূরণপূর্বক পরিশিষ্ট-১১ চেকলিস্টে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে। প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত ও পরিদর্শন ফি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নিমিত্ত বোর্ডের চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শন টিম গঠনপূর্বক পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে প্রেরণ করা হবে। পরিদর্শন টিম পরিদর্শনের চিঠি প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবসের মধ্যে সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে প্রতিষ্ঠান হতে সরবরাহকৃত তথ্যাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের যথার্থতা নিরূপণ করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ প্রতিবেদন বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবরে দাখিল করবে ;

(গ) পাঠদানের সকল শর্তাবলি পূরণ সাপেক্ষে সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড একই জেলার মধ্যে স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান করতে পারবে। একটি জাতীয় ও একটি স্থানীয় পত্রিকায় স্থান পরিবর্তনের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বিজ্ঞপ্তির মূলকপি বোর্ডের পরিদর্শন বিভাগে দাখিল করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কোড অপরিবর্তিত থাকবে ;

(ঘ) **ভৌগোলিক ও প্রাকৃতিক কারণে যেমন** নদী ভাঙ্গন, প্রাকৃতিক দুর্যোগ ইত্যাদি অথবা সরকারের ভূমি অধিগ্রহণজনিত কারণে একই জেলার মধ্যে পাঠদানের শর্ত পূরণ সাপেক্ষে সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্থান পরিবর্তন করতে পারবে। আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট জেলাপ্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রমাণক হিসেবে প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কোড অপরিবর্তিত থাকবে।

৯.০ **নাম পরিবর্তন :**

(ক) প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তনের ক্ষেত্রে বোর্ডের নীতিমালায় উল্লিখিত নামকরণের শর্তপূরণ সাপেক্ষে উপযুক্ত কারণ প্রদর্শনপূর্বক বোর্ডের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে। বোর্ড সঙ্গত মনে করলে নাম পরিবর্তনের পূর্বানুমতি প্রদান করবে। এক্ষেত্রে বোর্ডের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তনের পূর্বানুমতি ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত বলবৎ থাকবে ;



২৮.০৪.২৪ ২৮.০৪.২৪

(খ) পূর্বানুমতি গ্রহণের পর প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সভাপতির প্রতিস্বাক্ষরযুক্ত কার্যবিবরণীসহ পরিশিষ্ট-১০ পূরণপূর্বক পরিশিষ্ট-১১ চেকলিস্টে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে। পরিবর্তিত নামে সংরক্ষিত তহবিল, সাধারণ তহবিল, বাড়ি ভাড়া চুক্তিনামা/ভূমি রেজিস্ট্রি, নামজারি ও হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ সনদ থাকতে হবে। এক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কোড অপরিবর্তিত থাকবে ;

(গ) কোনো প্রতিষ্ঠানের নাম ব্যক্তির নামে প্রতিবার পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অফেরতযোগ্য অতিরিক্ত ন্যূনতম ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা করে স্থায়ী আমানত হিসাবে প্রতিষ্ঠানের নামে বিনিয়োগ করতে হবে। অর্থাৎ পূর্বে প্রতিষ্ঠিত কোনো প্রতিষ্ঠানের নাম প্রথমবারের মত ব্যক্তির নামে পরিবর্তনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম মোট ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা স্থায়ী আমানত হিসেবে বিনিয়োগ করতে হবে ;

(ঘ) সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তনের অনুমতি প্রদান করতে পারবে। একটি জাতীয় ও একটি স্থানীয় পত্রিকায় নাম পরিবর্তনের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বিজ্ঞপ্তির মূলকপি বোর্ডের পরিদর্শন বিভাগে দাখিল করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কোড অপরিবর্তিত থাকবে।

১০.০ **পরিদর্শন ফি** :

প্রতিষ্ঠান পাঠদান, স্থান পরিবর্তন, ব্যাচ বৃদ্ধি এবং টেকনোলজি সংযোজনের জন্য পরিদর্শন ফি বোর্ড নির্ধারিত হারে সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড-এর অনুকূলে পে অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফট এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।

১১.০ **শিক্ষা কার্যক্রম :**

(ক) **পাঠ্যক্রম :** বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রণীত/পরিমার্জিত পাঠ্যক্রম অনুসরণ করতে হবে ;

(খ) **ক্লাস রুটিন :** শিক্ষাবর্ষ শুরুর পূর্বেই বোর্ড প্রণীত প্রবিধান অনুসারে ক্লাস রুটিন প্রণয়ন করে যথাযথভাবে ক্লাস পরিচালনা করতে হবে। ক্লাস রুটিনের এক কপি বোর্ডের কারিকুলাম বিভাগে জমা দিতে হবে ;

(গ) **ব্যবহারিক ক্লাস :** শিক্ষার্থীকে দক্ষ টেকনিশিয়ান/কারিগর/মানব সম্পদ হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ব্যবহারিক ক্লাস যথাযথভাবে অনুষ্ঠানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে ;

(ঘ) **ধারাবাহিক মূল্যায়ন :** বোর্ড প্রণীত প্রবিধান অনুসারে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক অংশের ধারাবাহিক মূল্যায়ন যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে এবং রেকর্ডসমূহ সংরক্ষণ করতে হবে ;

(ঙ) **ব্যবহারিক ক্লাসের দ্রব্যাদি :** ব্যবহারিক ক্লাস সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে ব্যবহারিক ল্যাব/ওয়ার্কশপে প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি নিশ্চিত করতে হবে। এ লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানকে ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে বছরের শুরুতে বাজেট প্রণয়ন করতে হবে ;

(চ) **ল্যাব :** নীতিমালা অনুসারে প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি ল্যাবে সুসজ্জিতকরণ, যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ এবং ল্যাব সর্বদা ব্যবহার উপযোগী রাখতে হবে ;

(ছ) **পরীক্ষানুষ্ঠান :** বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন প্রবিধান ও নম্বর বিন্যাস অনুযায়ী পরীক্ষা অনুষ্ঠান ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে ;

(জ) **শিক্ষা বর্ষপঞ্জি :** বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত শিক্ষা বর্ষপঞ্জি অনুসরণ করতে হবে ;

(ঝ) **সহপাঠ্য কার্যক্রম :** বার্ষিক ক্রীড়া, খেলাধুলা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, বিতর্ক, বৃক্ষরোপণ, স্কাউট/গার্লস গাইড, পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা, স্কিলস কম্পিটিশন, জাতীয় দিবসসমূহ পালন, মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতার চেতনা বিকাশ কার্যক্রম এবং জঙ্গিবাদ বিরোধী, মাদক বিরোধীসহ অন্যান্য সমাজকল্যাণমূলক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে ;

(ঞ) **শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ :** অনুমোদনপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানে যথাযথ শিক্ষণ-শিখন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীদের প্রয়োজনে পেশাগত প্রশিক্ষণ গ্রহণের ব্যবস্থা করতে হবে।

১২.০ **ব্যাখ্যা :** এ নীতিমালার কোনো নীতি/নীতিসমূহের ব্যাখ্যা প্রদানের অধিকার কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে।

১৩.০ **প্রতিষ্ঠান সুপারিশ ও অনুমোদন কমিটি :**

(ক) সুপারিশ কমিটি (প্রতিষ্ঠান পাঠদান, টেকনোলজি সংযোজন এবং নাম ও স্থান পরিবর্তন) পরিশিষ্ট-১৫ অনুযায়ী একটি কমিটি থাকবে ;

(খ) সুপারিশ কমিটি (টেকনোলজি সংযোজন এবং ব্যাচ বৃদ্ধি) পরিশিষ্ট-১৬ অনুযায়ী একটি কমিটি থাকবে।

(গ) অনুমোদন কমিটি (প্রতিষ্ঠান পাঠদান, টেকনোলজি সংযোজন, নাম ও স্থান পরিবর্তন এবং ব্যাচ বৃদ্ধি) পরিশিষ্ট-১৭ অনুযায়ী একটি কমিটি থাকবে।

১৪.০ **সংরক্ষণ:** কোনো প্রতিষ্ঠান পাঠদান ও অস্থায়ী স্বীকৃতি প্রদান এবং রহিতকরণের যে কোনো শর্ত শিথিল/আরোপ করার ক্ষমতা সরকার সংরক্ষণ করে।

১৫.০ **রহিতকরণ ও হেফাজত:** এই নীতিমালা কার্যকর হওয়ার সাথে সাথে এ সংক্রান্ত পূর্বের জারী-করা সকল প্রবিধান, নীতিমালা ও আদেশ রহিত হবে ; তবে পূর্বের জারী-করা সকল প্রবিধান, নীতিমালা ও আদেশ-এর অধীন কৃত কোনো কাজ, প্রদত্ত কোনো স্বীকৃতি বা সার্টিফিকেট, ইস্যুকৃত কোনো আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, প্রজ্ঞাপন বা নোটিশ, গৃহীত কোনো ব্যবস্থা বা সূচিত কোনো কার্যধারা এই নীতিমালার অধীন কৃত, প্রণীত, প্রদত্ত, ইস্যুকৃত, গৃহীত বা সূচিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

**(ড. ফরিদ উদ্দিন আহমদ)**
সচিব
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।



১৮.০৪.২৪ ১৮.০৪.২৪

## পরিশিষ্ট-১

# সাংগঠনিক কমিটি

................................... তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক গঠিত কমিটির সদস্যগণ :

| | | |
|---|---|---|
| ছবি<br>(পাসপোর্ট সাইজ) | | ছবি<br>(পাসপোর্ট সাইজ) |
| (নাম)<br>সভাপতি/প্রতিষ্ঠাতা<br>এনআইডি নং | | (নাম)<br>দাতা<br>এনআইডি নং |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ছবি<br>(পাসপোর্ট সাইজ) | | ছবি<br>(পাসপোর্ট সাইজ) | | ছবি<br>(পাসপোর্ট সাইজ) |
| (নাম)<br>সদস্য-১<br>এনআইডি নং : | | (নাম)<br>সদস্য-২<br>এনআইডি নং : | | (নাম)<br>সদস্য সচিব<br>এনআইডি নং : |

(নাম)
সভাপতি
প্রতিষ্ঠানের নাম :
মোবাইল :
ই-মেইল :

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
২. সংরক্ষিত নথি।

**পরিশিষ্ট-২**

অফিস প্যাড

দূরত্ব সনদপত্র

স্মারক নং : তারিখ :

জেলাপ্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সড়ক ও জনপথ বিভাগ/স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী/সিটি কর্পোরেশন এলাকার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশনের আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা/ক্যান্টনমেন্ট এলাকার জন্য ক্যান্টনমেন্ট নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক ছক মোতাবেক দূরত্ব সনদ ইস্যু করতে হবে।

প্রস্তাবিত বিবেচ্য প্রতিষ্ঠান (নাম) ............................................. (বিস্তারিত ঠিকানা) ...............................-এর চারপাশে অবস্থিত অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী সমপর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের আপেক্ষিক ন্যুনতম এরিয়াল দূরত্ব ও দিক্ (বিবেচ্য প্রতিষ্ঠান হতে) :

| ক্রমিক নং | প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা | এরিয়াল দূরত্ব (কিঃমিঃ) | দিক্ (উত্তর/দক্ষিণ/পূর্ব/পশ্চিম) |
|---|---|---|---|
| ১. | | | |
| ২. | | | |
| ৩. | | | |
| ৪. | | | |
| ৫. | | | |

কর্মকর্তার তারিখযুক্ত স্বাক্ষর এবং পূর্ণাঙ্গ নামাঙ্কিত সিল

১৮.০৪.২৪ ১৮.০৪.২৪

২২২

**পরিশিষ্ট-৩**

## ভৌত অবকাঠামো (পাকা/সেমিপাকা)

| বিবরণ | আয়তন (বর্গফুট) | মন্তব্য |
|---|---|---|
| অধ্যক্ষ/ পরিচালকের কক্ষ, অফিস কক্ষ, লাইব্রেরি, শিক্ষক কমনরুম ও স্টোর | ১০০০ | নিজস্ব জমি/ভাড়াকৃত |
| ল্যাবরেটরি (প্রতি টেকনোলজির জন্য ০১টি) | ৩৫০ | নিজস্ব জমি/ভাড়াকৃত |
| শ্রেণি কক্ষ (প্রতি টেকনোলজির জন্য ০১টি) | ৩৫০ | নিজস্ব জমি/ভাড়াকৃত |
| টয়লেট (২টি: পুরুষ ও মহিলাদের জন্য আলাদা) | ১০০ | নিজস্ব জমি/ভাড়াকৃত |
| মোট | ১৮০০ | নিজস্ব জমি/ভাড়াকৃত |
| অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স (ফিজিক্যাল এডুকেশন) এর ক্ষেত্রে খেলাধুলাভিত্তিক অনুশীলন মাঠ, সাঁতার কাটার উপযোগী ৪০ মিটারX২০মিটার আয়তনের জলাধার থাকতে হবে। | ৪০মিটারX২০মিটার (জলাধার) | প্রতিষ্ঠানের নিকটবর্তী স্থানে মাঠ, জলাধার ইত্যাদি থাকতে হবে এবং ভাড়াকৃত স্থানের ক্ষেত্রে চুক্তিনামা থাকতে হবে। |

১৮.০৪.২৪

১৮.০৪.২৪

পরিশিষ্ট-৪

# যন্ত্রপাতির তালিকা

(1) কম্পিউটার টেকনোলজি (Computer Technology)

**NECESSARY RESOURCES (TOOLS, EQUIPMENT, AND MACHINERY)**
**(for 1 Year Advanced Certificate Course) :**

| Sl | Item Name | Quantity |
|---|---|---|
| 01 | Minimum Core i5 with 8GB RAM, 256 SSD and 1TB HDD Desktop or Laptop (Minimum 01 Laptop) Computer | 26 |
| 02 | Computer Table | 25 |
| 03 | Chair | 51 |
| 04 | White Board | 01 |
| 05 | Scanner | 02 |
| 06 | Printer | 02 |
| 07 | Multimedia Project OR Smart TV (Minimum 48 inches) OR Smart Board (Minimum 60 inches) | 01 |
| 08 | Internet connectivity (speed minimum 10 Mbps) | Complete set |
| 09 | Microphone | 05 |
| 10 | Webcam | 05 |
| 11 | Almira | 01 |



১৮.০৪.২৪ ১৮.০৪.২৪

(২০)

## (2) ফাইন আর্টস টেকনোলজি (Fine Arts Technology)

| ক্রমিক নং | শিল্প সরঞ্জামের নাম | ক্রমিক নং | শিল্প সরঞ্জামের নাম |
|---|---|---|---|
| ১. | ইজেল-৪০ টি | ১২. | মৃৎ পাত্রের জন্য হুইল-১০ টি |
| ২. | ডংকি-৪০ টি | ১৩. | প্রজেক্টর-০১ টি |
| ৩. | টেকনিক্যাল ডিজাইনের জন্য ইন্সট্রুমেন্ট বক্স-২০ টি | ১৪. | ভাস্কর্য তৈরীর টুল-৪০ টি |
| ৪. | বিভিন্ন আকারের বোতল, ফুলদানি ও তৈজষপত্র | ১৫. | বাটিক প্রিন্ট এর জন্য চুলা (গ্যাস বা কেরোসিন) |
| ৫. | ডিজাইন ডেস্ক টেবিল-২০ টি | ১৬. | মাঝারি আকারের এ্যালুমিনিয়াম পাতিল-০৫ টি |
| ৬. | বেঞ্চ- (হাই-লো-২০ জোড়া) | ১৭. | ঝাজড় ঢাকনা-০৫ টি |
| ৭. | সেক্রেটারিয়াল টেবিল-২ টি | ১৮. | ফিগার মডেল, মোরগ, মুরগি, কবুতর, পাখি ইত্যাদি। |
| ৮. | আলমিরা-৪ টি, চেয়ার, টেবিল, আসবাবপত্র | ১৯. | ব্লাক বোর্ড/ ওয়াইড বোর্ড-০১ টি |
| ৯. | ছাপচিত্র প্রিন্ট মেশিন- ০১ টি | ২০. | গ্রাফিক্স ডিজাইনের টেবিল-৪০ টি |
| ১০. | জিংক প্লেটে প্রিন্ট করার জন্য প্রয়োজনীয় এসিড | | |
| ১১. | ভাস্কর্য তৈরী করার মাটি | | |

## (৩) ফিজিক্যাল এডুকেশন টেকনোলজি (Physical Education Technology)

| ক্রমিক নং | ক্রীড়া সামগ্রী/যন্ত্রপাতি |
|---|---|
| ১. | ভলি বল (বল-৪, নেট-২ টি) |
| ২. | ক্রিকেট (ব্যাট-৪, বল-৬,স্ট্যাম্পস-১২, বেইল-৮, হেলমেট-৪, লেগ প্যাড-৬, গ্লাভস-৪, উইকেট কিপার গ্লাভস-২, এ্যাবডোমিন গার্ড,৬ টি) |
| ৩. | সুইমিং ( সুইম ক্যাপ-৪, সুইম গগল-৪ টি) |
| ৪. | এ্যাথলেটিকস (শটপুট-২, ডিসকাস-২, জেভেলিন-২ টি) |
| ৫. | হ্যান্ড বল ( বল-৪, নেট-২) |
| ৬. | ফুটবল (ফুটবল-৪, বুট-২ সেট, জার্সি-২ সেট, প্যান্ট- ২ সেট, সক্স-২ সেট, শিন গার্ড-২ সেট, নেট-২, গোল কিপিং গ্লাভস-২ সেট) |
| ৭. | টেবিল টেনিস ( টেবিল-১, নেট-১, ব্যাট-৬, বল-১২ টি) |
| ৮. | কাবাডি (জার্সি-১ সেট, প্যান্ট-২ সেট) |
| ৯. | ব্যাডমিন্টন (র‍্যাকেট-৬, শাটলকক-১২, নেট-১ টি) |

১৮.০৪.২৪

২৮.০৪.২৪

**পরিশিষ্ট-৫**

## আসবাবপত্র ও শিক্ষা উপকরণ

| | | |
|---|---|---|
| অফিস কক্ষ: | | |
| ১. | ফুল সেক্রেটারিয়াল টেবিল | ০১টি |
| ২. | ফাইল কেবিনেট | ০১টি |
| ৩. | স্টীল আলমারী | ০১টি |
| ৪. | কম্পিউটার (প্রিন্টার ও ইন্টারনেট সংযোগসহ) | ০১টি |
| টিচার্স কমন রুম: | | |
| ১. | লম্বা টেবিল | ০১টি |
| ২. | আর্মড কুশন চেয়ার | ০৫টি |
| ৩. | ফাইল কেবিনেট | ০১ টি |
| ছাত্রীদের কমন রুম/ছাত্রদের কমন রুম: (প্রতিটির জন্য) | | |
| ১. | বেঞ্চ | ০৪টি |
| ২. | প্রয়োজনীয় খেলার সরঞ্জামাদি | |
| ৩. | টেকনোলজিভিত্তিক বিভিন্ন যন্ত্রপাতির মডেল শিক্ষা উপকরণ হিসেবে থাকতে হবে | |
| লাইব্রেরি: | | |
| ১. | প্রতি টেকনোলজির জন্য বইয়ের র‍্যাক | ০১টি |
| ২. | প্রতি টেকনোলজি গ্রুপের জন্য চেয়ার | ০৫টি |
| ৩. | প্রতি টেকনোলজি গ্রুপের জন্য টেবিল | ০১টি |
| শ্রেণিকক্ষ: | | |
| ১. | লেকচার টেবিল (প্রতি রুম) | ০১টি |
| ২. | ডায়াস (প্রতি রুম) | ০১টি |
| ল্যাব ও ওয়ার্কশপ: | | |
| ১. | প্রতি শপ/ল্যাবে ব্যবহারিক কাজের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক চেয়ার ও টেবিল। | |



১৮.০৪.২৪ ১৮.০৪.২৪

**পরিশিষ্ট-৬**

# জনবল কাঠামো

## অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স শিক্ষাক্রমের জন্য প্রযোজ্য

| ক্রঃ | পদের নাম | পদের সংখ্যা | বেতন স্কেল | শিক্ষাগত যোগ্যতা |
|---|---|---|---|---|
| ১. | পরিচালক | ১ (এক) জন | ২২০০০-৫৩০৬০/- (গ্রেড- ৯) | কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক ডিগ্রীসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০২ (দুই) বছরের শিক্ষকতা/প্রশাসনিক অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।<br>অথবা<br>বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড হতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমে উত্তীর্ণসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) বছরের শিক্ষকতা/প্রশাসনিক অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। |
| ২. | ট্রেড ইন্সট্রাক্টর | ০২ জন | ১৬০০০-৩৮৬৪০ (গ্রেড- ১০) | ট্রেড ইন্সট্রাক্টর (কম্পিউটার টেকনোলজি) :<br>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে কম্পিউটার সায়েন্সে স্নাতক ডিগ্রী অথবা বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড হতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ- তে ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের কম্পিউটার টেকনোলজি/০১ (এক) বছর মেয়াদি অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট ইন কম্পিউটার টেকনোলজিতে উত্তীর্ণ সহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ন্যূনতম ০২ (দুই) বছরের শিক্ষকতা/প্রশাসনিক অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।<br><br>ট্রেড ইন্সট্রাক্টর (ফাইন আর্টস টেকনোলজি) :<br>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে চারুকলায় স্নাতক ডিগ্রী অথবা বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড হতে ০১ (এক) বছর মেয়াদি অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট ইন ফাইন আর্টস টেকনোলজিতে উত্তীর্ণ সহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে নূন্যতম ০২ (দুই) বছরের শিক্ষকতা/প্রশাসনিক অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।<br>ট্রেড ইন্সট্রাক্টর (ফিজিক্যাল এডুকেশন টেকনোলজি) :<br>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে ফিজিক্যাল এডুকেশন এ স্নাতক/স্নাতক ডিগ্রীসহ ০১ (এক) বছর মেয়াদি বিপিএড-এ সার্টিফিকেটপ্রাপ্ত অথবা বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড হতে ০১ (এক) বছর মেয়াদি অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট ইন ফিজিক্যাল এডুকেশন টেকনোলজিতে উত্তীর্ণ সহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে নূন্যতম ০২ (দুই) বছরের শিক্ষকতা/প্রশাসনিক অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। |
| ৩. | ল্যাব এ্যাসিসটেন্ট | ১ জন (প্রতি ২ ট্রেড) | ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬) | বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড হতে সংশ্লিষ্ট ট্রেড/স্পেশালাইজেশনের এইচএসসি (ভোকেশনাল)/ (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। সমগ্র শিক্ষা জীবনে যে কোন ১ টি ৩য় শ্রেণি/সমমান গ্রহণযোগ্য হবে। |
| ৪. | অফিস সহকারী কাম হিসাব সহকারী | ১ জন | ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬) | বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড হতে সংশ্লিষ্ট ট্রেড/স্পেশালাইজেশনের এইচএসসি (ভোকেশনাল)/ এইচএসসি (বিএম) অথবা কোন স্বীকৃতি বোর্ড হতে এইচএসসি (ব্যবসায় শিক্ষা) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। সমগ্র শিক্ষা জীবনে যে কোন ১ টি ৩য় শ্রেণি/সমমান গ্রহণযোগ্য হবে। |
| ৫. | নৈশ প্রহরী | ১ জন | ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০) | জেএসসি/জেডিসি/সমমান। |

**পরিশিষ্ট-৭**

# পাঠদানের আবেদনপত্র

**বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড**
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭
www.bteb.gov.bd

**বরাবর**

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

**বিষয়: অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য পাঠদানের আবেদনপত্র।**

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচিতি

> বেসরকারি নতুন প্রতিষ্ঠানের নামকরণের ক্ষেত্রে-বাংলাদেশ, ন্যাশনাল, জাতীয়, যুব উন্নয়ন, জেলার নাম, উপজেলার নাম, বিখ্যাত ব্যক্তির নাম, সংক্ষিপ্ত নাম ব্যবহার করা যাবে না এবং বোর্ডে পূর্বে অনুমোদন আছে এমন কোনো প্রতিষ্ঠানের নামে নামকরণ করা যাবে না। প্রতিষ্ঠানের শেষে ট্রেনিং সেন্টার/ইন্সটিটিউট বা বোর্ড কর্তৃক গ্রহণযোগ্য নামকরণ করা যাবে

ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলা) :

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি) :

খ. পূর্ণ ঠিকানা (বাংলা) (পোস্ট অফিসের কোড নম্বরসহ অবশ্যই পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা লিখতে হবে) : গ্রাম/মহল্লা : পোস্ট- উপজেলা: জেলা:

পূর্ণ ঠিকানা (ইংরেজি) : Vill/Area: Post: Upazilla: District:

২. প্রতিষ্ঠানের একটি এবং ভেতরের প্রতি কক্ষের ছবি স্বাক্ষরসহ সংযোজন করুন।

৩. বর্তমানে চালু শিক্ষাক্রমসমূহ
(বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)
(না থাকলে প্রযোজ্য নয় লিখতে হবে)

ক. অনুমোদিত শিক্ষাক্রমের নাম :

খ. অনুমোদিত টেকনোলজির নাম (আসন সংখ্যাসহ) :

গ. মঞ্জুরি / অনুমোদন প্রাপ্তির সন :

ঘ. প্রতিষ্ঠানের কোড নং :

৪. প্রার্থীত টেকনোলজির নাম ( নীতিমালায় প্রদত্ত ট্রেডের নাম অনুযায়ী লিখতে হবে)

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১. | | ৫. | |
| ২. | | ৬. | |
| ৩. | | ৭. | |
| ৪. | | ৮. | |

৫. প্রতিষ্ঠান উদ্যোগী সংস্থা / উদ্যোক্তাদের নির্বাহী কমিটি/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটি থাকতে হবে। (কমিটির সদস্যদের নামের তালিকা (ঠিকানাসহ) এবং সিদ্ধান্তসমূহ রেজুলেশন বই অনুযায়ী সংযুক্ত করুন) :

৬. প্রতিষ্ঠানের ভৌত অবকাঠামো সংক্রান্ত তথ্যাবলী

ক. ভবনের মালিকানা : নিজস্ব / ভাড়া

১। (নিজস্ব হলে নাম জারিরপত্র/খাজনা রশিদ রেকর্ড সংযোজন করুন) :

২। (ভাড়ায় হলে ন্যূনতম ০৫ বছরের চুক্তিনামা ও মালিকানার স্বপক্ষের প্রমাণক সংযোজন করুন। চুক্তিপত্রে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নাম, কক্ষের মোট সংখ্যা এবং মোট আয়তন উল্লেখ থাকতে হবে) : :



১৮.০৪.২৪ ২৮-০৪-২৪

| | | | |
|---|---|---|---|
| খ. | কক্ষের মোট সংখ্যা (নীতিমালার পরিশিষ্ট-০৩ অনুযায়ী পর্যাপ্ত শ্রেণিকক্ষ, ওয়ার্কশপ/ল্যাব, অফিস, স্টোর, লাইব্রেরী ও টয়লেট সুবিধা থাকতে হবে) | : | সংখ্যা .................. টি |
| গ. | কক্ষের মোট আয়তন (নীতিমালার পরিশিষ্ট-০৩ অনুযায়ী) ভাড়ার চুক্তিনামায় মোট স্পেস উল্লেখ থাকতে হবে। লে-আউট প্ল্যান সংযোজন করুন) | : | স্পেস ................. বর্গফুট |
| ৭. | আর্থিক সংস্থান | | |
| ক. | প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির সদস্যদের/ উদ্যোক্তাদের আয়ের উৎস এবং বাৎসরিক আয়ের রেকর্ড সংযোজন করুন | : | |
| খ. | ব্যাংক ব্যালেন্স<br>(প্রতিষ্ঠানের নামে ব্যাংক অ্যাকাউন্ট থাকতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানের নামে FDR থাকতে হবে।) | : | |
| | ১। সংরক্ষিত তহবিল ( FDR) (ব্যাংক রেকর্ড সংযোজন করুন।) : | : | .......................... টাকা |
| | ২। সাধারণ তহবিল (সঞ্চয়ী হিসাব/চলতি হিসাব) (ব্যাংক রেকর্ড সংযোজন করুন)। | : | .......................... টাকা |
| ৮. | প্রার্থীত শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির বিবরণ (টেকনোলজি অনুযায়ী পর্যাপ্ত যন্ত্রপাতি থাকতে হবে। ইকুইপমেন্ট/ টুলস/যন্ত্রপাতির তালিকা সংযোজন করুন।) | : | |
| ৯. | প্রতিষ্ঠানে চালু কম্পিউটারের সংখ্যা (কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট ট্রেডের ক্ষেত্রে) উল্লেখ করুন<br>(কমপক্ষে ২০ টি চালু কম্পিউটার থাকতে হবে। কম্পিউটার ক্রয়ের ভাউচার সংযোজন করুন) | : | ..................... ...টি |
| ১০. | শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের বিবরণ (পর্যাপ্ত শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্র থাকতে হবে। শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের তালিকা সংযোজন করুন) : | : | |
| ১১. | শিক্ষক/ ট্রেড ইন্সট্রাকটরবৃন্দের শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা (প্রতি ট্রেডের জন্য কমপক্ষে একজন শিক্ষক/ট্রেড ইন্সট্রাকটর থাকতে হবে) (শিক্ষক/ট্রেড ইন্সট্রাকটরবৃন্দের ছবি ও ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদ সংযোজন করুন।) | : | |
| ১২. | সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রমের বইয়ের সংখ্যা (প্রতি বিষয়ে কমপক্ষে ৩০টি বই থাকতে হবে )<br>(বইয়ের নামসহ তালিকা সংযোজন করুন) | : | ......................... টি |
| ১৩. | বিদ্যুৎ সুবিধা (বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণপত্র সংযোজন করুন) | : | |
| ১৪. | প্রতিষ্ঠানের নূন্যতম দূরত্ব :<br>পৌর ও শিল্প এলাকার জন্য একইরূপ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান থেকে আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম দূরত্ব সাধারণভাবে ০১ (এক) কি.মি. এবং মফস্বল এলাকার জন্য ০২ (দু') কি.মি. হতে হবে। জেলাপ্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সড়ক ও জনপথ বিভাগ/ স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী/সিটি কর্পোরেশন এলাকার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশনের আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা/ক্যান্টনমেন্ট এলাকার জন্য ক্যান্টনমেন্ট নির্বাহী কর্মকর্তা-কর্তৃক প্রদত্ত (পরিশিষ্ট-২ অনুসারে) একইরূপ প্রতিষ্ঠানের দূরত্ব সংক্রান্ত প্রমাণপত্র অত্যাবশ্যকভাবে আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে। | | |
| ১৫. | মূল অঙ্গীকারনামা সংযুক্ত করুন (৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে) | : | |

উপরে উল্লিখিত বিবরণ সত্য। আবেদনে উল্লিখিত বিষয় মঞ্জুরের জন্য অনুরোধ করা হল। অনুমতি পাওয়া গেলে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের সংশ্লিষ্ট নীতিমালার পরিশিষ্ট-১৩ অনুযায়ী শিক্ষাক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত সকল আইন-কানুন ও সিদ্ধান্ত মেনে চলতে বাধ্য থাকব।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

নাম :

পূর্ণ ঠিকানা :

ফোন/মোবাইল নম্বর :

ই-মেইল :

১৮.০৪.২৪

১৮.০৪.২৪

## পরিশিষ্ট-৮

**অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স শিক্ষাক্রমের আবেদন ফরমের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র (চেকলিস্ট) সংযুক্ত করতে হবে**

| ক্রমিক নং | বিবরণ |
|---|---|
| ১. | প্রতিষ্ঠানের ছবি/প্রতি কক্ষের ছবি (রঙিন বড়) |
| ২. | এফডিআর (স্টেটমেন্টসহ) (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ৩. | কারেন্ট একাউন্ট (স্টেটমেন্টসহ) (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ৪. | হালনাগাদ বিদ্যুৎ বিলের কপি (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ৫. | ভাড়ার চুক্তিনামা (বর্তমান সময় হতে ৫ বছরের ৩০০/- স্ট্যাম্পে): প্রতিষ্ঠানের সভাপতি ও সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি |
| ৬. | দূরত্ব সনদ (পরিশিষ্ট-২ অনুসারে) |
| ৭. | কমিটির রেজুলেশন (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ৮. | মূল অঙ্গীকারনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট-১৩ অনুযায়ী ৩০০/- স্ট্যাম্পে) (মূল কপি) |
| ৯. | কমিটির সদস্যদের আয়ের উৎসের তালিকা (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ১০. | শিক্ষকদের তালিকা ও সনদ (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ১১. | যন্ত্রপাতির তালিকা (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ১২. | আসবাবপত্রের তালিকা (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ১৩. | পাঠ্য বইয়ের তালিকা (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ১৪. | স্পেস/লে-আউট প্ল্যান (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ১৫. | শিক্ষা উপকরণের তালিকা (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |



১৮.০৪.২৪ ১৮.০৪.২৪

**পরিশিষ্ট-৯**

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bteb.gov.bd

বরাবর

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
দৃ:আ: পরিদর্শক

**বিষয়: অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স শিক্ষাক্রম পরিচালনার পাঠদান অনুমোদনের জন্য পরিদর্শন প্রতিবেদন।**

১. পরিদর্শনের সূত্র :

২. পরিদর্শনের তারিখ :

৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচিতি

ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়) :

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি) :

খ. পূর্ণ ঠিকানা (পোস্ট অফিসের কোড নং সহ) : গ্রাম/মহল্লা/রোড : ডাকঘর :

উপজেলা/থানা : জেলা :

৪. প্রার্থীত শিক্ষাক্রম

(প্রার্থীত টেকনোলজির নাম)

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১. | | ৫. | |
| ২. | | ৬. | |
| ৩. | | ৭. | |
| ৪. | | ৮. | |

৫. কমিটির সদস্যদের নামের তালিকা (ঠিকানাসহ) এবং সিদ্ধান্তসমূহ রেজুলেশন বই অনুযায়ী সংযুক্ত করুন :

৬. প্রতিষ্ঠানের ভৌত অবকাঠামো

ক. ভবনের মালিকানা : ☐ নিজস্ব ☐ ভাড়া

১। (নিজস্ব হলে নাম জারিরপত্র/খাজনা রশিদ রেকর্ড সংযোজন করুন) :

২। (ভাড়ায় হলে চুক্তিনামা সংযোজন করুন) :
(কমপক্ষে ৫ বছরের ভাড়ার চুক্তি থাকতে হবে)

খ. কক্ষের মোট সংখ্যা (পর্যাপ্ত শ্রেণিকক্ষ, ওয়ার্কশপ/ল্যাব, অফিস, স্টোর, লাইব্রেরী ও টয়লেট সুবিধা থাকতে হবে) : সংখ্যা ..................... টি

গ. কক্ষের মোট স্পেস (নীতিমালার পরিশিষ্ট-০৩ অনুযায়ী) : ..................... বর্গফুট

১৮.০৪.২৪

| | | | |
|---|---|---|---|
| ৭. | আর্থিক সংস্থান | | |
| | ক. প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির সদস্যদের আয়ের উৎস এবং বাৎসরিক আয়ের রেকর্ড সংযোজন করুন | : | |
| | খ. ব্যাংক ব্যালেন্স (প্রতিষ্ঠানের নামে ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানের নামে এফডিআর থাকতে হবে।) (ব্যাংক রেকর্ড সংযোজন করুন) | | |
| | ১। সংরক্ষিত তহবিল (FDR) (ব্যাংক রেকর্ড সংযোজন করুন।) | : | |
| | ২। সাধারণ তহবিল (চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব) (হালনাগাদ ব্যাংক রেকর্ড সংযোজন করুন।) | : | |
| ৮. | প্রার্থীত শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির বিবরণ (ইকুইপমেন্ট/টুলস-এর তালিকা সংযোজন করুন) | : | ☐ পর্যাপ্ত আছে ☐ পর্যাপ্ত নাই |
| ৯. | প্রতিষ্ঠানে চালু কম্পিউটারের সংখ্যা উল্লেখ করুন (কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির ক্ষেত্রে কমপক্ষে ২০টি চালু কম্পিউটার থাকতে হবে) | : | ..................... টি |
| ১০. | শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের বিবরণ (শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের তালিকা সংযোজন করুন) | : | ☐ পর্যাপ্ত আছে ☐ পর্যাপ্ত নাই |
| ১১. | শিক্ষক/ট্রেড ইন্সট্রাক্টরবৃন্দের যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা (প্রতি টেকনোলজিতে কমপক্ষে একজন শিক্ষক/ট্রেড ইন্সট্রাকটর থাকতে হবে। শিক্ষকদের শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদ সংযোজন করুন।) | : | ☐ যোগ্যতা সম্পন্ন শিক্ষক/ট্রেড ইন্সট্রাক্টর ☐ আছে ☐ নাই<br>☐ শিক্ষক/ট্রেড ইন্সট্রাকটর সংখ্যা:-------------জন |
| ১২. | ক. সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রমের পর্যাপ্ত বই (প্রতি বিষয়ে কমপক্ষে ৩০টি বই থাকতে হবে।) | : | ☐ আছে ☐ নাই<br>বইয়ের সংখ্যা .......................... টি |
| | খ. বাস্তবভিত্তিক পঠন-পাঠন পরিবেশ | : | ☐ প্রশিক্ষণ উপযোগী ☐ অনুপযোগী |
| | গ. বিদ্যুৎ সুবিধা (বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণপত্র সংযোজন করুন) | : | ☐ আছে ☐ নাই |
| | ঘ. যোগাযোগ ব্যবস্থা | : | ☐ ভালো ☐ খারাপ |
| ১৩. | সুপারিশ (টেকনোলজি উল্লেখপূর্বক সুস্পষ্ট মতামতসহ) লিপিবদ্ধ করুন | : | |

............................
পরিদর্শকের স্বাক্ষর
নাম, ঠিকানা, ফোন নম্বর সীলসহ

............................
পরিদর্শকের স্বাক্ষর
নাম, ঠিকানা, ফোন নম্বর সীলসহ

১৮.০৪.২৪

১৮.০৪.২৪

২২

**পরিশিষ্ট-১০**

প্রতিষ্ঠানের একটি এবং ভিতরের প্রতি কক্ষ/ল্যাবে ছবি স্বাক্ষরসহ সংযোজন করুন।

**বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড**
৮/সি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

**সংযোজন/ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি:**
**তারিখ:**
**ক্রমিক নং:**

**বরাবর**
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
দৃ: আ: পরিদর্শক

**বিষয়: অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য টেকনোলজি সংযোজন/ব্যাচ/নাম/স্থান পরিবর্তনের আবেদনপত্র।**

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচিতি

ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলা) :

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি):

খ. পূর্ণ ঠিকানা (বাংলা) : (পোস্ট অফিসের কোডনং সহ): গ্রাম/মহল্লা : পোস্ট :

থানা : জেলা :

পূর্ণ ঠিকানা (ইংরেজি) : Vill/Area : Post :

Upozilla : District :

২. নাম/ঠিকানা পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা :

ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলা) :

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি):

খ. পূর্ণ ঠিকানা (বাংলা) : (পোস্ট অফিসের কোড নম্বরসহ) : গ্রাম/মহল্লা : পোস্ট :

থানা : জেলা :

পূর্ণ ঠিকানা (ইংরেজি) : Vill/Area : Post :

Upozilla : District :

৩. বর্তমানে চালু শিক্ষাক্রমসমূহ (বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)

ক. অনুমোদিত শিক্ষাক্রমের নাম :

খ. অনুমোদিত টেকনোলজির নাম (আসন সংখ্যাসহ) :

গ. মঞ্জুরি / অনুমোদন প্রাপ্তির সন :

১৮.০৪.২৪ ১৮.০৪.২৪

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ৪. | প্রার্থীত শিক্ষাক্রম | ক. প্রার্থীত টেকনোলজির নাম (টেকনোলজি বৃদ্ধির ক্ষেত্রে) : | | | |
| | | ১. | | ৫. | |
| | | ২. | | ৬. | |
| | | ৩. | | ৭. | |
| | | ৪. | | ৮. | |
| | | | | | |
| | | খ. | প্রার্থীত টেকনোলজির নাম (আসন বৃদ্ধির ক্ষেত্রে) : | | |
| | | ১. | | ৩. | |
| | | ২. | | ৪. | |

৫. টেকনোলজি এবং আসন বৃদ্ধির ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের বিগত ০৩ টি পরীক্ষার পরিসংখ্যান সংযোজন করুন :

৬. প্রতিষ্ঠান উদ্যোগী সংস্থা/উদ্যোক্তাদের নির্বাহী কমিটি : আছে/নেই

৭. কমিটির সদস্যদের নামের তালিকা (ঠিকানাসহ) এবং সিদ্ধান্তসমূহ রেজুলেশন বই অনুযায়ী সংযুক্ত করুন :

৮. প্রতিষ্ঠানের ভৌত অবকাঠামো
ক. ভবনের মালিকানা : নিজস্ব/ভাড়া

১। (নিজস্ব হলে নাম জারিরপত্র/খাজনা রশিদ রেকর্ড সংযোজন করুন) :

২। (ভাড়ায় হলে ন্যূনতম ০৫ বছরের চুক্তিনামা সংযোজন করুন। চুক্তিপত্রে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নাম, কক্ষের মোট সংখ্যা এবং মোট আয়তন উল্লেখ থাকতে হবে) :

খ. কক্ষের মোট সংখ্যা: সংখ্যা ............................. টি
গ. কক্ষের মোট আয়তন: স্পেস ........................... বর্গফুট

৯. আর্থিক সংস্থান
ক. প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির সদস্যদের আয়ের উৎস এবং বাৎসরিক আয়ের রেকর্ড সংযোজন করুন :
খ. ব্যাংক ব্যালেন্স (প্রতিষ্ঠানের নামে অ্যাকাউন্ট থাকতে হবে, ব্যাংকের রেকর্ড সংযোজন করবেন)

১। সংরক্ষিত তহবিল (FDR) ০২ লক্ষ টাকা: ......................... টাকা
২। সাধারণ/চলতি হিসাব ন্যূনতম ০১ লক্ষ টাকা: ......................... টাকা

১০. প্রার্থীত শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির বিবরণ (ইকুইপমেন্ট/টুলস এর তালিকা সংযোজন করুন):
১১. প্রতিষ্ঠানে চালু কম্পিউটারের সংখ্যা (কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট ট্রেডের ক্ষেত্রে) উল্লেখ করুন : ......................... টি
১২. শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের বিবরণ (উপকরণ ও আসবাবপত্রের তালিকা সংযোজন করুন) :
১৩. শিক্ষকবৃন্দের শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা (তালিকা সংযোজন করুন) :
১৪. সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রমের বইয়ের সংখ্যা (বইয়ের নামসহ তালিকা সংযোজন করুন) : ......................... টি
১৫ বিদ্যুৎ সুবিধা (বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণপত্র সংযোজন করুন) :
১৬ অঙ্গীকারনামা সংযুক্ত করুন (৩০০/- টাকার নন জ্যুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে) (প্রযোজ্য ক্ষেত্র) :
উপরে উল্লিখিত বিবরণ সত্য। আবেদনে উল্লিখিত মঞ্জুরির জন্য অনুরোধ করা হল। মঞ্জুরি পাওয়া গেলে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের শিক্ষাক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত সকল আইন-কানুন মেনে চলতে বাধ্য থাকব।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

নাম :

পূর্ণ ঠিকানা :

ফোন ও মোবাইল নম্বর :

ই-মেইল :



১৮.০৪.২৪ ১৮.০৪.২৪

## পরিশিষ্ট-১১

**অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য টেকনোলজি সংযোজন/ব্যাচ/নাম/স্থান পরিবর্তনের আবেদনপত্র পূরণপূর্বক নিম্নলিখিত কাগজপত্র (চেকলিস্ট) সংযুক্ত করতে হবে :**

| ক্রমিক নং | বিবরণ |
|---|---|
| ১. | প্রতিষ্ঠানের ছবি/প্রতি কক্ষের ছবি (রঙিন-বড়) |
| ২. | টেকনোলজি এবং আসন বৃদ্ধির ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের বিগত ৩ টি পরীক্ষার পরিসংখ্যান সংযোজন করুন। |
| ৩. | এফডিআর (স্টেটমেন্টসহ) (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ৪. | কারেন্ট একাউন্ট (স্টেটমেন্টসহ) (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ৫. | বিদ্যুৎ বিলের কপি (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ৬. | ভাড়ার চুক্তিনামা (বর্তমান সময় হতে ০৫ বছরের জন্য, ৩০০/- এর ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে) ( প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ৭. | দূরত্ব সনদ (পরিশিষ্ট-২ অনুসারে) |
| ৮. | কমিটির রেজুলেশন (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ৯. | অঙ্গীকারনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট-১৩ অনুযায়ী ৩০০/- এর ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে) (মূল কপি) |
| ১০. | কমিটির সদস্যদের আয়ের উৎসের তালিকা (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ১১. | যন্ত্রপাতির তালিকা (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ১২. | শিক্ষকদের তালিকা ও সনদ (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ১৩. | আসবাবপত্রের তালিকা (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ১৪. | পাঠ্য বইয়ের তালিকা (প্রতিষ্ঠানের পরিচালক কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ১৫. | স্পেস/লে-আউট প্ল্যান (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি) |
| ১৬. | শিক্ষা উপকরণের তালিকা (প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত কপি)। |

১৮.০৪.২৪ ১৮-০৪-২৪

# পরিশিষ্ট-১২

## টেকনোলজি সংযোজন/ব্যাচ বৃদ্ধি/ স্থান পরিবর্তন পরিদর্শন প্রতিবেদন ফরম

প্রতিষ্ঠান কোড:

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bteb.gov.bd

বরাবর
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ কারিগরিশিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
দৃষ্টি আর্কষণ: পরিদর্শক

**বিষয় : অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স শিক্ষাক্রম পরিচালনায় টেকনোলজি সংযোজন/ব্যাচ বৃদ্ধি /স্থান পরিবর্তনের আবেদনের জন্য পরিদর্শন প্রতিবেদন।**

১. পরিদর্শনের সূত্র :
২. পরিদর্শনের তারিখ :
৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচিতি :

ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলা) :

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি) :

খ. পূর্ণ ঠিকানা (বাংলা) (পোস্ট অফিসের কোড নং সহ) গ্রাম/মহল্লা : পোস্ট :

থানা : জেলা :

পূর্ণ ঠিকানা (ইংরেজি) Vill/Area : Post :

Upozilla : District :

E-mail address :

৪. নাম/ঠিকানা/স্থান পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা :

ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলা) :

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি) :

খ. পূর্ণ ঠিকানা (বাংলা) (পোস্ট অফিসের কোড নং সহ) গ্রাম/মহল্লা : পোস্ট :

থানা : জেলা :

পূর্ণ ঠিকানা (ইংরেজি) Vill/Area : Post :

Upozilla : District :

৫. বর্তমান চালু শিক্ষাক্রমসমূহ :

অনুমোদিত টেকনোলজির নাম (আসন সংখ্যা সহ)

| |
|---|
| |

ক. প্রার্থীত টেকনোলজির নাম কোড সহ (টেকনোলজি বৃদ্ধির ক্ষেত্রে):

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১. | | ৪. | |
| ২. | | ৫. | |
| ৩. | | ৬. | |



১৮.০৪.২৪ ১৮.০৪.২৪

খ.প্রার্থীত টেকনোলজির নাম কোড সহ (আসন বৃদ্ধির ক্ষেত্রে):

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১. | | ৪. | |
| ২. | | ৫. | |
| ৩. | | ৬. | |

৬. প্রতিষ্ঠানের বিগত পরীক্ষার (প্রার্থিত শিক্ষাক্রমের) পরিসংখ্যাণ যাচাই পূর্বক রেকর্ড সংযোজন করুন :

৭. প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগী সংস্থা/উদ্যোক্তাদের নির্বাহী কমিটি : আছে ☐ ☐

৮. কমিটির সদস্যদের নামের তালিকা (ঠিকানাসহ) এবং সিদ্ধান্তসমূহ রেজুলেশন বই অনুযায়ী :

০৯. প্রতিষ্ঠানের ভৌত অবকাঠামো

১০. ভবনের মালিকানা : নিজস্ব ☐ ভাড়া ☐

১। নিজস্ব হলে নামজারিরপত্র/ভূমি উন্নয়ন কর রেকর্ড সংযোজন করুন :

২। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামা ও মালিকানার উপযুক্ত প্রমাণক সংযোজন করুন :

ক. কক্ষের মোট সংখ্যা : সংখ্যা ........... টি

খ. কক্ষের মোট স্পেস (ভাড়ার চুক্তিনামা ও বাস্তব অবস্থা অনুসারে) : .......................বর্গফুট

১১. আর্থিক সংস্থান

ক. প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির সদস্যদের আয়ের উৎস এবং বাৎসরিক আয়ের রেকর্ড সংযোজন করুন :

খ. ব্যাংক ব্যালেন্স (ব্যাংক রেকর্ড সংযোজন করুন) :

১। সংরক্ষিত তহবিল :

২। সাধারণ সহবিল :

১২. প্রার্থীত শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির বিবরণ (ইকুপমেন্ট/টুলস এর তালিকা সংযোজন করুন) : ☐ পর্যাপ্ত আছে ☐ পর্যাপ্ত নাই

১৩. প্রতিষ্ঠানে চালু কম্পিউটারের সংখ্যা (কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির ক্ষেত্রে) উল্লেখ করুন : -------------টি

১৪. শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের বিবরণ (উপকরণ ও আসবাবপত্রের তালিকা সংযোজন করুন) : ☐ পর্যাপ্ত আছে ☐ পর্যাপ্ত নাই

১৫. শিক্ষকবৃন্দের যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা (তালিকা সংযোজন করুন) : যোগ্যতা সম্পন্ন শিক্ষক আছে/নাই

১৬. ক) সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রমের পর্যাপ্ত বই : ☐ পর্যাপ্ত আছে ☐ পর্যাপ্ত নাই

: বইয়ের সংখ্যা ..................টি

খ) বাস্তব ভিত্তিক পঠন পাঠন পরিবেশ : ☐ প্রশিক্ষণ উপযোগী ☐ প্রশিক্ষণ অনুপযোগী

গ) বিদ্যুৎসুবিধা (বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণপত্র সংযোজন করুন) : ☐ আছে ☐ নাই

ঘ) যোগাযোগ ব্যবস্থা : ☐ ভালো ☐ খারাপ

১৭. টেকনোলজি অনুযায়ী শিক্ষকের তালিকা সংযোজন করুন :

১৮. পাঠদান/ টেকনোলজি সংযোজন/আসন বৃদ্ধির (সর্বশেষ কপি সংযোজন করুন) :

১৯. ফলাফল (ফলাফলের সর্বশেষ কপি সংযোজন করুন) :

২০. সুপারিশ (টেকনোলজি ও আসন বৃদ্ধি ব্যাচ উল্লেখ পূর্বক সুস্পষ্ট মতামত সহ) লিপিবদ্ধ করুন :

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার তারিখযুক্ত স্বাক্ষর
নাম, ঠিকানা, ফোন নম্বর ও সীল

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার তারিখযুক্ত স্বাক্ষর
নাম, ঠিকানা, ফোন নম্বর ও সীলস

# পরিশিষ্ট-১৩

## অঙ্গীকারনামা

এ মর্মে অঙ্গীকার করা যাচ্ছে যে, অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য পাঠদান, শিক্ষাক্রম, টেকনোলজি সংযোজন, ব্যাচ বৃদ্ধি, নাম/স্থান পরিবর্তনের আবেদনপত্রে ও সংযোজনীতে প্রদত্ত তথ্যাবলি সত্য। সংশ্লিষ্ট নীতিমালায় বর্ণিত শর্তাবলি পূরণ করা হয়েছে এবং পরবর্তীতে বোর্ড/সরকার কর্তৃক জারিকৃত আদেশ-নির্দেশ ও বিধানাবলি পালন করা হবে। আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলি অসত্য প্রমাণিত হলে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হলে আমার/আমাদের কোনো প্রকার আপত্তি থাকবে না।

সভাপতি
ব্যবস্থাপনা কমিটি/সাংগঠনিক কমিটি
(নাম সীলসহ তারিখযুক্ত স্বাক্ষর)

সদস্য-সচিব
ব্যবস্থাপনা কমিটি/সাংগঠনিক কমিটি
(নাম সীলসহ তারিখযুক্ত স্বাক্ষর)

২৮.০৪.২৪ ২৮.০৪.২৪

২০৫

## পরিশিষ্ট-১৪

### আবেদনপত্র বাছাই কমিটি

| | | |
|---|---|---|
| ১. | পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | আহবায়ক |
| ২. | মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | সদস্য |
| ৩. | কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ/উপ পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | সদস্য |
| ৪. | কারিকুলাম/পরিদর্শন বিভাগের সংশ্লিষ্ট ডেস্ক অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | সদস্য-সচিব |

## পরিশিষ্ট-১৫

সুপারিশ কমিটি (প্রতিষ্ঠান পাঠদান এবং নাম ও স্থান পরিবর্তন)

| | | |
|---|---|---|
| ১. | চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | সভাপতি |
| ২. | সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | সদস্য |
| ৩. | পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | সদস্য |
| ৪. | পরিচালক (কারিকুলাম), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | সদস্য |
| ৫. | কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ (সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রম/কোর্স), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | সদস্য সচিব |
| বিঃ দ্রঃ কমিটির কোনো সদস্য প্রতিষ্ঠান অনুমোদন সংক্রান্ত পরিদর্শনে অংশগ্রহণ করতে পারবেন না। | | |

## পরিশিষ্ট-১৬

সুপারিশ কমিটি (টেকনোলজি সংযোজন এবং ব্যাচ বৃদ্ধি)

| | | |
|---|---|---|
| ১. | চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | সভাপতি |
| ২. | সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | সদস্য |
| ৩. | পরিচালক (কারিকুলাম), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | সদস্য |
| ৪. | পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | সদস্য |
| ৫. | উপ পরিদর্শক (সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রম/কোর্স), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | সদস্য সচিব |
| বিঃ দ্রঃ কমিটির কোনো সদস্য প্রতিষ্ঠান অনুমোদন সংক্রান্ত পরিদর্শনে অংশগ্রহণ করতে পারবেন না। | | |

১৮.০৪.২৪

১৮.০৪.২৪

# পরিশিষ্ট-১৭

অনুমোদন কমিটি (প্রতিষ্ঠান পাঠদান, টেকনোলজি সংযোজন, নাম ও স্থান পরিবর্তন এবং ব্যাচ বৃদ্ধি)

| | | |
|---|---|---|
| ১. | অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় | আহবায়ক |
| ২. | মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর মনোনীত প্রতিনিধি (পরিচালকের নীচে নয়) | সদস্য |
| ৩. | মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর মনোনীত প্রতিনিধি (পরিচালকের নীচে নয়) সদস্য | সদস্য |
| ৪. | যুগ্ন সচিব (কারিগরি-২), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৫. | চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | সদস্য |
| ৬. | উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (কারিগরি-৪), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৭. | উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (কারিগরি-৩), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সদস্য সচিব |

# পরিশিষ্ট-১৮

**অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স (১ বছর মেয়াদি) শিক্ষাক্রমের টেকনোলজিসমূহের নাম :**

(ক) অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স ইন কম্পিউটার টেকনোলজি (Advanced Certificate Course in Computer Technology)

(খ)) অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স ইন ফাইন আর্টস (Advanced Certificate Course in Fine Arts)

(গ) অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স ইন ফিজিক্যাল এডুকেশন (Advanced Certificate Course in Physical Education)।

২৮.০৪.২৪ ২৮.০৪.২৪