



বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪



কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

www.tmed.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বার্ষিক প্রতিবেদন
২০২৩-২০২৪

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
www.tmed.gov.bd

প্রকাশকাল :

১৫ অক্টোবর ২০২৪

প্রকাশক :

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

প্রধান পৃষ্ঠপোষক :

ওয়াহিদউদ্দিন মাহমুদ, মাননীয় উপদেষ্টা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

সার্বিক তত্ত্বাবধানে :

ড. ফরিদ উদ্দিন আহমদ

সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

সম্পাদনা পরিষদ :

সামসুর রহমান খান, অতিরিক্ত সচিব

মোঃ জহুরুল আলম চৌধুরী, যুগ্মসচিব

এস এম বশীর উল্লাহ, উপসচিব

সৈয়দ মোহাম্মদ জাহিদ হোসেন, উপসচিব

সাজ্জাদ হোসেন, উপসচিব

মোহাম্মদ মিকাইল, উপসচিব

মোঃ কামরুল হাসান, উপসচিব

হাছিনা আক্তার, উপসচিব

আবুল বাকের মোঃ তৌহিদ, উপসচিব

মোহাম্মদ মিজানুর রহমান তালুকদার, উপসচিব

মীর মোশারেফ হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব

মোঃ এনামুল হক, সিনিয়র সহকারী সচিব

সিরাজ উদ-দৌলা খান, জনসংযোগ কর্মকর্তা

মোহাম্মদ নুরুজ্জামান, প্রোগ্রামার

সহযোগিতায়:

এস এম বায়েজিদ বোস্তামী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা

মুদ্রণে :

গ্রাফিক আর্টস ইন্সটিটিউট

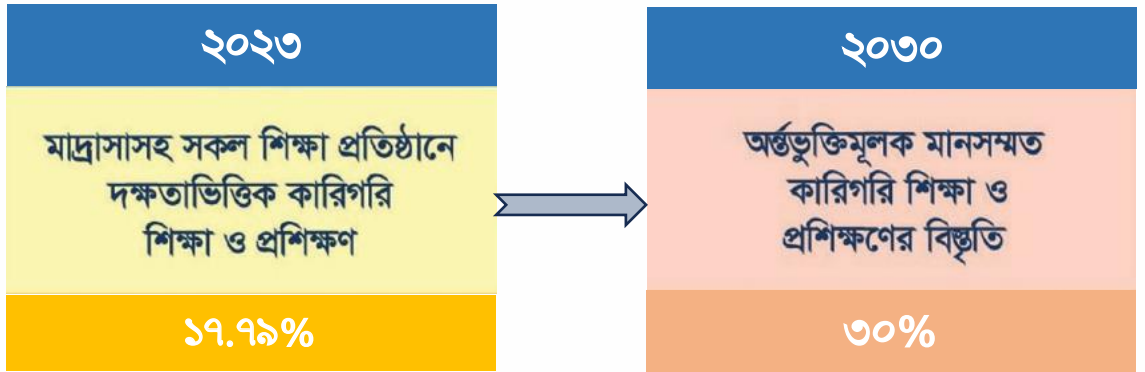
সাতমসজিদ রোড

মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪

দক্ষতাভিত্তিক
কারিগরি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ

আমাদের অর্জন, লক্ষ্য ও অঙ্গীকার





ড. ফরিদ উদ্দিন আহমদ
সচিব
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাণী

মানবসম্পদ উন্নয়নের গুরুত্ব বিবেচনায় গত ৩০ নভেম্বর ২০১৬ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এক প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে শিক্ষা মন্ত্রণালয়কে দু'টি বিভাগে পুনর্গঠন করা হয়। দেশে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার মানোন্নয়ন ও সম্প্রসারণে নবসৃষ্ট এ বিভাগ নিরলস প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে।

বিশাল জনগোষ্ঠীর সম্ভাবনাময় এ দেশটি জনসংখ্যাগত লভ্যাংশ অর্জনের সুবর্ণ সময় অতিবাহিত করছে। চতুর্থ শিল্প বিপ্লবে পেশার পরিবর্তন ও প্রযুক্তির অভূতপূর্ব উন্নতির ফলে কার্যক্ষেত্রে ব্যাপক পরিবর্তন এসেছে। কাজের ধরণ ও সুযোগের এই পরিবর্তনে দেশের বিশাল কর্মক্ষম জনগোষ্ঠীকে দক্ষ মানবসম্পদে রূপান্তরের উদ্দেশ্যে সরকার কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষাকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার প্রদান করেছে।

চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সাথে তাল মিলিয়ে মানসম্মত কারিগরি শিক্ষার ব্যাপক প্রসার অত্যাৱশ্যক। এ লক্ষ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ও ৪টি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, জেলা পর্যায়ে ২৩টি পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, উপজেলা পর্যায়ে আন্তর্জাতিক মানের ১টি করে ৪২৯টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপনসহ বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

দেশের মাদ্রাসা শিক্ষাকে যুগোপযোগী ও কর্মমুখী করার লক্ষ্যে পাঠ্যক্রমকে আধুনিকায়ন করাসহ মাদ্রাসাসমূহে কারিগরি ট্রেড চালুর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আইসিটি, ভাষা, গণিতসহ বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। গুণগত কারিগরি শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ এবং ল্যাবরেটরী আধুনিকায়ন করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। কারিগরি ধারার শিক্ষকদের দক্ষতা পর্যায় ক্রমাৱয়ে ৬ লেভেলে উন্নীত করার লক্ষ্যকে সামনে রেখে প্রশিক্ষণ কোর্স ডিজাইন করা হয়েছে।

বার্ষিক প্রতিবেদন বিভাগের সার্বিক চিত্র তুলে ধরার একটি প্রয়াস। বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪ প্রণয়ন ও প্রকাশের সাথে সম্পৃক্ত সকলকে কৃতজ্ঞতা ও শুভেচ্ছা জানাচ্ছি।

ড. ফরিদ উদ্দিন আহমদ
সচিব

শব্দ সংক্ষেপ

APA	Annual Performance Agreement.
BNQF	Bangladesh National Qualification Framework.
BMTTI	Bangladesh Madrasah Teachers Training Institute.
DTE	Directorate of Technical Education
BTEB	Bangladesh Technical Education Board.
CBT&A	Competency Based Training and Assessment.
CBLM	Competency Based Learning Materials.
Dakhil (Voc)	Dakhil Vocational.
HSC(BMT)	Higher Secondary School Certificate (Business Management Technology).
HSC(Voc)	Higher Secondary School Certificate (Vocational).
ICT	Information and communication Technology.
ISC	Industry Skill Council.
JDC	Junior Dakhil Certificate.
MEMIS	Madrasah Education Management Information System.
NTVQF	National Technical and Vocational Qualification Framework.
NACTAR	National Academy for Computer Training and Research.
NSC	National Skill Certificate.
NSDA	National Skills Development Authority
NSDP	National Skills Development Policy
RPL	Recognition of Prior Learning.
RTO	Register Training Organization.
STEP	Skill and Training Enhancement Project.
SSC(VOC)	Secondary School Certificate (Vocational).
SEO	Search Engine Optimization.
SMM	Social Media Marketing.
TVET	Technical and Vocational Education and Training.
TSC	Technical School and College.
TQI	Teaching Quality Improvement in Secondary Education Project.
BMEB	Bangladesh Madrasah Education Board
DME	Directorate Of Madrasah Education
TTTC	Technical Teacher's Training College

সূচিপত্র

প্রথম অধ্যায় (সাধারণ তথ্যাবলি)

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
১.১-১.৪	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যাবলী	১
১.৫	কারিগরি শিক্ষার প্রেক্ষাপট ও গুরুত্ব	১-২
১.৬	মাদ্রাসা শিক্ষার প্রেক্ষাপট ও গুরুত্ব	২
১.৭	সাংগঠনিক কাঠামো	৩-৪
১.৮	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের দায়িত্ব বন্টন	৫-১৮
১.৯	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের সিটিজেন চার্টার	১৯-৩১
১.১০	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন, মুদ্রণ ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য :	৩২
১.১১	বাজেট বরাদ্দ	৩২
১.১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৈজ্ঞানিক সরঞ্জামাদি খাতে বরাদ্দ	৩৩
১.১৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের বিশেষ অনুদান প্রদান	৩৩

দ্বিতীয় অধ্যায় (আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ)

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
২.০	আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ	৩৪
২.১	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের পরিচিতি, কার্যক্রম ও জনবল	৩৫-৩৮
২.২	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের পরিচিতি, কার্যক্রম, জনবল ও অধিক্ষেত্র	৩৯-৪০
২.৩	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের পরিচিতি, কার্যক্রম, জনবল, কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুমোদন, আসন সংখ্যা, এনয়োলমেন্ট ও শিক্ষার্থী রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত তথ্য	৪১-৪৪
২.৪	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের পরিচিতি, কার্যক্রম, জনবল ও ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য	৪৫-৪৬
২.৫	জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমির (নেকটার) পরিচিতি, কার্যক্রম ও জনবল	৪৭
২.৬	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের (বিএমটিটিআই) পরিচিতি, কার্যক্রম ও জনবল	৪৮-৪৯

তৃতীয় অধ্যায় (প্রকল্পসমূহ)

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
৩.০	উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্প/ক্রিম	৫০
৩.১	চলমান উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্প/ক্রিম	৫০
৩.২	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় প্রকল্পের বিবরণ	৫০-৬০
৩.৩	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় প্রকল্পের বিবরণ	৬০-৬৩

৩.৪	জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমির (নেকটার) এর আওতায় প্রকল্পের বিবরণ	৬৪
৩.৫	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব অর্থায়নে বাস্তবায়িত প্রকল্প	৬৪-৬৫
৩.৬	অনুমোদনের জন্য বিবেচনাধীন প্রকল্পসমূহ	৬৫

চতুর্থ অধ্যায় (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
৪.	প্রশিক্ষণ	৬৬
৪.১	কারিগরি অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য	৬৬-৬৮
৪.২	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	৬৮-৬৯
৪.৩	দক্ষতাভিত্তিক কারিগরি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণ	৬৯
৪.৪	জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমি (নেকটার) সম্পাদিত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য	৭০-৭৩
৪.৫	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই) কর্তৃক সম্পাদিত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য	৭৩
৪.৬	বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (BNQF)	৭৪-৭৫
৪.৭	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর সংস্থা কর্তৃক সম্পাদিত গবেষণা কার্যক্রম	৭৫-৭৬

পঞ্চম অধ্যায় (বিবিধ)

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
৫.০	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর সংস্থার প্রধানকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান :	৭৭-৭৮
৫.১	এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ডিজিটাল কার্যক্রম	৭৯-৮০
৫.২	অডিট সংক্রান্ত তথ্য	৮০
৫.৩	মামলা সংক্রান্ত তথ্য	৮০-৮১
৫.৪	জাতীয় সমাজিক নিরাপত্তা কৌশল	৮১
৫.৫	মাদ্রাসাসহ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা-প্রশিক্ষণে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ :	৮২
৫.৬	কারিগরি ও মাদ্রাসা বিভাগের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	৮২-৮৩
৫.৭	ফটো গ্যালারী	৮৪-৮৭

প্রথম অধ্যায়

১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য মানসম্মত কর্মমুখী, কারিগরি, বৃত্তিমূলক ও মাদ্রাসা শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কারিগরি, বৃত্তিমূলক, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিভিত্তিক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে শিক্ষিত, প্রশিক্ষিত, দক্ষ ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

- মানসম্মত কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ;
- শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন;
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধি;
- শিক্ষাক্ষেত্রে ন্যায্যতা ও সমতা (equity & equality) বৃদ্ধিকরণ;

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- দেশে বিদেশে চাহিদাভিত্তিক দক্ষ ও প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার বিভিন্ন পর্যায়ের পাঠ্যক্রম প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, মূল্যায়ন ও উন্নয়ন;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশাসনিক নীতি প্রণয়ন ও সংস্কার;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার মানোন্নয়নে গবেষণা, প্রশিক্ষণ, আইন, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও নীতিমালা প্রণয়ন;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা পর্যায়ের বিভিন্ন পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন, মুদ্রণ ও বিতরণ;
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্রডব্যান্ড সংযোগ, মাল্টিমিডিয়া বই, শ্রেণিকক্ষে পাঠদানে আইসিটি ব্যবহার এবং শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় আইসিটির বাস্তব প্রয়োগ;
- শিক্ষানীতির সুপারিশ বাস্তবায়ন;
- প্রকল্প প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
- ৪র্থ শিল্প বিপ্লব-এর চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী করে ল্যাব/ওয়ার্কশপ প্রস্তুত;
- বিভাগীয় পর্যায়ে স্কিলস কম্পিটিশন ও জব ফেয়ার আয়োজন।

১.৫ কারিগরি শিক্ষার প্রেক্ষাপট ও গুরুত্ব

বর্তমানে দেশে দুই-তৃতীয়াংশ জনগোষ্ঠীর বয়স ৩০ বছরের নিচে। এ বিশাল জনগোষ্ঠীকে উৎপাদনমুখী ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর করে দেশে ও বিদেশে কর্মসংস্থানের মাধ্যমে উন্নত-সমৃদ্ধ বৈষম্যহীন সমাজ প্রতিষ্ঠায় কারিগরি শিক্ষার কোন বিকল্প নেই। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টির প্রত্যয়ে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ বহুমুখী দায়িত্ব পালন করছে। দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়নে নানামুখী কর্মকান্ড পরিচালনার পাশাপাশি সাধারণ শিক্ষা ও মাদ্রাসা শিক্ষা শিক্ষাক্রমেও কারিগরি ও ভোকেশনাল শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ চালু করার ওপর গুরুত্ব দেয়া হয়েছে। উন্নত ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে দেশের জনমিতিক সুবিধাকে জনমিতিক লভ্যাংশে রূপান্তরের জন্য আধুনিক প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির জন্য শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। শিক্ষা ব্যবস্থার মধ্যে শিখন পথ (Learning Pathways) নিশ্চিত করা এবং জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির বিষয়ে একটি সমন্বিত যোগ্যতা কাঠামো-র মধ্যে তা অন্তর্ভুক্ত করার লক্ষ্যে বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (Bangladesh National Qualifications Framework) প্রণয়ন করা হয়েছে।

টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রার সাথে সামঞ্জস্য রেখে ২০৩০ সালের মধ্যে কারিগরি শিক্ষার এনরোলমেন্ট ৩০% এ উন্নীতকরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। কারিগরি শিক্ষার সম্প্রসারণ এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক কারিগরি শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টির জন্য উপজেলা,

জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এবং ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ স্থাপনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে কারিগরি শিক্ষাকে দক্ষতাভিত্তিক এবং কর্মমুখী করাসহ চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সাথে তাল মিলিয়ে তরুণদের দক্ষ ও যোগ্য নাগরিক হিসেবে গড়ে তোলার জন্য বাজার চাহিদার আলোকে কারিগরি শিক্ষার ড্রেড/টেকনোলজিসমূহ পরিমার্জন ও পুনর্বিন্যাস করা হয়েছে।

সকল শিক্ষার্থীর জন্য মানসম্মত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা এবং অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে সক্ষম উৎপাদনমুখী মানবসম্পদ তৈরি; কারিগরি শিক্ষায় এনরোলমেন্ট বৃদ্ধি; শিক্ষার সকল স্তরে জেন্ডার বৈষম্য দূর করা; সকল জনগোষ্ঠীর জন্য কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা স্তরে সমান সুযোগ নিশ্চিত করা; শিশু, প্রতিবন্ধী ও জেন্ডার সংবেদনশীল এবং নিরাপদ, অন্তর্ভুক্তিমূলক ও কার্যকর শিখন পরিবেশ সম্বলিত পর্যাপ্ত সংখ্যক শিক্ষা অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন; যোগ্যতাসম্পন্ন শিক্ষকের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি; চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সাথে তাল মিলিয়ে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার প্রতিটি স্তরে পাঠ্যক্রমে নতুন নতুন কন্টেন্ট অন্তর্ভুক্তকরণ এবং এর প্রায়োগিক বিষয়ে কার্যকর শিখন পরিবেশ তৈরীকরণে এ বিভাগ নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে।

১.৬ মাদ্রাসা শিক্ষার প্রেক্ষাপট ও গুরুত্ব

মাদ্রাসা শিক্ষা বাংলাদেশের সামগ্রিক শিক্ষা ব্যবস্থার একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ। উপমহাদেশের মুসলিম শাসনামলে মাদ্রাসা শিক্ষাই ছিল অন্যতম শিক্ষা ব্যবস্থা। অষ্টাদশ শতাব্দীতে মুসলিম শাসনের পতন ঘটলেও ব্রিটিশ শাসকগোষ্ঠীর অধীনে উপমহাদেশের অন্যতম প্রধান শিক্ষা ব্যবস্থা হিসেবে মাদ্রাসা শিক্ষার প্রসার ঘটে। উপমহাদেশে মাদ্রাসা শিক্ষার ইতিহাস প্রায় ২৪৪ বছরের পুরনো। ১৭৮০ সালে কলকাতা আলিয়া মাদ্রাসা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মাদ্রাসা শিক্ষা কার্যক্রম শুরু হয়। আলিয়া মাদ্রাসায় মাদ্রাসা শিক্ষার পাশাপাশি সাধারণ শিক্ষা কার্যক্রমও পরিচালিত হয়ে আসছে। ১৯৯২ সালে মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থায় ইবতেদায়ী স্তরের এবং ২০০২ সালে দাখিল ও আলিম স্তরের জন্য শ্রেণি ও বিষয়ভিত্তিক শিক্ষাক্রম প্রণয়ন করা হয়।

মাদ্রাসা শিক্ষা বাংলাদেশের শিক্ষাক্ষেত্রে একটি উল্লেখযোগ্য স্থান দখল করে আছে, যা শিক্ষার্থীদের আধ্যাত্মিক ও নৈতিক বিকাশে অবদান রাখে। বাংলাদেশে মাদ্রাসা শিক্ষার অস্তিত্ব প্রাচীনকালে পাওয়া যায় যখন ইসলামিক পণ্ডিতরা ধর্মীয় জ্ঞান ও শিক্ষা প্রদানের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠা করেছিলেন। শতাব্দীর পর শতাব্দী ধরে, মাদ্রাসাগুলো বিকশিত হয়েছে এবং ইসলামী শিক্ষা ও সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও প্রচারে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছে।

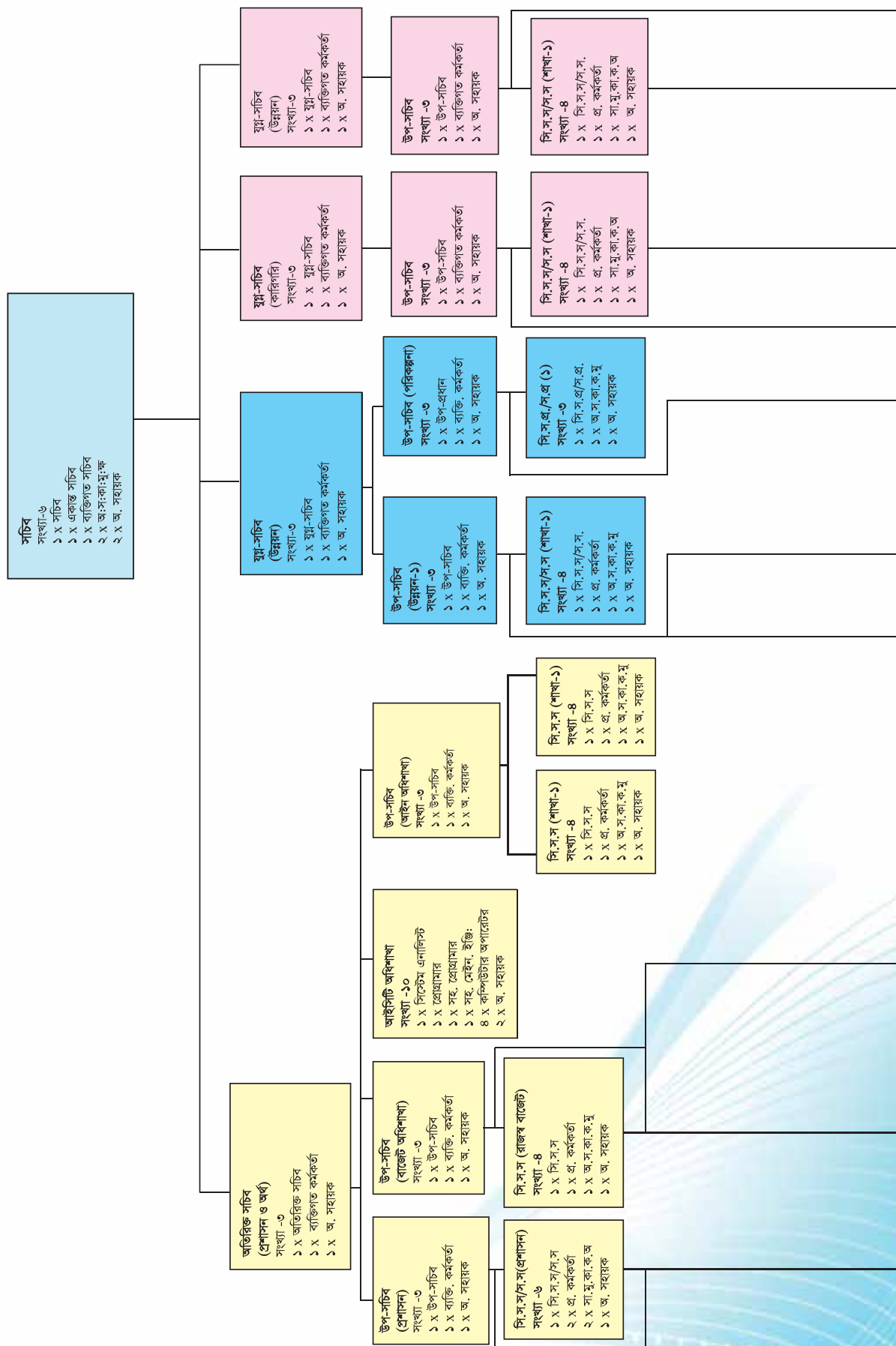
আধুনিক বাংলাদেশে মাদ্রাসা শিক্ষা সাধারণ শিক্ষার পাশাপাশি শিক্ষা ব্যবস্থার একটি গুরুত্বপূর্ণ শাখা। মাদ্রাসাগুলি ছাত্রদের শুধুমাত্র কুরআন, হাদিস অথবা ইসলামিক স্টাডিজই নয় গণিত, বিজ্ঞান, সামাজিক বিজ্ঞান এবং বিভিন্ন ভাষার মতো অন্যান্য বিষয়গুলিও শেখার জন্য একটি প্ল্যাটফর্ম তৈরি করে। জাতীয় আদর্শ ও লক্ষ্যকে সামনে রেখে যোগ্য আলেম ও সুনামগরিক হিসেবে গড়ে তোলার বিষয়টিকে গুরুত্ব দিয়ে এবং সাধারণ, কারিগরি ও ইসলামী বিষয়ের সমন্বয়ে মাদ্রাসা শিক্ষার শিক্ষাক্রম ও কোর্স প্রণয়ন করা হয়। বাংলাদেশে দাখিল স্তরে আল-কুরআন ও তাজবিদ শিক্ষা বিষয়ের পাশাপাশি বিজ্ঞান শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়ে থাকে। এভাবে বাংলাদেশে মাদ্রাসা শিক্ষার প্রসার ঘটছে যা দেশের শিক্ষা ক্ষেত্রে বর্তমানে একটি গুরুত্বপূর্ণ স্থান দখল করে আছে। পাঠ্যক্রমে ধর্মীয় এবং সাধারণ শিক্ষার সমন্বয় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে, যার লক্ষ্য শিক্ষার্থীদের সামগ্রিক বিকাশ ঘটানো।

বাংলাদেশের মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থা প্রাথমিক, মাধ্যমিক এবং উচ্চ শিক্ষা সহ বিভিন্ন স্তরে অন্তর্ভুক্ত। প্রাথমিক স্তরে শিক্ষার্থীরা ইসলাম শিক্ষা এবং মৌলিক একাডেমিক বিষয়ে মৌলিক জ্ঞান লাভ করে। তারা মাধ্যমিক এবং উচ্চ স্তরে অগ্রসর হওয়ার সাথে সাথে পাঠ্যক্রমটি আরও ব্যাপক হয়ে ওঠে। উন্নত ইসলামিক বিষয়াবলিসহ অন্যান্য বিষয় অধ্যয়ন করে। মাদ্রাসা শিক্ষাকে শক্তিশালী ও আধুনিক করার জন্য বর্তমানে বেশ কিছু উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। মাদ্রাসার পাঠ্যক্রমকে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থার সাথে সমন্বয় সাধন করা হয়েছে, যাতে শিক্ষার্থীরা একটি সুসংহত শিক্ষা পায়।

মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থা একটি বিশেষায়িত শিক্ষা। মাদ্রাসায় হাদিস, কুরআন, আরবি, ইসলামের ইতিহাস, আকাইদ, ফিকহসহ দ্বীনি শিক্ষা দেওয়া হয় এবং নৈতিক শিক্ষায় শিক্ষিত করে তোলা হয়। দ্বীনি শিক্ষার পাশাপাশি বাংলা, বিজ্ঞান, ইংরেজি, গণিত বিষয়গুলো পড়ানো হয়। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়সহ আধুনিক সকল শিক্ষায় দক্ষ করে গড়ে তোলা হয়। মাদ্রাসা থেকে শিক্ষা গ্রহণের পরে অনায়াসে কর্মক্ষেত্রে প্রবেশের সুযোগ রয়েছে যেহেতু মাদ্রাসার শিক্ষাগত সনদ সাধারণ শিক্ষা সনদের সমমান। অপরদিকে মাদ্রাসা শিক্ষায় শিক্ষিত হবার কারণে মাদ্রাসা শিক্ষার্থীদের ইমামতি সহ বেশ কয়েকটি পেশায় সহজে প্রবেশের সুযোগ রয়েছে যেখানে সাধারণ শিক্ষার্থীদের এই পেশাগুলোতে যাবার সুযোগ নেই। আরবি ভাষায় দক্ষ হওয়ার কারণে প্রবাসে আরব দেশগুলোতেও কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি পেয়েছে।

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের সাংগঠনিক কার্যামো

১.৭ সাংগঠনিক কাঠামো



১.৮ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের দায়িত্ব বন্টন

প্রশাসন অনুবিভাগ

১.৮.১. প্রশাসন অধিশাখা - ১

১. প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা :

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের সাংগঠনিক ও প্রশাসনিক বিষয়াদি;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকুরি সংক্রান্ত বিষয়াদি;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের নিয়োগ/পদোন্নতি, শৃঙ্খলা ও পেনশনসহ প্রশাসনিক বিষয়াদি;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর ও ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ ও কার্যবন্টন সংক্রান্ত ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের প্রশাসনিক পুনর্গঠন এবং পদসৃষ্টি সংক্রান্ত বিষয়াদি;
- মাননীয় উপদেষ্টা/মন্ত্রীর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগে পদায়নকৃত কর্মকর্তাগণের যোগদান/পদায়ন এবং অন্যান্য প্রশাসনিক বিষয়াদি;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থা প্রধান/প্রকল্পসহ ৫ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের প্রেষণে আগত কর্মকর্তাদের যোগদান গ্রহণ, পৃষ্ঠাংকন, বহি : বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরী ও অন্যান্য;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণের জন্য অনুবিভাগ ভিত্তিক মন্ত্রণালয় বিভাজন;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিদার ভিত্তিতে ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ;
- সংস্থাপন সংক্রান্ত যাবতীয় পৃষ্ঠাংকন;
- পাসপোর্টের এনওসি সংক্রান্ত;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন;
- প্রকল্প ব্যতীত দেশে/বিদেশে অনুষ্ঠিতব্য সকল প্রশিক্ষণ, সভা, সেমিনার, শিক্ষা সফর, সফর বিনিময় কর্মসূচি, কর্মশালা ইত্যাদিতে যোগদানের নিমিত্ত মনোনয়ন দান ও সরকারি আদেশ জারিকরণ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ও বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তর ও প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রকল্প ব্যতীত দেশে প্রশিক্ষণের চাহিদা নিরূপণ ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যাবলি;
- প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত অন্যান্য কার্যাবলি সম্পন্নকরণ;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত যে কোন দায়িত্ব।

২. সাধারণ সেবা শাখা :

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের টিওএন্ডইভুজ যানবাহন ক্রয়, রক্ষণাবেক্ষণ একেজো ঘোষণা, জ্বালানী বিল পরিশোধ ও যানবাহনের ভাড়া আদায়সহ যানবাহন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;
- প্রটোকল ও অফিস নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিষয়াদি;
- সরকারী বাসাবাড়ী সংগ্রহ ও বরাদ্দ প্রদান সংক্রান্ত বিষয়াদি;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস স্থান সংকুলান ও সজ্জিতকরণ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের জন্য দাপ্তরিক ব্যবহার্য আসবাবপত্র/টেলিযোগাযোগ/কম্পিউটার সামগ্রী ও অফিস সরঞ্জামসহ যাবতীয় ক্রয়, সংরক্ষণ, মেরামত ও বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তাদের অনুকূলে দাপ্তরিক ও আবাসিক সরকারি টেলিফোন সংযোগ বরাদ্দ/নগদায়ন /ব্যক্তিগতকরণ/খাত পরিবর্তন/বিল পরিশোধকরণ; এ বিভাগের কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক ব্যবহার্য ইন্টারকম সংযোগ প্রদান ও ইন্টারকম রক্ষণাবেক্ষণ;
- বিদ্যুৎ, পানি ও সেনিটারী সংরক্ষণসহ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা তদারকি;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগে অনুষ্ঠিতব্য সভায় আপ্যায়ন সামগ্রী সরবরাহ করা;

- চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের জন্য প্রয়োজনীয় বইপুস্তক ও জার্নাল ক্রয়/সংগ্রহকরণ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী (সেবা);
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এবং এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত ৫ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পদমর্যাদার কর্মকর্তাদের ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- আগাম সংগ্রহ পরিকল্পনা (Advance Procurement Plan)-সহ এ বিভাগের জন্য বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং তা বাস্তবায়ন;
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত দায়িত্ব পালন।

৩. ষ্টোর :

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অর্থায়নে ক্রয়কৃত সকল ধরনের মালামাল সংশ্লিষ্ট স্টক রেজিস্টারে আবশ্যিকভাবে লিপিবদ্ধকরণ;
- পরীক্ষা নিরীক্ষা করে সরবরাহযোগ্য মালামালের পরিমাণ উল্লেখপূর্বক কর্তৃপক্ষের নিকট চাহিদাপত্র উপস্থাপন;
- কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত চাহিদার বিপরীতে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে যথাযথভাবে উল্লেখপূর্বক যাচিত মালামাল বিতরণ;
- বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস থেকে যথাসময়ে স্টেশনারী ও আনুষঙ্গিক মালামাল সংগ্রহ;
- স্টোরের প্রয়োজনীয় দ্রব্যসামগ্রী শেষ হওয়ার পূর্বেই স্টকের স্বয়ংসম্পূর্ণ হিসাবসহ কর্তৃপক্ষের নিকট চাহিদা দাখিল;
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত দায়িত্ব পালন।

৪. গ্রহণ ও বিতরণ :

- পত্র গ্রহণ ও বিতরণ সংক্রান্ত কার্যাদি;
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত দায়িত্ব পালন।

৫. লাইব্রেরি :

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের লাইব্রেরি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষাবিভাগের বিভিন্ন ধরনের বই এর-চাহিদা নিরূপন;
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব পালন।

৬. হিসাব শাখা :

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষাবিভাগের সকল কর্মকর্তার বেতন ও যাবতীয় বিল সিএএন্ডএফও শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- সকল কর্মচারীর বেতন ও যাবতীয় দাবীর বিল প্রস্তুতকরণ ও সিএএন্ডএফও, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং বেসামরিক সচিবালয়ে প্রেরণ;
- অন্যান্য আনুষঙ্গিক বিল, ভ্রমণ ভাতার বিল ও অগ্রিম বিল প্রস্তুত, সমন্বয়করণ ও সিএএন্ডএফও, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- সকল বিলের টোকেন সংরক্ষণ;
- সিএএন্ডএফও শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে বিলের চেক গ্রহণ;
- ব্যাংকের সহিত সকল প্রকার লেনদেন ও চেক সংরক্ষণ;
- সকল কর্মচারীর ছুটির হিসাব ও নথি সংরক্ষণ;
- সকল কর্মচারীর বিলের দাবী চেকের মাধ্যমে প্রদান;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষাবিভাগের সকল প্রকার ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ ও ক্যাশ বহি লিখন;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষাবিভাগের বাজেট প্রণয়নে সহায়তাকরণ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষাবিভাগের আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও) হিসাবে দায়িত্ব পালন;
- বিভাগীয় হিসাবের (Department Accounts) সাথে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের হিসাবের সংগতিসাধন;
- বার্ষিক উপযোজন হিসাব প্রণয়ন এবং নিরীক্ষা প্রত্যয়নের জন্য মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় প্রেরণ;
- এ বিভাগের অভ্যন্তরীণ অডিট নিষ্পত্তিকরণ;
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত দায়িত্ব পালন।

১.৮.২. প্রশাসন অধিশাখা-২

১. রাজস্ব বাজেট শাখা :

- রাজস্ব বাজেট সংশ্লিষ্ট স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী নীতি এবং পরিকল্পনা/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের বাজেট কাঠামো প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ;
- সচিবালয় এবং সংযুক্ত/ অধীন দপ্তর/সংস্থার রাজস্ব আয়ের লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা নির্ধারণ, অনুন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রস্তুত ও ডাটা এন্ট্রি;
- রাজস্ব বাজেট হতে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচির প্রস্তাব প্রণয়ন/পর্যালোচনা ও অনুমোদনের জন্য বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন;
- রাজস্ব আহরণ ও অর্থ ছাড়সহ বাজেটে বরাদ্দকৃত সম্পদের ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্যাদি সংগ্রহ, বিশ্লেষণ এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন;
- পরিকল্পনা/উন্নয়ন অনুবিভাগের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে মাসিক ভিত্তিতে বাজেটে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে রাজস্ব আহরণের অগ্রগতি এবং অধিদপ্তর/সংস্থাওয়ারি সকল কার্যক্রম/প্রকল্প/কর্মসূচির বাস্তবায়ন (Financial and Non-Financial) অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক (K.P.I.) এবং ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জনসহ বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;
- অর্থ বিভাগ প্রণীত নির্দেশনা এবং ছক অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন;
- অতিরিক্ত বরাদ্দের প্রস্তাব (প্রয়োজন হলে) পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক অর্থ বিভাগে প্রেরণ এবং পুনঃউপযোজনসহ এ বিভাগকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতার যথাযথ ব্যবহার, নিশ্চিতকরণ;
- বাজেট ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয়ে অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ এবং বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের সাথে সমন্বয় রক্ষা করা;
- বাজেটের ব্যাখ্যাসহ আর্থিক যে কোনো বিষয়ে অর্থ বিভাগের সাথে সকল ধরনের যোগাযোগ;
- অর্থনৈতিক কোড বরাদ্দ সংক্রান্ত;
- বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি, বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ এবং বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির উপ-কমিটিতে (যদি থাকে) সাচিবিক সহায়তা প্রদান এবং বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী অর্থ বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ এবং প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক, ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ;
- কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড-এর বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত;
- এ বিভাগের অধীন কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন বেসরকারি এমপিওভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও ছাড়করণ;
- এ বিভাগের অধীন শিক্ষার্থীদের আর্থিক অনুদান/উপ বৃত্তি/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৈজ্ঞানিক সরঞ্জামাদি ক্রয়ের জন্য অর্থ বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যাদি;
- জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটর), স্কাউট, গার্লগাইড এর অর্থ ছাড়করণ;
- সরকারি হিসাব সম্পর্কিত কমিটি (PAC) এবং অন্যান্য সংসদীয় স্থায়ী কমিটির জন্য বাজেট ও আর্থিক বিষয়ে প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব পালন।

২. উন্নয়ন বাজেট শাখা :

- আগাম সংগ্রহ পরিকল্পনা (Advance Procurement Plan)-সহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের জন্য বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন;
- প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক (KPI) এবং ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জনসহ বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;
- বিভাগীয় হিসাবের (Department Accounts) সাথে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের হিসাবের সংগতিসাধন;
- মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক উপযোজন হিসাব প্রণয়ন এবং নিরীক্ষা প্রত্যয়নের জন্য মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে প্রেরণ;
- বাজেট ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয়ে অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ এবং বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের সাথে রাজস্ব বাজেট শাখার মাধ্যমে সমন্বয় রক্ষা করা;

- বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি, বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ এবং বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির উপ-কমিটিতে (যদি থাকে) সাচিবিক সহায়তা প্রদান এবং বাজেট কমিটির সভার কার্যবিবরণী অর্থ বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে রাজস্ব বাজেট শাখার মাধ্যমে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংস্কার/উন্নয়ন এবং বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল বিষয়ে নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের মধ্যে সমন্বয়সাধন এবং মনিটরিংকরণ;
- আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণসহ আর্থিক ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত বিষয়ে;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব পালন।

৩. এপিএ, এসডিজি, গবেষণা ও রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট শাখা :

- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান ও চুক্তি সম্পাদন;
- এ বিভাগের এপিএ টিমের মাসিক সভা/এপিএ সূচক অনুযায়ী অংশীজনদের সাথে মতবিনিময় সভা/সেমিনার আয়োজন;
- আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সাথে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভা/ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা আয়োজন;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এর আইসিটি অধিশাখার সহায়তায় ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন APMS সফটওয়্যার এর মাধ্যমে প্রমাণকসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ;
- এ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন স্বমূল্যায়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ;
- আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ গ্রহণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ওয়েবসাইটে এপিএ সংক্রান্ত সেবাবক্স মনিটরিং ও হালনাগাদকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক এপিএ সংক্রান্ত সময় সময় প্রদত্ত নির্দেশনা প্রতিপালন;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের বার্ষিক গবেষণা ক্যালেন্ডার প্রণয়ন;
- এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থার গবেষণা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের APA, ইনোভেশন, এনআইএস বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান (এপিএ);
- APA, এনআইএস, ইনোভেশন ও ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;
- সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ;
- দপ্তর/সংস্থা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ থেকে এসডিজি সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে এ বিভাগের কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদকরণ;
- এ বিভাগের এসডিজি রোডম্যাপ অনুযায়ী প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়-এর সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ এবং পরিসংখ্যান ও তথ্য বিভাগ কর্তৃক যাচিত তথ্য-উপাত্ত প্রেরণ;
- এ বিভাগের এসডিজি সংক্রান্ত তথ্য-উপাত্ত আপলোডকারী ও অনুমোদনকারী কর্মকর্তার মাধ্যমে এসডিজি ট্রেকার-এ আপলোডকরণ;
- প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়-এর সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ এবং পরিসংখ্যান ও তথ্য বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত এসডিজি বিষয়ক সভা/কর্মশালায় অংশগ্রহণ;
- Doha Plan of Action কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি সমন্বয় করা এবং অগ্রগতির প্রতিবেদন সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রেরণ।

৪. এমপিও শাখা :

- বেসরকারি কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এমপিওভুক্তির যাবতীয় কার্যাবলি;
- বেসরকারি কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সরকার কর্তৃক মঞ্জুরীকৃত বেতন-ভাতাদির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং নির্দিষ্ট অভিযোগের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- এমপিও নীতিমালা সম্পর্কিত ব্যাখ্যা/মতামত প্রদান এবং এর প্রয়োজনীয় পরিবর্তন/পরিবর্ধন ও সংযোজন সংক্রান্ত কার্যাবলি;
- বেসরকারি কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও কর্তন, স্থগিত এবং পুনর্বহাল সংক্রান্ত এমপিও পুনর্বিবেচনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান;
- মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের রায়ের আলোকে এ বিভাগের আইন শাখার মতামতের ভিত্তিতে বেসরকারি কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এমপিও বিষয়ে সমস্যা/অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ;
- পাবলিক পরীক্ষায় কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অনুযায়ী কাম্য ফলাফল অর্জনে ব্যর্থ হলে এমপিওভুক্ত সে সকল কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত যে কোন দায়িত্ব পালন।

১.৮.৩. প্রশাসন অধিশাখা-৩

১. সমন্বয় শাখা :

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন;
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে মাসিক/বার্ষিক রিপোর্ট প্রেরণ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য সাময়িকী প্রকাশ;
- বিভাগীয় কমিশনারগণের সঙ্গে সমন্বয় সভা;
- জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সমন্বয় এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ;
- মাদক এবং সড়ক নিরাপত্তা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;
- বিভিন্ন ধরনের দিবস আয়োজন এবং এ সংক্রান্ত তথ্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে আদান-প্রদান;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত যে কোন কাজ।

২. সংসদ শাখা :

- জাতীয় সংসদ বিষয়ক যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যাবলি সম্পাদন;
- জাতীয় সংসদের সকল প্রকার প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত ও প্রেরণ;
- রাষ্ট্রপতি ও প্রধানমন্ত্রীর ভাষণ তৈরী সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সভায় প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উপস্থাপন ও এ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি সম্পাদন;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত যে কোন কাজ।

৩. আইসিটি সেল :

- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
- আইসিটি সংক্রান্ত নতুন তথ্যাদি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ এবং এ সংক্রান্ত কোন নির্দেশনা থাকলে তা বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
- এ বিভাগে স্থাপিত ল্যান, সার্ভার, কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতের উদ্যোগ গ্রহণ;
- এ বিভাগের ওয়েবপোর্টাল রক্ষণাবেক্ষণ, তথ্য সন্নিবেশ ও হালনাগাদ রাখা;
- ই-নথি/ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা, এতদবিষয়ে প্রশিক্ষণ এবং কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও এ বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত আইসিটি সংক্রান্ত সভা/সেমিনারে অংশগ্রহণ এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
- এ বিভাগের সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম (ফেসবুক পেজ) রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদকরণ;

- এ বিভাগের প্রয়োজন মোতাবেক সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান এবং তা ব্যবহারে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সম্যক ধারণা প্রদান;
- এ বিভাগের নিজস্ব ডাটাবেজ প্রস্তুত, হালনাগাদ ও তা রক্ষণাবেক্ষণ;
- আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবন ও সেবাসহজীকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে সহযোগিতা প্রদান;
- তথ্য যোগাযোগ ও প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে যাচিত প্রতিবেদন প্রদান;
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/এটুআই প্রোগ্রাম/মাইগভ প্ল্যাটফরম থেকে নির্দেশিত আইসিটি সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রমে সহায়তা;
- এ বিভাগের আইসিটি সংক্রান্ত যন্ত্রপাতি ক্রয়ের স্পেসিফিকেশন তৈরি ও ক্রয়ের সকল কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান, মালামাল গ্রহণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;
- সভাকক্ষের সভা/ওয়ার্কশপ/সেমিনার পরিচালনায় কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- করিডোরে রক্ষিত কিয়স্ক এর ডিসপ্লে ডকুমেন্ট তৈরি, প্রচার ও হালনাগাদ রাখা;
- ডিজিটাল হাজিরা মেশিন রক্ষণাবেক্ষণ ও ডাটাবেজ ব্যবস্থাপনায় সহায়তা প্রদান;
- পরিবহণ পুলের সভাকক্ষ ও প্রশিক্ষণ কক্ষের যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনায় কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- টিএমইডি এর নিজস্ব ডোমেইনের সকল ই-মেইল আইডি সচল রাখায় কারিগরি সহায়তা প্রদান এবং ডাটা সেন্টারের সাথে যোগাযোগ রক্ষা;
- এ বিভাগে নেটওয়ার্কিং সিস্টেম এবং ডোমেইন এর যান্ত্রিক ত্রুটি দেখা দিলে বিটিসিএল ও বিসিসি এর সাথে যোগাযোগ স্থাপন;
- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত টেলিফোন ডিরেক্টরি সিস্টেম অনলাইনে নিয়মিত আপডেট রাখা;
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত এপিএএমএস/জিআরএস/এনআইস/তথ্য অধিকার ইত্যাদি সফটওয়্যারে তথ্য প্রদানে নিয়মিত সহায়তা প্রদান;
- এসডিজি সংক্রান্ত অনুমোদিত তথ্য ট্রাকারে ডাটা এন্ট্রি করা;
- এ বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণে কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- এমবিএফ প্রস্তুত ও আইবাস++ এর কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- ডিজিটাল প্ল্যাটফরম (জুম) সিস্টেম এর লাইসেন্স নবায়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, সভার সিডিউল তৈরি ও সভা পরিচালনায় সার্বিক সহায়তা প্রদান;
- গুগল শীটে/সফটওয়্যারে এ বিভাগের সভাসমূহের সিডিউল মেইনটেইন;
- এছাড়া, উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত যেকোন কার্যক্রমে সার্বিক সহায়তা প্রদান।

কারিগরি অনুবিভাগ

১.৮.৪ কারিগরি অধিশাখা-০১

১. কারিগরি শাখা-০১

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট এবং আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়:

- পদসৃজন, সংরক্ষণ, নিয়মিতকরণ, স্থায়ীকরণসহ প্রশাসনিক সকল কার্যাবলী;
- কর্মকর্তাদের গ্রেডেশন তালিকা প্রণয়ন, নিয়োগ, পদোন্নতি ও উচ্চতর গ্রেড প্রদান;
- কর্মকর্তাদের বদলী/ প্রেষণ/ লিয়েন/ছুটি সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- কর্মকর্তাদের দেশে/ বিদেশে প্রশিক্ষণ/ উচ্চশিক্ষা গ্রহণের অনুমতি, অভ্যন্তরীণ এবং বৈদেশিক ছুটি ও এতৎসংক্রান্ত কার্যক্রম;
- ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডে কর্মরত কর্মকর্তাদের অবসর/ পিআরএল/ লাম্পগ্রান্ড/ অবসর সুবিধা প্রদান;
- বর্ণিত কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন ও পরিদর্শন প্রতিবেদনে গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- সংশ্লিষ্ট আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, নীতিমালা ও নিয়োগবিধি প্রণয়ন, সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বর্ণিত কার্যালয়সমূহ সংশ্লিষ্ট সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ আয়োজনসহ অন্যান্য সংস্থার আমন্ত্রণে বিভিন্ন সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও কনফারেন্সে প্রতিনিধি মনোনয়ন ও এ সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কার্যাবলী।

২. কারিগরি শাখা-০২

ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, টিটিটিসি, নেকটার, ভিটিটিআইসমূহের যাবতীয় কার্যক্রম:

- পদসৃজন, সংরক্ষণ, নিয়মিতকরণ, স্থায়ীকরণসহ প্রশাসনিক সকল কার্যাবলী;
- কর্মকর্তাদের গ্রেডেশন তালিকা প্রণয়ন, নিয়োগ, পদোন্নতি ও উচ্চতর গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- কর্মকর্তাদের বদলী/ প্রেষণ/ লিয়েন/ছুটি সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- কর্মকর্তাদের দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ/উচ্চশিক্ষা গ্রহণের অনুমতি, অভ্যন্তরীণ এবং বৈদেশিক ছুটি বা এতৎসংক্রান্ত;
- কর্মকর্তাদের বদলী/ প্রেষণ/ লিয়েন /ছুটি সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- Education Sector Plan (ESP), Education Act, Education Rules সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বর্ণিত কার্যালয়সমূহের সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ আয়োজনসহ অন্যান্য সংস্থার আমন্ত্রণে বিভিন্ন সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও কনফারেন্সে প্রতিনিধি মনোনয়ন ও এ সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বর্ণিত কার্যালয়সমূহ সংক্রান্ত দেশী, বিদেশী বিভিন্ন সংস্থার সাথে MOU, MOC, Agreement সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কার্যাবলী।

১.৮.৫ কারিগরি অধিশাখা-০২

১. কারিগরি শাখা-০৩

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের যাবতীয় কার্যক্রম :

- বিভিন্ন পর্যায়ের পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বোর্ডের প্রশাসনিক/শৃঙ্খলা/উচ্চতর ডিগ্রী অর্জনের অনুমতি এবং এতৎসংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বোর্ডের পদসৃজন, সংরক্ষণ, নিয়মিতকরণ, স্থায়ীকরণ বা এতৎসংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বোর্ডে কর্মরতদের পদোন্নতি ও উচ্চতর গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বোর্ডের কর্মকর্তাদের বদলী/ প্রেষণ/ লিয়েন/ছুটি সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দেশে/বিদেশে পেশাগত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;

- সরকারি ও বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ভর্তি নীতিমালা প্রণয়ন, সিলেবাস ও কারিকুলাম প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- সরকারি ও বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন / পাঠদান/ স্বীকৃতি প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন, সংশোধন, পরিমার্জনসহ সকল পর্যায়ে পরীক্ষা গ্রহণের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত;
- বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান, স্বীকৃতি, ট্রেড খোলাসহ প্রতিষ্ঠানের নাম সংশোধন/ নামকরণ এবং প্রতিষ্ঠান স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বোর্ডের আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা, নীতিমালা ও নির্দেশিকা প্রণয়ন, সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বোর্ডের সংগে সংশ্লিষ্ট পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট সমূহের কারিকুলাম প্রণয়ন, সংশোধন, পরিমার্জন ও চূড়ান্তকরণ;
- NTVQF, BNQF, RTO, RPL, ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- NSDP সহ NSDA সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- TVET Action Plan বাস্তবায়ন;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কার্যাবলী।

২. কারিগরি শাখা-০৪

টেকনিক্যাল স্কুল অ্যান্ড কলেজসমূহের যাবতীয় কার্যক্রম :

- পদসৃজন, সংরক্ষণ, নিয়মিতকরণ, স্থায়ীকরণ
- কর্মকর্তাদের বদলী/ প্রেরণ/ লিয়েন/ছুটি সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- শিক্ষকদের নিয়োগ, পদোন্নতি ও উচ্চতর স্কেল মঞ্জুর;
- কর্মরত শিক্ষক (অধ্যক্ষ ও সিআই)- এর বদলী/ প্রেরণ/ লিয়েন/ছুটি সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- কর্মরত ৯ম এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত শিক্ষকদের শৃঙ্খলা, দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ ও উচ্চতর ডিগ্রী অর্জন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের সংগে সংশ্লিষ্ট এসএসসি (ভোকেশনাল), এইচএসসি (ভোকেশনাল), এইচএসসি (বিএম) ইনস্টিটিউটসমূহের কারিকুলাম প্রণয়ন, সংশোধন, পরিমার্জন ও খসড়া চূড়ান্তকরণে প্রতিনিধিত্ব করা;
- কলেজসমূহের আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, নীতিমালা ও নিয়োগবিধি প্রণয়ন, সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- সাধারণ শিক্ষাধারা এবং মাদ্রাসায় প্রিভোকেশনাল ও ভোকেশনাল কোর্স চালুকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- টেকনিক্যাল স্কুল অ্যান্ড কলেজ পরিদর্শন ও পরিদর্শন প্রতিবেদনে গৃহীত সুপারিশমালা বাস্তবায়ন;
- কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সরকারিকরণ;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কার্যাবলী।

মাদ্রাসা অনুবিভাগ

১.৮.৬ মাদ্রাসা অধিশাখা

১. মাদ্রাসা শাখা-১

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যাবলী :

- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলী/প্রেরণ/পদোন্নতি ও চাকুরী সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের বহি :বাংলাদেশ ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ ও শৃঙ্খলাজনিত কার্যাবলি;
- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর বিষয়ক অন্যান্য যাবতীয় কার্যাবলী;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কার্যাবলী।

২. মাদ্রাসা শাখা-২

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড-এর যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যাবলী;

- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসার কারিকুলাম সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা স্থাপন, পাঠদান, একাডেমিক স্বীকৃতি এবং বিষয় খোলা সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এর আইন, বিধিবিধান, নীতিমালা ও নিয়োগবিধি প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসার সকল পরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এর গাড়ী ক্রয়ের অনুমতি;
- মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ইম্প্রভাইজ (অকেজো) ঘোষণা;
- এনসিটিবি কর্তৃক প্রণীত পাঠ্যপুস্তকসমূহ পর্যালোচনা পূর্বক সংযোজন/বিশোধন/সংশোধনের মাধ্যমে মানোন্নয়নের প্রস্তাব প্রণয়ন;
- মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সভা/সেমিনার আয়োজন;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড বিষয়ক অন্যান্য যাবতীয় কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা পরিদর্শন ও মনিটরিং সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কার্যাবলী।

৩. মাদ্রাসা শাখা-৩

- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই) ও সরকারি আলিয়া মাদ্রাসার যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যাবলী;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই) এর আইন, বিধি-বিধান, নীতিমালা ও নিয়োগবিধি প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই)-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ ও শৃঙ্খলাজনিত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন অভিযোগ সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলাজনিত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- কওমী মাদ্রাসা সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বেসরকারি মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অন্যান্য যাবতীয় কার্যাবলী;
- স্বতন্ত্র/সংযুক্ত এবতেদায়ী মাদ্রাসার যাবতীয় কার্যাবলী;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কার্যাবলী;
- সরকারি আলিয়া মাদ্রাসাসমূহের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যাবলী;
- সরকারি আলিয়া মাদ্রাসাসমূহের শিক্ষক ও কর্মচারীদের নিয়োগ, বদলী, পদোন্নতি ও চাকুরী সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- সরকারি আলিয়া মাদ্রাসাসমূহের শিক্ষক ও কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- সরকারি আলিয়া মাদ্রাসাসমূহের নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- সরকারি আলিয়া মাদ্রাসাসমূহের শিক্ষক ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ ও শৃঙ্খলাজনিত কার্যাবলী;
- আন্তঃমন্ত্রণালয় ও আন্তঃসংস্থার মধ্যে সমন্বয়।

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ

১.৮.৭ পরিকল্পনা অধিশাখা

১. পরিকল্পনা শাখা-১

- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত/অননুমোদিত প্রকল্পসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বিশ্বব্যাংক, জাইকা, জিআইজেড ও অন্যান্য বৈদেশিক সাহায্য সংস্থার অর্থায়নে প্রস্তাবিত প্রকল্পসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ;
- প্রকল্পের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের লক্ষ্যে পরিকল্পনা কমিশন ও অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে যোগাযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনার সাথে সঙ্গতি রেখে এ বিভাগের উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- এডিপি পর্যালোচনা সভা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- কমিশন, কনফারেন্স, নোগোসিয়েশন ইত্যাদিতে যোগদানকারী বাংলাদেশি প্রতিনিধিগণের জন্য উন্নয়ন সংক্রান্ত অংশের ব্রীফ প্রস্তুতকরণ;
- ECNEC ও NEC সভা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- নতুন প্রকল্পের প্রশাসনিক আদেশ জারী সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের প্রকল্প প্রস্তাবের ওপর মতামত প্রদান;
- মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামোর আওতায় উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন এবং ibass+ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান-২১০০ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- ‘সিলেট, বরিশাল, ময়মনসিংহ ও রংপুর বিভাগীয় শহরে ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন’ শীর্ষক প্রকল্প;
- ২৩টি জেলায় পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল প্রশাসনিক কার্যক্রম;
- বাংলাদেশে ভূমি জরিপ শিক্ষার উন্নয়ন প্রকল্প;
- ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের অবকাঠামো উন্নয়ন’ শীর্ষক প্রকল্প;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরস্বাধীন ৮টি সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের একাডেমিক ভবন নির্মাণ (প্রস্তাবিত নতুন প্রকল্প);
- ১৫টি সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের সক্ষমতা বৃদ্ধি (প্রস্তাবিত নতুন প্রকল্প);
- প্রকল্পের বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত প্রকল্প সরেজমিন পরিদর্শন, পরিদর্শন প্রতিবেদন পেশ এবং সুপারিশের আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের নিয়মিত মনিটরিং;
- পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইং এর সাধারণ ও সমন্বয় সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন, প্রস্তুত সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট পদ সৃজন, পদের বহাল মঞ্জুরী সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প বাস্তবায়নোত্তর গাড়িসমূহের ব্যবস্থাপনাসহ সম্পদ ব্যবস্থাপনা;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জমি অধিগ্রহণ, বাজেট বিভাজন, অর্থছাড়, সংক্রান্ত কার্যক্রম; এবং
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

২. পরিকল্পনা শাখা-২

- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত/অননুমোদিত প্রকল্পসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রস্তাবিত/অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- “আইসিটি শিক্ষা ও গবেষণা কার্যক্রম জোড়দারকরণের লক্ষ্যে নেকটার এর ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ” শীর্ষক প্রকল্প
- বিটিইবি প্রেস বিন্ডিং স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প (নিজস্ব অর্থায়নে);
- “Establishment of International Standard Welding Training Lab” Project
- নেকটার কর্তৃক প্রস্তাবিত/অননুমোদিত সকল প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- এডিবি, ইউরোপীয় ইউনিয়ন, আইএলও, ডিএফআইডি ও সুইস আর্থিক সহায়তায়/অর্থায়নে প্রস্তাবিত প্রকল্পসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ;

- প্রকল্পের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের লক্ষ্যে পরিকল্পনা কমিশন ও অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে যোগাযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- কমিশন, কনফারেন্স, নোগোসিয়েশন ইত্যাদিতে যোগদানকারী বাংলাদেশি প্রতিনিধিগণের জন্য উন্নয়ন সংক্রান্ত অংশের ব্রীফ প্রস্তুতকরণ;
- ECNEC ও NEC সভা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- নতুন প্রকল্পের অনুমোদন সংক্রান্ত প্রশাসনিক আদেশ জারী; এবং
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের প্রকল্প প্রস্তাবের ওপর মতামত প্রদান
- উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রস্তুত ও ডাটা এন্ট্রিসহ iBAS মনিটরিং কার্যক্রম।
- বিটিইবি কর্তৃক প্রস্তাবিত প্রকল্পসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন, প্রস্তুত সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট পদ সৃজন, পদের বহাল মঞ্জুরী সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প বাস্তবায়নোত্তর গাড়িসমূহের ব্যবস্থাপনাসহ সম্পদ ব্যবস্থাপনা;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জমি অধিগ্রহণ, বাজেট বিভাজন, অর্থছাড়, সংক্রান্ত কার্যক্রম; এবং
- প্রকল্পের বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত প্রকল্প সরেজমিন পরিদর্শন, পরিদর্শন প্রতিবেদন পেশ এবং সুপারিশের আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের নিয়মিত মনিটরিং;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

১.৮.৮ উন্নয়ন অধিশাখা

১. উন্নয়ন শাখা-১

- ‘১০০টি উপজেলায় একটি করে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন’ শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাদ্বারা ‘৬৪টি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজের সক্ষমতা বৃদ্ধি’ শীর্ষক প্রকল্প;
- ‘The project for improvement of Equipment for Technical Education’ শীর্ষক প্রকল্প;
- Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) শীর্ষক প্রকল্প;
- এনজিও বিষয়ক প্রকল্প প্রস্তাবের উপর মতামত প্রেরণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সভায় প্রতিনিধিত্ব করা;
- সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের উন্নয়ন নীতি/কৌশল ইত্যাদির উপর সেমিনার, ওয়ার্কশপ, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন;
- কমিশন, কনফারেন্স, নোগোসিয়েশন ইত্যাদিতে যোগদানকারী বাংলাদেশি প্রতিনিধিগণের জন্য উন্নয়ন সংক্রান্ত অংশের ব্রীফ প্রস্তুতকরণ;
- প্রকল্পের বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত প্রকল্প সরেজমিন পরিদর্শন, পরিদর্শন প্রতিবেদন পেশ এবং সুপারিশের আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের নিয়মিত মনিটরিং;
- উন্নয়ন মেলা আয়োজন ও ব্রান্ডিং, প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহ্বান;
- প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন, প্রস্তুত সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট পদ সৃজন, পদের বহাল মঞ্জুরী সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প বাস্তবায়নোত্তর গাড়িসমূহের ব্যবস্থাপনাসহ সম্পদ ব্যবস্থাপনা;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জমি অধিগ্রহণ, বাজেট বিভাজন, অর্থছাড়, সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষাবিভাগের উন্নয়ন বাজেট সংশ্লিষ্ট স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী নীতি এবং কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।
- অধিদপ্তর/সংস্থা/ওয়ারি সকল কার্যক্রম/প্রকল্প/কর্মসূচির বাস্তবায়ন (Financial and Non-Financial) অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- অর্থ ছাড়সহ বাজেটে বরাদ্দকৃত সম্পদের ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্যাদি সংগ্রহ, বিশ্লেষণ এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন;
- উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রস্তুত ও ডাটা এন্ট্রিসহ iBAS মনিটরিং কার্যক্রম।
- পুনঃউপযোজনসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতার যথাযথ ব্যবহার, নিশ্চিতকরণ।
- অতিরিক্ত বরাদ্দের প্রস্তাব (প্রয়োজন হলে) পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক অর্থ বিভাগে প্রেরণ।
- বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ এবং প্রধান কর্মকর্তা নির্দেশক, ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং পরিচালনা/ব্যবস্থাপনা।

- প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক (KPI) এবং ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জনসহ বাজেট বাস্তবায়ন পরীক্ষা; এবং
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

২. উন্নয়ন শাখা - ২

- উপজেলা পর্যায়ে ৩২৯টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প;
- এমপাওয়ারিং সিটিজেনস ফর ইনক্লুসিভ এন্ড সাস্টেইনেবল গ্রোথ প্রজেক্ট (Skill-21) সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- ‘চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগে ৪টি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ স্থাপন’ শীর্ষক প্রকল্প;
- SEDP কর্মসূচি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- Promoting Gender Responsive Enterprise Development and TVET Systems (ProGress)’ শীর্ষক প্রকল্প সংক্রান্ত;
- ADB’র অর্থায়নে প্রস্তাবিত TVET Teachers for Future শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- ADB’র অর্থায়নে প্রস্তাবিত Next Gen শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সভায় প্রতিনিধিত্ব করা;
- Bangladesh Development Forum, Colombo Plan, Istanbul Programme of Action, Joint Economic Commission বিষয়ক কার্যাদির উন্নয়ন সংক্রান্ত অংশ;
- সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের উন্নয়ন নীতি/কৌশল ইত্যাদির উপর সেমিনার, ওয়ার্কশপ, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন;
- উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রস্তুত ও ডাটা এন্ট্রিসহ iBAS মনিটরিং কার্যক্রম।
- SDG বিষয়ক কার্যাদি;
- উন্নয়ন মেলা আয়োজন ও ব্রান্ডিং, প্রজেক্ট স্ট্রিয়ারিং কমিটির সভা আহ্বান;
- প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন, প্রস্তুত সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট পদ সৃজন, পদের বহাল মঞ্জুরী সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প বাস্তবায়নোত্তর গাড়িসমূহের ব্যবস্থাপনাসহ সম্পদ ব্যবস্থাপনা;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জমি অধিগ্রহণ, বাজেট বিভাজন, অর্থছাড়, সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্পের বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত প্রকল্প সরেজমিন পরিদর্শন, পরিদর্শন প্রতিবেদন পেশ এবং সুপারিশের আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের নিয়মিত মনিটরিং; এবং
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

৩. উন্নয়ন শাখা - ৩

- নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের (১৮০০টি) উন্নয়ন প্রকল্প;
- দেশের ৬৫৩টি মাদ্রাসায় মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন প্রকল্প;
- মাদ্রাসা শিক্ষকগণের দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ প্রকল্প;
- “মাদ্রাসা শিক্ষা ভবন নির্মাণ” প্রকল্প;
- মাদ্রাসা এডুকেশন ম্যানজেমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম সাপোর্ট স্থাপন প্রকল্প;
- সিলেট বালাগঞ্জ মাদ্রাসা;
- স্কিম- Capacity Development of Madrasah Education (জুলাই, ২০২৩-জুন, ২০২৫)
- প্রধানমন্ত্রী কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও আইএমডিতে উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- NSSS, Social Safety net, Innovation, NIS ও Annual Performance Agreement (APA) সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের উন্নয়ন নীতি/কৌশল ইত্যাদির উপর সেমিনার, ওয়ার্কশপ, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন;
- প্রকল্পের বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত প্রকল্প সরেজমিন পরিদর্শন, পরিদর্শন প্রতিবেদন পেশ এবং সুপারিশের আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের নিয়মিত মনিটরিং;
- উন্নয়ন মেলা আয়োজন ও ব্রান্ডিং, প্রজেক্ট স্ট্রিয়ারিং কমিটির সভা আহ্বান;
- প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন, প্রস্তুত সংক্রান্ত কার্যক্রম;

- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট পদ সৃজন, পদের বহাল মঞ্জুরী সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প বাস্তবায়নোত্তর গাড়িসমূহের ব্যবস্থাপনাসহ সম্পদ ব্যবস্থাপনা;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জমি অধিগ্রহণ, বাজেট বিভাজন, অর্থছাড়, সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রস্তুত ও ডাটা এন্ট্রিসহ iBAS মনিটরিং কার্যক্রম।
- APA এর আওতায় প্রকল্প পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন;
- জাতীয় সংসদে প্রতিবেদনে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম; এবং
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

অডিট ও আইন অনুবিভাগ

১.৮.৯ অডিট ও আইন অধিশাখা

১. আইন শাখা - ১

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও কারিগরি শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আইন/অধ্যাদেশ এবং তদাধীন বিধিমালা, উপ-আইনমালা, প্রবিধান ইত্যাদি প্রণয়ন, পরিমার্জন, সংশোধন ও সংরক্ষণ;
- কারিগরি শিক্ষা সংশ্লিষ্ট আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, প্রবিধান ইত্যাদি সংরক্ষণ এবং হালনাগাদকরণ;
- কারিগরি শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আইন / অধ্যাদেশ এবং তদাধীন বিধিমালা, উপ-আইনমালা এবং প্রবিধানের বিধানাবলী সম্পর্কিত আইনগত ব্যাখ্যা (ইন্টারপ্রিটেশন) এবং মতামত প্রদান;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের আইন, অধ্যাদেশ, উপ-আইন, বিধিমালা, প্রবিধান ইত্যাদির ওপর মতামত প্রদান ও এতদসংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভায় অংশগ্রহণ;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও কারিগরি শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের চাকুরী সংক্রান্ত মামলা পরিচালনা ও বাস্তবায়নে সহযোগিতাকরণ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ-কে পক্ষভুক্ত করে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহ পরিচালনা এবং সরকার পক্ষের জবাব প্রস্তুতকরণে সহযোগিতাকরণ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ এবং কারিগরি শিক্ষা সংশ্লিষ্ট দপ্তর / সংস্থাসমূহ-কে পক্ষভুক্ত করে দায়েরকৃত মামলার রায়ের বিরুদ্ধে সিপি/সিএমপি/সিপিএলএ/সিএ দায়েরসহ চূড়ান্ত নিষ্পত্তিকৃত মামলার রায় বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ-কে পক্ষভুক্ত করে দায়েরকৃত মামলাসমূহ পরিচালনা ও মনিটরিং;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের পক্ষে/ বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলাসমূহে প্রতিদ্বন্দ্বিতা করার লক্ষ্যে বেসরকারি আইনজীবী নিয়োগ;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত দায়িত্ব।

২. আইন শাখা - ২

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড ও মাদ্রাসা শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আইন / অধ্যাদেশ এবং তদাধীন বিধিমালা, উপ-আইনমালা, প্রবিধান ইত্যাদি প্রণয়ন, পরিমার্জন, সংশোধন ও সংরক্ষণ;
- মাদ্রাসা শিক্ষা সংশ্লিষ্ট আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, প্রবিধান ইত্যাদি সংরক্ষণ এবং হালনাগাদকরণ;
- মাদ্রাসা শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আইন / অধ্যাদেশ এবং তদাধীন বিধিমালা, উপ-আইনমালা এবং প্রবিধানের বিধানাবলী সম্পর্কিত আইনগত ব্যাখ্যা (ইন্টারপ্রিটেশন) এবং মতামত প্রদান;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের আইন, অধ্যাদেশ, উপ-আইন, বিধিমালা, প্রবিধান ইত্যাদির ওপর মতামত প্রদান ও এতদসংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভায় অংশগ্রহণ।
- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড ও মাদ্রাসা শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের চাকুরী সংক্রান্ত মামলা পরিচালনা ও বাস্তবায়নে সহযোগিতাকরণ।

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ-কে পক্ষভুক্ত করে মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহ পরিচালনা এবং সরকার পক্ষের জবাব প্রস্তুতকরণে সহযোগিতাকরণ।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ এবং মাদ্রাসা শিক্ষা সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর / সংস্থাসমূহ-কে পক্ষভুক্ত করে দায়েরকৃত মামলার রায়ের বিরুদ্ধে সিপি/সিএমপি/সিপিএলএ/সিএ দায়েরসহ চূড়ান্ত নিষ্পত্তিকৃত মামলার রায় বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিতকরণ।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ -কে পক্ষভুক্ত করে দায়েরকৃত মামলাসমূহ পরিচালনা এবং মনিটরিং;
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত দায়িত্ব।

৩. অডিট শাখা

- জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির (পি.এ.) সভায় গৃহীত (কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ সম্পর্কিত) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন সরকারি নিরীক্ষা সংস্থাগুলোর সকল ধরনের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক ব্রডশীট জবাব প্রেরণ ও ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের ব্যবস্থা করা।
- অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক তথ্য সংগ্রহ, সংকলন এবং প্রতিমাসে এ বিভাগের সমন্বয় শাখায় প্রেরণ।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীনস্থ অধিদপ্তর/দপ্তর/ সংস্থার নিরীক্ষা প্রতিবেদন সমন্বয় এবং এ গুলির ওপর কার্যক্রম গ্রহণ।
- অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রমের মাধ্যমে যাতে অডিট আপত্তির পুনরাবৃত্তি রোধ, আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা যায় এ বিষয়ে পরিপত্র জারী করা।
- পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত এম.পি.ও.ভুক্ত বেসরকারি মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন এবং আর্থিক সংশ্লেষ পর্যালোচনান্তে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তিকরণ।
- সরকারি হিসাব সম্পর্কিত সংসদীয় কমিটি (PAC) জন্য বাজেট ও আর্থিক বিষয়ে প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত দায়িত্ব।

১.৯ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের সিটিজেন চার্টার

১.১৩.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	পাবলিক পরীক্ষার সার্টিফিকেট সত্যায়ন	(ক) কারিগরি শিক্ষা বোর্ড/মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক যাচাইকৃত সনদ সকাল ৯ :৩০-০১ :০০ ঘটিকার মধ্যে সচিবালয় লিংক রোড, পরিবহন পুল ভবনের ৮ তলায় সত্যায়ন করা হয়। (খ) নির্ধারিত কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়ন	বোর্ড থেকে প্রাপ্ত সনদ (বোর্ড কর্তৃক যাচাইকৃত)।	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	প্রতি রবিবার, সোমবার ও মঙ্গলবার জনাব ওয়াহিদা সুলতানা যুগ্মসচিব ০১৯১২৬৫১১৯২ বিকল্প কর্মকর্তা কাজী আলী রেজা সিনিয়র সহকারী সচিব ০১৭২৫২০২৬০৯ প্রতি বুধবার ও বৃহস্পতিবার জনাব মোঃ আবু হানিফা সহকারী সচিব ০১৯৬১৯৮৪২৭২
০২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অনুদান প্রদান	(ক) প্রতিবছর ০১ ফেব্রুয়ারি থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত tmed.gov.bd/www.mygov.bd ঠিকানায় অনলাইনে আবেদন গ্রহণ (খ) আবেদন যাচাই বাছাই (গ) কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (ঘ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুদান প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক একাউন্টে এবং শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অনুদান মোবাইল ব্যাংকিং/G2P এর মাধ্যমে প্রদান।	(ক) অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদন; (খ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে : প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র; (গ) শিক্ষক-কর্মচারীর ক্ষেত্রে : প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র; (ঘ) শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে : প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র। (ঙ) প্রতিবন্ধী হলে সমাজসেবা অধিদপ্তরের সদন। (চ) চিকিৎসা সংক্রান্ত বিষয় হলে ডাক্তারের কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	সৈয়দ মোহাম্মদ জাহিদ হোসেন উপসচিব (বাজেট) ০ ১৭৯৮০৭৯৬৯৩- sasbudget1@tmed.gov.bd

১.১৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর ১০ম এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডের শিক্ষক/কর্মকর্তাদের চাকরি স্থায়ী/ নিয়মিতকরণ	আবেদন প্রাপ্তি (ক) সংশ্লিষ্ট (খ) প্রতিষ্ঠানের নিয়োগবিধি পর্যালোচনা উপযুক্ত (গ) কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ আদেশ জারী (ঘ)।	(ক) আবেদনপত্র; (খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন; (গ) নিয়োগপত্র; (ঘ) যোগদানপত্র; (ঙ) চাকরির খারাবাহিকতার প্রত্যয়ন; (চ) ক্ষেত্রমতে বিভাগীয় পরীক্ষা ও প্রশিক্ষনের সনদ; (ছ) বিভাগীয় মামলার প্রত্যয়ন; (ঝ) দুর্নীতির প্রত্যয়ন; (ছ) সংশ্লিষ্ট নিয়োগবিধি ও বিধি-বিধান; <u>প্রাপ্তিস্থানঃ</u> কারিগরি শাখা-১ কারিগরি শাখা-৪	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম যুগ্মসচিব (কারিগরি-৪) ০১৭১১-৯৮৮১৩৮ dstech4@tmed.gov.bd
	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/ পলিটেকনিক ও মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট/ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি/ ডিটিটিআই/আঞ্চলিক কার্যালয়/নেকটার-এর ১০ম এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডের শিক্ষক/কর্মকর্তাদের চাকরি স্থায়ী/ নিয়মিতকরণ					জনাব সাজ্জাদ হোসেন উপসচিব (কারিগরি-২) ০১৫৫০১৫৩৭৯৬ sastec2@tmed.gov.bd মোহাম্মদ মিজানুর রহমান তালুকদার উপসচিব (কারিগরি-১) ০১৭১২৬৫৯৩৬৫ sastec1@tmed.gov.bd
২.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/ পলিটেকনিক ও মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট/ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি/ ডিটিটিআই/আঞ্চলিক কার্যালয়/নেকটার -এর ১০ম এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের বর্হিঃবাংলাদেশ (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুরসহ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তি(ক) নির্ধারিত ছুটি (খ) ১৯৫৯ ,বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত <u>১) কর্তৃপক্ষের আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী (নিম্নস্পত্তি</u> প্রধান (গ)মন্ত্রীর কার্যালয় হতে জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী। সরকারী (গ) আদেশ জারী।	(ক) আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), (গ) প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয় হতে জারীকৃত পরিপত্রের নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। কারিগরি শাখা-২ কারিগরি শাখা-৩ কারিগরি শাখা-৪	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব সাজ্জাদ হোসেন উপসচিব (কারিগরি-২) ০১৫৫০১৫৩৭৯৬ sastec2@tmed.gov.bd
	টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর ১০ম এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের কর্মকর্তাদের বর্হিঃবাংলাদেশ (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুরসহ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান।					জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম যুগ্মসচিব (কারিগরি-৪) ০১৭১১-৯৮৮১৩৮ dstech4@tmed.gov.bd
	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এর কর্মকর্তাদের কর্মকর্তাদের বর্হিঃবাংলাদেশ (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুরসহ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান।					জনাব সাদেকুল ইসলাম উপসচিব (কারিগরি-৩) ০১৭৬১৪৯১২২২ sastec1@tmed.gov.bd
৩	টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর ১০ম এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের উচ্চতর গ্রেড/সিলেকশন গ্রেড প্রদান	(ক)উচ্চতর গ্রেডের ক্ষেত্রে প্রস্তাব পাওয়ার পর নথিতে	(ক) আবেদনপত্র (খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	উচ্চতর গ্রেডের ক্ষেত্রে ১০ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম যুগ্মসচিব (কারিগরি-৪) ০২-৫৫১০০৪১৬ ০১৭১১-৯৮৮১৩৮

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/পলিটেকনিক ও মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট/ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি/ ভিটিটিআই/আঞ্চলিক কার্যালয়/নেকটার -এর ১০ম এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের উচ্চতর গ্রেড/সিলেকশন গ্রেড প্রদান	উপস্থাপনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারী। সিলেকশন (খ) গ্রেডের ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন। কমিটির (খ) সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও মঞ্জুরি আদেশ জারী।	পদোন্নতি/নিয়োগ (গ) যোগদানের কাগজ মামলা সংক্রান্ত তথ্যাদি (ঘ) বিধান-সংশ্লিষ্ট বিধি (ঙ) প্রাপ্তিস্থানঃ কারিগরি শাখা১- কারিগরি শাখা৪-		সিলেকশন গ্রেডের ক্ষেত্রে ২০ কার্যদিবস	dstech4@tmed.gov.bd জনাব সাজ্জাদ হোসেন উপসচিব (কারিগরি-২) ০১৫৫০১৫৩৭৯৬ sastec2@tmed.gov.bd মোহাম্মদ মিজানুর রহমান তালুকদার উপসচিব (কারিগরি-১) sastec1@tmed.gov.bd
৪.	পলিটেকনিক/মনোটেকনিক কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/পলিটেকনিক ও মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট/ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি/ ভিটিটিআই/আঞ্চলিক কার্যালয়/নেকটার -এর ১০ম এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডের শিক্ষক/কর্মকর্তাদের পদোন্নতি	(ক)১০ম গ্রেডের পদোন্নতির জন্য বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ে প্রেরণ; বাংলাদেশ (খ) সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের সুপারিশ প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি; (গ)৯ম গ্রেডের পদোন্নতির প্রস্তাব পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপনর)ঘ কমিটির (সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ)ঙআদেশ জারী। (ক)পদোন্নতির প্রস্তাব(নিয়োগ বিধিমালা (খ) (গ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (ফিডার পদের কর্মকালীন বা ০৫ বৎসরের এসিআর) (ঘ) গ্রেডেশন তালিকা (ঙ) শৃঙ্খলা ও দূর্নীতি প্রতিবেদন (চ) চাকরির ধারবাহিকতার প্রত্যয়ন পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ কারিগরি শাখা১- কারিগরি শাখা ৪-	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব সাজ্জাদ হোসেন উপসচিব (কারিগরি-২) ০১৫৫০১৫৩৭৯৬ sastec2@tmed.gov.bd জনাব জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান তালুকদার উপসচিব (কারিগরি-১) ০১৭১২৬৫৯৩৬৫ sastec1@tmed.gov.bd জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম যুগ্মসচিব (কারিগরি-৪) ০২-৫৫১০০৪১৬ ০১৭১১-৯৮৮১৩৮ dstech4@tmed.gov.bd
৫.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট/ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি/ ভিটিটিআই/আঞ্চলিক কার্যালয়/নেকটার -এ কর্মরত প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগের মঞ্জুরি আদেশ ও সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ	সুপারিশসহ (ক) ;প্রস্তাব গ্রহণ সমন্বিত (খ) সরকারী ,টেলিফোন ফ্যাক্স ও ,সেলুলার ইন্টারনেট ২০১৮-নীতিমালা অনুযায়ী সিদ্ধান্ত গ্রহণ। মঞ্জুরি আদেশ (গ) জারী।	ক সমন্বিত সরকারী (ফ্যাক্স ,সেলুলার ,টেলিফোন -ও ইন্টারনেট নীতিমালা এর নির্ধারিত হকে - ২০১৮ আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ কারিগরি শাখা১- কারিগরি শাখা ৪-	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব সাজ্জাদ হোসেন উপসচিব (কারিগরি-২) ০১৫৫০১৫৩৭৯৬ sastec2@tmed.gov.bd মোহাম্মদ মিজানুর রহমান তালুকদার উপসচিব (কারিগরি-১) ০১৭১২৬৫৯৩৬৫ sastec1@tmed.gov.bd জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম যুগ্মসচিব (কারিগরি-৪) ০১৭১১-৯৮৮১৩৮ dstech4@tmed.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট/ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি/ ভিটিটিআই/আঞ্চলিক কার্যালয়/নেকটার -এ কর্মরতদের ব্যাংকিং চ্যানেলে গৃহনির্মাণ ঋণ আবেদন অগ্রায়ন	(ক) সুপারিশসহ আবেদন প্রাপ্তি (খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে অর্থ বিভাগে আবেদনপত্র অগ্রায়ন	কআবেদন . খ যে জমিতে গৃহ . মেরামত করা হবে সে/নির্মাণ বায়নাপত্র/জমির দলিল গ ৩০০ .টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ঘ যথাযথ কর্তৃপক্ষের . সুপারিশ ঙ .ব্যাংকের সম্মতিপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব সাজ্জাদ হোসেন উপসচিব (কারিগরি-২) ০১৫৫০১৫৩৭৯৬ sastec2@tmed.gov.bd মোহাম্মদ মিজানুর রহমান তালুকদার উপসচিব (কারিগরি-১) ০১৭১২৬৫৯৩৬৫ sastec1@tmed.gov.bd
	টিসিসিতে কর্মরতদের ব্যাংকিং চ্যানেলে গৃহনির্মাণ ঋণ আবেদন অগ্রায়ন		প্রাপ্তিস্থানঃ কারিগরি শাখা১- কারিগরি শাখা ৪-			জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম যুগ্মসচিব (কারিগরি-৪) ০১৭১১-৯৮৮১৩৮ dstech4@tmed.gov.bd
৭	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট/ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি/ ভিটিটিআই/আঞ্চলিক কার্যালয়/নেকটার -এ কর্মরত ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব শিক্ষক-কর্মকর্তাদের চাকুরির ধারাবাহিকতা ও বেতন সমতাকরণ	(ক) সুপারিশসহ আবেদন প্রাপ্তি; (খ) প্রচলিত বিধিবিধান অনুসারে সিদ্ধান্ত গ্রহণ; (গ) আদেশ জারী।	ক. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন; খ. যার সাথে সমতাকরণ তার বেতনের সাথে তুলনামূলক বিবরণী; গ. সংশ্লিষ্ট আর্থিক বিধিবিধান; ঘ. যোগদান পত্র ও স্থায়ীকরণ আদেশ; ঙ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।	বিনা মূল্যে	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের সুপারিশ প্রাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব সাজ্জাদ হোসেন উপসচিব (কারিগরি-২) ০১৫৫০১৫৩৭৯৬ sastec2@tmed.gov.bd মোহাম্মদ মিজানুর রহমান তালুকদার উপসচিব (কারিগরি-১) ০১৭১২৬৫৯৩৬৫ sastec1@tmed.gov.bd
	টিএসসি এ কর্মরত ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব শিক্ষক-কর্মকর্তাদের চাকুরির ধারাবাহিকতা ও বেতন সমতাকরণ		প্রাপ্তিস্থানঃ কারিগরি শাখা১- কারিগরি শাখা৩- কারিগরি শাখা ৪-			জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম যুগ্মসচিব (কারিগরি-৪) ০১৭১১-৯৮৮১৩৮ dstech4@tmed.gov.bd
	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এ কর্মরত ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব শিক্ষক-কর্মকর্তাদের চাকুরির ধারাবাহিকতা ও বেতন সমতাকরণ					জনাব মোঃ সাদেকুল ইসলাম উপসচিব (কারিগরি-৩) ০১৭৬১৪৯১২২২ dstech3@tmed.gov.bd
৮.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট/ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি/ ভিটিটিআই/আঞ্চলিক কার্যালয়/নেকটার -এ কর্মরত কর্মকর্তাদের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে চাকরি পরীক্ষার অনুমতি এবং অন্য চাকুরিতে যোগদানের আবেদনের প্রেক্ষিতে অব্যাহতি প্রদান	(ক) সুপারিশসহ আবেদন প্রাপ্তি; (খ) প্রচলিত বিধিবিধান অনুসারে সিদ্ধান্ত গ্রহণ; (গ) আদেশ জারী।	(ক) মহাপরিচালকের সুপারিশসহ পরীক্ষার অংশগ্রহণের আবেদন (খ) চাকরি থেকে অব্যাহতির জন্য আবেদন (গ) না-দাবী পত্র (ঘ) মামলা সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তিস্থানঃ কারিগরি শাখা২- কারিগরি শাখা৪-	বিনা মূল্যে	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের সুপারিশসহ প্রস্তাব প্রাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব সাজ্জাদ হোসেন উপসচিব (কারিগরি-২) ০১৫৫০১৫৩৭৯৬ sastec2@tmed.gov.bd মোহাম্মদ মিজানুর রহমান তালুকদার উপসচিব (কারিগরি-১) ০১৭১২৬৫৯৩৬৫ sastec1@tmed.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	টিএসসি এ কর্মরত কর্মকর্তাদের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে চাকরি পরীক্ষার অনুমতি ও অব্যাহতি প্রদান					জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম যুগ্মসচিব (কারিগরি-৪) ০১৭১১-৯৮৮১৩৮ dstech4@tmed.gov.bd
৯.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট/ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি/ ভিটিটিআই/আঞ্চলিক কার্যালয়/নেকটার -এ কর্মরত কর্মকর্তাদের অবসর ও পেনশন মঞ্জুরী	প্রস্তাব (ক) পাওয়ার পর নথিতে উপস্থাপন। (খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও মঞ্জুরি আদেশ জারী।	(ক) চাকরিতে নিয়োগ/যোগদান এর কাগজ (খ) চাকরিতে নিয়মিতকরণ/স্থায়ীকরণ এর কাগজ (খ) ইএলপিসি (গ) ছুটির হিসাব [গড়-বেতনে ও অর্ধগড় বেতনে] (ঘ) এসএসসি সনদ (ঙ) পেনশন ফরম (চ) এনআইডি কপি (ছ) ব্যাংক চেক এর পাতার কপি (জ) না-দাবী সনদ (ঝ) মামলা সংক্রান্ত তথ্য	বিনা মূল্যে	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের সুপারিশ প্রাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব সাজ্জাদ হোসেন উপসচিব (কারিগরি-২) ০১৫৫০১৫৩৭৯৬ sastec2@tmed.gov.bd জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান তালুকদার উপসচিব (কারিগরি-১) ০১৭১২৬৫৯৩৬৫ sastec1@tmed.gov.bd
	টিএসসি এ কর্মরত কর্মকর্তাদের অবসর ও পেনশন মঞ্জুরী		প্রাপ্তিস্থানঃ কারিগরি শাখা১- কারিগরি শাখা৪- হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।			জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম যুগ্মসচিব (কারিগরি-৪) ০১৭১১-৯৮৮১৩৮ dstech4@tmed.gov.bd
১০	বেসরকারি ভোকেশনাল/বিএম/৩৬০ ঘন্টা/এডভান্স ট্রেনিং/ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউট স্থাপন/পাঠদান/অতিরিক্ত শ্রেণি/বিষয়/শাখা খোলার অনুমতি	(ক) নীতিমালার আলোকে সরজমিনে পরিদর্শন (খ) বোর্ডের সুপারিশ (গ) এ বিভাগের এফিলিয়েশন কমিটির সুপারিশ	(ক) সরজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন (খ) শিক্ষা বোর্ডের সুপারিশসহ প্রতিবেদন এবং (গ) এ বিভাগের এফিলিয়েশন কমিটির প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ কারিগরি শাখা-৩	বিনা মূল্যে	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের সুপারিশ প্রাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ সাদেকুল ইসলাম উপসচিব (কারিগরি-৩) ০১৭৬১৪৯১২২২ dstech3@tmed.gov.bd
১১	বেসরকারি মাদ্রাসার পাঠদান, স্বীকৃতি, বিষয় খোলা ও অতিরিক্ত শ্রেণি/শাখা খোলার প্রশাসনিক অনুমোদন (শুধু মাত্র বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের প্রস্তাবের আলোকে)	(ক) সংশ্লিষ্ট নীতিমালার আলোকে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের সরজমিন তদন্ত প্রতিবেদন (খ) এ বিভাগ কর্তৃক গঠিত সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ; (গ) প্রশাসনিক অনুমোদন ও আদেশ জারী।	শিক্ষা বোর্ড হতে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ মাদ্রাসা শাখা-২	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	এ.কে.এম লুৎফর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব (মাদ্রাসা-২) ৯৫৪৯৩৯৬, ০১৯১৮১৭৪৬১১ lutfor.sas.ict2@gmail.com
১২.	(ক) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট (বিএমটিটিআই)--এর ৯ম ও ১০ গ্রেডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের চাকরি স্থায়ীকরণ;	সংশ্লিষ্ট (ক) প্রতিষ্ঠান হতে প্রস্তাব প্রাপ্তি অনুমোদন (খ) গ্রহণ আদেশ জারী। (গ)	(ক) আবেদনপত্র (খ) নিয়োগপত্র (গ) যোগদানপত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব হাছিনা আক্তার উপসচিব (মাদ্রাসা-১) ০১৮১৭৫৯৬৩০৩ dsmad@tmed.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			(ঘ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (নিয়োগ বিধি অনুযায়ী) (প্রাপ্তি স্থান : মাদ্রাসা শাখা-১) (ঙ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সার্ভিস বই (প্রাপ্তি স্থান : মাদ্রাসা শাখা-১)			
১৩.	(ক) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং বিএমটিটিআই এর ৯ম হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের পদোন্নতি;	প্রস্তাব (ক) পাওয়ার পর পদোন্নতি সংক্রান্ত কমিটির সভায় উপস্থাপন। কমিটির (খ) সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রহণ আদেশ জারী। (গ)	পদোন্নতির প্রস্তাব(ক) নিয়োগ বিধিমালা (খ) (গ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (ফিডার পদের কর্মকালীন সময় বা ০৫ বৎসরের এসিআর) (ঘ) গ্রেডেশন তালিকা (ঙ) শৃঙ্খলা প্রতিবেদন (চ) চাকরির ধারবাহিকতার প্রত্যয়ন পত্র।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব হাছিনা আক্তার উপসচিব (মাদ্রাসা-১) ০১৮১৭৫৯৬৩০৩ dsmad@tmed.gov.bd
১৪.	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেষণে নিয়োজিত ৯ম হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাগণের পদায়ন	ক. প্রেষণাদেশ ও যোগদানপত্র প্রাপ্তি খ. অনুমোদন গ্রহণ গ. অফিস আদেশ জারী	ক. প্রেষণাদেশ খ. যোগদান পত্র প্রাপ্তিস্থান মাদ্রাসা শাখা - ১	বিনামূল্যে	প্রেষণাদেশ ও যোগদানপত্র প্রাপ্তির পর ০৭ কার্যদিবস	জনাব হাছিনা আক্তার উপসচিব (মাদ্রাসা-১) ০১৮১৭৫৯৬৩০৩ dsmad@tmed.gov.bd
	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডে প্রেষণে নিয়োজিত ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের পদায়ন					এ.কে.এম লুৎফর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব (মাদ্রাসা-২) ৯৫৪৯৩৯৬, ০১৯১৮১৭৪৬১১ lutfor.sas.ict2@gmail.com
১৫.	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং বিএমটিটিআই / এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহনির্মাণ ঋণের আবেদন অগ্রায়ন	(ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে সুপারিশসহ আবেদন প্রাপ্তি (খ) অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ (গ) অর্থ বিভাগের আদেশ প্রাপ্তি ও পৃষ্ঠাংকন	কআবেদন . পত্র খ যে জমিতে গৃহ . মেরামত করা হবে সে/নির্মাণ বায়নাপত্র/জমির দলিল গ ৩০০ .টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা ঘ. ব্যাংকের সম্মতিপত্র ঙ যথাযথ কর্তৃপক্ষের . সুপারিশ	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	জনাব হাছিনা আক্তার উপসচিব (মাদ্রাসা-১) ০১৮১৭৫৯৬৩০৩ dsmad@tmed.gov.bd
১৬.	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং বিএমটিটিআই এর ৯ম হতে- তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ)	(ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে সুপারিশসহ আবেদন প্রাপ্তি; (খ) ছুটি অনুমোদন (গ) সরকারি আদেশ জারী।	(ক) আবেদনপত্র (খ) <u>বাংলাদেশ ফরম নম্বর- ২৩৯৫</u> তে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (গ) ২০তম-১১তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রাপ্ত ছুটির হিসাব প্রাপ্তিস্থান : মাদ্রাসা শাখা-১	বিনামূল্যে	(ক) সকল কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর ১০ কার্যদিবস	জনাব হাছিনা আক্তার উপসচিব (মাদ্রাসা-১) ০১৮১৭৫৯৬৩০৩ dsmad@tmed.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৭.	টিএমইডি কর্তৃক নিয়োজিত প্যানেল আইনজীবীর ফি পরিশোধ	বিল প্রাপ্তি, যাচাই-বাছাই, অনুমোদন গ্রহণ এবং পরিশোধের জন্য হিসাব শাখায় প্রেরণ	আইনজীবী কর্তৃক দাখিলকৃত বিল, কজলিস্ট	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব মো : আবু হানিফা সহকারী সচিব (আইন) মোবাইল- ০১৬৪২৯৬৭৭২৭ sknurislam@gmail.com
১৮.	অডিট আপত্তি (অগ্রিম অনুচ্ছেদ) নিষ্পত্তির সুপারিশ	ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে	আপত্তির বিস্তারিত বিবরণ ও নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের ব্রডশীট জবাব ও প্রমাণক	বিনামূল্যে	ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষরের পর ০৫ কার্যদিবস	জনাব কাজী আলী রেজা সিনিয়র সহকারী সচিব (অডিট) মোবাইল-০১৭২৫২০২৬০৯ tmedaudit21@gmail.com
১৯.	উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ	(ক) প্রস্তাব যাচাই-বাছাই (খ) প্রকল্প যাচাই কমিটির সুপারিশ গ্রহণ (গ) প্রকল্প পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	(ক) প্রকল্পের ডিপিপি/ আরডিপিপি/টিপিপি/আরটিপি পি/টিএপিপি/ আরটিএপিপি	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	এস এম বশীর উল্লাহ উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-২) ০২-২২৩৩৫৭১৪৪ ০১৮১৯১৩৩২১৫ dsplanning@tmed.gov.bd আবুল বাকের মোঃ জৌহিদ উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-৪) ০১৫৫২-৪৪৫০৮৯ dev4@tmed.gov.bd

১.১৩.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
১.	পদোন্নতি প্রদান	ক) ৬ষ্ঠ-৫ম গ্রেড পর্যন্ত (আইসিটি সেলের জনবল) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ডিপিসির সুপারিশ ও নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারী। খ) ৯ম গ্রেডে (আইসিটি সেলের জনবল) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ডিপিসি ও পিএসসির সুপারিশ সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে আদেশ জারী। গ) ১০ম গ্রেডের পদে পদোন্নতি প্রাপ্তির ক্ষেত্রে পিএসসির সুপারিশ প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে আদেশ জারী।	(ক) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (ফিডার পদের কর্মকালীন বা ০৫ বৎসরের এসিআর) খ) গ্রেডেশন তালিকা গ) সার্ভিস বুক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঘ) শূন্য পদের তালিকা প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা-১	বিনামূল্যে	ডিপিপি/পি এসসির সুপারিশ প্রাপ্তির পর ১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
		ঘ) ১৬থেকে ১১তম গ্রেডে পদোন্নতির ক্ষেত্রে ডিপিসির সুপারিশ নিয়ে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে আদেশ জারী।				
২.	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)	<p>আবেদন পাওয়ার পর- ক) ৫ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সচিবের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি</p> <p>খ) ১০ম-৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত অতিরিক্ত সচিবের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি</p> <p>গ) ২০তম-১১তম গ্রেড পর্যন্ত যুগ্মসচিবের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারী</p>	<p>(ক) আবেদনপত্র</p> <p>(খ) বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ তে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)</p> <p>(গ) ২০তম-১১তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রাপ্ত ছুটির হিসাব</p> <p>প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা-১</p>	বিনামূল্যে	<p>(ক) সকল কাগজপত্র সহ আবেদনপ্রাপ্তির পর ৫ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে - ০৪ কার্যদিবস</p> <p>(খ) সকল কাগজপত্র সহ আবেদনপ্রাপ্তির পর ১০ম-৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে- ০৩ কার্যদিবস</p> <p>(গ) সকল কাগজপত্রসহ আবেদনপ্রাপ্তির পর ১১তম-২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে : ০৩ কার্যদিবস</p>	<p>জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd</p>
৩.	অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ)	আবেদন পাওয়ার পর- ক) ২য় -১ম গ্রেড পর্যন্ত মাননীয় প্রধামন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণ করে আদেশ জারি	<p>(ক) আবেদনপত্র</p> <p>(খ) বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ তে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন</p>	বিনামূল্যে	(ক) সকল কাগজপত্র সহ আবেদনপ্রাপ্তির পর ২য়-১ম গ্রেড পর্যন্ত	<p>জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd</p>

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
		<p>খ) ৫ম গ্রেড-৩য় গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি</p> <p>গ) ২০তম-৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি</p>	<p>(গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)</p> <p>(গ) এক বছরে বিদেশ গমনের জন্য তথ্য সম্বলিত নির্ধারিত পূরণকৃত ফরম (সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)</p> <p>(ঘ) ২০তম-১১তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট থেকে ছুটির হিসাব গ্রহণ করতে হবে</p> <p>প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা-১</p>		<p>কর্মকর্তা ক্ষেত্রে-২০ কার্যদিবস</p> <p>(খ) সকল কাগজপত্র সহ আবেদনপত্র প্তির পর ৫ম গ্রেড-৩য় গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে - ১০ কার্যদিবস</p> <p>(গ) সকল কাগজপত্র সহ আবেদনপত্র প্তির পর ২০ম-৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে-৫ কার্যদিবস</p>	
৪.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	<p>আবেদন পাওয়ার পর- ক) ৫ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি</p> <p>খ) ১০ম-৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত অতিরিক্ত সচিবের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি</p> <p>গ) ২০তম-১১তম গ্রেড পর্যন্ত যুগ্মসচিবের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি</p>	<p>(ক) আবেদনপত্র</p> <p>(খ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণক (প্রাপ্তি স্থান : আবেদনকারী)</p> <p>(গ) <u>বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫</u> তে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)</p> <p>(ঘ) ২০তম-১১তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে</p>	বিনামূল্যে	<p>(ক) সকল কাগজপত্র সহ আবেদনপত্র প্তির পর ৫ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে - ০৪ কার্যদিবস</p> <p>(খ) সকল কাগজপত্র সহ আবেদনপত্র প্তির পর</p>	<p>জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd</p>

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
			হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট থেকে ছুটির হিসাব		১০ম-৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাদে র ক্ষেত্রে- ০৩ কার্যদিবস (গ) সকল কাগজপত্রসহ আবেদনপ্রাপ্তি র পর ১১তম- ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে : ০৩ কার্যদিবস	
৫.	মাতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারী।	ক) ছুটির আবেদন খ) ডাক্তারী সনদপত্র। গ) পূর্ববর্তী মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd
৬.	অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	আবেদন পাওয়ার পর সচিবের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারী।	ক) অবসর-উত্তর ছুটির আবেদন খ) এস,এস,সি সনদপত্র গ) এনআইডি কার্ড ঘ) সার্ভিস বহি (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য) ঙ) ছুটির প্রাপ্তির প্রত্যয়নপত্র (প্রাপ্তি স্থানঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়) চ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রদত্ত সর্বশেষ মূল বেতনের তথ্য (প্রাপ্তি স্থানঃ ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কার্যালয় অবশিষ্ট	বিনামূল্যে	সকল কাগজপত্র সহ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
			সংশ্লিষ্ট বিভাগের হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা)			
৭.	পেনশন মঞ্জুরী প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সচিবের অনুমোদনক্রমে পেনশন মঞ্জুরীর আদেশ জারী।	ক) আবেদন খ) এস,এস,সি সনদপত্র গ) সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবী পত্র ঘ) পূরণকৃত পেনশন ফরম ঙ) পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ চ) ওয়ারিশ সনদের কপি ছ) এনআইডি কার্ড	বিনামূল্যে	সকল কাগজপত্র সহ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd
৮.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারী।	ক) আবেদন ফরম- বাংলাদেশ ফরম নম্বর- ২৬৩৯, গেজেটেড/নন- গেজেটেড) প্রাপ্তিস্থান : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) গ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এসএসসি পাশের সনদ	বিনামূল্যে	(ক) ৫ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা ক্ষেত্রে-০৫ কার্যদিবস (খ) ৬ষ্ঠ- ১৬তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ক্ষেত্রে- ০৪ কার্যদিবস (গ) ১৭তম- ২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে- ০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd
৯.	উচ্চতর স্কেল মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারী।	ক) আবেদনপত্র খ) ১০ম গ্রেডের ক্ষেত্রে- সর্বশেষ বছর পর্যন্ত বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা-১),	বিনামূল্যে	(ক) সকল কাগজপত্র প্রাপ্তির পর ১১ থেকে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে :	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
			<p>গ) পূর্বে কোনো উচ্চতর স্কেল প্রাপ্ত হয়েছে কিনা সে সংক্রান্তে হিসাব শাখার প্রত্যয়ন</p> <p>ঘ) চাকরি সন্তোষজনক প্রমাণের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক (প্রাপ্তি স্থান : প্রশাসন শাখা-১)</p> <p>ঙ) ২০তম-১১তম গ্রেডের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে এসিআর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), সার্ভিস বহি ও ব্যক্তিগত নথি</p> <p>চ) বর্তমানে প্রাপ্ত বেতন স্কেল (প্রাপ্তি স্থান : হিসাব শাখা)</p> <p>ছ) প্রথম চাকরিতে যোগদানের কপি (প্রাপ্তি স্থান : প্রশাসন শাখা-১)</p>		<p>৭ কার্যদিবস</p> <p>(খ) সকল কাগজপত্র প্রাপ্তির পর ১০ম হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : ০৭ কার্যদিবস</p>	
১০.	চাকুরি স্থায়ীকরণ	আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারী।	<p>(ক) আবেদনপত্র</p> <p>(খ) নিয়োগপত্র</p> <p>(গ) যোগদানপত্র</p> <p>(ঘ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (নিয়োগ বিধি অনুযায়ী) (প্রাপ্তি স্থান : প্রশাসন শাখা-১)</p> <p>(ঙ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সার্ভিস বই (প্রাপ্তি স্থান : প্রশাসন শাখা-১)</p>	বিনামূল্যে	<p>(ক) সকল কাগজপত্র প্রাপ্তির পর ২০ থেকে ১১তম গ্রেডের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে : ৭ কার্যদিবস</p> <p>(খ) সকল কাগজপত্র প্রাপ্তির পর ১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : ৭ কার্যদিবস</p>	<p>জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd</p>
১১.	কর্মকর্তাবৃন্দের এবং তাঁর	আবেদন প্রাপ্তির পর সচিবের অনুমোদনপূর্বক অনাপত্তি প্রদান।	(ক) আবেদন পত্র	বিনা মূল্যে	সকল কাগজপত্র	জনাব মোঃ কামরুল হাসান

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
	পরিবারের সদস্যদের পাসপোর্ট গ্রহণ ও নবায়নের অনাপত্তি প্রদান।		(খ) পূর্বতন পাসপোর্টের (যদি থাকে) ফটোকপি। (গ) জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (ঘ) পাসপোর্ট অধিদপ্তরের নির্ধারিত পূরণকৃত ফরম		সহ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	উপসচিব (প্রশাসন) ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd
১২.	গৃহ নির্মাণ/মোটর কার/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয় ঋণ প্রদানের জন্য সরকারী মঞ্জুরী আদেশ প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক) আবেদনপত্র খ) চুক্তি/বায়নাপত্র গ) টাকা খরচের ভাউচার ইত্যাদি (প্রাপ্তিস্থান : আবেদনকারী)	বিনা মূল্যে	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd
১৩.	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তাকর্মচারী/রীগণের ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহনির্মাণ ঋণ	আবেদন প্রাপ্তির পর অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণের পর কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি।	ক) আবেদন খ) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ মেরামত করা/ হবে সে জমির বায়নাপত্র/দলিল গ) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ঙ) ব্যাংকের সম্মতিপত্র চ) অর্থবিভাগের সম্মতিপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd
১৪.	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর কোটা ভুক্ত এ,বি,সি, শ্রেণির সরকারী বাসা বরাদ্দকরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর গঠিত কমিটি কর্তৃক সভা আয়োজন, সভার সুপারিশ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক) আবেদন খ) বরাদ্দ নীতিমালা (প্রাপ্তি স্থান : প্রশাসন শাখা) গ) বাসা খালি থাকার তথ্য (প্রাপ্তি স্থান : প্রশাসন শাখা) ঘ) বেতন স্কেল ও পদবি	বিনা মূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গঠিত কমিটির সভার সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd
১৫.	প্রাধিকারপ্রাপ্ত অফিসারদের দাপ্তরিক/ আবাসিক টেলিফোন এবং এডিএসএল সংযোগ, নগদায়ন, বিচ্ছিন্নকরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক) আবেদন খ) নীতিমালা অনুসারে প্রাধিকারের প্রমাণপত্র; গ) সমর্পনের ক্ষেত্রে আবেদন ঘ) বিচ্ছিন্নকরণের ক্ষেত্রে বিল পরিশোধের সর্বশেষ তথ্য	বিনা মূল্যে	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৪ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd

১.১০ বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন, মুদ্রণ ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য :

সবার জন্য শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি, শিক্ষার্থীদের বারে পড়া রোধ, শিক্ষাকে মানসম্মত, সর্বব্যাপী ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে ২০১০ সাল থেকে মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষার্থীদের কাছে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছে দেয়া হচ্ছে। প্রতি বছর ০১ জানুয়ারি “বই উৎসব” উদযাপনের মাধ্যমে একযোগে প্রাথমিক ও মাধ্যমিক স্তরের সকল শিক্ষার্থীদের মাঝে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়।

এ বিভাগ সৃষ্টির পর থেকে কারিগরি ও মাদ্রাসা স্তরে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তকের বিবরণ নিম্নরূপ :

শিক্ষাবর্ষ	স্তর	শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সরবরাহকৃত পাঠ্যপুস্তক সংখ্যা	ব্যয়ের পরিমাণ
২০১৭	মাদ্রাসা	৪৯,৫৪,৫৫৫	৫,২৬,৬৮,৬৫৬	১,৩৯,৬৯,৭০,২৬১
	কারিগরি	৩,৪৩,৪৫৭	৯,৩৮,০৩৫	৪,৯৬,৭৫,০৬২
২০১৮	মাদ্রাসা	৫৪,৭১,৭২৮	৫,৬২,৯৮,৫০৭	১৫২,৯৯,৬৬,৯৫৭.০০
	কারিগরি	৩,৭৭,১৭৪	১০,২৬,৭০৫	৫,৪৪,১১,১৮০.২২
২০১৯	মাদ্রাসা	৫৭,৬১,২২৭	৬,০৬,৩৩,৬৯২	১৭৩,৬০,৭০,০১৭.০০
	কারিগরি	২,৩১,৩১৩	১২,৩৫,৯৪৮	৬,৪৫,১২,৭৩৬.২৫
২০২০	মাদ্রাসা	৫৯,০৮,৫৯৫	৬,১৯,৪৮,৯০৫	১৬৭,০১,৮২,৮৮৪.০০
	কারিগরি	২,৭১,৮৯৩	১৬,০৬,৪১১	৭,৫৪,১২,৮৮৫.৬৬
২০২১	মাদ্রাসা	৫৯,৭৬,৫৪৫	৬,১৮,৫০,২০৬	১০০,১১,৪৭,৬৫৪.৭৬
	কারিগরি	২,৪২,৭০২	১৫,৪৭,৮৩৬	৪,৭৪,৭২,৮২৯.৯৩
২০২২	মাদ্রাসা	৬২,১৬,১১৫	৬,১৯,৫০,৬৭৫	১৩৪,৮২,৭৯,৬০৪.০০
	কারিগরি	২,০৭,০৬৮	২৪,৪২,৮৫৮	১৭,৭১,৫২,০৮০.৯০
২০২৩	মাদ্রাসা	৬২,১৬,১১১	৬,৫৯,৯৪,২৩২	১৮৯,০৯,০৬,১৮৭.০০
	কারিগরি	২,০৭,০৬৮	২৮,২২,৩৬০	২০,৩৯,০০,৫৫৭.৩৩
	কারিগরি		২,৭৫৩,২৫৬	১৪১,৬৭৬,৭৯৩.০০
সর্বমোট		৪,২৩,৮৫,৫৫১	৪৩,২৯,৬৫,০২৬	১১২৪,৬০,৬০,৮৯৭

১.১১ বাজেট বরাদ্দ

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের বিগত ৫(পাঁচ) বছরের বাজেটে মোট বরাদ্দের চিত্র নিম্নরূপ :

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থ বছর	মোট বরাদ্দ	পরিচালন খাতে বরাদ্দ		উন্নয়ন খাতে বরাদ্দ	
		পরিমাণ	মোট বরাদ্দের শতকরা হার	পরিমাণ	মোট বরাদ্দের শতকরা হার
২০২০-২১	৭৫৭৬,৯৬,৭৯	৬০৯১,৭১,৭৯	৮০.৪	১৪৮৫,২৫,০০	১৯.৬
২০২১-২২	৯০০৯,৬২,৫৩	৬৬৩৬,৪৬,৫৩	৭৩.৬৬	২৩৭৩,১৬,০০	২৬.৩৪
২০২২-২৩	৯১৫১,৬৮,০৭	৭০৬৫,৬৮,০৭	৭৭.২০	২০৮৬,০০,০০	২২.৮০
২০২৩-২৪	৯৯৮৩,৬৮,৮১	৭৩৬৩,৮৫,৮১	৭৩.৭৬	২৬১৯,৮৩,০০	২৬.২৪
২০২৪-২৫	১১৭৮৩,৪৪,০০	৮২১৪,৯৭,০০	৬৯.৭২	৩৫৬৮,৪৭,০০	৩০.২৮

১.১২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৈজ্ঞানিক সরঞ্জামাদি খাতে বরাদ্দ

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের পরিচালন বাজেট থেকে বৈজ্ঞানিক সরঞ্জামাদি খাতে বরাদ্দের বিবরণ নিম্নরূপ :

বিভাগের নাম	মোট প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	প্রতি প্রতিষ্ঠানে বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)	মোট (টাকা)
ঢাকা বিভাগ	৬৯	৭৯,৪০০	৫৪,৭৮,৬০০
রাজশাহী বিভাগ	৪৫		৩৫,৭৩,০০০
চট্টগ্রাম বিভাগ	৬১		৪৮,৪৩,৪০০
খুলনা বিভাগ	৪৯		৩৮,৯০,৬০০
বরিশাল বিভাগ	৩১		২৪,৬১,৪০০
সিলেট বিভাগ	২৪		১৯,০৫,৬০০
রংপুর বিভাগ	৪৩		৩৪,১৪,২০০
ময়মনসিংহ বিভাগ	২২		১৭,৪৬,৮০০
মোট=	৩৪৪		২,৭৩,১৩,৬০০

১.১৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের বিশেষ অনুদান

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের পরিচালন বাজেটে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের জন্য বরাদ্দকৃত ৭,৯৮,০০,০০০/- (সাত কোটি আটানব্বই লক্ষ) টাকা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে বিতরণ করা হয়েছে।

অনুদানের ধরণ	সংখ্যা	প্রতি প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দ (টাকা)	মোট বরাদ্দ (টাকা)
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	৪৭৮ টি	২৫,০০০/-	১,১৯,৭০,০০০/-
শিক্ষক-কর্মচারী	৭৯৮ জন	১০,০০০/-	৭৯,৮০,০০০/-
শিক্ষার্থী (স্বতন্ত্র এবতেদায়ী ১ম থেকে ৫ম)	১,৯৯৫ জন	৩,০০০/-	৫৯,৮৫,০০০/-
শিক্ষার্থী (৬ষ্ঠ হতে ১০ম)	৭,১৮২ জন	৫,০০০/-	৩,৫৯,১০,০০০/-
শিক্ষার্থী (এইচএসসি (বিএম), আলিম ও ডিপ্লোমা ইঞ্জি:)	১,৯৯৫ জন	৬০০০/-	১,১৯,৭০,০০০/-
শিক্ষার্থী (ফাজিল, কামিল ও বিএসসি ইঞ্জি:)	৮৫৫ জন	৭০০০/-	৫৯,৮৫,০০০/-
মোট=			৭,৯৮,০০,০০০/-

দ্বিতীয় অধ্যায়

২. কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর, সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানসমূহ:



২.১ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

২.১.১ পটভূমি

কারিগরি শিক্ষার সম্প্রসারণ ও মানোন্নয়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে ১৯৬০ সালে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠিত হয়। বর্তমানে কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষার্থী ভর্তির হার প্রায় ১৮%। সরকার ২০৩০ সালের মধ্যে ‘TVET Action Plan’ অনুযায়ী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় শিক্ষার্থী ভর্তির হার ৩০% এ উন্নীত করার কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। এ লক্ষ্যে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে নতুন নতুন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, মাঠপর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের অবকাঠামো উন্নয়ন এবং শিক্ষার্থীদের বৃত্তি ও উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে। একই সাথে দেশে-বিদেশে শিক্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন, ইন্ডাস্ট্রি-ইন্সটিটিউট লিংকেজ স্থাপন, যুগোপযোগী কারিকুলাম প্রণয়নে সহযোগিতাকরণ, জব ফেয়ার ও স্কিলস কম্পিটিশনসহ নানাবিধ কর্মসূচি পরিচালনা করছে। যা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিভিত্তিক মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণকে দেশের তৃণমূল পর্যায়ে জনপ্রিয় করে গড়ে তোলার মাধ্যমে দেশের বিশাল জনগোষ্ঠীকে উৎপাদনমুখী মানব সম্পদে রূপান্তর করার ক্ষেত্রে অগ্রণী ভূমিকা রাখছে।

গত অর্ধশতকে কারিগরি শিক্ষা ও প্রশাসনের বহু শাখা-প্রশাখার বিস্তার ঘটেছে। অধিদপ্তরের মূল কাজ ৪টি। যথা : মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালনা, একাডেমিক কার্যক্রমের তদারকিকরণ এবং কারিগরি শিক্ষা সংশ্লিষ্ট দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার সঙ্গে যোগাযোগ স্থাপন।

২.১.২ অধিদপ্তরাধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ :

ক্র. নং	প্রতিষ্ঠান	পাঠদান স্তর	সংখ্যা
১.	টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ	ডিগ্রী	০১ টি
২.	ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ	ডিগ্রী	০৪ টি
৩.	ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	ডিপ্লোমা	০১ টি
৪.	পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট	ডিপ্লোমা	৫০ টি
৫.	সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ	সার্টিফিকেট	১৪৯ টি
মোট :			২০৫টি

২.১.৩ অধিদপ্তরের কার্যক্রম:

- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি, প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নিশ্চিত করা;
- চাহিদা ভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উৎসাহিত করা;
- শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো;
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের চাহিদা নিরূপণ করা;
- অর্থনীতির পরিমান ও বিদ্যমান দক্ষতার নিরিখে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কর্মকর্তাদের জন্য নিয়মিত পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও ক্রমবর্ধমান পদ্ধতির প্রবর্তন করা;
- স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা, কর্মসূচি ও প্রকল্প প্রণয়ন করা;
- শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদাভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন করা;
- কারিগরি শিক্ষার সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ ও যথাসময়ে পদোন্নতি প্রদান করা;
- দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী মানব সম্পদ তৈরির লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিল্প-কারখানার মধ্যে যোগাযোগ বৃদ্ধি ও সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর করা;
- ছাত্র-ছাত্রীদের সর্বাধুনিক প্রযুক্তিতে দক্ষ করার লক্ষ্যে স্কিলস কম্পিটিশন ও জব ফেয়ার আয়োজন করা;
- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের চাহিদা কেন্দ্রিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা;
- জেন্ডার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন, মহিলা কোটা বৃদ্ধি, মহিলা বান্ধব টেকনোলজি প্রবর্তন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি;
- চাকরির বাজারের চাহিদা এবং কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উপর গবেষণা এবং সমীক্ষা পরিচালনা করা;

- দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় সরকারের শীর্ষ সংস্থা হিসেবে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে (ADB, WB, UNIVOC, UNESCO, CPSC, IDB, KOICA, JICA, EC, ILO ইত্যাদি) সমন্বিত যোগাযোগ (Networking) ও প্রতিনিধিত্বকরণ;
- বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে যুগোপযোগী ইমার্জিং টেকনোলজি প্রবর্তন করা;
- কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চতুর্থ শিল্প বিপ্লব চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়ার্কসপ আধুনিকায়ন করা;
- শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতের লক্ষ্যে নিয়মিত কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং করা;

২.১.৪ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের জনবল তথ্য :

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মোট অনুমোদিত, কর্মরত ও শূন্য পদের তথ্য :

ক্র. নং	প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	অনুমোদিত পদ	কর্মরত	শূন্য পদ
১	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	১	১৪৯	১০১	৪৮
২	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়	৮	৮৮	৪৯	৩৯
৩	ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ	৪	৩১৬	১৫৩	১৬৩
৪	টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ	১	১৯৫	৩৫	১৬০
৫	ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	১	১৯৬	৩২	১৬৪
৬	পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট	৫০	১৪৩৯১	৫৪১০	৮৯৮১
৭	সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ	১৪৯	১১৮৪০	৩২৭০	৮৫৭০
৮	সেন্ট্রাল স্টোর	১	৩২	১২	২০
	মোট :	২৩০	২৭২০৭	৯০৬২	১৮৪১৫

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জনবল নিয়োগ তথ্য :

পদের ধরণ	সরাসরি নিয়োগ	পদোন্নতিতে নিয়োগ	মোট নিয়োগ
শিক্ষক/কর্মকর্তা	১৫৮৬	৬৮৩	২২৬৯
কর্মচারী	২৫৪	১৯৬	৪৫০
	১৮৪০	৮৭৯	২৭১৯

২.১.৫ এমপিও প্রদান সংক্রান্ত তথ্য (২০২৩-২০২৪) :

- ১৪৭২ জন শিক্ষক-কর্মচারীকে এমপিও প্রদান;
- ১১ জন শিক্ষককে অধ্যক্ষ স্কেল প্রদান করা হয়েছে;
- ৫১৮ জন শিক্ষক কর্মচারীকে উচ্চতর স্কেল প্রদান করা হয়েছে;
- ৬৩ জন শিক্ষককে বিএড স্কেল প্রদান করা হয়েছে;
- মে/২০২৪ পর্যন্ত এমপিওভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক ও কর্মচারীর তথ্য :

ক্র. নং	প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	শিক্ষক সংখ্যা	কর্মচারী সংখ্যা	মোট
১	কারিগরি কলেজ (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা)	১১২১	৭৬১১	২৮৪৪	১০৪৫৫
২	মাধ্যমিক বিদ্যালয় {এসএসসি (ভোকেশনাল)}	১০৮৭	৮৮৬১	২২৫৬	১০৪১৭
৩	মাদ্রাসা (ভোকেশনাল ও ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা)	২৫	১৯১	৭২	২৬৩
৪	ডিপ্লোমা ইন-এগ্রিকালচার	৬২	২১৩	৯৬	৩০৯
	মোট :	২২৯৫	১৬১৭৬	৫২৮৮	২১৪৪৪

২.১.৬ নারী শিক্ষার্থীদের সুবিধা বৃদ্ধি

- কারিগরি শিক্ষায় নারী শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভর্তির ক্ষেত্রে মহিলা কোটা ১০% থেকে ২০%-এ উন্নীত করা হয়েছে;
- উপবৃত্তি প্রোগ্রামের আওতায় নারী শিক্ষার্থীদের ১০০% উপবৃত্তি প্রদান করা হয়;
- মহিলা বান্ধব ট্রেড ও টেকনোলজি প্রবর্তন করা হয়;
- কারিগরি প্রতিষ্ঠানে নারী শিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আলাদা ওয়াশরুম তৈরি, কমন রুম, নামাজের স্থানসহ টয়লেটের আধুনিকায়ন করা হয়েছে;
- নতুন নির্মাণাধীন সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজসমূহে ২০০ আসনের ছাত্রীনিবাস স্থাপনের সংস্থান রয়েছে;
- কারিগরি শিক্ষায় নারী শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে বর্তমানে চলমান ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ছাড়াও চারটি বিভাগীয় শহরে শুধুমাত্র নারী শিক্ষার্থীদের জন্য ৪টি পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে।

২.১.৭ বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর সুযোগ বৃদ্ধি

- কারিগরি শিক্ষায় বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য ভর্তির ক্ষেত্রে ৫% কোটা প্রবর্তন করা হয়েছে;
- কারিগরি শিক্ষায় উপবৃত্তি নীতিমালায় ১০০% প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে;
- কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য সহায়ক ভৌত অবকাঠামো যেমন, র‍্যাম্প, উপযোগী টয়লেট, হইল চেয়ার ইত্যাদির সংস্থান করা হয়েছে;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন সকল পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এবং সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজে ডিজিবেলিটি ইনক্লুশন এর জন্য একজন করে ফোকাল পারসন নির্বাচন করা হয়েছে;
- উক্ত ফোকাল পারসনদের বিভিন্ন জোনভিত্তিক ১২০ জনকে ToT প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে ডিজিবেল কর্ণার সংযোজন করা হয়েছে;
- বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষণার্থীসহ ইনক্লুসিভ TVET বাস্তবায়নে জন্য আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি স্বরূপ অস্ট্রিয়ার ভিয়েনার জিরো প্রজেক্ট হতে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালককে সম্মাননা ওয়ার্ড প্রদান করা হয়েছে;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে Disability Inclusion Advisory Group গঠন করা হয়েছে;
- সমাজের সর্বস্তরের মানুষকে কারিগরি শিক্ষাধারায় অন্তর্ভুক্ত করতে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী শিক্ষার্থীদের জন্য ৫% কোটা সংরক্ষণ করা হয়েছে।

২.১.৮ উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোট ৭,৭৪,৫৪৯ জন শিক্ষার্থীর বিপরীতে ২১৩,৩৭, ৫৭, ২৭০ (দুইশত তের কোটি সঁইত্রিশ লক্ষ সাতান্ন হাজার দুইশত সত্তর) টাকা বিতরণ করা হয়েছে।

২.১.৯ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা সপ্তাহ ২০২৪ উদযাপন :

প্রতি বছরের ন্যায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে দেশব্যাপী কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এবং সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা সপ্তাহ ২০২৪ উদযাপিত হয়। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা সপ্তাহ ২০২৪ উদযাপনের মূল লক্ষ্য হলো কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার বিষয়ে কারিগরি শিক্ষার্থী, শিক্ষক ও অভিভাবকদের মধ্যে ব্যাপক উৎসাহ উদ্দীপনা সৃষ্টি করা, কারিগরি শিক্ষার ব্যাপক প্রচার ও প্রসার, কারিগরি শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতা বিকাশের পথ প্রসঙ্গ করা, ইন্ডাস্ট্রিসমূহ কর্তৃক শিক্ষার্থীদেরকে হাতে কলমে দক্ষতা অর্জন ও উদ্ভাবনী প্রক্রিয়ায় সম্পৃক্ত করার মধ্য দিয়ে দেশের আর্থ-সামাজিক অগ্রযাত্রার ইতিবাচক ভূমিকা রাখা।

২.১.১০ স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজন :

ASSET প্রকল্পের আওতায় প্রতিবছর আয়োজিত হচ্ছে কারিগরি শিক্ষার একমাত্র মেধা ও উদ্ভাবনী বিকাশের এ প্রতিযোগিতা। প্রতিযোগিতাটি তিনটি পর্যায়ে আয়োজিত হয়-প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়, আঞ্চলিক পর্যায় ও জাতীয় পর্যায়। শিক্ষার্থীবৃন্দ একক বা দলগতভাবে (সর্বোচ্চ ৩ জন) এ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করতে পারে। সারাদেশে একযোগে মহা আড়ম্বরে প্রাতিষ্ঠানিক পর্বের এ প্রতিযোগিতাটি আয়োজিত হয়। আঞ্চলিক পর্বের আয়োজনে একটি বর্ণাঢ্য র‍্যালি ও একটি সচেতনাবৃদ্ধিমূলক সেমিনার আয়োজন করা হয়। দেশের সকল অঞ্চলের সেরা উদ্ভাবন নিয়ে আয়োজিত হয় জাতীয় পর্যায়ের স্কিলস কম্পিটিশন। জাতীয় পর্যায়ের স্কিলস কম্পিটিশনেও একটি বর্ণাঢ্য র‍্যালি ও সেমিনার আয়োজন করা হয়।



ক্লাস কম্পিটিশন-২০২০

২.১.১১ প্রকল্প সম্পর্কিত তথ্য :

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় ২০২০-২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে ১৩ টি প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন।

২.২ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

২.২.১ পটভূমি

মাদ্রাসা শিক্ষায় গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে ০১.০৬.২০১৫ খ্রি. মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠা করা হয়। বাংলাদেশে আলিয়া মাদ্রাসা ধারার বিভিন্ন স্তর যেমন স্বতন্ত্র এবতেদায়ী, সংযুক্ত এবতেদায়ী, দাখিল, আলিম, ফাজিল ও কামিল মাদ্রাসার শিক্ষা ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করে বাস্তবমুখী, যুগোপযোগী ও আধুনিক শিক্ষানির্ভর জীবনদক্ষতাভিত্তিক শিক্ষার প্রসার ও গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের নির্দেশনায় মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর নিরন্তর কাজ করে চলেছে। অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণের ফলে অধিদপ্তরের কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পেয়েছে। মাদ্রাসায় বিজ্ঞান শিক্ষা ও কারিগরি শিক্ষার প্রসারে এ অধিদপ্তর নিরলস কাজ করে চলেছে।

২.২.২ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমসমূহ :

- ❖ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের বিদ্যমান ৫০টি পদের অতিরিক্ত বিভিন্ন ক্যাটাগরির ০৯টি নতুন পদ এবং ৮টি বিভাগীয় পর্যায়ে আঞ্চলিক অফিস স্থাপনের জন্য বিভিন্ন ক্যাটাগরির ৩৩টি সহ মোট ৪২টি পদ রাজস্বখাতে সৃজন হয়েছে;
- ❖ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের দুটি সেবা কার্যক্রম ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদনের সুযোগ প্রদান করা হয়েছে;
- ❖ স্বতন্ত্র এবতেদায়ী মাদ্রাসার তথ্য যাচাই-বাছাইকরণ ও ডাটাবেইস তৈরি করে ৭৪৫৩টি মাদ্রাসার তথ্য টিএমইডিতে প্রেরণ করা হয়েছে;
- ❖ স্বতন্ত্র এবতেদায়ী মাদ্রাসা ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১৮০৩ জন শিক্ষককে অনুদানে অন্তর্ভুক্ত করা হয়;
- ❖ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন মাদ্রাসাসমূহে নিজস্ব ওয়েবসাইট তৈরির জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে;
- ❖ যুব সমাজকে দক্ষ মানব সম্পদ হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ৫৪৮টি মাদ্রাসায় দাখিল ভোকেশনাল কোর্স চালু করা হয়েছে;
- ❖ ৪৯৩টি মাদ্রাসায় মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন সম্পন্ন হয়েছে;
- ❖ ১০৩৮টি মাদ্রাসায় ১০০% নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে, ৩০৬টি মাদ্রাসায় আসবাবপত্র সরবরাহ সম্পন্ন হয়েছে;
- ❖ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১৫৫৫ জন শিক্ষককে ৪টি বিষয়ে এবং ১৪৮১ জন শিক্ষককে ০৩টি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ২৪০ জন শিক্ষককে প্রশাসন ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে;
- ❖ আইসিটি অধিদপ্তরের মাধ্যমে ১০৩৬টি মাদ্রাসায় ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে;
- ❖ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রত্যক্ষ তত্ত্বাবধানে মাদ্রাসার শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে জাতীয় বিজ্ঞান মেলা ও ইনোভেশন ফেয়ার আয়োজন করা হয়েছে;
- ❖ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে এনটিআরসিএ-এর নিবন্ধন পরীক্ষার মাধ্যমে এবং ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডির মাধ্যমে বেসরকারী মাদ্রাসায় অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ/সুপার/সহসুপারসহ ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির মোট ১৬৭৭৬ জন শিক্ষক/কর্মচারীকে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে।

২.২.৩ জনবল সংক্রান্ত তথ্য :

ক্র ম :	প্রতিষ্ঠানের নাম :	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূণ্য পদ				
				১ম শ্রেণি	২য় শ্রেণি	৩য় শ্রেণি	৪র্থ শ্রেণি	মোট
১	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর;	৯২	৪১	১৮	০০	২১	১২	৫১
২	সরকারি মাদ্রাসা-ই আলিয়া, ঢাকা;	৯২	৪৫	৩১	০৯	০২	০৫	৪৭
৩	সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা, সিলেট;	৭৫	২৯	২৫	০৪	০৫	১২	৪৬
৪	সরকারি মোস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা, বগুড়া;	৪৩	২০	১৫	০১	০৩	০৪	২৩
৫	মোট=	৩০২	১৩৫	৮৯	১৪	৩১	৩৩	১৬৭

২.২.৪ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের অধিক্ষেত্র :

❖ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন এমপিওভুক্ত মাদ্রাসায় শিক্ষক-কর্মচারী ও ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা :

(ক) এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ :

মাদ্রাসার ধরন	মাদ্রাসার সংখ্যা	শিক্ষক কর্মচারীর সংখ্যা	ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা
দাখিল মাদ্রাসা	৫৭৬৮টি	প্রায় ১,৭৬,৮০৭ জন	প্রায় ৪৭,০০,০০০ জন [ব্যানবেইস ২০২২-২৩ সালের তথ্য মতে]
আলিম মাদ্রাসা	১২৮৪টি		
ফাযিল মাদ্রাসা	৯৯৩টি		
কামিল মাদ্রাসা	১৮৪টি		
মোট=	৮২২৯টি		

(খ) স্বতন্ত্র এবতেদায়ী মাদ্রাসাসমূহ :

মাদ্রাসার ধরন	মাদ্রাসার সংখ্যা	শিক্ষক কর্মচারীর সংখ্যা	ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা
অনুদানভুক্ত স্বতন্ত্র এবতেদায়ী মাদ্রাসা	১৫১৯	প্রায় ৪,৭১৩ জন	প্রায় ৪,৪১,৬২০ জন
অনুদানবিহীন স্বতন্ত্র এবতেদায়ী মাদ্রাসা	৫৯৩৪	প্রায় ১৯,১৮৩ জন	
মোট=	প্রায় ৭৪৫৩ জন	২৩৮৯৬	

(গ) সরকারি প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সমূহ :

১. বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই);
২. সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া, ঢাকা;
৩. সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা, সিলেট;
৪. সরকারি মোস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা, বগুড়া।

২.২.৫ প্রকল্প সম্পর্কিত তথ্য :

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে ৬ টি প্রকল্প এবং ১টি স্কীম বাস্তবায়নাধীন।

২.৩ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

২.৩.১ পটভূমি :

তৎকালিন পূর্ব পাকিস্তানে কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের নিয়ন্ত্রণ, পরীক্ষা পরিচালনা ও সনদপত্র প্রদানের জন্য ১৯৫৪ সালে তদানিন্তন বাণিজ্য ও শিল্প বিভাগ-এর Vide Resolution No. 188-Ind. Dated 27-01-54 মোতাবেক “ইস্ট পাকিস্তান বোর্ড অব এক্সামিনেশন ফর টেকনিক্যাল এডুকেশন” নামে একটি বোর্ড স্থাপিত হয়। উদ্দেশ্য ছিল দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সংগঠন পরিচালনা, তদারকি, নিয়ন্ত্রণ এবং উন্নয়নের দায়িত্ব পালন; পরীক্ষা পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ; এবং বোর্ড কর্তৃক গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ব্যক্তিবর্গকে ডিপ্লোমা/সার্টিফিকেট প্রদান। অতঃপর ক্রমবর্ধমান চাহিদার প্রেক্ষিতে এবং ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং ও ট্রেড পর্যায়ে পাঠ্যক্রম প্রণয়ন, উন্নয়ন, নিয়ন্ত্রণ, সনদপত্র প্রদান, পরিদর্শন ও মূল্যায়নের জন্য একটি সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান স্থাপনের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হয়। ফলে ১৯৬৭ সালের ৭ মার্চ গেজেট নং -১৭৫ এল.এ. প্রকাশিত এবং ১ নং সংসদীয় আইনের বলে “ইস্ট পাকিস্তান টেকনিক্যাল এডুকেশন বোর্ড” নামে একটি প্রতিষ্ঠান স্থাপিত হয়, যার বর্তমান নাম বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড।

২.৩.২ কার্যক্রম :

- কারিকুলাম ও পাঠ্যক্রম প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- প্রতিষ্ঠান অ্যাফিলিয়েশন বা অনুমোদন;
- অ্যাফিলিয়েটেড বা অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং ও মূল্যায়ন;
- পাঠ্যক্রম সমাপনকারী শিক্ষার্থীদের পরীক্ষা গ্রহণ ও নিয়ন্ত্রণ;
- পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের ডিপ্লোমা/সার্টিফিকেট প্রদান;
- বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (BNQF) বাস্তবায়ন;
- মাদ্রাসাসহ সাধারণ শিক্ষাধারায় কারিগরি শিক্ষা প্রবর্তনের জন্য প্রি-ভোক এবং ভোকেশনাল শিক্ষা চালুকরণ;
- কারিকুলাম ও পাঠ্যক্রমকে BNQF অনুযায়ী ডেলে সাজানো;
- সকল পাঠদান, শিখন-শিক্ষণ কার্যক্রম এবং প্রশিক্ষণকে BNQF-এর সাথে অ্যালাইন করে পরিচালনা করা এবং তদানুযায়ী মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো (NTVQF) এর আলোকে সক্ষমতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে বোর্ড সনদায়ন;
- রেজিস্টার্ড ট্রেনিং অর্গানাইজেশন (RTO) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন (এ পর্যন্ত ৭২৫ টি অনুমোদিত হয়েছে)।

২.৩.৩ জনবল সংক্রান্ত তথ্য :

অনুমোদিত পদ	পুরণকৃত পদ	শূন্য পদ				
		১ম শ্রেণি	২য় শ্রেণি	৩য় শ্রেণি	৪র্থ শ্রেণি	মোট
২২২	১২৭	৩০	০৭	৩২	২৬	৯৫

২.৩.৪ বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান ও স্বীকৃতি প্রদান সংক্রান্ত অনুমোদিত নীতিমালা/নির্দেশিকাসমূহ:

- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীন প্রি-ভোকেশনাল (৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণি) ও এসএসসি (ভোকেশনাল)/দাখিল ভোকেশনাল শিক্ষাক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান ও স্বীকৃতি প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা-২০২৪;
- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীন অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স (১ বছর মেয়াদি) শিক্ষাক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত নীতিমালা-২০২৪;
- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ নির্দেশিকা, ২০২৪;
- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা প্রদান নির্দেশিকা, ২০২৩;

২.৩.৫ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম ও অগ্রগতি :

ক্রম	কার্যক্রম	শিক্ষাক্রম	অগ্রগতি (ব্যাচ/প্রতিষ্ঠান/টেকনোলজি/ট্রেড/কমিটির সংখ্যা)
১	প্রতিষ্ঠান অনুমোদন	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং	৩৩
		এসএসসি (ভোকেশনাল)	৯৪
		জাতীয় দক্ষতামান বেসিক (৩৬০ ঘন্টা)	৯৩
		অ্যাডভান্স সাটিফিকেট কোর্স (১বছর মেয়াদি)	১০৫
২	ব্যাস/আসন বৃদ্ধি	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং	০২
		এসএসসি (ভোকেশনাল)	০১
		জাতীয় দক্ষতামান বেসিক (৩৬০ ঘন্টা)	০২
৩	টেকনোলজি/ট্রেড সংযোজন	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং	০৪
		এসএসসি (ভোকেশনাল)	০৬
		জাতীয় দক্ষতামান বেসিক (৩৬০ ঘন্টা) শিক্ষাক্রমে	০২
		অ্যাডভান্স সাটিফিকেট কোর্স (১বছর মেয়াদি)	০৪
৪	ব্যবস্থাপনা ও এডহক কমিটি গঠন	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমে	৬০
		এসএসসি (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রমে	১০৮
		এইচএসসি (বিএমটি) শিক্ষাক্রমে	৩১২
৫	শিক্ষানুরাগী/বিদ্যাৎসাহী সদস্য মনোনয়ন	এইচএসসি (বিএমটি) শিক্ষাক্রমে	১১৬
		এসএসসি (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রমে	১৭৩
৬	পাঠদান নবায়ন	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমে	৫৬
		কৃষি ডিপ্লোমা শিক্ষাক্রমে	
		এইচএসসি (বিএমটি) শিক্ষাক্রমে	৬৬১
		এসএসসি (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রমে	৪০৭
৭	একাডেমিক স্বীকৃতি	এইচএসসি (বিএমটি) শিক্ষাক্রমে	৪৮
		কৃষি ডিপ্লোমা শিক্ষাক্রমে	০২
		এসএসসি (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রমে	৪২
৮	নিয়োগ বাছাই কমিটি	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমে	-
		এইচএসসি (বিএমটি) শিক্ষাক্রমে	২৩৮
		কৃষি ডিপ্লোমা শিক্ষাক্রমে	২৬
		এসএসসি (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রমে	১৭৩

২.৩.৬ কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অনুমোদন :

প্রতিষ্ঠানের ধরন	বছর ভিত্তিক অনুমোদিত মোট প্রতিষ্ঠান সংখ্যা				
	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
সরকারি	৬৯৪	৭৮৩	৬৯৫	৭৭৭	১২০৪
বেসরকারি	৯৯৬৭	৯৯০১	১০১৫৬	১০৩৪১	১০৮৯৭
মোট	১০,৬৬১	১০,৬৮৪	১০,৮৫৬	১১,১১৮	১২,১০১

২.৩.৭ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড অনুমোদিত আসন সংখ্যা :

আসন সংখ্যার তথ্য

প্রতিষ্ঠানের ধরন	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
সরকারি	১৬৩০১৫	১৪৮১২৫	১৫৮৯১৫	১৫৪৮৯৫	৩১৯৫৯০
বেসরকারি	৯৫৫৭৪৪	১০৫২২৮৪	১৪৩৬৪০০	১২১৪২১০	১৪৫৭৫৫০
মোট	১১১৮৭৫৯	১২০০৪০৯	১৫৯৫৫৬০	১৩৬৯১০৫	১৭৭৭১৪০

২.৩.৮ বোর্ড অনুমোদিত বিভিন্ন শিক্ষাক্রমে শিক্ষার্থী রেজিস্ট্রেশন প্রদান :

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতায় অনুমোদিত বিভিন্ন শিক্ষাক্রমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে রেজিস্ট্রেশনকৃত মোট শিক্ষার্থীর সংখ্যা ৮,৩১,৫৬০ (আট লক্ষ একত্রিশ হাজার পাঁচশত ষাট) জন। এর মধ্যে ছাত্র সংখ্যা ৫,৮৪,৭৬৬ (পাঁচ লক্ষ চুরাশি হাজার সাতশত ছেষাট্টি) এবং ছাত্রী সংখ্যা ২,৪৬,৭৯৪ (দুই লক্ষ ছেচল্লিশ হাজার সাতশত চুরানব্বই) জন অর্থাৎ ছাত্রী প্রায় ২৯.৬৮%।

২.৩.৯ কারিকুলাম ও পাঠ্যক্রম সম্পর্কিত :

জাতীয় শিক্ষানীতি, ২০১০ অনুযায়ী দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে দেশে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষেত্রে চাহিদার আলোকে শিক্ষার বিভিন্ন স্তরে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ০৩ মাস থেকে ০৪ বছর মেয়াদি মোট ৩৫ (পঁয়ত্রিশ)টি শিক্ষাক্রম প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করেছে। প্রণীত এ সকল শিক্ষাক্রমের টেকনোলজি, ট্রেড, স্পেশালাইজেশন এবং অকুপেশনের সংখ্যা ৬৪১টি। ২০২৩-২৪ অর্থ বছর পর্যন্ত বোর্ড অনুমোদিত মোট ১২,১০১টি প্রতিষ্ঠানে এ সকল শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। বোর্ড অনুমোদিত এ সকল শিক্ষাক্রমের নাম নিম্নে তুলে ধরা হলো :

- ০৪ (চার) বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা স্তরের শিক্ষাক্রম : ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং, ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং, ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার, ডিপ্লোমা ইন ফিশারিজ, ডিপ্লোমা ইন ফরেস্ট্রি, ডিপ্লোমা ইন লাইভস্টক, ডিপ্লোমা ইন মেডিকেল টেকনোলজি, ডিপ্লোমা ইন ট্যুরিজম অ্যান্ড হসপিটালিটি, ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং (নেভাল) ও ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং (আর্মি);
- ০২ (দুই) বছর মেয়াদি উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষাক্রম : এইচএসসি (ভোকেশনাল), এইচএসসি (বিজনেস ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড টেকনোলজি) ও ডিপ্লোমা ইন কমার্স;
- ০২ (দুই) বছর মেয়াদি মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষাক্রম : এসএসসি (ভোকেশনাল) ও দাখিল (ভোকেশনাল);
- ০৩ (তিন) বছর মেয়াদি নিম্ন মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষাক্রম : জেএসসি (ভোকেশনাল);
- ০১ বছর মেয়াদি অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স;
- ০৩/০৬ মাস মেয়াদি শিক্ষাক্রম (শর্ট কোর্স) : জাতীয় দক্ষতামান বেসিক (৩৬০ঘন্টা);
- বিভিন্ন মেয়াদি অন্যান্য শিক্ষাক্রম : সার্টিফিকেট ইন মেরিন ট্রেড, ডিপ্লোমা ইন মেডিকেল আলট্রাসাউন্ড, স্কিল সার্টিফিকেট কোর্স, সার্টিফিকেট ইন ভোকেশনাল এডুকেশন, সার্টিফিকেট ইন হেলথ টেকনোলজি, সার্টিফিকেট ইন পোল্ট্রি ফার্মিং, সার্টিফিকেট ইন এনিম্যাল হেলথ অ্যান্ড প্রডাকশন, জাতীয় দক্ষতামান- ওও, জাতীয় দক্ষতামান- ওওও, সার্টিফিকেট ইন মেডিকেল আলট্রাসাউন্ড ও প্রফেশনাল ডিপ্লোমা ইন অটোমোবাইল।

২.৩.১১ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এর প্রকাশনা সম্পর্কিত তথ্যাবলী :

- ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের পরিমার্জিত পাঠ্যসূচি অনুযায়ী ১ম-৫ম পর্বের সর্বমোট ১০১টি পান্ডুলিপি মূল্যায়ন করা হয়। এ পর্যন্ত ৭৪টি পান্ডুলিপি ভ্যালিডেশন সম্পন্ন হয়েছে এবং ৩৭টি পান্ডুলিপি পাঠ্যপুস্তক আকারে অনুমোদন প্রদান করা হয়েছে ;
- ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার এ পরিমার্জিত শিক্ষাক্রমের ৪৬টি পান্ডুলিপি মূল্যায়ন ও ভ্যালিডেশন সম্পন্ন হয়েছে;
- ডিপ্লোমা ইন ফিশারিজ এ পরিমার্জিত শিক্ষাক্রমের ৬টি পান্ডুলিপি ভ্যালিডেশন কাজ সম্পন্ন হয়েছে;
- বিজনেস ম্যানেজম্যান্ট এন্ড টেকনোলজি (বিএমটি) শিক্ষাক্রমের ১২টি পাঠ্যপুস্তকের পুনঃঅনুমোদন করা হয়েছে;
- ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল এ পরিমার্জিত শিক্ষাক্রমের ৪টি পাঠ্যপুস্তকের মুদ্রণ সম্পন্ন হয়েছে;
- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের প্রকাশনা শাখা হতে এসএসসি (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রমের ২টি এবং বিজনেস ম্যানেজম্যান্ট এন্ড টেকনোলজি (বিএমটি) শিক্ষাক্রমের ৬টি শিক্ষক নির্দেশিকা মুদ্রণ ও বিতরণ করা হয়েছে;

২.৩.১২ পরীক্ষা সম্পর্কিত তথ্যাবলী :

কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল অনুমোদিত শিক্ষাক্রমসমূহের পরীক্ষা একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুসারে অনুষ্ঠানের জন্য পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, ফরম ফিলাপ করা, কেন্দ্র নির্বাচন, পরীক্ষার সময়সূচি প্রকাশ, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন ও মুদ্রণ, এবং উত্তরপত্র ও পরীক্ষার অন্যান্য ফরম যথা সময়ে কেন্দ্রে প্রেরণ করে থাকে। পরবর্তীতে পরীক্ষক, নিরীক্ষক ও প্রধান পরীক্ষক নিয়োগের মাধ্যমে উত্তরপত্র মূল্যায়ন পরীক্ষণ ও নিরীক্ষণ কার্য সম্পাদন প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে শৃংখলাবিশিষ্ট প্রয়োগের ব্যবস্থা করে

থাকে। গৃহীত পরীক্ষার ফলাফল ঘোষণা, নম্বরপত্র তৈরি ও বিতরণ, উত্তীর্ণদের সনদপত্র প্রদান ও বিতরণের কাজসহ পরীক্ষা বিষয়ক সামগ্রিক কাজ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ হতে সম্পাদিত হয়ে থাকে। বোর্ডের কম্পিউটার সেল ও প্রেস শাখা পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-এর তত্ত্বাবধানে পরিচালিত হয়ে থাকে। প্রসঙ্গত উল্লেখ্য যে, বোর্ডের সকল পরীক্ষার প্রবেশপত্র অনলাইনে প্রতিষ্ঠানে প্রদান করা হয় বোর্ডের যাবতীয় পরীক্ষার প্রশ্নপত্র পরীক্ষা শুরুর ৩০ মিনিট পূর্বে বোর্ডের নিজস্ব সিস্টেম সফটওয়্যারের মাধ্যমে কেন্দ্র প্রদান করা হয়।

২.৩.১৩ কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রি রিলেশন্স তথ্যাবলি :

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি- ২০১১ এর আওতায় চাহিদাভিত্তিক, নমনীয় ও দায়িত্বশীল প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা চালু করার জন্য কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রি রিলেশন্স বিভাগ সৃষ্টি করা হয়েছে। এ বিভাগের মূল কাজ হল শিল্পখাতের চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন সেক্টরের চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন অকুপেশনের কম্পিটেন্সি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও সনদায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। এই কাজের জন্য বিভাগ কর্তৃক কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন, কম্পিটেন্সি বেজড লার্নিং ম্যাটেরিয়ালস এবং অ্যাসেসমেন্ট টুলস প্রণয়ন করা হয়। সক্ষমতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান ও অ্যাসেসমেন্ট (CBT&A) পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ প্রদানকারি প্রতিষ্ঠানগুলোকে রেজিস্ট্রার্ড ট্রেনিং অর্গানাইজেশন (RTO) হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান ও নিবন্ধন পূর্ব অভিজ্ঞতার স্বীকৃতি (RPL) পদ্ধতিতে সনদায়নের ব্যবস্থা করা বিভাগের অন্যতম কাজ। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা সুনিশ্চিত করা এবং এতদসংক্রান্ত বিষয়ে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা, প্রশিক্ষক এবং অ্যাসেসরদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করে থাকে। বিভাগের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বিভাগের স্বতন্ত্র ওয়েবসাইট ও ডাটাবেজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম রয়েছে।

২.৪ বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড

২.৪.১ পটভূমি

তৎকালীন ব্রিটিশ সরকারের উদ্যোগ ও সহায়তায় ১৭৮০ সালে ‘কলকাতা আলিয়া মাদ্রাসা’ প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে উপ-মহাদেশে আনুষ্ঠানিকভাবে মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থার শূভ সূচনা হয়। পর্যায়ক্রমে অবিভক্ত বাংলা, বিহার, আসাম ও ত্রিপুরাসহ বিভিন্ন অঞ্চলে মাদ্রাসা শিক্ষা সম্প্রসারিত হওয়ায় মাদ্রাসাসমূহ ব্যবস্থাপনার জন্য ‘মাদ্রাসা এডুকেশন বোর্ড অব বেঙ্গল’ গঠন করে কলকাতায় এর কার্যালয় স্থাপন করা হয়। ১৯৪৭ সালে পাকিস্তান প্রতিষ্ঠার পর পূর্ব পাকিস্তানে ‘ইস্ট পাকিস্তান মাদ্রাসা এডুকেশন বোর্ড’ এর ব্যবস্থাপনায় মাদ্রাসা শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত থাকে। ‘বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড’ নামে ঢাকাস্থ সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া ক্যাম্পাসে নতুন আঞ্জিকে কার্যক্রম শুরু হয়। পরবর্তীতে মাদ্রাসা শিক্ষাকে যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে ১৯৭৮ সালে মাদ্রাসা শিক্ষা অধ্যাদেশ জারির মাধ্যমে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড পুনর্গঠন করা হয়। ১৯৭৯ সালের ৪ জুন হতে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড একটি স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান হিসেবে কার্যক্রম শুরু করে এখনো অব্যাহত আছে।

২০০৩ সাল হতে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এর ০৮ টি আঞ্চলিক শাখা কার্যালয় স্থাপন করা হয়, যা বর্তমানে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর আঞ্চলিক কার্যালয় সংলগ্ন ভবনসমূহে কার্যক্রম পরিচালনা করছে। শুরুতে মাদ্রাসা শিক্ষা ধারার ফাজিল ও কামিল স্তর পর্যন্ত বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এর আওতাধীন থাকলেও ২০০৬ সালে ৪৪ নম্বর আইনের মাধ্যমে মাদ্রাসা শিক্ষা অধ্যাদেশ, ১৯৭৮ সংশোধন করে ফাজিল ও কামিল স্তরকে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এর আওতাভুক্ত রাখা হয়।

বাংলাদেশে মাদ্রাসা শিক্ষা-ব্যবস্থাকে যুগোপযোগী ও কর্মমুখী করার উদ্যোগ গৃহীত হয় এবং এর ধারাবাহিকতায় এর অধীন THE MADRASAH EDUCATION ORDINANCE, 1978 (Ordinance No. IX of 1978) রহিতক্রমে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড আইন, ২০২০ জারি করা হয়।

২.৪.২ কার্যক্রম:

- দেশের আলিয়া ধারার ইবতেদায়ি, দাখিল ও আলিম স্তরের মাদ্রাসায় পাঠদানের অনুমতি ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান, স্বীকৃতির মেয়াদ বৃদ্ধি এবং বিভাগ-বিষয় খোলা
- মাদ্রাসা শিক্ষাধারার শিক্ষাক্রম প্রণয়ন ও উন্নয়ন
- শিক্ষাক্রমের আলোকে মাদ্রাসা শিক্ষাধারার বিশেষায়িত বিষয়সমূহের পাঠ্যপুস্তক রচনা
- পাঠ্যপুস্তক পরিমার্জন
- স্তরভিত্তিক শ্রেণিওয়ারী পাঠ্যসূচি প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ
- ম্যানেজিং কমিটি, গভার্ণিং বডি, নির্বাহী কমিটি, এডহক কমিটির অনুমতি ও অনুমোদন প্রদান
- বিদ্যোৎসাহী সদস্য মনোনয়ন (ফাজিল ও কামিল স্তর)
- শিক্ষার্থীদের নাম রেজিস্ট্রেশন, রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ
- দাখিল ও আলিম স্তরের পরীক্ষার্থীদের ফরম পূরণ
- পাবলিক পরীক্ষার প্রবেশপত্র প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ
- পাবলিক পরীক্ষা আয়োজন
- পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল প্রস্তুতকরণ ও প্রকাশ
- ফলাফল পুণঃনিরীক্ষণ
- নম্বরপত্র ও সনদপত্র প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ
- পাবলিক পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট শিক্ষক ও কর্মকর্তাগণের ওরিয়েন্টেশন
- নাম, বয়স সংশোধন (আক্ষরিক ও অন্যান্য), কেন্দ্র পরিবর্তন

- আপীল অ্যান্ড আরবিট্রেশন (মাদ্রাসা প্রধান, শিক্ষক ও কর্মচারীদের চাকুরি হতে বরখাস্ত অনুমোদন সংক্রান্ত)
- অবকাঠামোগত উন্নয়ন
- প্রশাসনিক ও আর্থিক কার্যাদি
- সরকার কর্তৃক নির্দেশিত কার্যক্রম

২.৪.৩ জনবল সংক্রান্ত তথ্য:

অনুমোদিত পদ	পুরণকৃত পদ	শূন্য পদ				
		১ম শ্রেণির পদ	২য় শ্রেণির পদ	৩য় শ্রেণির পদ	৪র্থ শ্রেণির পদ	মোট
১৯২	১২৪	০৭	১৪	৩০	১৭	৬৮

২.৪.৪ বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের অধীন বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালাসমূহ:

১. বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (দাখিল ও আলিম) মাদ্রাসা স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা-২০২৪ (প্রস্তাবিত)
২. বেসরকারি মাদ্রাসার দাখিল ও আলিম স্তরে ম্যানেজিং কমিটি ও গভর্নিং বডি প্রবিধানমালা-২০২৪ (প্রস্তাবিত)
৩. বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা-২০২৪ (প্রস্তাবিত)

২.৪.৫ বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ ও অগ্রগতি:

ক্রম	কার্যক্রম	শিক্ষাক্রম	অগ্রগতি (সংখ্যা)
১.	প্রতিষ্ঠান স্থাপন	নতুন প্রতিষ্ঠান হিসেবে	৪৯
২.	আসন বৃদ্ধি	আলিম	১৫০
৩.	এডহক কমিটি গঠন	দাখিল ও আলিম	৯৭৩
৪.	শিক্ষানুরাগী/বিদ্যাৎসাহী সদস্য মনোনয়ন	ফাযিল ও কামিল স্তরে	১০১
৫.	পাঠদান অনুমতি	দাখিল	২০
		আলিম	০৭
৬.	একাডেমিক স্বীকৃতি	দাখিল	৩৪
		আলিম	১২

২.৫ জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমি (NACTAR)

২.৫.১ পটভূমি :

- জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমি (NACTAR), বগুড়া, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়। জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণামূলক একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠানটি বগুড়া জেলার শাজাহানপুর উপজেলাধীন জাহাজীরাবাদ সেনানিবাস সংলগ্ন ফুলতলা এলাকায় ঢাকা-রংপুর মহাসড়কের পার্শ্বে অবস্থিত। প্রতিষ্ঠানটি ১৯৮৪ সাল থেকে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় কার্যক্রম শুরু করলেও গত ০১/১২/২০১৬ তারিখ হতে বর্তমান কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতায় কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের প্রত্যক্ষ দিক নির্দেশনায় নেকটার এর বিবিধ কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে সক্ষম এবং এর কার্যপরিধি বিস্তৃত হচ্ছে। এ প্রতিষ্ঠানের মূল কার্যক্রম হচ্ছে শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ ও আত্মকর্মসংস্থান এবং অন-লাইন মার্কেট প্লেসে কাজ করার উপযোগী করে গড়ে তোলা। এছাড়াও সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণকে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

২.৫.২ কার্যক্রম :

- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণের ব্যাপ্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে নেকটার, বগুড়া'র ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের জন্য ০.১৭ একর জমি অধিগ্রহণ করা হয়েছে।
- কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
- নেকটার এর নিজস্ব প্রশিক্ষণের পাশাপাশি বিভিন্ন মন্ত্রণালয় কর্তৃক পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক পরিচালিত সেইপ প্রকল্প ও NHRDF এবং কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ASSET প্রকল্পের বিভিন্ন কোর্স পরিচালিত হয়েছে।

২.৫.৩ জনবল সংক্রান্ত তথ্য :

অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ				
		১ম শ্রেণি	২য় শ্রেণি	৩য় শ্রেণি	৪র্থ শ্রেণি	মোট
১২৪	৭২	৩১	০১	০৯	১১	৫২

২.৬ বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিআই)

২.৬.১ পটভূমি:

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন সকল স্তরের মাদ্রাসা শিক্ষকগণের একমাত্র প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হলো বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিআই)। সাধারণ শিক্ষার সাথে জড়িত বিভিন্ন স্তরে কর্মরত শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বা প্রশিক্ষণের জন্য প্রাইমারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (পিটিআই), শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ (টিটিসি), এইচএসটিটিআই এবং নায়েম থাকলেও মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষকগণের জন্য কোনো প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান ছিল না। এ বাস্তবতা অনুধাবন করেই সরকার মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিআই) স্থাপনের প্রকল্প গ্রহণ করে। ১৯৯৫ সালের ২৮ ডিসেম্বর গাজীপুর জেলার বোর্ডবাজারে বিএমটিআই-এর ভিত্তি প্রস্তর স্থাপন করা হয়। বিএমটিআই-এর অবকাঠামোগত উন্নয়নের পর ১৯৯৯ সালে সর্বপ্রথম প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু হয়। বর্তমানে বিএমটিআই-তে সরকারের নিজস্ব অর্থায়নে এবতেদায়ি, দাখিল, আলিম, ফাজিল ও কামিল স্তরের শিক্ষকগণের তথ্য প্রযুক্তি ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ব্লেন্ডেড ও আবাসিক প্রশিক্ষণ এবং অনলাইনে আরবি ও ইংরেজি ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স চলমান রয়েছে।

২.৬.২ কার্যাবলী:

১. মাদ্রাসা শিক্ষার মান উন্নয়নে প্রশিক্ষিত শিক্ষক তৈরি;
২. মাদ্রাসা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন;
৩. মাদ্রাসা শিক্ষার্থীদেরকে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের (বিশেষ করে মধ্যপ্রাচ্যের) জন্য দক্ষ ও উপযোগী করে গড়ে তোলা;
৪. মাদ্রাসার শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের মধ্যে আরবি ও ইংরেজি ভাষার দক্ষতা বৃদ্ধি;
৫. বিএমটিআই এর সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও প্রশিক্ষণের সঠিক মানোন্নয়ন।

২.৬.৩ জনবল:

অনুমোদিত মোট পদ	কর্মরত	শূন্য পদ			
		১ম শ্রেণি	২য় শ্রেণি	৩য় শ্রেণি	৪র্থ শ্রেণি
৫৫	৩৩	১০	-	০৮	০৪

২.৬.৪ বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিআই) কর্তৃক সম্পাদিত প্রশিক্ষণ :

ক. বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ :

১. এবতেদায়ী স্তরের জুনিয়র শিক্ষকগণের জন্য ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদি (আরবি, ইংরেজি, কুরআন মাজিদ বাংলা, গণিত এবং বিজ্ঞান) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ।
২. দাখিল স্তরের সহকারী শিক্ষকগণের জন্য ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদি (আরবি, ইংরেজি, গণিত, বিজ্ঞান, বাংলা, বাংলাদেশ ও বিশ্ব পরিচয়, ইসলামের ইতিহাস, আইসিটি এবং আল-কোরআন) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ।
৩. সিনিয়র স্তরের (আলিম, ফাজিল ও কামিল) মাদ্রাসার প্রভাষক/সহকারী অধ্যাপকগণের জন্য ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদি (আরবি, ইংরেজি, গণিত, বাংলা, জীববিজ্ঞান এবং রসায়ন) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ।

খ. শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ :

১. এবতেদায়ী স্তরের মাদ্রাসার প্রধানদের জন্য ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদি প্রশিক্ষণ।
২. সুপার/সহকারী সুপারগণের জন্য ০৩ (তিন) সপ্তাহ মেয়াদি প্রশিক্ষণ।
৩. অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষগণের জন্য ০৩ (তিন) সপ্তাহ মেয়াদি প্রশিক্ষণ।
৪. সুপার/সহকারী সুপারগণের জন্য ০৫ (পাঁচ) দিন মেয়াদি শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা (সঞ্জীবনী) প্রশিক্ষণ।
৫. অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষগণের জন্য ০৫ (পাঁচ) দিন মেয়াদি শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা (সঞ্জীবনী) প্রশিক্ষণ।

গ. ভাষা শিক্ষা (অনলাইন) :

১. দাখিলস্তরের সহকারী মৌলভীগণের জন্য ৩৬ (ছত্রিশ) দিন মেয়াদি অনলাইন আরবি ভাষা শিক্ষা প্রশিক্ষণ।
২. সিনিয়র মাদ্রাসা (আলিম, ফাজিল ও কামিল) স্তরের মাদ্রাসার আরবি বিষয়ের প্রভাষক/ সহকারী

- অধ্যাপকগণের জন্য ৩৬ (ছত্রিশ) দিন মেয়াদি অনলাইন আরবি ভাষা শিক্ষা প্রশিক্ষণ।
৩. দাখিলত্বের মাদ্রাসার সহকারী শিক্ষক/সহকারী মৌলভীগণের জন্য ৩৬ (ছত্রিশ) দিন মেয়াদি অনলাইন ইংরেজি ভাষা শিক্ষা প্রশিক্ষণ।
৪. সুপার/সহকারী সুপারগণের ১৮ (আঠারো) দিন মেয়াদি অনলাইন আরবি ভাষা শিক্ষা প্রশিক্ষণ।
৫. এবতেদায়ি প্রধানগণের ১৮ (আঠারো) দিন মেয়াদি অনলাইন আরবি ভাষা শিক্ষা প্রশিক্ষণ।

ঘ. প্রকল্পের আওতায় পরিচালিত কোর্স :

১. মাদ্রাসা শিক্ষকগণের শিক্ষণ দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রকল্পের আওতায় পরিচালিত শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ এবং বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ।
২. নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন (১ম সংশোধিত) প্রকল্পের আওতায় পরিচালিত শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ এবং বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ।

ঙ. ব্যাচেলর অব মাদ্রাসা এডুকেশন :

ব্যাচেলর অব এডুকেশন (বিএড)-এর সমমানের ব্যাচেলর অব মাদ্রাসা এডুকেশন কোর্সটি জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ে অধীনে একমাত্র বিএমটিটিআই-তে পরিচালিত হয়।



প্রশিক্ষণ কোর্সের উদ্বোধনী অনুষ্ঠান



ম্যানুয়াল পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা

তৃতীয় অধ্যায়

৩. উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্প/ক্রিয়

৩.১ চলমান উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্প/ক্রিয়

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (আরএডিপি)-তে ২০টি, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় ১টি ক্রিয় এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড-এর নিজস্ব অর্থে ০২টি প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন ছিল। আরএডিপি-তে অন্তর্ভুক্ত এ বিভাগের ২০টি প্রকল্পের অনুকূলে মোট ২৬১৯.৬৩ কোটি (জিওবি ২০৮৭.৬৫+প্রকল্প সাহায্য ৫৩১.৯৮) টাকা বরাদ্দ ছিল। তন্মধ্যে জুন ২০২৪ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে মোট ১৪৫৫.৭১ কোটি (জিওবি ১২১৮.২৫+প্রকল্প সাহায্য ২৩৭.৪৬) টাকা।

৩.২ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় প্রকল্পের বিবরণ :

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় ১৩টি প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন। প্রকল্পগুলোর বিবরণ নিম্নে প্রদান করা হলো:

৩.২.১

প্রকল্পের নাম	:	১০০ টি উপজেলায় ১ (এক) টি করে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (টিএসসি) স্থাপন (২য় সংশোধনী)
মেয়াদ	:	জানুয়ারি ২০১৪ - ডিসেম্বর ২০২৪
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	২৫২০৩৯.৭৭ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	:	<ul style="list-style-type: none"> সারা দেশে ১০০টি উপজেলায় কারিগরি শিক্ষার বিস্তারের লক্ষ্যে ১টি করে টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ স্থাপন; বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণের জন্য ৬ষ্ঠ হতে ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত একটি কারিগরি বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে প্রি-ভোকেশনাল এবং নবম হতে দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত একটি কারিগরি বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে প্রি-ভোকেশনাল এবং নবম হতে দ্বাদশ শ্রেণিতে ৪টি এসএসসি ও এইচএসসি ভোকেশনাল সার্টিফিকেট কোর্স প্রবর্তন; কারিগরি শিক্ষায় দক্ষতা বৃদ্ধিতে ৬ষ্ঠ হতে দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত একাডেমিক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ এবং স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির জন্য মানসম্মত ল্যাব ও ওয়ার্কশপসহ অবকাঠামো স্থাপন; এবং প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১০৮০ জন করে শিক্ষার্থীর এনরোলমেন্টের সুযোগ সৃষ্টি।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত ব্যয় ১৮৩৫৮০.৬৫ লক্ষ টাকা।
বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> ৮৫টি টিএসসিতে অধ্যক্ষ পদায়ন করা হয়েছে, ক্লাস চলমান। ২০২৪ শিক্ষাবর্ষে ০৬টি টিএসসিতে শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে পাঠদান অনুমোদন পাওয়া গেছে। ২০২৫ শিক্ষাবর্ষে অনুমোদন প্রাপ্ত ০৬টি টিএসসি আরও ০৩টি টিএসসিসহ মোট ০৯টি টিএসসিতে শিক্ষা কার্যক্রম চালুকরণ প্রক্রিয়া বাস্তবায়নাধীন।

বাস্তব অগ্রগতির ছবি



শ্যামনগর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা



শালিখা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, শালিখা, মাগুরা

প্রকল্পের নাম	:	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ৬৪টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজের সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প (১ম সংশোধিত)
মেয়াদ		ফেব্রুয়ারি ২০১৯ - জুন ২০২৫
প্রাক্কলিত ব্যয়		১৩৯৫৬৯.৮০ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :		<ul style="list-style-type: none"> দক্ষ, কর্মক্ষম ও আত্মকর্মসংস্থানের উপযোগী মানবসম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে কারিগরি শিক্ষায় এনরোলমেন্ট বৃদ্ধিকরণ; দেশে ও বিদেশে বর্তমান ও ভবিষ্যতে চাকরি বাজারের চাহিদার চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা; ৬৪টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজে প্রথম ও দ্বিতীয় শিফটে বিদ্যমান এসএসসি (ভোকেশনাল) ও এইচএসসি (ভোকেশনাল) এবং ৬(ছয়) মাস মেয়াদি শর্ট কোর্সে ভর্তিকৃত ছাত্রছাত্রীদের মানসম্মত শিক্ষা ও দক্ষতা নিশ্চিতকরণ; বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণের জন্য ৬ষ্ঠ হতে ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত একটি কারিগরি বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে প্রি-ভোকেশনাল এবং নবম হতে দ্বাদশ শ্রেণিতে ৪টি ট্রেডে এসএসসি ও এইচএসসি ভোকেশনাল সার্টিফিকেট কোর্স প্রবর্তন করা; কারিগরি শিক্ষায় দক্ষতা বৃদ্ধিতে ৬ষ্ঠ হতে দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত একাডেমিক ও স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির জন্য মানসম্মত ল্যাব ও ওয়ার্কশপসহ অবকাঠামো নির্মাণ করা; এবং প্রতিটি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজকে TVET (Technical & Vocational Education & Training) এর মডেল প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত ব্যয় ৫১০০৪.৬৩ লক্ষ টাকা
বাস্তব অগ্রগতি		<ul style="list-style-type: none"> ১০ টি সাইটের ভবনের সম্পূর্ণ কাজ শেষ হয়েছে। ১০টি জেলার ভবনগুলো বুঝে নেওয়া হয়েছে- চাঁপাইনবাবগঞ্জ, জয়পুরহাট, ঠাকুরগাঁও, লালমনিরহাট, কুড়িগ্রাম, দিনাজপুর জেলার পার্বতীপুর, কুষ্টিয়া জেলার হোসেনাবাদ, নোয়াখালী জেলার বেগমগঞ্জ ও মাইজদী এবং ব্রাহ্মণবাড়িয়া। মোটামুটি বুঝে নেওয়ার মতো উপযোগী রয়েছে কিশোরগঞ্জ, ভৈরব, নারায়ণগঞ্জ, জামালপুর, পাবনা, সিরাজগঞ্জ, গাইবান্ধা, বরিশাল, রংপুর, রাজবাড়ী জেলার ভবনসমূহ। ডিসেম্বর ২০২৪ এর মধ্যে উল্লিখিত ১০টি ভবনের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হবে।
বাস্তব অগ্রগতির ছবি		
		
হোসেনাবাদ টিএসসির নবনির্মিত ৫তলা ভবন		চাঁপাইনবাবগঞ্জ টিএসসির নবনির্মিত ৫তলা ভবন

৩.২.৩

প্রকল্পের নাম	:	সিলেট, বরিশাল, ময়মনসিংহ ও রংপুর বিভাগীয় শহরে ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)
মেয়াদ	:	জানুয়ারি ২০১৮ - জুন ২০২৪ (মেয়াদ বৃদ্ধিসহ প্রকল্প সংশোধনের জন্য প্রক্রিয়াধীন)
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	৪০২৯৫.৮৪ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	:	<ul style="list-style-type: none"> কারিগরি শিক্ষায় নারীদের অধিকতর সম্পৃক্ত করে তাদেরকে দক্ষ ও যোগ্য মানবসম্পদ হিসাবে গড়ে তোলা; দেশে-বিদেশে বর্তমান এবং ভবিষ্যৎ চাকরি বাজারের চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে পেশাজীবী ও দক্ষ জনবল সৃষ্টি; ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটে প্রতি বছর ১৬০০ জন ছাত্রীর ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং-এ ভর্তির সুযোগ সৃষ্টিকরণ; প্রয়োজনীয় অবকাঠামো এবং অন্যান্য ভৌত সুবিধাদি সৃষ্টিকরণ; এবং কারিগরি শিক্ষায় নারীর অংশগ্রহণ উৎসাহিতকরণ।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ১০৯৬৩.৩২ লক্ষ টাকা
বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> রংপুর মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট : একাডেমিক ভবনের এর সকল ঢালাই সম্পন্ন, ছয় তলা পর্যন্ত গাঁথুনি, প্লাস্টার, চোকাঠ এর কাজ সম্পন্ন। টাইলসের কাজ চলমান। প্রশাসনিক ভবন এর সকল ঢালাই সম্পন্ন, ছয় তলা পর্যন্ত গাঁথুনি, প্লাস্টার, চোকাঠ এর কাজ সম্পন্ন। টাইলসের কাজ চলমান। ময়মনসিংহ মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট : ছাত্রী হোস্টেল ভবনের সকল কাজ শেষ পর্যায়ে। একাডেমিক ৬ষ্ঠ তলার স্লোপ/প্ল্যানিং ছাদের কাজ চলমান রয়েছে। ওয়ার্কশপ ৬ষ্ঠ তলার সাটারিং কাজ চলমান রয়েছে। বরিশাল মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট : ছাত্রী হোস্টেল ভবনের সকল কাজ সম্পন্ন। হস্তান্তরের জন্য প্রস্তুত। একাডেমিক ভবনের ৬ষ্ঠতলা পর্যন্ত গাঁথুনি, প্লাস্টার, চোকাঠ লাগানো সম্পন্ন। রং, স্যানিটারী, ইলেকট্রিক, থাই এর কাজ চলমান। ওয়ার্কশপ ভবনের বেইজ ও গ্রেইড বীমের কাজ সম্পন্ন। গ্রাউন্ড ফ্লোরের কলামের কাজ চলমান। শিক্ষক ডরমেটরী ভবনের ফিনিশিং এর কাজ চলমান রয়েছে। সিলেট মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট : একাডেমিক ভবন, শিক্ষক ডরমেটরী ভবনের পাইল ক্যাপের কাজ চলমান।

বাস্তব অগ্রগতির ছবি



ছাত্রী হোস্টেল ভবনের স্ট্রাকচার ও গাঁথুনির কাজ এবং ফিনিশিং এর কাজ চলমান রয়েছে



ওয়ার্কশপ ভবনের ফিনিশিং এর কাজ চলমান রয়েছে

৩.২.৪

প্রকল্পের নাম	:	বাংলাদেশ ভূমি জরিপ শিক্ষার উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)
মেয়াদ	:	জুলাই ২০১৮ - জুন ২০২৫
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	৩৪০২৮.০০ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :	:	<ul style="list-style-type: none"> দেশে-বিদেশের বর্তমান ও ভবিষ্যতের শ্রম বাজারের চ্যালেঞ্জের মোকাবেলা করার জন্য ল্যান্ড সার্ভে/ভূমি জরিপ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে উচ্চমানের দক্ষতা সম্পন্ন জনশক্তি/টেকনিক্যাল জনবলের সংখ্যা বৃদ্ধি করা; সার্ভে ইঞ্জিনিয়ারিং এডুকেশন ও ট্রেনিংয়ের ক্ষেত্রে প্রফেশনাল ম্যানপাওয়ার/জনবলের উন্নয়ন সাধন (ডিপ্লোমা লেভেলে ১৬০০ জন ভর্তি প্রতি বছর); চারটি টেকনোলজিতে ৪বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্স চালু করা। যথা- (ক) ল্যান্ড রিসোর্স এন্ড এনভায়রনমেন্টাল সাইন্স ও (খ) ফটোগ্রাফী এন্ড ডিজিটাল ইমেজিং (গ) ল্যান্ডস্কেপ আর্কিটেকচার (ঘ) ল্যান্ডস্কেপ ডিজাইন ইঞ্জিনিয়ারিং; এবং প্রয়োজনীয় অবকাঠামো তৈরির জন্য মেশিনারী, যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র ক্রয়ের ব্যবস্থা করা এবং অন্যান্য ভৌত সুবিধাদি প্রদান।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত ব্যয় ৯৮১৯.৯৭ লক্ষ টাকা
বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> রাজশাহীর ২টি ভবনের নির্মাণ কাজ প্রায় শেষ; কুমিল্লায় মাল্টিপারপাস ভবনের বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং ও রং-এর ফাইনাল কোট বাদে সকল কাজ সম্পন্ন; যশোরে মাল্টিপারপাস ভবনের মোজাইকের কাজ চলমান; পটুয়াখালীতে একাডেমিক কাম ওয়ার্কশপ ভবন ও প্রশাসনিক ভবনের চুক্তি ও কার্যাদেশ বাতিল প্রক্রিয়াধীন; মাল্টিপারপাস ভবনের পুনঃদরপত্র আহবান প্রক্রিয়াধীন; এবং জনপ্রশাসন কর্তৃক সম্মতিপ্রাপ্ত ২২৬টি জনবলের পদ সৃজনের প্রস্তাব অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

বাস্তব অগ্রগতির ছবি



ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড সার্ভে ইনস্টিটিউট, রাজশাহীতে নির্মাণাধীন মাল্টি পারপাস ভবন



ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড সার্ভে ইনস্টিটিউট, রাজশাহীতে নির্মাণাধীন একাডেমিক কাম ওয়ার্কশপ ভবন

৩.২.৫

প্রকল্পের নাম	:	২৩টি জেলায় পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)
মেয়াদ	:	অক্টোবর ২০১৮ - জুন ২০২৫
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	৩৬৫১৩৭.০০ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	:	<ul style="list-style-type: none"> বাংলাদেশের যে ২৩টি জেলায় কোন সরকারী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট নেই সেই জেলাসমূহে পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপনের মাধ্যমে টিভিইটি সম্প্রসারণ; দেশে ও বিদেশে বর্তমান এবং ভবিষ্যৎ চাকুরি বাজারের চাহিদার চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার জন্য দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি করা; ২৩টি প্রতিষ্ঠানের জন্য ০৪টি করে মোট ০৯টি টেকনোলজির সমন্বয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং (ইলেকট্রিক্যাল, মেকানিক্যাল, সিভিল, কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি, পাওয়ার, রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং, ইলেকট্রনিক্স, কেমিক্যাল ও আর্কিটেকচার) কোর্স সমূহ চালু করা; ২৩টি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটে প্রতি বছর মোট ৯২০০ জন শিক্ষার্থীর ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং-এ ভর্তির সুযোগ সৃষ্টি; ২৩টি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের পূর্ণাঙ্গ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো, জনবল নিয়োগ এবং অন্যান্য ভৌত সুবিধা তৈরি করা।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত ব্যয় ৩৩৪৪৬.৪০ লক্ষ টাকা
বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> ২৩টি জেলার মধ্যে ১৮টি জেলার জমি অধিগ্রহণের জন্য অর্থ ছাড় করা হয়েছে। এর মধ্যে ১৬টি জেলার জমি বুঝে পেয়ে নির্মাণ ও পূর্ত কাজের জন্য ইইডি'র নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে এবং ভূমির ডিজিটাল সার্ভে সম্পন্ন হয়েছে। অবশিষ্ট ০৭টি জেলার ভূমি অধিগ্রহণ কাজ চলমান রয়েছে।

বাস্তব অগ্রগতির ছবি



জামালপুর পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের জন্য অধিগ্রহণকৃত জমি পরিদর্শন



গাজীপুর পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের জন্য অধিগ্রহণকৃত জমি পরিদর্শন

৩.২.৬

প্রকল্পের নাম	:	চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগে একটি করে ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ স্থাপন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)
মেয়াদ	:	অক্টোবর ২০১৮ - জুন ২০২৫
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	১২২২৩৯.০০ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	:	<ul style="list-style-type: none"> স্নাতক পর্যায়ে প্রকৌশল শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি করা। দক্ষ প্রকৌশলী তৈরি ও গবেষণার ক্ষেত্র সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ভৌত অবকাঠামোসহ জনবল নিয়োগ করা। দেশে-বিদেশে প্রকৌশল ক্ষেত্রে দক্ষ জনশক্তির চাহিদা মেটানো।

	<ul style="list-style-type: none"> ৪টি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজে প্রতি বছর ৭২০ জন শিক্ষার্থী ভর্তির সুযোগ সৃষ্টি। ২ টি কলেজে ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং এবং ২টি কলেজে এইচএসসি পাশকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের উচ্চ শিক্ষার ক্ষেত্র সম্প্রসারণ করা।
আর্থিক অগ্রগতি	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ৮৬৬৪.৬০ লক্ষ টাকা
বাস্তব অগ্রগতি	<ul style="list-style-type: none"> ভূমি অধিগ্রহণ সম্পন্ন হয়েছে; স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের জন্য সয়েল টেস্ট সম্পন্ন হয়েছে; স্থাপত্য সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পাদনের জন্য পরামর্শক নিয়োগ করা হয়েছে; মাস্টার প্লান চূড়ান্ত করে শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে; সীমানা প্রাচীর ও প্রশাসনিক ভবনের নকশা চূড়ান্ত করা হয়েছে।

বাস্তব অগ্রগতির ছবি



নওগাঁ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজে ১০তলা প্রশাসনিক ভবন নির্মাণ কাজ চলমান



ঠাকুরগাঁও ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজে ১০তলা প্রশাসনিক ভবন নির্মাণকাজের বেজ ও পাইলক্যাপ তৈরী চলছে

৩.২.৭

প্রকল্পের নাম	উপজেলা পর্যায়ে ৩২৯ টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন (২য় পর্যায়)
মেয়াদ	জানুয়ারি ২০২০ - ডিসেম্বর ২০২৪
প্রাক্কলিত ব্যয়	২০৫২৫৬৯.০০ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	<ul style="list-style-type: none"> প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানসমূহে ৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণি পর্যন্ত সাধারণ শিক্ষার পাশাপাশি ১টি করে কারিগরি বিষয় অন্তর্ভুক্তির প্রয়োজনীয় সুবিধা সৃষ্টিকরণ। এসএসসি (ভোকেশনাল) ও এইচএসসি (ভোকেশনাল) কোর্স চালু করার মাধ্যমে দেশব্যাপী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার সম্প্রসারণ। কর্মক্ষম যুবকদের দেশে ও বিদেশে বর্তমান এবং ভবিষ্যত চাকরি বাজারের চাহিদার চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় দক্ষ জনশক্তি হিসেবে গড়ে তোলা। দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জীবিকা সংস্থানের লক্ষ্যে আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণ। ৪টি ট্রেড ও ৪টি স্বল্পমেয়াদী প্যারাদ্রেড কোর্স চালুকরণ।
আর্থিক অগ্রগতি	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ৬১১৬.৮৫ লক্ষ টাকা

বাস্তব অগ্রগতি	<ul style="list-style-type: none"> • ১৫টি ভূমি অধিগ্রহণ সম্পন্ন; • ০৬টি টিএসসি নির্মাণ কাজ চলমান; • ০৬টি টিএসসি নির্মাণ কাজের দরপত্র আহবানের অপেক্ষায়; • ০২টি ভূমির দখল প্রাপ্তির অপেক্ষায়; • ০৪টি জেলা প্রশাসন হতে চূড়ান্ত প্রাক্কলন পাওয়ার পর অর্থ ছাড়ের জন্য অপেক্ষমান; • ২১টি চূড়ান্ত প্রাক্কলনের জন্য জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরিত; • ০৪টি চূড়ান্ত প্রাক্কলনের জন্য জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণের জন্য অপেক্ষমান; • ০৪টি প্রশাসনিক আদেশের সংশোধনীর জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত; • ০২টি প্রশাসনিক আদেশ বাতিল হয়েছে; • ১৯টি প্রশাসনিক আদেশের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত; • ০৯টি প্রশাসনিক আদেশের লক্ষ্যে টিএমইডি'তে প্রেরণের জন্য অপেক্ষমান; এবং • ১১টি বিকল্প ভূমির প্রস্তাব/তথ্য প্রেরণের জন্য জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরিত।
----------------	---

বাস্তব অগ্রগতির ছবি



হবিগঞ্জ জেলার নবীগঞ্জ উপজেলা প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন



চট্টগ্রাম জেলার বাঁশখালী উপজেলায় প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন

৩.২.৮

প্রকল্পের নাম :	:	Skills 21-Empowering Citizens for Inclusive and Sustainable Growth (1st Revised)
মেয়াদ :	:	জানুয়ারি ২০১৮ - জুন ২০২৪ (মেয়াদ বৃদ্ধিসহ প্রকল্প সংশোধনের জন্য প্রক্রিয়াধীন)
প্রাক্কলিত ব্যয় :	:	২০৪০০.০০ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :	:	<ul style="list-style-type: none"> • কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ব্যবস্থার গুণগত মানোন্নয়ন; • TVET মডেল ইনস্টিটিউটের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়নে অভিজ্ঞতা ও ন্যায্যতা নিশ্চিতকরণ; • কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় সুশাসন ও উন্নত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।
আর্থিক অগ্রগতি :	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত ব্যয় ১৭৮৮৪.৪২ লক্ষ টাকা
বাস্তব অগ্রগতি :	:	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকল্পটির মেয়াদ জুন ২০২৪ এ সমাপ্ত হয়েছে (মেয়াদ বৃদ্ধির বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন)। • প্রকল্পের মাধ্যমে যুবগোষ্ঠী, কারিগরি শিক্ষক-কর্মকর্তা এবং Migrant-দের সহ মোট ২৫৩০২ জন কে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং RPL এর মাধ্যমে সনদায়ন করা হয়েছে।

বাস্তব অগ্রগতির ছবি



Skill 21 প্রকল্প কর্তৃক আয়োজিত “ক্যাম্পাস ওপেন ডে” প্রোগ্রামের খন্ডচিত্র



Skill 21 প্রকল্প কর্তৃক আয়োজিত “ক্যাম্পাস ওপেন ডে” প্রোগ্রামের খন্ডচিত্র

৩.২.৯

প্রকল্পের নাম	:	Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET)
মেয়াদ	:	জুলাই ২০২১ - ডিসেম্বর ২০২৬
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	৪২৯৯৯৯.৫৫ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	:	<ul style="list-style-type: none"> আগামী দিনের কাজের উপযোগী এবং সম্ভাবনাময় উন্নত কর্মসংস্থানের চাহিদা অনুযায়ী বাংলাদেশের নারী ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীসহ দক্ষ যুবসমাজ ও কর্মীবাহিনী গড়ে তোলা। যুবাদেরকে ভবিষ্যৎ কর্মসংস্থানের জন্য দক্ষ করে গড়ে তোলা এবং চাকুরী বাজারের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ইমার্জিং টেকনোলজির প্রশিক্ষণ প্রদান করা। দক্ষতার ইকোসিস্টেমকে (দক্ষতা উন্নয়ন, চাকুরীবাজার, চাকুরীদাতা ও উদ্যোক্তা উন্নয়নের সমন্বিত কার্যক্রম) প্রতিক্রিয়াশীল, কর্মতৎপর এবং চাহিদাভিত্তিক করা।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত ব্যয় ২৩৫৩৮.৫৯ লক্ষ টাকা
বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> ১১৮টি সরকারি প্রতিষ্ঠানে আইডিজি ২য় কিস্তির অর্থ প্রদান করা হয়েছে। প্রকল্পের আওতায় Short Course (স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ-৩৬০ ঘন্টা) পরিচালনার লক্ষ্যে নির্বাচিত ৮৬ টি সরকারি কারিগরি প্রতিষ্ঠানে ১৪/০১/২০২৪খ্রিঃ তারিখ হতে ক্লাস শুরু হয়েছে। ১ম ব্যাচে মোট ৭৯৭৯ জন প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ গ্রহণ সম্পন্ন করেছে। গত ০৬/০৫/২০২৪ তারিখে ২য় ব্যাচে ৮০০০ জনের প্রশিক্ষণ শুরু হয়েছে। এছাড়া নতুন অনুমোদিত ৬৪ টিটিসিতে ১ম ব্যাচে আরোও ৬০০০ জনের প্রশিক্ষণ শুরু হয়েছে যা চলমান; প্রকল্পের আওতায় পরিচালিত RPL সনদায়ন কার্যক্রমের আওতায় মার্চ মাসে ৭২০ জন এবং এপ্রিল মাসে মোট ২৬০০ জনের প্রশিক্ষণ ও সনদায়ন সম্পন্ন হয়েছে। মে মাসে মোট ৫৬৬০ জনের প্রশিক্ষণ ও সনদায়ন সম্পন্ন হয়েছে; এবং ভিটিটিআই বগুড়াতে ০৭টি ব্যাচে মোট ৮৪০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

৩.২.১০

প্রকল্পের নাম	:	Project for Improvement of Technical Education for Industrial Human Resources Development
মেয়াদ	:	সেপ্টেম্বর ২০২০ - মার্চ ২০২৪
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	১৮২৭.৬৭ লক্ষ টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	:	<ul style="list-style-type: none"> পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটসমূহে একটি আধুনিক টেকনিক্যাল এডুকেশন মডেলের ফ্রেমওয়ার্ক গঠন করা; ঢাকা শহরের বাইরের একটি তৃতীয় পাইলট প্রতিষ্ঠানে এডুকেশন মডেলটি ডেভেলপ করার জন্য একটি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন; পাইলট প্রতিষ্ঠানসমূহ ও ইন্ডাস্ট্রির মধ্যে লিংকেজ জোরদারকরণ।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত ব্যয় ৯৪৫.৬৯ লক্ষ টাকা
বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> শীর্ষক প্রকল্পটি মার্চ, ২০২৪ এ সমাপ্ত হয়েছে। উক্ত প্রকল্পের আওতায় ৫৭টি হ্যান্ডস অন প্রস্তুত হয়েছে। জাপানিজ KOSEN Method এর ওপরে জাপানে ৩৪ জন কে এবং KOSEN Professors এর মাধ্যমে দেশে এবং অনলাইনে ২৬৯ জন কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

বাস্তব অগ্রগতির ছবি



KOSEN প্রফেসর কর্তৃক ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ক Training of Trainers (ToT) প্রশিক্ষণ প্রদান



কারিয়ার গাইডেন্স কাউন্সেলিং ও প্রশিক্ষণের একাংশ

৩.২.১১

প্রকল্পের নাম	:	ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের অবকাঠামো উন্নয়ন।
মেয়াদ	:	অক্টোবর ২০২৩ - সেপ্টেম্বর ২০২৬
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	৪৭২১.২৫ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	:	<ul style="list-style-type: none"> ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সম্পন্ন শ্রেণিকক্ষের সংখ্যা বৃদ্ধিসহ প্রতিষ্ঠানে অধিক সংখ্যক শিক্ষার্থীর সুষ্ঠু পাঠদানের সুযোগ সৃষ্টি করা। চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় দক্ষ ডিপ্লোমা প্রকৌশলী সৃষ্টির লক্ষ্যে আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সম্পন্ন শিক্ষা অবকাঠামো উন্নয়ন। ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য পৃথক স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা। ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষায় বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত ব্যয় ৮.১৮ লক্ষ টাকা

বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> ভবনের জন্য নির্ধারিত স্থানের অস্থায়ী অবকাঠামো ভেঙে সরিয়ে ফেলা হয়েছে; নির্ধারিত স্থানের মাটি পরীক্ষা করা হয়েছে; ভবনের স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে; আর্কিটেকচারাল ও ডি ডিজাইনের জন্য সম্পন্ন করা হয়েছে; ভবন নির্মানের আনুমানিক ব্যয় সম্পন্ন করা হয়েছে; শিক্ষা প্রকৌশলকে টেন্ডারের কাজ সম্পন্ন করার জন্য সর্বাঙ্গিক সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে।
----------------	---	---

৩.২.১২

প্রকল্পের নাম	:	Project for the Improvement of Equipment for Technical Education
মেয়াদ	:	জানুয়ারি ২০২৩ - ডিসেম্বর ২০২৪
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	৯৮০০.৮৬ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	:	<ul style="list-style-type: none"> টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এবং ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের ল্যাব/ওয়ার্কসপের আধুনিকায়ন করা; নির্বাচিত ৪টি টেকনোলজির (ইলেকট্রিক্যাল, ইলেকট্রনিক্স, মেকানিক্যাল এবং কম্পিউটার) ল্যাব/ওয়ার্কসপের প্রয়োজনীয় সংস্কার এবং যন্ত্রপাতির ইনস্টলেশন; ব্যবহারিক ক্লাশে সরবরাহকৃত যন্ত্রপাতির যথাযথ পরিচালনার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষক/প্রশিক্ষকদের সক্ষমতা বৃদ্ধি।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ৪৪৭.৪৪ লক্ষ টাকা
বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> বাংলাদেশের প্রতিনিধিদের উপস্থিতিতে ৩০ মে ২০২৪ তারিখে জাপানের যন্ত্রপাতি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান Ogawa Seiki Co. Ltd. এর সাথে যন্ত্রপাতি সরবরাহের চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। ইকুইপমেন্ট ক্রয়ের বিষয়ে উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠান JICA, বাংলাদেশ সিডিউল অনুসারে আগামি মার্চ ২০২৫ মাসে মালামাল সরবরাহ করবে।

৩.২.১৩

প্রকল্পের নাম :	:	Promoting Gender Responsive Enterprise Development and TVET Systems (ProGRESS)
মেয়াদ	:	অক্টোবর ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২৭
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	১২৮৬১.০০ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :	:	<ul style="list-style-type: none"> অন্তর্ভুক্তিমূলক দক্ষতা উন্নয়ন; নারী, যুবক এবং অন্যান্য সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর জন্য দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধির জন্য নীতিমালাসমূহের সমন্বয় ও বাস্তবায়নে সরকারকে সহায়তা প্রদান; যুব, নারী এবং সুবিধাবঞ্চিত গোষ্ঠীর জন্য নির্বাচিত ভ্যালু চেইন এবং বাজার ব্যবস্থাপনায় কর্মসংস্থান এবং শিল্পোদ্যোগকে উৎসাহিত করা; যুব, নারী এবং সুবিধাবঞ্চিত গোষ্ঠীসহ টার্গেট প্রশিক্ষণার্থীদের Green Skills প্রশিক্ষণের সুযোগের জন্য প্রবেশযোগ্যতা, অন্তর্ভুক্তিকরণ ও টেকসইকরণের ব্যবস্থা করা।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ৩২৬০.৪০ লক্ষ টাকা

বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> ট্রেনিং টার্গেট (৩০৫) বার্ষিক পরিকল্পনা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টার এর মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য প্রকল্পের পক্ষ থেকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪ অনুযায়ী ১০৮ জনের প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে, যা মোট লক্ষ্যমাত্রার ১৮% শতাংশ, মোট ৬০৫ জন নারী উদ্যোক্তার প্রশিক্ষণের লক্ষ্যে প্রকল্পের ইমপ্লিমেন্টিং পার্টনারা মাঠ পর্যায়ে প্রস্তুতি গ্রহণ করেছেন। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪ অনুযায়ী ৪০০ জনের প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে, যা মোট লক্ষ্যমাত্রার ১২.৬৫% শতাংশ, মোট ৭০০ জন নারী ও পুরুষকে apprenticeship প্রশিক্ষণের জন্য বাছাই এর কাজ সম্পন্ন হয়েছে। ১৫০০ জন সুবিধাভোগী কে বি এম ই টি টে প্রশিক্ষণ এর জন্য বাছাই কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
----------------	---	--

বাস্তব অগ্রগতির ছবি



ProGRESS প্রকল্পের আওতায় নারীদের প্রশিক্ষণের চিত্র

৩.৩ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় প্রকল্পের বিবরণ :

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় ৬টি প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন ছিল। প্রকল্পগুলোর বিবরণ নিম্নে প্রদান করা হলো :

৩.৩.১

প্রকল্পের নাম :	:	নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন প্রকল্প (১৮০০টি মাদ্রাসা) (সংশোধিত)
মেয়াদ	:	জুলাই ২০১৮ - ৩০ জুন ২০২৪ (মেয়াদ বৃদ্ধিসহ প্রকল্প সংশোধনের জন্য প্রক্রিয়াধীন)
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	৬৩১৪০৪.২৬ লক্ষ টাকা (২য় সংশোধিত প্রস্তাবিত)
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :	:	<ul style="list-style-type: none"> শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ও ডিজিটাল বাংলাদেশ লক্ষ্য অর্জন করার জন্য নির্বাচিত মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিকরণ, পয়ঃপ্রণালী ও পানি সরবরাহসহ একাডেমিক ভবন নির্মাণ করা হবে; সাধারণ শিক্ষাসহ মাধ্যমিক পর্যায়ে মাদ্রাসা শিক্ষার অবকাঠামোগত বৈষম্য কমিয়ে সমতা আনয়ন; জেলা শহর ও উপজেলা এলাকার শিক্ষাজাণে ছাত্র-ছাত্রীদের বিদ্যমান চাপ কমানোর জন্য মাদ্রাসায় সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করা; শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে সৃজনশীল শিক্ষা কার্যক্রম সৃষ্টি;
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ৭৪২০৩.২৮ লক্ষ টাকা
বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্পটির মাধ্যমে ১০২৮টি মাদ্রাসার নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। সর্বমোট ২৫৭০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

বাস্তব অগ্রগতির ছবি



মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় নির্মিত
ঘিওর সিনিয়র মাদ্রাসা, মানিকগঞ্জ

৩.৩.২

প্রকল্পের নাম :	:	৬৫৩টি মাদ্রাসায় মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প :
মেয়াদ	:	জুলাই ২০১৭ - ৩০ জুন ২০২৪ (মেয়াদ বৃদ্ধির বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন)
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	৩৬১৩.৩১ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :	:	<ul style="list-style-type: none"> মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম তথা আইসিটিভিত্তিক শিখন-শিখানো পদ্ধতির মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষার্থী গড়ে তোলা; শিক্ষার্থীদের ক্লাসমুখি করার জন্য উদ্দীপনামূলক পদ্ধতির উদ্ভাবন; মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থাকে শক্তিশালীকরণ; আইসিটি শিক্ষাকে উন্নত করা এবং আইসিটি বিষয়ে মাদ্রাসা সেক্টরে সচেতনতা বৃদ্ধি করা; আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে শিখন-শিখানো কার্যক্রমের উন্নয়ন করা।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত ব্যয় ২৫৯৭.৯৬% লক্ষ টাকা
বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> ৭৫.৪৯% (জুন ২০২৪ পর্যন্ত) প্রকল্পটির মাধ্যমে ৪৯৩টি মাদ্রাসায় মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হয়েছে।

বাস্তব অগ্রগতির ছবি



মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম

৩.৩.৩

প্রকল্পের নাম :	:	মাদ্রাসা এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (MEMIS) :
মেয়াদ	:	জুলাই ২০১৭ - ৩১ ডিসেম্বর ২০২৫
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	১৭২০.২০ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :	:	<ul style="list-style-type: none"> এমপিওভুক্ত মাদ্রাসার শিক্ষক ও কর্মচারীদের অনলাইন সেবা প্রদান; এমপিওভুক্ত মাদ্রাসার শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রতিমাসের এমপিও প্রদান; নতুন যোগদানকৃত শিক্ষক ও কর্মচারীদের এমপিওতে অন্তর্ভুক্তকরণ।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ১৩৯৬.১৩ লক্ষ টাকা
বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> ৮৫.০০% (জুন ২০২৪ পর্যন্ত) মাদ্রাসা অধিদপ্তরকে ডিজিটাইজেশন করে প্রায় ১,৮৯,০০০ জন শিক্ষক/কর্মচারীকে এমপিওসহ সকল সেবা সহজীকরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

৩.৩.৪

প্রকল্পের নাম :	:	মাদ্রাসা শিক্ষকগণের শিক্ষণ-দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ
মেয়াদ	:	জানুয়ারি ২০২১ - ডিসেম্বর ২০২৪
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	৪৫৬৬.৮২ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :	:	<ul style="list-style-type: none"> মাদ্রাসা শিক্ষকগণের শিক্ষণ দক্ষতা বৃদ্ধি করা; মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থাকে কর্মমুখী এবং যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে একদল দক্ষ শিক্ষক গড়ে তোলা। বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মাদ্রাসা শিক্ষকদের PEDAGOGY বিষয়ে বিশেষভাবে সুদক্ষ করা; মাদ্রাসা শিক্ষকগণের প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ৯৭৪.৬৬ লক্ষ টাকা
বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> ২১.৩৪% (জুন ২০২৪ পর্যন্ত) সর্বমোট ২৭৫৩ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

৩.৩.৫

প্রকল্পের নাম :	:	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরে নিজস্ব ভবন নির্মাণ প্রকল্প
মেয়াদ	:	জুলাই ২০২১ - ডিসেম্বর ২০২৩ (মেয়াদ বৃদ্ধিসহ প্রকল্প সংশোধনের জন্য প্রক্রিয়াধীন)
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	৪৪৫৮.২১ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :	:	<ul style="list-style-type: none"> মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের উন্নত কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণ; মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ; মাদ্রাসা স্টেকহোল্ডারদের সহজ সেবা সহজীকরণ; উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে মাদ্রাসা শিক্ষার ইমেজ বৃদ্ধি করণ;

আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত কোন ব্যয় হয়নি।
বাস্তব অগ্রগতি	:	স্থান সংক্রান্ত জটিলতার কারণে কোন বাস্তব অগ্রগতি হয়নি।

৩.৩.৬

প্রকল্পের নাম :	:	দারুল উলুম ইসলামিক বানাত ফাযিল মাদ্রাসা” (সাবেক বালাগঞ্জ), সিলেট-এর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প
মেয়াদ	:	জুলাই ২০২৩ - জুন ২০২৫
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	৪০২৫.০০ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :	:	<ul style="list-style-type: none"> প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে শিক্ষা গুণগতমান বৃদ্ধি ও শিক্ষার প্রসার ঘটানো; শিক্ষার সুষ্ঠু পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি; শ্রেণিকক্ষ ও আবাসন সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে শিখন পরিবেশ উন্নয়ন।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ১২.০৬৬ লক্ষ টাকা
বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> ০.৩৫% (জুন ২০২৪ পর্যন্ত) তিনতলা ভবনের উপর একতলা বিশিষ্ট উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ কাজ ৫০% সম্পন্ন হয়েছে। তিনতলা বিশিষ্ট একাডেমিক ভবনের নির্মাণ কাজ ০১% সম্পন্ন হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন কাজের NOA জারী করা হয়েছে।

৩.৩.৭ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ক্ষিম :

ক্ষিমের নাম :	:	‘Capacity Development of Madrasah Education’ শীর্ষক ক্ষিম
মেয়াদ	:	জুলাই ২০২৩ - জুন ২০২৫
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	১০০৩৪০.১৯ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :	:	<ul style="list-style-type: none"> মাদ্রাসা শিক্ষকদের সক্ষমতা বৃদ্ধি; মাদ্রাসায় সর্বাধুনিক প্রযুক্তিভিত্তিক যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম সরবরাহ; প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সুপ্রশিক্ষিত এবং যোগ্য শিক্ষক গড়ে তোলা; মাদ্রাসায় মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম সরঞ্জাম ও আসবাবপত্র সরবরাহ করা।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ১৩৯.৫৩ লক্ষ টাকা
বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> ০.১৪% (জুন ২০২৪ পর্যন্ত) সর্বমোট ২৪০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

৩.৪ জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার) এর আওতাধীন প্রকল্প:

৩.৪.১

প্রকল্পের নাম :	:	আইসিটি শিক্ষা ও গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণের লক্ষ্যে নেকটার এর ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ
মেয়াদ	:	অক্টোবর ২০২৩ - সেপ্টেম্বর ২০২৬
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	১৫১৭৫.৪০ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :	:	<ul style="list-style-type: none"> আইসিটি শিক্ষা ও গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণের লক্ষ্যে নেকটার এর “ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও নতুন নতুন প্রশিক্ষণ কোর্স চালু করার নিমিত্ত ক্লাসরুম বৃদ্ধি, আইসিটি ল্যাবরেটরি তৈরি, গবেষণা ল্যাব তৈরি, কম্পিউটার সরঞ্জাম, ইন্টারনেট সুবিধা বৃদ্ধিকরণ, সেমিনার হল, আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা, ভৌত অবকাঠামো সুবিধা সম্প্রসারণ; আইসিটি বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ গ্রহণের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা এবং কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ; আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণের মাধ্যমে বেকার তরুণ ও তরুণীদের উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলা এবং কর্মসংস্থানের সৃষ্টি; আইসিটি বিষয়ে নেকটার-এর প্রশিক্ষক-কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ সৃজন।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ পর্যন্ত কোন ব্যয় হয়নি।
বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> জনবল নিয়োগ করা হয়েছে; নির্মাণ কাজের পরামর্শক নির্বাচনের কাজ চলমান রয়েছে।

৩.৫ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড-এর নিজস্ব অর্থায়নে ০২টি প্রকল্প:

৩.৫.১

প্রকল্পের নাম :	:	বিটিইবি ভবন-৩ স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প
মেয়াদ	:	জানুয়ারি ২০১৯ - ডিসেম্বর ২০২৫
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	১৩৫১.০০ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :	:	<ul style="list-style-type: none"> বিটিইবি কর্তৃক বছরে প্রায় ৮-৭ টি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়; এতে প্রতি বছর প্রায় ১ কোটি ১৯ লক্ষ খাতা ব্যবহৃত হয়। এছাড়া বিপুল সংখ্যক ছাত্রের বিভিন্ন ধরনের সনদপত্র, নম্বরপত্র, প্রবেশপত্র এবং আনুষঙ্গিক কাগজপত্র প্রিন্ট করা ও নিরাপদভাবে মজুদ রাখার প্রয়োজনে জায়গার সংস্থান তৈরি করা; বিটিইবি কর্তৃক বিভিন্ন ধরনের পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে গ্রহণ করার জন্য উত্তরপত্র ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্র নিরাপদভাবে মজুদ রাখার প্রয়োজনে জায়গার সংস্থান করা; বোর্ড কর্তৃক গৃহীত পরীক্ষাসমূহের মূল্যায়নকৃত উত্তরপত্র একটি নির্দিষ্ট মেয়াদ পর্যন্ত সংরক্ষণ করা প্রয়োজন হয়। এ জন্য নিরাপদ সংরক্ষণ ও পরিচালনের জন্য পর্যাপ্ত স্পেসের চাহিদা পূরণ করা; এবং বোর্ডের জনবলসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের জনবলের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য প্রশিক্ষণের স্থান ও অন্যান্য সুযোগ সুবিধা সৃষ্টি করা।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় হয়েছে ৭৮.৪০ লক্ষ টাকা
বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> ভবনটির ৬৪ টি পাইল এর কাজ সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে ফাউন্ডেশন পাইল ক্যাপ, শর্ট কলামের ও গ্রেড বীমের কাজ চলমান আছে।

৩.৫.২

প্রকল্পের নাম :	:	Establishment of International Standard Welding Training Lab Project শীর্ষক প্রকল্প :
মেয়াদ	:	জানুয়ারি ২০২১ - জুন ২০২৪
প্রাক্কলিত ব্যয়	:	৯৯৭.০০ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :	:	<ul style="list-style-type: none"> অত্যাধুনিক ভার্চুয়াল ও রিয়েল সিচুয়েশনে ওয়েল্ডিং শিক্ষার উপযোগী একটি প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন; আন্তর্জাতিক মানের ওয়েল্ডিং প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য আমেরিকান ওয়েল্ডিং এসোসিয়েশন স্বীকৃত সার্টিফিকেট প্রদানকারী (ইউএসএ, ইউরোপ) প্রতিষ্ঠানের তত্ত্বাবধানে প্রকল্প মেয়াদে ৩০০ জন দক্ষ প্রশিক্ষক তৈরি করা; কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ওয়েল্ডিং প্রশিক্ষণে 6G welding টেকনোলজির প্রবর্তন; দেশে ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারে আধুনিক কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ ওয়েল্ডারের চাহিদা পূরণ; দেশে ও বিদেশের শ্রম বাজারের জন্য ০১ (এক) লক্ষ আধুনিক মানের দক্ষ ওয়েল্ডার তৈরির সক্ষমতা সৃষ্টি।
আর্থিক অগ্রগতি	:	জুন ২০২৪ মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় হয়েছে ৪৩৮.৩৯ লক্ষ টাকা
বাস্তব অগ্রগতি	:	<ul style="list-style-type: none"> ১টি ব্যাচের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। ২য় ব্যাচের প্রশিক্ষণ শুরু হয়েছে।

৩.৬ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতায় অনুমোদনের জন্য বিবেচনাধীন নতুন প্রকল্পসমূহ :

এডিপিভুক্ত নতুন প্রকল্প	বর্তমান অবস্থা
১. কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ৮টি সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের একাডেমিক ভবন নির্মাণ (জুলাই ২০২৪-জুন ২০২৬) ব্যয় : ৪৫৬২৮.০০ লক্ষ টাকা	১৮.০৩.২০২৪ তারিখে পিইসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণীর আলোকে ডিপিপি পুনর্গঠন করে ২৯.০৯.২০২৪ তারিখে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হয়েছে।
২. ১৫টি সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের সক্ষমতা বৃদ্ধি (জুলাই ২০২৪-জুন ২০২৭) ব্যয় : ১৫১৩৯৮.৫৩ লক্ষ টাকা	২১.০৩.২০২৪ তারিখে পিইসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণীর আলোকে ডিপিপি পুনর্গঠন করে ২৪.০৯.২০২৪ তারিখে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হয়েছে।
৩. বিভাগীয় পর্যায়ে ৪টি আঞ্চলিক মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ও মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের বিভাগীয় কার্যালয় স্থাপন (জুলাই ২০২৩-জুন ২০২৮) ব্যয় : ৮০০০০.০০ লক্ষ টাকা	প্রকল্পটির সম্ভাব্যতা যাচাই এর জন্য মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের রাজস্ব বাজেটে একটি কোড উন্মুক্তকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে।
4. TVET Teachers for the Future ব্যয় : ২৫৩০০০.০০ লক্ষ টাকা [(জিওবি ৮৮০০০.০০ লক্ষ+প্রকল্প ঋণ ১৬৫০০০.০০ লক্ষ (এডিবি))]	০৩.০৭.২০২৪ তারিখে পরিকল্পনা কমিশনে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।

চতুর্থ অধ্যায়

প্রশিক্ষণ ও গবেষণা

৪. প্রশিক্ষণ :

৪.১ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য :

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার মান বৃদ্ধির জন্য বর্তমান সরকার বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করেছেন। মানসম্মত কারিগরি শিক্ষাপ্রদানের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ধারাবাহিকভাবে প্রশিক্ষণের আয়োজন করে যাচ্ছে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, টিএসসি, পলিটেকনিক ও ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণের চাকরি স্থায়ী করণের পূর্বশর্ত হিসেবে ৬০ দিন মেয়াদী বুনয়াদী প্রশিক্ষণ বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা ও আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কক্সবাজার এবং বগুড়ায় প্রদান করা হয়। এই প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীগণ চাকরির বিধি-বিধান, প্রশাসক, গভর্নেন্স, ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন, শিক্ষক হিসেবে তাঁর দায়িত্ব, আচার-আচরণ, রাষ্ট্রীয় রীতি-নীতি সম্পর্কে জ্ঞান অর্জন করতে পারেন, প্রশিক্ষণ কোর্স শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণকে যথাযথ মূল্যায়নের মাধ্যমে “সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়।

২০২৩-২৪ অর্থবছরে কারিগরি অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের তথ্য (রাজস্ব বাজেট) :

ক্র. নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা	প্রশিক্ষিত জনবলের ধরণ	মেয়াদ এবং ভেন্যু
১	বুনয়াদী প্রশিক্ষণ	২৮২ জন	৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত পলিটেকনিক-টিএসসি'র শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	(২ মাসব্যাপী) বিয়াম ফাউন্ডেশন
২	বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৫২ জন	১০ম গ্রেডভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	(১মাসব্যাপী) টিটিটিসি
৩	‘শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন’ শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	১৪৩ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মচারীগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
৪	‘শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন’ শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৫০ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
৫	“অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা গ্রহণ” শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৫২ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
৬	“তথ্য অধিকার” শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	১০৯ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
৭	অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ (ইন-হাউজ)	৩০ জন	অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
৮	২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ	১৮০ জন	অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
৯	অধিদপ্তরাধীন মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৯৫ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
১০	অধিদপ্তরাধীন মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৯৫ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
১১	“সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/শিক্ষক/কর্মচারীদের এমপিও ভুক্তির প্রস্তাব আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে যাচাই বাছাই” শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৩৩ জন	অধিদপ্তরাধীন আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ	২ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।

১২	“Audit Management and Monitoring System 2.0 (AMMS-2.0)” সফটওয়্যারের মাধ্যমে অডিট আপত্তির জবাব প্রদান সংক্রান্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৪০ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও এর অধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
১৩	“সক্ষমতা বৃদ্ধি” শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৭০ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মচারীগণ	৩ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
১৪	“সক্ষমতা বৃদ্ধি” শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৪২ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ	২ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
১৫	৬টি লার্নিং সেশন (২টি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ)	১০২ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরে কারিগরি অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের তথ্য (উন্নয়ন বাজেট) :

ক্র. নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা	প্রশিক্ষিত জনবলের ধরণ	মেয়াদ এবং ভেন্যু	প্রকল্পের নাম
১	NTVQF Level-1, Electrical Installation & Maintenance (EIM) প্রশিক্ষণ	১৮০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
২	NTVQF Level-2, Electrical Installation & Maintenance (EIM) প্রশিক্ষণ	৬০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
৩	NTVQF Level-1, Consumer Electronics প্রশিক্ষণ	১২০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
৪	NTVQF Level-2, Consumer Electronics প্রশিক্ষণ	১২০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
৫	NTVQF Level-1, Welding প্রশিক্ষণ	২৪০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
৬	NTVQF Level-1, Plumbing প্রশিক্ষণ	২৪০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
৭	NTVQF Level-1, Refrigeration & Air Condition (RAC) প্রশিক্ষণ	২০০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
৮	NTVQF Level-2, Refrigeration & Air Condition (RAC) প্রশিক্ষণ	৪০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
৯	NTVQF Level-3, Computer Operation প্রশিক্ষণ	২৪০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
১০	NTVQF Level-3, Computer Operation প্রশিক্ষণ	৮০ জন	১০ম গ্রেডভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	১৪ দিনব্যাপী নেকটার, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
১১	NTVQF Level-1, Machine Shop Practice প্রশিক্ষণ	৮০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
১২	বিষয়ভিত্তিক স্কিলস ট্রেনিং (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স)	৪০ জন	১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত ৬৪ টিএসসি’র শিক্ষকগণ	১৪ দিনব্যাপী বিটাক, ঢাকা	৬৪ টি টিএসসি’র সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প
১৩	NTVQF Level-3, CNC Machine Operation প্রশিক্ষণ	২০ জন	১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত ৬৪ টিএসসি’র শিক্ষকগণ	১ মাসব্যাপী বিটাক, ঢাকা	৬৪ টি টিএসসি’র সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প
১৪	আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৪০ জন	১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত ৬৪ টিএসসি’র শিক্ষকগণ	১৪ দিনব্যাপী নেকটার, বগুড়া	৬৪ টি টিএসসি’র সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প

১৫	প্যাডাগোজি লেভেল-৪ (ট্রেইনার পার্ট-১) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৫০ জন	১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভূক্ত ৬৪ টিএসসি'র শিক্ষকগণ	১০ দিনব্যাপী টিটিটিসি, ঢাকা।	৬৪ টি টিএসসি'র সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প
১৬	প্যাডাগোজি লেভেল-৪ (ট্রেইনার পার্ট-২) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১১৯ জন	১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভূক্ত ৬৪ টিএসসি'র শিক্ষকগণ	১০ দিনব্যাপী টিটিটিসি, ঢাকা।	৬৪ টি টিএসসি'র সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প
১৭	Establishment of International Standard Welding Lab স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ।	৫০ জন	১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভূক্ত শিক্ষকগণ	১ মাসব্যাপী বিটিইবি, ঢাকা	বিটিইবি'র প্রকল্প



৪.২ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ :

ক্র. নং	প্রশিক্ষণ কর্মসূচির নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	উদ্যোগী সংস্থা/ এজেন্সীর নাম	অংশগ্রহণকারী সংখ্যা
১	CPSC-ADB Regional Program on “Empowering TVET sector through Digitalization and Climate Resilient Skills for Sustainable Development” in Manila, Philippine	১৬/১০/২৩-২০/১০/২৩ ৫ দিনব্যাপী	CPSC and ADB	১ জন
২	“Study Tour” Program in Philippine	০১/১০/২৩-১৩/১০/২৩ ১৩ দিনব্যাপী	ProGRESS Project	২ জন
৩	Training on Pedagogy at Institute of Technical Education-Education Services (ITEES) in Singapore	৩০/১০/২৩-১০/১১/২৩ ১২ দিনব্যাপী	ITEES	১ জন
৪	Issue-focused Training course on “Human Resources Development Administration-through the promotion of Technical and Vocational Education and Training” in Japan	১৩/১১/২৩-০১/১২/২৩ ১৯ দিনব্যাপী	JICA	১ জন

৫	“Professional Development Training at Koreatech University” in Korea	২৫/১১/২৩-০২/১২/২৩ ৮ দিনব্যাপী	SEIP	২ জন
৬	Program on “TA 10058-REG : Strengthening Vocational High Schools in South Asia-Student and Teacher Exposure Program and Industry Visits to the Republic of Korea” in Korea	০৩/১২/২৩-১৪/১২/২৩ ১২ দিনব্যাপী	ADB	১০ জন
৭	“TVET; Competency Based Training Design and Assessment” in Australia.	২৯/০৭/২৩-১৩/০৮/২৩ (১৬ দিনব্যাপী)	“Govt. of Australia”	৮ জন
৮	Training program on Development of Human Resources Adaptable to Industry Needs in Electrical and Electronic Engineering in Japan	২০/০৮/২৩-১৭/১০/২৩ ৫৯ দিনব্যাপী	JICA	১ জন
৯	Training program on Government Sanction to Participate in the “Technology and Knowledge Exchange Visit” in South Korea.	১৭/০৯/২৩- ২৩/০৯/২৩ ৭ দিনব্যাপী	The Republic of Korea	৪ জন
১০	Program on “Strengthening Technical and Vocational Education & Training Systems to Meet the Sustainable Development Goals of United Nations” in India	২৪/০১/২৪-২০/০২/২৪ ২৮ দিনব্যাপী	NITTTR India	২ জন
১১	Project for the Improvement of Equipment for Technical Education in Japan	১২/০৫/২৪-৩১/০৫/২৪ ১৩ দিনব্যাপী	Japan	১ জন
১২	Program on “To foster collaboration and exchange of knowledge in vocational education” in China.	২৩/০৬/২৪- ০৬/০৬/২৪ ৬ দিনব্যাপী	China	৫ জন
১৩	Advance National Qualification Frameworks and Talent Partnerships : A Cross-Border Exploration between Bangladesh and EU Member States	১৯ মে থেকে ২৫ মে, ২০২৪	Germany and Italy	১ জন
১৪	Learning to Lead and Manage Inclusive TVET Model Institutes to Manage Skills Delivery Talent Partnership	২৬ মে থেকে ০১ জুন, ২০২৪	Germany and Italy	০৯ জন
মোট :				৪৮ জন

৪.৩ দক্ষতাভিত্তিক কারিগরি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণ :

- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং “১০০টি উপজেলায় ১(এক)টি করে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (টিএসসি) স্থাপন (২য় সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় নির্মিত/নির্মিতব্য ১০০টি টিএসসি’র মধ্যে ৮৫টি টিএসসিতে ৬ষ্ঠ শ্রেণি হতে শিক্ষা কার্যক্রম শুরু হয়েছে।
- সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজে জেএসসি (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রমে ৬ষ্ঠ থেকে ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীগণ সাধারণ শিক্ষা ধারায় অন্তর্ভুক্ত বিষয়গুলোর সাথে একটি করে কারিগরি বিষয় অধ্যয়নের সুযোগ পাচ্ছে। অন্যদিকে, এসএসসি (ভোকেশনাল) ও এইচএসসি (ভোকেশনাল) কোর্সে সাধারণ বিষয়ের সাথে কারিগরি শিক্ষায় হাতে কলমে দক্ষতা অর্জনের জন্য শিক্ষার্থীগণ ৪টি ট্রেড বিষয়ে অধ্যয়নের সুযোগ পাচ্ছে;
- “ব্লেন্ডেড শিক্ষা বিষয়ক মহাপরিকল্পনা” প্রণয়ন বিষয়ক জাতীয় টাঙ্কফোর্স গঠিত হয়েছে। প্রণীত মহাপরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্য রেখে কারিগরি শিক্ষা ধারার জন্য পৃথক পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে;
- এছাড়াও ২০২৪ শিক্ষাবর্ষে আরো ৬টি টিএসসি-তে শিক্ষা কার্যক্রম শুরুর পরিকল্পনা রয়েছে এবং এ লক্ষ্যে সার্বিক কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।



৪.৪ জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমি (নেকটার) কর্তৃক সম্পাদিত প্রশিক্ষণ :

ক্রম	প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম	ব্যাচ নম্বর	ব্যাচের ধরন	কোর্সের মেয়াদ		মোট প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা	প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা	
				হতে	পর্যন্ত		পুরুষ	মহিলা
১.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) বিষয়ক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স (৩০ দিন মেয়াদী)	৪২তম	সরাসরি	১৫/০৭/২৩	১৩/০৮/২৩	১০৪	৯৭	০৭
		৪৩তম	সরাসরি	১৯/০৮/২৩	১৭/০৯/২৩	১১২	৯৩	১৯
		৪৪তম	সরাসরি	২৮/১০/২৩	২৬/১১/২৩	৯৫	৭৬	১৯
		৪৫তম	সরাসরি	০৩/০২/২৪	০৩/০৩/২৪	১১৬	১০৫	১১
		৪৬তম	সরাসরি	০৬/০৩/২৪	০৪/০৪/২৪	১১৩	১০৭	০৬
		৪৭তম	সরাসরি	২৭/০৪/২৪	২৬/০৫/২৪	৮১	৭৩	০৮
		মোট =				৬২১	৫৫১	৭০
২.	মাদ্রাসা (কামিল, ফাজিল, আলিম ও দাখিল স্তরের) শিক্ষকগণের ৩০ (ত্রিশ) দিন মেয়াদী আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৪র্থ	সরাসরি	১১/০৫/২৪	০৯/০৬/২৪	২৬	২২	০৪
৩.	১৫ দিন মেয়াদী এ্যাডভান্সড কোর্স অন আইসিটি বিষয়ক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স	৯ম	সরাসরি	১৯/০৯/২৩	০৩/১০/২৩	১৩২	১১৭	১৫
		১০ম	সরাসরি	১৩/০১/২৪	২৭/০১/২৪	৮৫	৬৫	২০
				মোট =	২১৭	১৮২	৩৫	
৪.	মাদ্রাসা শিক্ষকগণের ১৪ (চৌদ্দ) দিন মেয়াদী আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	২য়	সরাসরি	১৯/০৮/২৩	০১/০৯/২৩	২৯	২৬	০৩
		৩য়	সরাসরি	১০/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	২৪	১২	১২
				মোট =	৫৩	৩৮	১৫	
৫.	টি এস সি	৪৪	সরাসরি	১৮/০২/২৪	০২/০৩/২৪	১৯	১৩	০৬
		৪৫	সরাসরি	১৮/০২/২৪	০২/০৩/২৪	১৯	১৩	০৬
		৪৬	সরাসরি	১০/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	১৬	১২	০৪
		৪৭	সরাসরি	২৭/০৩/২৪	১০/০৫/২৪	১৯	১৬	০৩
		৪৮	সরাসরি	২৭/০৩/২৪	১০/০৫/২৪	২০	১৯	০১
		৪৯	সরাসরি	১৯/০৫/২৪	০১/০৬/২৪	১৮	১৩	০৫
		৫০	সরাসরি	১৯/০৫/২৪	০১/০৬/২৪	১৯	১৫	০৪
				মোট =	১৩০	১০১	২৯	
৬.	সি-প্রোগ্রামিং ল্যাংগুয়েজ কোর্স	৬৫তম	সরাসরি	২০/০৮/২২	১৪/০৯/২২	৫২	৪৫	০৭
		৬৬তম	সরাসরি	০১/১১/২৩	২৩/১১/২৩	৪৮	৩৮	১০
				মোট =	১০০	৮৩	১৭	

ক্রম	প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম	ব্যাচ নম্বর	ব্যাচের ধরন	কোর্সের মেয়াদ		মোট প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা	প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা	
				হতে	পর্যন্ত		পুরুষ	মহিলা
৭.	বেসিক কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশন	১৬তম	অনলাইন	০৬/০৮/২৩	০৩/০৯/২৩	৭৫	৫৩	২২
		১৭তম	সরাসরি	১০/০৯/২৩	০৮/১০/২৩	২৯	২০	০৯
		১৮তম	অনলাইন	১৫/১০/২৩	১৩/১১/২৩	৫৪	৩৮	১৬
		১৯তম	সরাসরি	১৯/১১/২৩	১৪/১২/২৩	২৩	১৮	৫
		২০তম	অনলাইন	৩০/০১/২৪	২৮/০২/২৪	৩৭	২৪	১৩
		২১তম	অনলাইন	২৪/০৪/২৪	২৩/০৫/২৪	৭৪	৪৯	২৫
					মোট =	২৯২	২০২	৯০
৮.	ভিডিও এডিটিং	১৩তম	সরাসরি	০৬/০৮/২৩	০৩/০৯/২৩	২৭	২৬	০১
		১৪তম	অনলাইন	১০/০৯/২৩	০৮/১০/২৩	৯৪	৮৩	১১
		১৫তম	সরাসরি	১৯/১১/২৩	১৪/১২/২৩	১৪	১১	০৩
		১৬তম	অনলাইন	২০/১২/২৩	১৭/০১/২৪	৭০	৬৩	০৭
		১৭তম	অনলাইন	৩০/০১/২৪	২৮/০২/২৪	৩৬	৩৩	০৩
		১৮তম	অনলাইন	০৪/০৩/২৪	০৩/০৪/২৪	৪৪	৩৮	০৬
					মোট =	২৮৫	২৫৪	৩১
৯.	গ্রাফিক্স ডিজাইন কোর্স	৫৩তম	সরাসরি	০৪/০২/২৪	২৮/০২/২৪	৭৭	৭০	০৭
		৫৪তম	অনলাইন	০৪/০৩/২৪	০৩/০৪/২৪	৪৮	৩৬	১২
		৫৫তম	সরাসরি	১১/০৩/২৪	০৩/০৪/২৪	১০১	৯৬	০৫
					মোট =	২২৬	২০২	২৪
১০.	গ্রাফিক্স ডিজাইন ফর ফ্রিল্যান্সিং লেভেল-৩	৪র্থ	সরাসরি	০৬/০৮/২৩	০৩/০৯/২৩	২৯	১৯	১০
		৫ম	অনলাইন	১০/০৯/২৩	০৮/১০/২৩	৭৮	৬১	১৭
		৬ষ্ঠ	সরাসরি	১৫/১০/২৩	১৩/১১/২৩	২৯	২৫	৪
		৭ম	সরাসরি	০৮/০২/২৪	১০/০৩/২৪	২৪	১৮	০৬
					মোট =	১৬০	১২৩	৩৭
১১.	গ্রাফিক্স ডিজাইন ফর ফ্রিল্যান্সিং লেভেল-৪	২য়	অনলাইন	১৯/১১/২৩	১৪/১২/২৩	৮২	৬৪	১৮
		৩য়	অনলাইন	২৪/০৪/২৪	২৩/০৫/২৪	৮৬	৭৬	১০
					মোট =	১৬৮	১৪০	২৮
১২.	ডিজিটাল মার্কেটিং ফর ফ্রিল্যান্সিং	৪৭তম	সরাসরি	২০/১২/২৩	১৭/০১/২৪	২৬	১৯	০৭
		৪৮তম	অনলাইন	৩০/০১/২৪	২৮/০২/২৪	৬৪	৫৭	০৭
		৪৯তম	অনলাইন	০৪/০৩/২৪	০৩/০৪/২৪	৮৯	৫৬	৩৩
					মোট =	১৭৯	১৩২	৪৭
১৩.	ডিজিটাল মার্কেটিং ফর ফ্রিল্যান্সিং লেভেল-৩ (এনএসডিএ)	৩য়	অনলাইন	০৬/০৮/২৩	০৩/০৯/২৩	৯১	৭৫	১৬
		৪র্থ	সরাসরি	১০/০৯/২৩	০৮/১০/২৩	২৮	১৯	০৯
		৫ম	অনলাইন	১৫/১০/২৩	১৩/১১/২৩	৯০	৭০	২০
		৬ষ্ঠ	অনলাইন	২৪/০৪/২৪	২৩/০৫/২৪	১৭৭	১৫৭	২০
					মোট =	৩৮৬	৩২১	৬৫
১৪.	ডিজিটাল মার্কেটিং ফর ফ্রিল্যান্সিং লেভেল-৪	২য়	অনলাইন	২০/১২/২৩	১৭/০১/২৪	৭৮	৬০	১৮
১৫.	এ্যাক্সয়েড অ্যাপ ডেভেলপমেন্ট	৯ম	অনলাইন	০৬/০৮/২৩	০৩/০৯/২৩	৪২	৩৮	০৪

ক্রম	প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম	ব্যাচ নম্বর	ব্যাচের ধরন	কোর্সের মেয়াদ		মোট প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা	প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা	
				হতে	পর্যন্ত		পুরুষ	মহিলা
১৬.	ওয়ার্ডপ্রেস থিম কাস্টমাইজেশন	১৬তম	অনলাইন	০৬/০৮/২৩	০৩/০৯/২৩	৩৮	৩৩	০৫
		১৭তম	অনলাইন	১৯/১১/২৩	১৪/১২/২৩	২৯	২৯	০
		১৮তম	অনলাইন	০৪/০৩/২৪	০৩/০৪/২৪	২৪	২৩	০১
					মোট =	৯১	৮৫	০৬
১৭.	ওয়েব ডিজাইন এন্ড ডেভেলপমেন্ট (পিএইচপি এন্ড মাইএসকিউএল)	১৩তম	অনলাইন	১০/০৯/২৩	০৮/১০/২৩	৭১	৬৯	০২
		১৪তম	অনলাইন	১৯/১১/২৩	১৪/১২/২৩	৮১	৬৮	১৩
		১৫তম	অনলাইন	৩০/০১/২৪	২৮/০২/২৪	৩৫	৩১	০৪
		১৬তম	অনলাইন	২৪/০৪/২৪	২৩/০৫/২৪	৬৭	৬১	০৬
					মোট =	২৫৪	২২৯	২৫
১৮.	ওয়েব ডিজাইন এন্ড ডেভেলপমেন্ট ফর ফ্রিল্যান্সিং, লেভেল-৩	৩য়	সরাসরি	১৫/১০/২৩	১৩/১১/২৩	২০	১৬	০৪
১৯.	ওয়েবপেজ ডিজাইন	৩৮, ৩৯তম	সরাসরি	২০/০৮/২৩	০৯/১১/২৩	৪৮	২৩	২৫
	ফান্ডামেন্টাল অফ ওয়েবপেজ ডিজাইন	৪০তম	অনলাইন	২০/১২/২৩	১৭/০১/২৪	২৭	২৩	০৪
					মোট =	৭৫	৪৬	২৯
২০.	প্রোগ্রামিং এ্যাসেনসিয়াল ইন পাইথন	৬ষ্ঠ	অনলাইন	১৫/১০/২৩	১৬/১১/২৩	৩৭	৩১	০৬
২১.	জাভা প্রোগ্রামিং	২য়	অনলাইন	১৯/১১/২৩	১৪/১২/২৩	২৭	২৩	০৪
২২.	মেশিন লার্নিং এন্ড ডাটা সাইন্স	১ম ও ২য়	অনলাইন	১০/০৪/২৩	০২/১০/২৩	৬০	৫৪	৬
		৩য় ও ৪র্থ	অনলাইন	১৫/১১/২৩	১৫/০৫/২৪	৭১	৫৪	১৭
					মোট =	১৩১	১০৮	২৩
২৩.	সিসকো সার্টিফাইড নেটওয়ার্ক এ্যাসোসিয়েট (CCNA)	৭ম ও ৮ম	অনলাইন	০২/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৭৩	৬৮	০৫
২৪.	সিসকো নেটওয়ার্ক সিকিউরিটি	১ম ও ২য়	অনলাইন	০১/০১/২৪	১৪/০৩/২৪	৫৫	৫২	০৩
২৫.	এ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স অন কম্পিউটার (৬মাস মেয়াদী)	৬১, ৬২ ও ৬৩তম	সরাসরি	০৯/০৭/২৩	৩১/১২/২৩	১৫০	১০১	৪৯
		৬৪, ৬৫	সরাসরি	০১/০১/২৪	৩০/০৬/২৪	১২০	৭১	৪৯
					মোট =	২৭০	১৭২	৯৮
২৬.	ASSET প্রকল্পের IDG-এর আওতায় ১৪ (চৌদ্দ) দিন মেয়াদী NTVQF Level-৩, সনদায়নের জন্য Computer Operation- এর উপর প্রশিক্ষণ কোর্স	১ম-৪র্থ	সরাসরি	০১/০৬/২৪	১৪/০৬/২৪	৮০	৬১	১৯
২৭.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ১০-১৬তম	১ম	সরাসরি	০৬/০৬/২৪	০৮/০৬/২৪	৩১	২৫	০৬
		২য়	সরাসরি	২৭/০৬/২৪	২৯/০৬/২৪	২৯	২৪	০৫

ক্রম	প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম	ব্যাচ নম্বর	ব্যাচের ধরন	কোর্সের মেয়াদ		মোট প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা	প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা	
				হতে	পর্যন্ত		পুরুষ	মহিলা
	গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স				মোট =	৬০	৪৯	১১
	সর্বমোট=	৭৮ টি	-	-	-	৪১৩৬	৩৩৮৯	৭৪৭



আইসিটি বিষয়ক শিক্ষক প্রশিক্ষণ



এ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স অন কম্পিউটার ট্রেনিং

৪.৫ বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিআই) কর্তৃক সম্পাদিত প্রশিক্ষণ

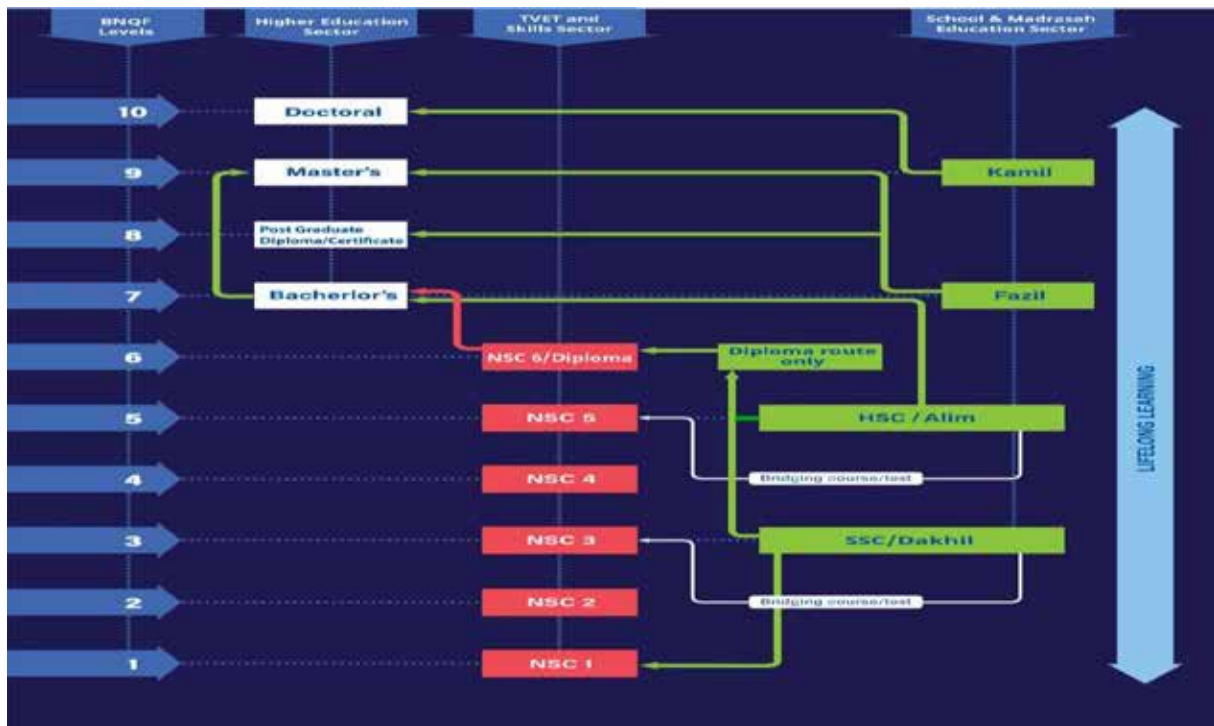
ক্রমিক	কোর্সের নাম	অংশগ্রহণকারী	মোট	মহিলা	পুরুষ
১.	বিষয়ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ	এবতেদায়ী জুনিয়র শিক্ষক/ জুনিয়র মৌলভী	৪৬৫	১৩৮	৩২৭
২.		দাখিলস্তরের সহকারী শিক্ষক	১১৪৭	৩৪৪	৮০৩
৩.		সিনিয়র মাদ্রাসার সহকারী অধ্যাপক/প্রভাষক	২৪৯	৭৪	১৭৫
৪.	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্স	এবতেদায়ী প্রধান	২০৫	০৪	২০১
৫.		দাখিল মাদ্রাসার সুপার/সহ-সুপার	২৮৯	-	২৮৯
৬.		সিনিয়র মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ	১১১	-	১১১
৭.		দাখিল মাদ্রাসার সুপার/সহ-সুপার (সঞ্জীবনী)	১২৭	-	১২৭
৮.		সিনিয়র মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ (সঞ্জীবনী)	১২৩	-	১২৩
৯.	বিএমএড কোর্স	দাখিল মাদ্রাসার শিক্ষক (জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়)	৩০	-	৩০
১০.	অনলাইন আরবি ও অনলাইন ইংরেজি ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স	এবতেদায়ী/দাখিল/আলীম মাদ্রাসার শিক্ষক	১৭১৬	৫১৩	১২০৩
সর্বমোট=			৪৪৩৫	১০৭৩	৩৩৬২



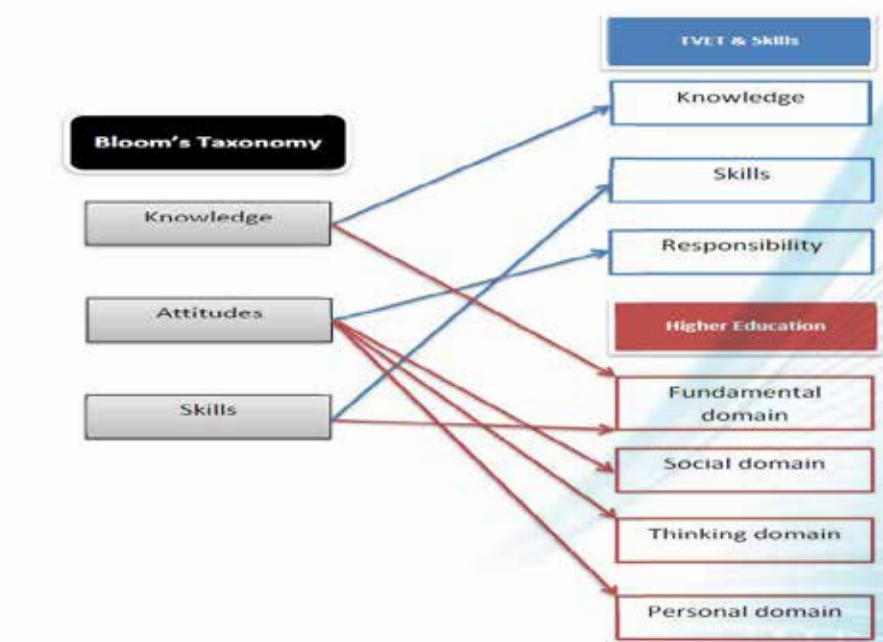
প্রকল্পের আওতায় শিক্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন

৪.৬ বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (BNQF) :

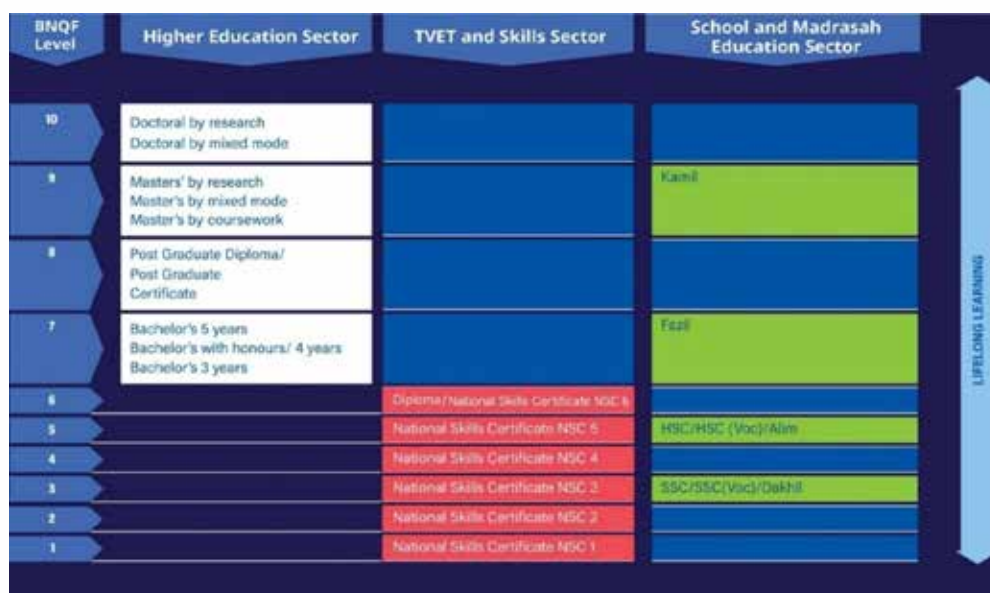
জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতিমালা ২০১১-এ জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো (Skill level 1 to 6) অন্তর্ভুক্ত করা হয়। কিন্তু উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ে কোন যোগ্যতা কাঠামো ছিল না। ফলে বিশ্বের বিভিন্ন দেশের জাতীয় যোগ্যতা/দক্ষতা কাঠামোর সাথে সামঞ্জস্য রেখে দেশে বিদ্যমান বিভিন্ন ধারা ও স্তরের শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ-কে একটি সার্বজনীন যোগ্যতা কাঠামোর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হয়।



১ হতে ১০ স্তর বিশিষ্ট এই জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো-র দুটি অংশ রয়েছে। প্রথমাংশে দক্ষতা পর্যায়ে ১ হতে ৬-এ এসএসসি (ভোক) হতে ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং-কে এবং ৭ হতে ১০-এ স্নাতক হতে পিএইচডি ডিগ্রী পর্যন্ত অন্তর্ভুক্ত করা হয়। তিনটি ক্ষেত্রে (domain), যথা : জ্ঞান (Knowledge), দক্ষতা (Skills) ও দৃষ্টিভঙ্গি (Attitude)-এ প্রতিটি স্তর-কে সুনির্দিষ্টভাবে চিহ্নিত ও ব্যাখ্যা করা হয়। একই সঙ্গে এক ধারা হতে অন্য ধারা বা স্তরে পরিবর্তনের (Learning Pathways) সুযোগ রাখা হয়। এই যোগ্যতা কাঠামো যথাযথভাবে অনুসৃত হলে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ আন্তর্জাতিক মানের সাথে সম্পূর্ণ সামঞ্জস্যপূর্ণ হবে।



BNQF এর National Steering Committee (NSC) কমিটিতে বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (BNQF) চূড়ান্ত করা হয়।



BNQF structure

৪.৭ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক সম্পাদিত গবেষণা কার্যক্রম:

৪.৭.১ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক সম্পাদিত :

SL.	Research Title
1.	A Study on Diploma Education in Government Polytechnic Institutes: An analysis of effectiveness of 16 (sixteen) polytechnic institutes in eight divisions.
2.	Present status of Ebtedayee Madrasah receiving Government Grants: An analysis of 24 Ebtedayee Madrasah in Eight divisions

৪.৭.২ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত :

Sl. No	Research Title
১.	Institution-Industry Partnering Concept in Polytechnic Sector : Opportunities and Challenges in Bangladesh.
২.	Status of Practical Classes of Polytechnic Students in Barishal Division : Focusing on Skills, Challenges and Way Forward.
৩.	Conversion of Sewage Sludge into Solid Biofuel and Activated Carbon for Removal of Water Pollutants : Concept of Bio-Circular Economy.
৪.	A Study on Identifying Gaps between the Employers Demand and Graduates Skill from the Polytechnic Institute of Bangladesh.
৫.	Teaching-Learning Methods : Status, Roles and Expectations to Enhance Quality in Technical Education.
৬.	Quality Technical Education : Scopes, Opportunities and Challenges.
৭.	Effectiveness of the TVET Teachers' Education in Bangladesh.
৮.	Outcome- Based Education in Polytechnic Institutions of Bangladesh : Implementation Modalities, Challenges, and Success.
৯.	Polytechnic Teachers' Professional Development in Bangladesh : Barriers, Opportunities and Measures.
১০.	Integration of Soft Skills into Diploma in Engineering Curriculum : Needs, Pedagogical Approaches and Means.

৪.৭.৩ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক পরিচালিত :

Sl.	Research Title
1.	Trend Analysis of TVET Enrollment Under Bangladesh Technical Education Board.
2.	“A Comprehensive study on Readiness for Adapting Fourth Industrial Revolution in Electrical Technology of Diploma in Engineering”

৪.৭.৪ জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী কর্তৃক পরিচালিত গবেষণা:

Sl.	Research Title
1.	ThalaScan : AIpowered web tools for screening of thalassemia carriers and other forms of anemia.

৪.৭.৫ বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট কর্তৃক পরিচালিত গবেষণা:

Sl.	Research Title
1.	অনলাইন আরবী ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্সের কার্যকারিতা মূল্যায়ন

পঞ্চম অধ্যায় (বিবিধ)

৫. কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান :

২০২৩-২৪ অর্থবছরে দাপ্তরিক কাজে সততা, কর্তব্যনিষ্ঠা, ন্যায়পরায়ণতা, উদ্ভাবন দক্ষতা, শৃঙ্খলাবোধ, সময়ানুবর্তিতা ইত্যাদি ক্ষেত্রে অভাবনীয় অর্জনের জন্য ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০২০’ এর নির্দেশনা অনুযায়ী এ বিভাগ হতে ৩ জন সরকারি কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়।

২০২৩-২৪ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ তালিকা নিম্নরূপ :

ক্র. নং	নাম	ক্যাটাগরি	পদবী ও দপ্তরসংস্থা/শাখা/
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়			
০১	জনাব হাফছা বেগম	গ্রেড ২-৯	যুগ্মসচিব (কারিগরি-১ অনুবিভাগ)
০২	জনাব সত্যেন বিশ্বাস	গ্রেড ১০-১৬	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন শাখা
০৩	জনাব মোঃ মাহবুবুল হক সরকার	গ্রেড ১৭-২০	অফিস সহায়ক, সচিব মহোদয়ের দপ্তর



শুদ্ধাচার পুরস্কার গ্রহণ করছেন যুগ্মসচিব জনাব হাফছা বেগম



শুদ্ধাচার পুরস্কার গ্রহণ করছেন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব সত্যেন বিশ্বাস



শুদ্ধাচার পুরস্কার গ্রহণ করছেন অফিস সহায়ক জনাব মোঃ মাহবুবুল হক সরকার

৫.১ এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ডিজিটাল কার্যক্রম:

ই-সার্ভিস সংক্রান্ত তথ্যাবলী

ক্রমিক	ই-সেবার নাম
১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অনুদান প্রদান
২.	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এম.পি.ও. ভুক্তির আবেদন-২০২১
৩.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন সরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের অধ্যক্ষ/অধ্যাপক/উপাধ্যক্ষ/সহযোগী অধ্যাপক/চীফ ইনস্ট্রাক্টর/সহকারী অধ্যাপক/সম পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের বদলির আবেদন
৪.	Educational Institute Information & Monitoring System
৫.	অনলাইনে বদলির আবেদন
৬.	ই-স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৭.	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের অনলাইন ডাটাবেস
৮.	Online Casual Leave Approval for TSC Principals
৯.	Develop Learning Management System (LMS)
১০.	পাশকৃত শিক্ষার্থীদের না-দাবী প্রত্যয়ন প্রদান
১১.	অনলাইন এমপিও সিস্টেম
১২.	আইএমএস মডিউল : মাদ্রাসা ছাত্র-শিক্ষক,অবকাঠামো ও ভুমিসহ যাবতীয় তথ্য অনলাইনে সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ ও সংরক্ষণ।
১৩.	অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট
১৪.	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম
১৫.	প্রশিক্ষার্থীদের আবেদন এবং রেজিস্ট্রেশন
১৬.	প্রশিক্ষার্থীদের সনদপত্র যাচাই
১৭.	প্রশিক্ষার্থীদের পরীক্ষার প্রবেশপত্র প্রদান/সংগ্রহ
১৮.	প্রশিক্ষার্থীদের পরীক্ষা গ্রহণ ও পরীক্ষা স্ব-মূল্যায়ন
১৯.	সর্ট কোর্স অনলাইনে পরিচালনা
২০.	সর্ট কোর্স-এর ভর্তি ফি গ্রহণ/প্রদান
২১.	জেডিসি, দাখিল ও আলিম পরীক্ষার্থীদের অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন (eSIF - Student Information Form)
২২.	জেডিসি, দাখিল ও আলিম পরীক্ষার্থীদের অনলাইনে ফর্ম পূরণ (eFF - Form Fillup)
২৩.	অনলাইনে জেডিসি, দাখিল ও আলিম শ্রেণির পরীক্ষকের আবেদন গ্রহণ (eEIS - Examiner Information System)
২৪.	অনলাইনে জেডিসি, দাখিল ও আলিম পরীক্ষা কেন্দ্রের তথ্য গ্রহণ (eCIS - Centre Information System)
২৫.	অনলাইনে জেডিসি, দাখিল ও আলিম পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ (eRPS - Result Publication System)
২৬.	অনলাইনে EIIN এবং কোডনম্বর বিহীন (অনুমতি/স্বীকৃতিবিহীন) মাদ্রাসার জন্য নির্বাহী কমিটির অনুমোদন প্রদান
২৭.	অনলাইনে অনুমতি/স্বীকৃতিপ্রাপ্ত (EIIN এবং কোড নম্বরধারী) মাদ্রাসার জন্য নির্বাহী কমিটির অনুমোদন প্রদান
২৮.	অনলাইনে এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি প্রদান
২৯.	অনলাইনে এডহক কমিটি থাকাকালিন সভাপতি মনোনয়নসহ গভার্নিং বডির অনুমোদন প্রদান
৩০.	অনলাইনে এডহক কমিটি থাকাকালিন সভাপতি মনোনয়নসহ ম্যানেজিং কমিটির অনুমোদন প্রদান
৩১.	অনলাইনে নিয়মিত গভার্নিং বডি থাকা কালিন সভাপতি মনোনয়নসহ গভার্নিং বডির অনুমোদন প্রদান
৩২.	অনলাইনে নিয়মিত ম্যানেজিং কমিটি থাকাকালিন সভাপতি মনোনয়নসহ ম্যানেজিং কমিটির অনুমোদন প্রদান
৩৩.	অনলাইনে সভাপতি মনোনয়নসহ এডহক কমিটি অনুমোদন প্রদান
৩৪.	অনলাইনে ফাজিল ও কামিল মাদ্রাসার বিদ্যোৎসাহী সদস্য মনোনয়ন প্রদান
৩৫.	অনলাইনে দাখিল/আলিম স্তরের একাডেমিক স্বীকৃতির মেয়াদ বৃদ্ধির (নবায়ন) অনুমোদন প্রদান

ক্রমিক	ই-সেবার নাম
৩৬.	অনলাইনে অভিযোগের আবেদন গ্রহণ
৩৭.	অনলাইনে বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষার দিনকাল সনদ উত্তোলনের আবেদন গ্রহণ
৩৮.	অনলাইনে নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন গ্রহণ
৩৯.	JDC, Dakhil & Alim's Examiner's Bill Payment system
৪০.	Alim Practical Exam External & Internal Bill Payment System
৪১.	JDC, Dakhil & Alim Exam Setter & Moderator Bill Payment System
৪২.	PIMS (Personnel Information Management systems)
৪৩.	Payroll Management system
৪৪.	অনলাইনে প্রশ্নপত্র প্রেরণ
৪৫.	শিক্ষার্থীর তথ্য সংশোধন
৪৬.	শিক্ষার্থীর ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন
৪৭.	শিক্ষার্থীর অনলাইন ফরম ফিলাপ

৫.২ অডিট সংক্রান্ত তথ্য :

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের বিগত তিন বছরের ২০)২১২-২২০২, ২-২৩ ও ২০২৩২-৪ অর্থবছরের(অডিট আগতি ও নিষ্পত্তির তথ্য:

ক্রমিক নং	বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান	৩ বছরে আগত মোট অডিট আগতি	৩ বছরে মোট নিষ্পত্তিকৃত অডিট আগতি
০১.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ।	৪৯৩	৫৮২
০২.	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর	৩৭	০০
০৩.	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।	২০	২২
০৪.	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।	৩৭	০০
০৫.	নেকটার বগুড়া		০০
০৬.	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, (BMTTI) গাজীপুর	০২	০০
সর্বমোট =		৪০৬	৩৫৯

৫.৩ মামলা সংক্রান্ত তথ্য

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের বিগত তিন বছরের (২০২১২-২২০২, ২২-৩ ও ২০২৩২-৪ অর্থবছরের) মামলা সংক্রান্ত তথ্য :

	২০২১-২০২২		২০২২-২০২৩		২০২৩-২০২৪		মোট	
দপ্তর-সংস্থার নাম	দায়েরকৃত সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত সংখ্যা	দায়েরকৃত সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত সংখ্যা	দায়েরকৃত সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত সংখ্যা	দায়ের	নিষ্পত্তি
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	৪৬	১৭	৮০	১৭			১৮২	৫০
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর	২০৬	৬১	১৭৮	৯২			৫৫৫	২০২
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	১৩	০২	০৮	০০			৪৫	০৪
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড	৫১	--	২১৫	০০	১৬৩		৪২৯	০০

জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ একা : (নেকটার)		০১	০১	--	--				--	--
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্স :		--	--	--	--				--	--

৫.৪ জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি :

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের সামাজিক নিরাপত্তা তথা সমাজে টিকে থাকার সহযোগিতাস্বরূপ বেকারত্ব দূরীকরণ, আর্থিক প্রণোদনা প্রদান, সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল প্রণয়ন করা হয়। গত ২২ মার্চ ২০২১ তারিখে এ বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল (NSSS) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয় যার বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ইবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি (ভোকেশনাল), এইচএসসি (ভোকেশনাল ও বিএম), আলিম, ফায়িল ও কামিল শ্রেণির শিক্ষার্থীসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং শিক্ষক-কর্মচারীগণকে মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম ‘নগদ’ লিমিটেডের এর মাধ্যমে মোট ৫ কোটি ৯৮ লক্ষ ৫০ হাজার টাকার অনুদান দেয়া হয়েছে।

শিক্ষার্থী ক্যাটাগরি	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (জন)	প্রতি শিক্ষার্থীর অনুকূলে বরাদ্দ	মোট বরাদ্দ (টাকা)
স্বতন্ত্র এবতেদায়ী (১ম থেকে ৫ম)	১,৯৯৫ জন	৩,০০০/-	৫৯,৮৫,০০০/-
দাখিল ও ভোকেশনাল (৬ষ্ঠ হতে ১০ম)	৭,১৮২ জন	৫,০০০/-	৩,৫৯,১০,০০০/-
এইচএসসি (বিএম), আলিম ও ডিপ্লোমা	১,৯৯৫ জন	৬০০০/-	১,১৯,৭০,০০০/-
কামিল, ফাজিল ও বিএসসি ইঞ্জি.	৮৫৫ জন	৭০০০/-	৫৯,৮৫,০০০/-
মোট=	১২,০২৭ জন	-	৫,৯৮,৫০,০০০/-

৫.৪.১ শিক্ষার্থীদের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রদত্ত উপবৃত্তি/বৃত্তি :

প্রতিষ্ঠান	উপবৃত্তি/বৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	অর্থের পরিমাণ
কারিগরি (উপবৃত্তি)	৭,৭৪,৫৪৯ জন	২১৩,৩৭, ৫৭, ২৭০
মাদ্রাসা (মেধাবৃত্তি)	১৭২০ জন	১,০৮,২৩,৮৫০

৫.৪.২ কারিগরি শিক্ষায় ভর্তিতে নারী ও প্রতিবন্ধী কোটা :

- কারিগরি শিক্ষায় নারী শিক্ষার্থীদের ভর্তি কোটা ২০ শতাংশে উন্নীত;
- বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের ভর্তি কোটা ৫ শতাংশ নির্ধারণ।

৫.৫ মাদ্রাসাসহ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা-প্রশিক্ষণে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ :

- অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে সক্ষম উৎপাদনমুখী মানবসম্পদ তৈরি;
- দক্ষ মানব সম্পদ গড়ার লক্ষ্যে কারিগরি শিক্ষার এনরোলমেন্ট বৃদ্ধি;
- শিক্ষক/প্রশিক্ষক, সহায়ক কর্মচারির স্বল্পতা ও তাদের প্রয়োজনীয় দক্ষতার অভাব;
- জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামোর (NTVQF) সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ ল্যাবরেটরি ও যন্ত্রপাতিসহ অবকাঠামোর অপ্রতুলতা;
- দক্ষতাভিত্তিক ব্যবহারিক পাঠদান, ইংরেজি ভাষা ও বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের অভাব এবং কারিগরি শিক্ষা সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম তৃণমূল পর্যায়ে পর্যন্ত বিস্তৃত নয়।
- অকুপেশনভিত্তিক, এসএসসি এইচএসসি (ভোক) ও ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং এর টেকনোলজি Align ও পাঠ্যক্রমসমূহ সময়ের সাথে হালনাগাদকরণ;
- বাংলাদেশের যুবশক্তিকে দেশ ও বিদেশের কর্মের উপযোগী করে গড়ে তোলা এবং কর্মে নিয়োজিত কর্মীদের Skill re-skilling, up-skilling এর বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা না থাকা এবং শিল্প ও সার্ভিস সেক্টরের কার্যকর সংযোগের অভাব
- সকল ছাত্রছাত্রীর জন্য মানসম্মত কারিগরি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা;
- শিক্ষার সকল স্তরে জেন্ডার বৈষম্য দূর করা এবং সকল জনগোষ্ঠীর জন্য কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা স্তরে সমান সুযোগ নিশ্চিত করা;
- শিশু, প্রতিবন্ধী ও জেন্ডার সংবেদনশীল এবং নিরাপদ, অন্তর্ভুক্তিমূলক ও কার্যকর শিখন পরিবেশ সম্বলিত পর্যাপ্ত সংখ্যক শিক্ষা অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন;
- চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সাথে তাল মিলিয়ে কারিগরি শিক্ষার প্রতিটি স্তরে পাঠ্যক্রমে কারিকুলাম ও কন্টেন্ট অন্তর্ভুক্তকরণ;
- এপ্রেইন্টেশীপ আইন প্রণয়ন এবং শিল্প প্রতিষ্ঠানে এপ্রেইন্টেশীপ প্রশিক্ষণ;
- দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানকারি মন্ত্রণালয় ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে সমন্বয়;
- অবকাঠামো উন্নয়ন এবং ল্যাবসমূহের আন্তর্জাতিক মান নিশ্চিত করা;
- শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কের উন্নয়ন;
- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত সনদের আন্তর্জাতিক অ্যাক্রেডিটেশন;
- টিভিইটি গ্রাজুয়েটদের সোশ্যাল ইমেজ এবং কারিগরি শিক্ষার প্রতি আগ্রহ সৃষ্টি;
- Demand Driven ট্রেড/টেকনোলজি নির্বাচন;
- প্রচলিত মাদ্রাসা শিক্ষার পাঠ্যক্রমে বৃত্তিমূলক ট্রেড অন্তর্ভুক্ত না থাকায় তা কর্মমুখী নয় এবং শিক্ষকদের দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণের অভাব;
- ভোকেশনাল ট্রেডসমূহ অন্তর্ভুক্তিকরণে কোন কোন প্রতিষ্ঠানের আগ্রহের অভাব ;
- অবকাঠামো, শিক্ষা সংশ্লিষ্ট উপকরণসহ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক দক্ষ শিক্ষক ও উপকরণ না থাক;
- মাদ্রাসা শিক্ষার্থীদের আরবি ভাষা (কথন, পঠন, শ্রবণ, লিখন) দক্ষতা সৃষ্টি;

৫.৬ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ২০২৫ সালের মধ্যে পর্যাপ্ত সংখ্যক শিক্ষা অবকাঠামো নির্মাণ ও বিদ্যমান অবকাঠামোসমূহের সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন;
- পর্যায়ক্রমে কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের কারিকুলাম ও সিলেবাস পরিমার্জন অব্যাহত রাখা;
- “National Preparedness and Response Plan for COVID-19” মোতাবেক ব্লেন্ডেড পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা এবং সে লক্ষ্যে ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুতকরণ;
- কারিগরি শিক্ষা ক্ষেত্রে শিক্ষক-কর্মকর্তাদের ও শিক্ষার্থীদের উচ্চ শিক্ষা, দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণ এবং শিক্ষক, শিক্ষার্থী বিনিময় (Teachers and Student Exchange) নীতিমালা প্রণয়ন;
- প্রত্যেক কারিগরি প্রতিষ্ঠানে গ্রীন প্রাকটিস (পেপারলেস সিস্টেম, বিদ্যুৎ সাশ্রয়, সোলার প্যানেল, রিসাইকেল, বৃক্ষরোপন) চালুসহ জনপ্রিয়করণ;
- কারিগরি শিক্ষায় বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের সর্বোচ্চ সুবিধা নিশ্চিতকরণ;
- অধিকতর দক্ষতা অর্জন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাশাপাশি শিল্প-প্রতিষ্ঠানে পাঠদান কার্যক্রম পদ্ধতি (Dual Training System) চালুকরণ;

- TVET সেক্টর সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক সংস্থাসমূহের সাথে মিউচুয়াল রিকগনিশন এগ্রিমেন্টসহ (MRA) সম্পর্ক (Networking) স্থাপন;
- চাকুরি বাজার চাহিদার নিরিখে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি নিশ্চিত করা;
- মাদ্রাসাসহ সাধারণ শিক্ষাধারায় ২০২৩ সাল থেকে কারিগরি শিক্ষা প্রবর্তনের জন্য প্রি-ভোক এবং ভোকেশনাল শিক্ষা চালু;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের অর্গানোগ্রাম পুনর্বিন্যাস এবং পদসৃজন;
- বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো **BNQF** বাস্তবায়ন;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের অধিভুক্ত মাদ্রাসাসমূহের সাথে বোর্ডের যাবতীয় কার্যক্রম অনলাইনে সম্পন্নকরণ;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনাগত উন্নয়নের মাধ্যমে বোর্ডের কার্যক্রম আরও গতিশীলতা আনয়ন;
- মাদ্রাসা স্থাপন, পাঠদান অনুমতি এবং একাডেমিক স্বীকৃতিও ই-অফিস ম্যানেজম্যান্ট সফটওয়্যারের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ;
- শিক্ষাক্রম পরিমার্জন চূড়ান্তকরণ, বিস্তরণ এবং আরবি ও ইসলামি বিষয়সমূহের পাঠ্যপুস্তক প্রণয়নে এনসিটিবি-কে সহযোগিতা প্রদান;
- মাদ্রাসা শিক্ষা বিষয়ে **Tracer Study** সম্পন্নকরণ;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের সকল রেকর্ড ডিজিটাইজকরণ;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পেশাগত প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা এবং বহুমুখীকরণ।
- ৫০০টি মাদ্রাসায় ২-৫টি ভোকেশনাল ট্রেড চালু করা;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ল্যাবরেটরিসমূহ আধুনিকীকরণ;
- পলিটেকনিক ইন্সটিটিউটকে আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হিসেবে ব্যবহারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কর্মসূচিকে বিকেন্দ্রীকরণ করা;
- **ASSET** প্রকল্পের আওতায় অবকাঠামো উন্নয়ন, পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কর্মসংস্থানের উপযোগী শিক্ষা ব্যবস্থাপনা;
- আন্তর্জাতিক মানের ল্যাব স্থাপন;
- সাধারণ শিক্ষা ধারার কারিগরি শিক্ষা প্রবর্তনের জন্য প্রি-ভোক এবং ভোক চালু করা;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর'র অর্গানোগ্রাম পুনর্বিন্যাস করার জন্য এবং পদসৃজনের কার্যক্রম চলমান;
- যানবাহনের জন্য ToE তে সংশোধনের প্রস্তাব **MOPA** তে আছে;
- সমাপ্ত কারিকুলাম এবং প্রশিক্ষণকে NTVQF অনুযায়ী করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

ফটোগ্যালারি



দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণে শিক্ষার্থীরা



দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণে শিক্ষার্থীরা



কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা সপ্তাহ ২০২৪



দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণে শিক্ষার্থীরা



কম্পিউটার প্রশিক্ষণে শিক্ষার্থীরা



আঞ্চলিক ডিসেমিনেশন সেমিনার



স্কীলস কম্পিটিশন ২০২৪



মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় নির্মিত
ঘিওর সিনিয়র মাদ্রাসা, মানিকগঞ্জ



হোসেনাবাদ টিএসসির নবনির্মিত তেতা ভবন



চাঁপাইনবাবগঞ্জ টিএসসির নবনির্মিত তেতা ভবন



মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের ছাত্রী হোস্টেল ভবনের
স্ট্রাকচার ও গাঁথুনির কাজ এবং ফিনিশিং এর কাজ চলমান রয়েছে



কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

📍 Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000

✉️ secretary@tmed.gov.bd

🌐 www.tmed.gov.bd

📘 <https://www.facebook.com/tmed.gov.bd/>