

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.tmed.gov.bd

স্মারক নং- ৫৭.০০.০০০০.০৪০.৩৩.০০২.২৩.৭১৬

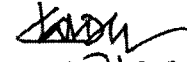
তারিখ: ০৬ আশ্বিন, ১৪৩০
২১ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

বিষয়: গেজেটেড কর্মকর্তাগণের (SDO) ছুটির হিসাব (অবকাশ বিভাগ ব্যতীত) হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে

সূত্র : চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয় এর স্মারক নং-৫৭.০০.০০০০.০৪০.৩৩.০০২.২৩; তারিখ: ০৪/০৯/২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগে কর্মরত গেজেটেড কর্মকর্তাগণের (অবকাশ বিভাগ ব্যতীত) ভোগকৃত ছুটির হিসাব সংযুক্ত ছক মোতাবেক (ছুটি ভোগের সকল আদেশের কপি ও অন্যান্য পে-পয়েন্ট হতে ইস্যুকৃত এলপিসির হার্ড কপিসহ) তথ্য আগামী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে দাখিলের এবং অধীনস্থ সকল অধিদপ্তর/সংস্থায় কর্মরত গেজেটেড কর্মকর্তাগণের (অবকাশ বিভাগ ব্যতীত) ভোগকৃত ছুটির হিসাব সংযুক্ত ছক মোতাবেক (ছুটি ভোগের সকল আদেশের কপি ও অন্যান্য পে-পয়েন্ট হতে ইস্যুকৃত এলপিসির হার্ড কপিসহ) তথ্য আগামী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়ের সংযুক্ত পত্র ও ছক


২১/৯/২০২৩

(মো: কামরুল হাসান)

উপসচিব

☎: ৫৫১০০৪১৬

ই-মেইল: dsadmin@tmed.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা
২. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
৩. মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, নিউ বেইলি রোড, ঢাকা
৪. যুগ্মসচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা
৫. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা
৬. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, বকশিবাজার, ঢাকা
৭. উপসচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা বিভাগ শিক্ষা, ঢাকা
৮. পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমি (নেকটার), বগুড়া
৯. অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই), গাজীপুর, ঢাকা
১০. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা
১১. প্রোগ্রামার, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা
১২. সহকারী সচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা
১৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা

অনুলিপি (সদয় অবগতি/কার্যার্থে):

১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা
২. প্রোগ্রামার, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
৩. অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
 www.cafedu.gov.bd

তাগিদ পত্র



কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ সিনিয়র সচিবের দপ্তর	
তারিখ: ০৪/০৯/২০২৩	৪ SEP 2023
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	সুপারিসিভ (প্রশাসন)
অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি) ১/২	সুপারিসিভ (কারিগরি ও ট্রায়েনিং-১/২)
অতিরিক্ত সচিব (মাদ্রাসা) ১/২	সুপারিসিভ (অডিট ও আইন)
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	সুপারিসিভ
অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইন)	ই-সচিব
সুপারিসিভ (প্রশাসন অফিস-১/২)	
সুপারিসিভ (কারিগরি-১/২)	

স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.১৪১.৩২.০৩৫.২৩/৭৫
 বরাবর
 সিনিয়র সচিব
 কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা- ১০০০।
 দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব (প্রশাসন)

বিষয়: গেজেটেড কর্মকর্তাগণের (SDO) ছুটির হিসাব (অবকাশ বিভাগ ব্যতীত) হালনাগাদ করে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ০৭.০৩.০০০.০৪.১৯৫(খও-২).১৪.৭৭৪ তারিখ: ২১.০৭.২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

২) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের সূত্রস্থ স্মারকের নির্দেশনা অনুযায়ী সূত্র আর্থিক ব্যবস্থাপনার স্বার্থে এবং হিসাব বিভাগকে সুসংহত করার লক্ষ্যে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রচলিত ছুটির হিসাব আর্থনিকায়ন অভ্যন্তরিত করি (কপি সংযুক্ত)। সে প্রেক্ষিতে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনার আলোকে এ কার্যালয়ের নিরীক্ষাধীন অফিসসমূহের সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রচলিত ছুটির হিসাব অটোমেশনের (আইবাস++ এ অন্তর্ভুক্ত) আওতায় আনা আবশ্যিক। প্রাথমিকভাবে গেজেটেড কর্মকর্তাগণের (SDO) ছুটির হিসাব (অবকাশ বিভাগ ব্যতীত) অটোমেশনের আওতায় আনার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উল্লেখ্য যে, ১৬.০৮.২০২৩ তারিখের ১৭ নং স্মারক মোতাবেক গেজেটেড কর্মকর্তাগণের (SDO) ছুটির হিসাব চেয়ে পত্র প্রেরণ করা হলেও আশানুরূপ সাড়া পাওয়া যায়নি।

এমতাবস্থায়, আপনার আওতাধীন সকল অফিসের গেজেটেড কর্মকর্তাগণের (অবকাশ বিভাগ ব্যতীত) ভোগকৃত ছুটির হিসাব, সংযুক্ত ছক মোতাবেক (ছুটি ভোগের সকল আদেশের কপি ও অন্যান্য পে-পয়েন্ট হতে ইস্যুকৃত এলপিসির হার্ড কপিসহ) আগামী ১৪.০৯.২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। বিষয়টি অতীব জরুরি।

সংযুক্তি: ০২ (দুই) পাতা

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর	
ডায়েরী নং- ১৮/১৮	
তারিখ-	
সুপারিসিভ (প্রশাসন-১)	
সুপারিসিভ (প্রশাসন-২)	
সুপারিসিভ (সহকারী)	

০৪/০৯/২০২৩
 (সেলিনা রহমান)

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
 চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার -এর কার্যালয়
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 ফোন: ০২২২৩৩৮৫২৯১
 e-mail: cafedu@gmail.com
 তারিখ : ০৪.০৯.২০২৩ খ্রি.

স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.১৪১.৩২.০৩৫.২৩/

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

০১. কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

০২. বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

(ফাহুমা আজিজ)

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার -এর কার্যালয়

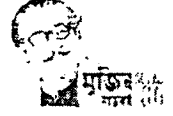
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

ফোন: ০২২২৩৩৮৫২৯১

০৭২
 DS
 ১১/১২/২৩

সি-২০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd



তারিখ: ২১/০৭/২০২২ খ্রি।

নং-০৭.০৩.০০০০.০০৩.০৪.১৯৫ (খস-২).১৪- ৭৭৪

বিষয়: গেজেটেড কর্মকর্তা (SDO) গণের ছুটির হিসাব হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

২। সূচু আর্থিক ব্যবস্থাপনার স্বার্থে এবং হিসাব বিভাগকে সুসংহত করার লক্ষ্যে সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রচলিত ছুটির হিসাব আধুনিকায়ন অত্যন্ত জরুরী। সেই প্রেক্ষিতে ছুটির হিসাব অটোমেশনের আওতায় আনয়ন করার জন্য iBAS++ সিস্টেমে সেন্সিভিটিভ প্রক্রিয়া চলমান। প্রাথমিকভাবে গেজেটেড কর্মকর্তাদের ছুটির হিসাব অটোমেশন এর আওতায় আনার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, সকল গেজেটেড কর্মকর্তাদের ছুটির হিসাব (গড় বেতনে ছুটি, অর্ধগড় বেতনে ছুটি, সর্বমোট ছুটি, ভোগকৃত ছুটি, এবং পাওনা ছুটির হিসাব) আগামী ৩১/০৮/ ২০২২খ্রি. তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

M. Kabir
21/7/22
(মোহাম্মদ কবির হোসেন, সি পি এফ এ)
অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)
ফোন : ৯৩৬০৮৫৯
email: addlcga@cga.gov.bd

কার্যার্থে বিতরণ:

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)
জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)
উপজেলা একাউন্টস অফিসার (সকল)

নং-০৭.০৩.০০০০.০০৩.০৪.১৯৫ (খস-২).১৪-

তারিখ: 10/7/2022 খ্রি।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[দৃষ্টি আকর্ষণ: ডিসিএসি (এএসআর)]
- ০২। অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ০৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(কাজী কাইয়ুম হোসেন)
উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)
ফোন : ৪৯৩৪৯৮৪৪
email: dcgaacc@cga.gov.bd

গেজেটেড কর্মকর্তাগণের (অবকাশ বিভাগ ব্যতীত) ভোগকৃত ছুটির হিসাবের ছক

ডিডিও অফিসের নামঃ অফিস কোড.....

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	ভোগকৃত ছুটির হিসাব (৩১.১২.২০২২ খ্রি. পর্যন্ত)									মন্তব্য
				গড় বেতনে অর্জিত ছুটি	অর্ধগড় বেতনে অর্জিত ছুটি	অসাধারণ ছুটি	বিনা বেতনে ছুটি	হাসপাতাল ছুটি	প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি	শ্রান্তি ও বিরোধন ছুটি	শিক্ষা ছুটি	মাতৃত্বকালীন ছুটি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৩

ছুটির হিসাব প্রদানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর