আরএফকিউ বিজ্ঞপ্তি

স্মারক: ২৮.১৩.০০০০.০০০.৫৮৫.৭৭.০০০২.২৫ তারিখ: ২৬/০৮/২০২৫ খ্রি.

কাজের নাম	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-নারায়ণগঞ্জ এর অধীন আঞ্চলিক প্রশাসন ও লিগ্যাল বিভাগ নারায়ণগঞ্জ এর দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য ০১ (এক) টি মাইক্রোবাস ভাড়া করণ।
কোটেশন বিতরণ ও গ্রহণের স্থান	উপমহাব্যবস্থাপক (আঞ্চলিক প্রশাসন ও লিগ্যাল বিভাগ-নারায়ণগঞ্জ) এর দপ্তর, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (নারায়ণগঞ্জ) এর কার্যালয়, ২০৮/১৭, ভাষা সৈনিক রোড, চাষাড়া, নারায়ণগঞ্জ।
কোটেশন বিতরণের তারিখ ও সময়	২৭/০৮/২০২৫ খ্রি. তারিখ; সকাল ১০.০০ ঘটিকা থেকে ৩১/০৮/২০২৫ খ্রি. তারিখ; বেলা ১২.৩০ ঘটিকা।
কোটেশন জমাদানের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	৩১/০৮/২০২৫ খ্রি. তারিখ; বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকা।
কোটেশন আহবানকারী কর্মকর্তা	
নাম	মিজানুর রহমান
পদবী	উপমহাব্যবস্থাপক (আঞ্চলিক প্রশাসন ও লিগ্যাল বিভাগ-নারায়ণগঞ্জ)
ঠিকানা	তিতাস গ্যাস টি. এন্ড ডি. কোম্পানী পিএলসি ২০৮/১৭, ভাষা সৈনিক রোড, চাষাড়া, নারায়ণগঞ্জ।
মোবাইল	০১৯৫২২৭৭৩০৫
ইমেইল	ranld.narayanganj@titasgas.org.bd

26/08/2025

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন পিএলসি
আঞ্চলিক প্রশাসন ও লিগ্যাল বিভাগ
নারায়ণগঞ্জ

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিস্টিবিউশন পিএলসি

কোটেশনের মাধ্যমে ভৌত সেবা ক্রয়ের অনুরোধ জ্ঞাপন দলিল (এসআরএফকিউ)
(অভ্যন্তরীণ ক্রয়)

[উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-নারায়ণগঞ্জ এর অধীন আঞ্চলিক প্রশাসন ও লিগ্যাল বিভাগ নারায়ণগঞ্জ এর দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য ০১ (এক)টি মাইক্রোবাস ভাড়া করণ]

আঞ্চলিক প্রশাসন ও লিগ্যাল বিভাগ - নারায়ণগঞ্জ
২০৮/১৭, ভাষা সৈনিক রোড, চাষাড়া, নারায়ণগঞ্জ

আগস্ট-২০২৫ পি ডব্লিউ-১ (এসআরএফকিউ)

কোটেশনের মাধ্যমে কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে আদর্শ অনুরোধ জ্ঞাপন দলিল ব্যবহারের নির্দেশিকা

১। কোটেশনের মাধ্যমে কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে আদর্শ অনুরোধ জ্ঞাপন দলিল (এসআরএফকিউ) ব্যবহার করিয়া স্বল্পমূল্যের সাধারণ কার্য এবং ভৌতসেবা ক্রয়ের জন্য কোটেশনের দলিল প্রস্তুতিতে ক্রয়কারীকে সহায়তা প্রদানের জন্য সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ) কর্তৃক এই নির্দেশনাবলি (Guidance Notes) প্রণয়ন করা হইয়াছে। সংশ্লিষ্ট সকলকে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এর সম্পূরক হিসাবে প্রণীত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ অনুসরণের পরামর্শ প্রদান করা হইল। উক্ত আইন ও বিধিমালা সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ) এর ওয়েবসাইট (website: http://www.cptu.gov.bd) এ সহজে পাওয়া যাইবে। ক্রয়কারী এবং দরপত্রদাতা উভয়ই এই নোট ও নির্দেশনাবলি অনুসরণ করিবে।

২। কোটেশন প্রদানের অনুরোধ-জ্ঞাপন পদ্ধতির (আরএফকিউএম) অধীন ক্রয়ের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এর ধারা ৩২ অনুসারে জারীকৃত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৬৯ হইতে ৭৩ এর বিধানাবলি অনুসরণ করিতে হইবে। কোটেশন প্রদানের আদর্শ অনুরোধ জ্ঞাপন দলিল (এসআরএফকিউ) জাতীয় উত্তমচর্চার (National Best Practices) উপর ভিত্তি করিয়া প্রণয়ন করা হইয়াছে, যাহা ক্রয়ের সুনির্দিষ্ট চাহিদার সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ।

৩। ক্রয়কারী পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৬৯ (৩) অনুসারে কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতির (আরএফকিউএম) অধীন কার্য এবং ভৌতসেবা ক্রয়ের জন্য একজন দরপত্রদাতা (ঠিকাদার) নির্বাচনের ক্ষেত্রে কোটেশন প্রদানের আদর্শ অনুরোধ জ্ঞাপন দলিল [(এসআরএফকিউ), (পিডব্লিউ-১)] ব্যবহার করিবে।

৪। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি-৭১ (১) ও ৭১ (২) অনুসারে পত্র, ফ্যাক্স বা ইলেকট্রনিক মেইলের মাধ্যমে কোটেশন আহ্বান করিতে হইবে। কোটেশন আহ্বান করিয়া কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন দলিল (আরএফকিউ) দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না, কিন্তু ন্যূনতম প্রচারের জন্য ক্রয়কারীকে তাহার নিজস্ব নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞাপন টাঙানোসহ ওয়েবসাইটে (যদি থাকে) বিজ্ঞাপনটি প্রকাশ করিতে হইবে এবং প্রচারের জন্য অনুরোধ করিয়া নিকটতম অন্যান্য ক্রয়কারী সংস্থার প্রশাসনিক বিভাগের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।

৫। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১(৩) অনুসারে কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন দলিল (আরএফকিউ) সম্ভাব্য দরপত্রদাতাদের বিনামূল্যে প্রদান বা সহজে প্রাপ্তির ব্যবস্থা করিতে হইবে।

৬। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১(৪) অনুসারে কোটেশন আহ্বানের তারিখ হইতে দাখিলের সময়সীমা কোনোক্ষেত্রেই ১০ (দশ) দিনের অধিক হইবে না।

৭। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭০(৬) অনুসারে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত অর্থাৎ প্রচলিত অগ্রিমমূল্য [Earnest Money], দরপত্র জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের প্রয়োজন হইবে না।

৮। কোটেশন দাখিল, গ্রহণ ও মূল্যায়ন যথাক্রমে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭২(১), বিধি ৭২(২) ও বিধি ৭২(৩) অনুসারে করিতে হইবে, যাহা কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন দলিলে (আরএফকিউ) সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ থাকিবে।

৯। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭০(৪) অনুসারে মূল্যায়নের নির্ণায়ক পূর্বেই প্রকাশ করিতে হইবে।

১০। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৬৯(৫) অনুসারে স্বল্প মূল্যের সহজ কার্য ও ভৌতসেবা কার্যের পরিমাণগত

হিসাব সংবলিত বিবরণের উপর নির্ভর করিয়া 'একক হার' (Unit Rate) বা 'থোক মূল্য' (Lump sum)-এর ভিত্তিতে হইতে হইবে। এইরূপে দুইটি ভিন্ন বিওকিউ ছক আরএফকিউ এর সহিত সংযুক্ত করা হইয়াছে। ক্রয়কারী সুনির্দিষ্ট ক্রয়ের চাহিদা অনুসারে দুইটি বিওকিউ এর মধ্যে যে বিওকিউ যথাযথ বিবেচনা করিবে, সেইটি ব্যবহার করিবে।

১১। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৬৯(৪)(ক) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে বৃহদাকার ক্রয়কে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র অংশে বিভক্ত করা যাইবে না।

১২। মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ এবং উহা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর ক্রয়কারী পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭৩(৫) অনুসারে কৃতকার্য দরপত্রদাতাকে চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য আহ্বান করিবে।

১৩। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ২৮ অনুসারে চুক্তির শর্তে রক্ষণযোগ্য অর্থ (retention money) (যাহা 'নিরাপত্তা জামানত' হিসাবে পরিচিত) সম্পর্কিত বিধান রাখিতে হইবে।

১৪। ত্রুটিজনিত দায়ের মেয়াদ সাধারণত ৩ ও ৬ মাসের মধ্যে থাকিবে।

১৫। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৪৩ অনুসারে ক্রয়কারীকে ক্রয় কার্যক্রমের রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি পিএলসি

উপমহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক প্রশাসন ও লিগ্যাল বিভাগ (নারায়ণগঞ্জ)

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-নারায়ণগঞ্জ কার্যালয়, ২০৮/১৭ ভাষা সৈনিক রোড, বালুর মাঠ, চাষাড়া, নারায়ণগঞ্জ।

আঞ্চলিক প্রশাসন ও লিগ্যাল বিভাগ (নারায়ণগঞ্জ) এর দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য ০১ (এক) টি এসি মাইক্রোবাস ভাড়ায় সরবরাহের জন্য কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন দলিল।

কোটেশন নম্বর : ২৮.১৩.০০০০.৫৮২.২৬.০০২.২৫ তারিখ: ২৬/০৮/২০২৫ খ্রি.

____

প্রতি

[সম্ভাব্য দরপত্রদাতার নাম ও ঠিকানা লিখুন]

১। উপমহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক প্রশাসন ও লিগ্যাল বিভাগ-নারায়ণগঞ্জ এর অনুকূলে সরকারি তহবিল বরাদ্দ করা হইয়াছে এবং তিনি জারীকৃত কোটেশন দলিল অনুসারে সম্পাদিত চুক্তির অধীন প্রাপ্য অর্থ পরিশোধের জন্য উক্ত তহবিলের একটি অংশ ব্যয় করিতে ইচ্ছুক।

২। দরপত্রদাতাগণ ২৭/০৮/২০২৫ তারিখ হতে ৩১/০৮/২০২৫ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত ক্রয়কারীর অফিসে অভীষ্ট কার্য ও ভৌতসেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ, ডিজাইন ও নকশা পরিদর্শন করিতে পারিবে।

৩। "কোটেশন দলিল" ব্যবহার ব্যবহার করিয়া কোটেশন প্রস্তুত ও দাখিল করিতে হইবে।

৪। কোটেশন যথাযথভাবে প্রস্তুতপুর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা যথাযথভাবে তারিখসহ স্বাক্ষর করাইয়া নিম্নের ৬ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহ্বানকারীর দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে।

৫। কোটেশন দাখিল এবং ভৌত সেবা সরবরাহে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত (অর্থাৎ প্রচলিত অর্থে অগ্রিম মূল্য, দরপত্র জামানত) এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের প্রয়োজন হইবে না।

৬। সিলমোহরকৃত খাম ৩১/০৮/২০২৫ খ্রি. তারিখ, বিকাল ৩.৩০ ঘটিকা বা ইহার পূর্বে কোটেশন নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে। কোটেশন সংবলিত খামে "আঞ্চলিক প্রশাসন ও লিগ্যাল বিভাগ নারায়ণগঞ্জ এর দাপ্তরিক কাজে ব্যহারের লক্ষ্যে ০১ (এক) টি এসি মাইক্রোবাস ভাড়ায় সরবরাহ করণ" এর জন্য কোটেশন এবং ৩১/০৮/২০২৫ খ্রি. তারিখ, বিকাল ৩.৩০ ঘটিকা এর পূর্বে খোলা যাইবে না" লিখিয়া অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করিতে হইবে। নির্ধারিত বা উল্লিখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হইবে না।

৭। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১ (৪) উদ্দেশ্য পূরণকল্পে ক্রয়কারী গ্রহণযোগ্য ও যৌক্তিক কারণে কোটেশন দাখিলের সময়সীমা অনধিক ১০ দিন বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

৮। ভৌতসেবার পরিমাণগত হিসাব সংবলিত বিবরণ (Activity Schedule) অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করিতে হইবে।

৯। কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হইতে ন্যূনতম ৩০ (ত্রিশ) দিনের জন্য সকল কোটেশন অবশ্যই বৈধ থাকিবে।

১০। দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশন প্রকাশ্যে উন্মুক্ত করা হইবে না।

১১। যদি চুক্তি সম্পাদন করা হয়, তাহা হইলে দরপত্রদাতার উদ্ধৃত দর বা মুল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সবধরনের কর, শুল্ক, ফি, লেভি এবং বিদ্যমান আইনের অধীন পরিশোধযোগ্য অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে।

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন পিএলসি আঞ্চলিক প্রশাসন ও লিগ্যাল বিভাগ নারায়ণগঞ্জ

১৩। উদ্ধৃত দর টাকায় উল্লেখ করিতে হইবে এবং এই চুক্তির অধীন পরবর্তী সময়ে মূল্য পরিশোধও টাকায় করিতে হইবে। দরপত্রদাতার প্রস্তাবিত মূল্য চুক্তিকালীন স্থির অঙ্কে থাকিবে।

১৪। দরপত্রদাতার চুক্তি করিবার আইনগত সক্ষমতা থাকিতে হইবে। দরপত্রদাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন (TIN) নম্বর, ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর এবং কোনো তফসিলি ব্যাংক হইতে আর্থিক সচ্ছলতার সনদসংক্রান্ত হালনাগাদ দলিলপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করিতে হইবে। এইগুলি ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইতে পারে।

১৫। প্রস্তাবিত মাইক্রোবাসের রেজিস্ট্রেশন নাম্বার, রেজিস্ট্রেশন বছর/ মডেল ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে এবং এর স্বপক্ষে রেজিস্ট্রেশন, ট্যাক্স টোকেন, রোড ফিটনেস পারমিট- এর হালনাগাদ কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে।

১৬। মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সহিত দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের উপর ভিত্তি করিয়া কোটেশন মূল্যায়ন করিবে এবং চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩ (তিন) টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হইবে।

১৭। উদ্ধৃত একক দর বা মূল্য এবং উদ্ধৃত মোট মূল্যের মধ্যে অসংগতি থাকিলে একক দর বা মূল্য প্রাধান্য পাইবে। কথায় ও সংখ্যার মধ্যে অসংগতির ক্ষেত্রে, কথায় লিখিত দর বা মূল্য প্রাধান্য পাইবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক গাণিতিক সংশোধনের ক্ষেত্রে, দরপত্রদাতা গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে বাধ্য থাকিবে।

১৮। ভৌতসেবা প্রদান ০৪/১২/২০২৫খ্রি. তারিখ হইতে ৩১/১২/২০২৫খ্রি. তারিখ পর্যন্ত। তবে, কোম্পানির পরিবহণ ব্যবস্থাপনা বিভাগ অথবা উপব্যবস্থাপনা পরিচালক - নারায়ণগঞ্জ কার্যালয় হতে আঞ্চলিক প্রশাসন ও লিগ্যাল বিভাগ (নারায়ণগঞ্জ) এর জন্য কোন গাড়ী বরাদ্দ করিলে, বরাদ্দ তারিখের পূর্বদিন হইতে উক্ত কার্যাদেশ বাতিল করা হইবে।

১৯। ক্রয়কারী সকল কোটেশন বা ক্রয়কার্যক্রম বাতিল করিবার অধিকার সংরক্ষণ করে।

কোটেশন আহবানকারী কমকর্তার স্বাক্ষর

24/08/2025

নাম : মিজানুর রহমান

পদবি : উপমহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক প্রশাসন ও লিগ্যাল বিভাগ-নারায়ণগঞ্জ

তারিখ : ২৬/০৮/২০২৫ খ্রি.

ঠিকানা : উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-নারায়ণগঞ্জ কার্যালয়, তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি পিএলসি, ৩৬ বালুর মাঠ, চাষাড়া, নারায়ণগঞ্জ।

বিতরণ:

১. [অন্যান্য ক্রয়কারী সংস্থার প্রশাসনিক বিভাগ/ শাখা]-এর জ্ঞাতার্থে এবং বহুল প্রচারের জন্য।
২. উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি ডেভেলপমেন্ট বিভাগ এর অবগতি ও কোম্পানির ওয়েবসাইট www.titasgas.gov.bd এ প্রচার ও আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
৩. নোটিশ বোর্ড।
৪. দাপ্তরিক নথি।

কোটেশন দাখিলপত্র
[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন]

আরএফকিউ নম্বর:______________________________ তারিখ: দিন/মাস/বছর

প্রতি
উপমহাব্যবস্থাপক (আঞ্চলিক প্রশাসন ও লিগ্যাল বিভাগ-নারায়ণগঞ্জ)
তিতাস গ্যাস টি এন্ড ডি পিএলসি

আমি/আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-নারায়ণগঞ্জ এর অধীন আঞ্চলিক প্রশাসন ও লিগ্যাল বিভাগ নারায়ণগঞ্জ এর দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য ০১ (এক)টি মাইক্রোবাস ভাড়া করণ এর কার্য ও ভৌতসেবা চুক্তির শর্তাবলি অনুসারে সম্পাদন করিবার জন্য প্রস্তাব করিতেছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য .... টাকা [সংখ্যায় ও কথায় উল্লেখ করুন]।

আমার/আমাদের কোটেশন, কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন দলিলে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকিবে এবং আমি/আমরা ইহা মানিতে বাধ্য থাকিব। আরএফকিউ এর বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হইবার পূর্বে যেকোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যাইবে।

আমি/আমরা ঘোষণা করিতেছি যে, আমার/আমাদের আপনার সহিত চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা (Legal Capacity) রহিয়াছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হই নাই। এতদ্ব্যতীত, আমি/ আমরা অনুচ্ছেদ ২৮(ঙ) তে বর্ণিত চুক্তির শর্তের বিষয়ে অবগত রহিয়াছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহণের প্রতিযোগিতা বা কার্য সম্পাদন করিবার সময় এই ধরনের কার্যে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করিতেছি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্য নামে বা ভিন্ননামে একটির বেশি কোটেশন দাখিল করি নাই। আমি/আমরা অবগত যে, যতক্ষণ না আনুষ্ঠানিক চুক্তি স্বাক্ষরিত হইবে, ততক্ষণ চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য আপনার লিখিত পত্র আমাদের উপর বাধ্যকর হইবে।

আমি/আমরা ২৬/০৮/২০২৫ খ্রি. তারিখে আপনার জারীকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন দলিলপত্র (আরএফকিউ) পরীক্ষা করিয়াছি এবং এই সম্পর্কে আমার/আমাদের কোনো আপত্তি নাই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের নিকট কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন বা ক্রয়কার্যক্রম বাতিল করিবার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ দরপত্রদাতার স্বাক্ষর
তারিখ :

আঞ্চলিক প্রশাসন
ও লিগ্যাল বিভাগ

Activity Schedule

Item No.	Description of Items of Service (in sufficient details)	Unit	Quantity (Vehicle Days for 04/09/2025 to 31/12/2025)	Unit Rate in BDT (including VAT&TAX) In figure and in words	Total Amount in BDT (including VAT&TAX)
	1	2	3	4	5=(3×4)
1	Providing microbus with Others Charge including driver, fuel, engine oil, battery charge etc for 80 km. Time 9 hour (1. Nos.) <u>Proposed Microbus details</u> 1.Reg. No- 2.Year of Reg.- 3.CC-	Vehicle -Day	81		
Grand Total Costs for 81 days (Max.) (in words: ………………………………………………….)					

"Unit rates or prices for each item shall be entered by the Tenderer which shall be inclusive of profit and overhead for all items of the Services described in Activity Schedule. All kinds of applicable taxes, custom duties, fees, levies, VAT and other charges payable by the Service Provider under the Contract, or for any other cause shall also be included in the unit rates or prices and, the total Tender price submitted by the Tenderer. *No provision on account of physical contingency shall be kept when the scope of Service has been precisely defined".

****If the average daily mileage (i.e. 80KM) of a vehicle exceeds in any case the vehicle services provider can claim additional bill @ Tk. 25/- per km (max. 40 km per day) with monthly rent and the additional hour charges after normal working hour (i.e. 09 hours) will be @ Tk. 80/- per hour (max. 03 hours per day) with monthly rent.**

Section 3. Performance Specifications and Drawings

A. (Hiring a 08 (Eight) Seated Microbus for Official Purposes)

Background:

Regional Admin and Legal Department - Narayangang, 208/17, Vasha sainik Road, balur math, Chashara, Narayanganj is a regional office of Titas Gas Transmission & Distribution PLC (TGTDPLC). The mentioned address is the address of the regional office. Due to the shortage of vehicles it is required to hire a microbus from Company's own fund for payment of non-consultancy services related to procurement of Hiring a Microbus (08 Seat) for Regional Admin and Legal Department - Narayangang. The Firm will supply an 8 Seated AC microbus with driver and others required facilities (fuel, repair, battery charge etc.) efficiently and effectively.

Purpose of the Service:

The hired microbus will be used for Official Purposes.

Areas included in the Scope of Services:

The service provider shall provide a microbus for aforementioned purposes as per the requirement of PE. The service provider shall be responsible for any type of maintenance and repair for the vehicle. The service should be provided uninterruptedly throughout the contract period. The service provider shall provide replacement for vehicle or driver in case the car breaks down or the driver is not present.

Detailed definition of Services:

The Service Provider shall provide the services with the microbus having following specifications:

1. The microbus shall be of minimum 1800 (+/- 50) cc with at least 08 seats;
2. The microbus shall be of 2012 year or of subsequent year's model;
3. The body of the microbus shall be so well painted and dented that it looks like new with acceptable aesthetic view;
4. The seats and the seat-cover shall look good, neat and clean and free from aesthetic problem and as per passengers' satisfaction;
5. The microbus shall have all built-in-facilities including Air conditioning;
6. The microbus may have the CNG-driven provision;

7. The meter of the vehicles shall be operative for reading the meter,

8. The service provider/Driver shall be responsible for any penalty by traffic authority due to breaking of traffic rules.

Detailed Days and Times:

The service has to be provided in all the working days and as per PE's requirement throughout the contract period.

General Specifications:

1. Daily Activities: Mention the Service Provider shall provide the service for a period of approximately 09 hours in a day;

2. Working hour counting will be started at the location where the vehicle will report (determined by the PE) in the morning and will be ended at the location where the vehicle will be released in a day;

3. The driver, along with, the microbus shall reach the defined place(s) as per specific schedule provided by the purchaser;

4. The driver shall maintain a log book at his/her own responsibility and shall make it updated at least in every week;

5. The drivers shall not drive the vehicles recklessly but with safety following the traffic rules;

6. If the microbus is absent on any working day, a deduction will be made as compensation. The fare for that day or days will not be paid and an amount equal to the daily fare for the absence will be deducted from the fare bill.

Weekly Activities: Not applicable

Monthly Activities: Not applicable

Specific Activities:

i. The service provider shall be responsible for the cost of driver, repair and maintenance, fuel, insurance etc. for the hired vehicles.

ii. The Purchaser shall pay only the contracted rate per month, overtime for the Driver applicable for running vehicles beyond 09 hours per day and running of more than 80 km.

iii. The service provider shall be responsible for the garage required for the microbus;

iv. As per requirement of the purchaser the service provider shall provide services to any place of Bangladesh any time without showing any excuse unless there is any force majeure situation;

v. Without valid reason acceptable to the purchaser, if the service provider fails to comply the request in serial 4 above, the penalty shall be imposed proportionate to the monthly rent for the non-compliance with the request by the purchaser. The valid reason for non-compliance will be determined by the purchaser and that shall be the final;

If any time the vehicles become out of order, the Service Provider shall instantly arrange an alternative microbus of equivalent standard and facilities;

vii. If because of illness or any other reason, the assigned driver fails to drive the hired microbus, the Service Provider shall immediately arrange an alternative driver that holds the valid driving license;

viii. For all time communication with the drivers, the Service Provider shall supply cell phone to the assigned drivers at their cost;

ix. The Service Provider shall not engage the hired microbus and car along with the drivers for any other purpose within the period contracted for providing the Services.

x. The Service Provider shall change any driver at any time depending upon the feedback from the user(s) and communication by the purchaser.

Equipment and Consumables

The Service Provider shall make available, at its own cost, all necessary spare parts, equipment, machinery and materials as required to adequately perform the services including but not limited to:

I) Microbus 1(one)
ii) Spare wheel
iii) Others spare parts

Requirements for Service Provider's Staff
The service provider shall deploy 1(one) nos. driver having qualification and experience as stated in the procurement document.