



তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন পিএলসি
তিতাস গ্যাস ভবন, ১০৫- কাজী নজরুল ইসলাম
এভিনিউ, কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা- ১২১৫।
www.titasgas.gov.bd

নম্বর: ২৮.১৩.০০০০.০০০.০২২.১৮.০০০২.২৫.৯৭

তারিখ: ৪ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৮ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস সার্কুলার

বিষয়: “দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা ২০২৫” এর আওতায় শ্রমিক এর মজুরির হার পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সূত্র:

- ১। অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ পত্র স্মারক নংঃ ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫ (অংশ-৩)-১০০, তারিখ ১৫ এপ্রিল ২০২৫।
- ২। অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ পরিপত্র স্মারক নংঃ ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫(অংশ-৩)-১৩০ তারিখ ২২ মে ২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ পত্র স্মারক নংঃ ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫ (অংশ-৩)-১০০, তারিখ ১৫ এপ্রিল ২০২৫ এবং অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ পরিপত্র নংঃ ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫(অংশ-৩)-১৩০ তারিখ ২২ মে ২০২৫ এর মাধ্যমে জারিকৃত ঢাকা ও চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন এলাকা, বিভাগীয় শহর এবং অন্যান্য সিটি কর্পোরেশন এলাকা এবং জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহে কর্মরত সাময়িকভাবে দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক মজুরির হার পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত পত্রটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ:সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

- ১। দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা, ২০২৫।।
- ২। সাময়িকভাবে দৈনিক শ্রমিকের মজুরির হার নিম্নবর্ণিত শর্তে পুনঃনির্ধারণ।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা, ২০২৫”।
- (২) সাময়িকভাবে দৈনিক শ্রমিকের মজুরির হার নিম্নবর্ণিত শর্তে পুনঃনির্ধারণ।

১৮-০৬-২০২৫
জিয়াউল হাসান
উপমহাব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন)
৫৫০১২৭০৯
titasgas.adm@gmail.com

নম্বর: ২৮.১৩.০০০০.০০০.০২২.১৮.০০০২.২৫.৯৭/১ (১১)

৪ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৮ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক (কারিগরি)- সকল।।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (সাধারণ) - সকল।।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)- সকল।।
- ৪। উপমহাব্যবস্থাপক (সাধারণ)- সকল।
- ৫। উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব)- সকল।
- ৬। উপমহাব্যবস্থাপক (কারিগরি)- সকল।
- ৭। ব্যবস্থাপক (সাধারণ)- সকল।
- ৮। ব্যবস্থাপক (হিসাব)- সকল।
- ৯। ব্যবস্থাপক (কারিগরি)- সকল।
- ১০। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এণ্ড ডিস্ট্রিবিউশন পিএলসি।
- ১১। অফিস কপি, ।



(Signature)

১৮-০৬-২০২৫

জিয়াউল হাসান

উপমহাব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৩

নং: ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫ (অংশ-৩)-১০০

তারিখ: ০২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ সরকারের মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/দপ্তর/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এর আওতায় “দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা, ২০২৫”।

সরকারের মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/দপ্তর/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এর আওতায় জরুরি কার্য সম্পাদনে সম্পূর্ণরূপে সাময়িকভাবে দৈনিক ভিত্তিতে শ্রমিক নিয়োজিতকরণের লক্ষ্যে জনস্বার্থে নিম্নরূপ নীতিমালা প্রণয়ন করা হইল:

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম, প্রয়োগ ও প্রবর্তন:

- (১) এই নীতিমালা ‘দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা, ২০২৫’ নামে অভিহিত হইবে;
- (২) এই নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হইবে;
- (৩) এই নীতিমালা শুধুমাত্র সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে;
- (৪) সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা/ দপ্তর/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান-এ সাময়িকভাবে নিয়োজিত শ্রমিকের মজুরির হার অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হইবে।

২। সংজ্ঞা- বিষয়ের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এ নীতিমালায়-

- (ক) ‘সাময়িক শ্রমিক’ অর্থ কেবল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা/ দপ্তর/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এর আওতায় দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িকভাবে নিয়োজিত ব্যক্তি ও যিনি সরকারি তহবিল বা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অর্থ হইতে দৈনিক ভিত্তিতে মজুরি প্রাপ্য হইবেন;
- (খ) ‘শ্রমিকের ধরণ’ বলিতে শুধুমাত্র দৈনিক মজুরিতে নিযুক্ত শ্রমিক বুঝাইবে, যাহারা সাময়িক ধরনের কাজের জন্য নিয়োজিত হইবেন;
- (গ) ‘সাময়িক কার্য’ বলিতে সরকারের মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা/ দপ্তর/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জরুরি ধরনের অত্যাবশ্যিক কাজ বুঝাইবে, যাহা সময়ে সময়ে প্রয়োজন হয় এবং উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের বিদ্যমান জনবল দ্বারা সম্পাদন করা সম্ভবপর হয় না;
- (ঘ) ‘নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ’ বলিতে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/দপ্তর/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের অফিস প্রধান যিনি শ্রমিক নিয়োজিত করিবেন তঁহাকে বুঝাইবে।

৩। নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ এই নীতিমালার আওতা বহির্ভূত থাকিবে:

- (ক) এই নীতিমালার অনুচ্ছেদ ২ (ক)-তে বর্ণিত শ্রমিকের সংজ্ঞা ও সংশ্লিষ্ট বিষয় ব্যতীত অন্য কোন আইন/অধ্যাদেশ বা বিধির আলোকে অন্য কোন সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত শ্রমিকের সংজ্ঞা;
- (খ) ‘কোম্পানি আইন ১৯৯৪’-এর আওতায় গঠিত কোন রাষ্ট্রায়ত্ত্ব কোম্পানি কর্তৃক নিযুক্ত শ্রমিক;
- (গ) ‘সোসাইটিজ রেজিস্ট্রেশন অ্যাক্ট ১৮৬০’ এর আওতায় গঠিত কোন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিযুক্ত শ্রমিক;
- (ঘ) ‘বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬’ ও ‘বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫’ প্রযোজ্য হয়, এরূপ শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক নিযুক্ত শ্রমিক।

৪। দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণের ক্ষেত্রে অনুসরণযোগ্য বিষয়াদি:

- (ক) সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণের লক্ষ্যে কোন পদ সৃজন করা যাইবে না;
- (খ) অন্য কোন আইন/অধ্যাদেশ বা বিধিতে দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ সংক্রান্ত বিষয় সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ থাকিলে, মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান /স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জরুরি কাজের জন্য শ্রমিক নিয়োজিতকরণের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে উক্ত আইন/অধ্যাদেশ অনুসরণ করিয়া শ্রমিক নিয়োজিত করা যাইতে পারে;

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

(Signature)

= ০২ =

- (গ) একজন সাময়িক শ্রমিক দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত হইবেন এবং মাসে ২২ (বাইশ) দিনের বেশি সময়ের জন্য কোনক্রমে নিয়োজিত রাখা যাইবে না;
- (ঘ) সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান-এ নিয়োজিত শ্রমিকের জাতীয় পরিচয় পত্র (NID)/জন্ম নিবন্ধন সনদ -সহ প্রাথমিক ব্যক্তিগত তথ্যাদি, মজুরি ইত্যাদি বিষয়ে নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ ডিজিটাল ডাটাবেইজ সংরক্ষণ করিবে;
- (ঙ) অত্যাবশ্যকীয়ভাবে কার্যক্রম বাস্তবায়নে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ বিষয় বা এতদসংশ্লিষ্ট বিশেষ ব্যতিক্রম কোন বিষয় উত্থাপিত হইলে বা থাকিলে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে;
- (চ) অনুমোদিত শূণ্য পদ/নিয়মিত পদ/জাতীয় বেতন স্কেলের গ্রেডভুক্ত পদের বিপরীতে কাজ করিবার জন্য সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিত করা যাইবে না;
- (ছ) অর্থ বিভাগ-এর 'আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮' অথবা এর সর্বশেষ সংশোধিত নীতিমালার আওতাভুক্ত সেবাসমূহের বিপরীতে দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিত করা যাইবে না;
- (জ) শ্রমিক নিয়োজিতকরণের ক্ষেত্রে নারী, পুরুষ ও তৃতীয় লিঙ্গের মধ্যে কোন লিঙ্গ বৈষম্য লালন করা যাইবে না।

৫। দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিতকরণের ক্ষেত্রে সাময়িক শ্রমিকের যোগ্যতা:

- (ক) জন্মসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক হইতে হইবে;
- (খ) শ্রমিকের বয়সসীমা হইবে ১৮-৫৮ বছর;
- (গ) শারিরিক ও মানসিকভাবে সক্ষম হইতে হইবে;
- (ঘ) শ্রমিক নিয়োজিত করার সময় বয়সের প্রমাণস্বরূপ জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ থাকিতে হইবে;
- (ঙ) শ্রমিক নিয়োজিত করার সময় সার্বিক সামাজিক আচরণ ও স্বভাব-চরিত্র বিষয়ে স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি/সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা এর কাউন্সিলর/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ইতিবাচক প্রত্যয়নপত্র থাকিতে হইবে।

৬। মজুরি/পারিশ্রমিক নির্ধারণ:

- (ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জরুরি কাজের জন্য নিয়োজিত সাময়িক শ্রমিকের মজুরির হার নির্ধারণের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত শ্রমিক মজুরি সংক্রান্ত পরিপত্র অনুসরণ করিতে হইবে যাহা অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রয়োজনে সময়ে সময়ে পরিমার্জন/পরিবর্তন/সংশোধন করা যাইবে;
- (খ) জরুরি কাজের জন্য নিয়োজিত সাময়িক শ্রমিক অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত মজুরি ব্যতীত অন্য কোন আর্থিক সুবিধা প্রাপ্য হইবেন না;
- (গ) মজুরি প্রদানের ক্ষেত্রে নারী, পুরুষ ও তৃতীয় লিঙ্গের মধ্যে কোন প্রকার বৈষম্য করা যাইবে না;
- (ঘ) শ্রমিক নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ অর্থবছরের সুনির্দিষ্ট কাজের জন্য মোট জন-দিন হিসাবে সাময়িক শ্রমিককে প্রদেয় মজুরি বাবদ প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ হিসাব করিতে হইবে;
- (ঙ) সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণের অনুমোদন/বাজেট বরাদ্দের প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণকালে সংযুক্ত ছক (তফসিল-ক) অনুযায়ী আবশ্যিকভাবে তথ্য প্রেরণ করিতে হইবে।

৭। যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/দপ্তর/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক নিয়োগ সংক্রান্ত নিজস্ব বিধি/প্রবিধি/নীতিমালা রহিয়াছে এই নীতিমালা কার্যকর হইবার পর অর্থ বিভাগের মতামত গ্রহণ সাপেক্ষে তাহা সংশোধন করিতে হইবে।

৮। শ্রমিকের ব্যাংক একাউন্ট/মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস (MFS)-এর মাধ্যমে মজুরি প্রদান করিতে হইবে। ব্যাংক একাউন্ট/মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস (MFS)-এর হিসাব বিবরণী নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরবর্তী মাসের বিলের সাথে হিসাবরক্ষণ অফিসে আবশ্যিকভাবে দাখিল ও সমন্বয় করিতে হইবে।

- ৯। শ্রমিক নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ নিয়োজিত শ্রমিকের জন্য নিরাপদ ও শোভন কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করিবে;
- ১০। নিয়োজিত নারী শ্রমিকের জন্য নিরাপদ ও নারী বান্ধব কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করিতে হইবে;
- ১১। শ্রমিক নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ শ্রমিকদের কর্মকালে পরিবেশের উপর যেন কোন বিরূপ প্রভাব না পড়ে সেই বিষয়টি নিশ্চিত করিবে।

স্বাক্ষরিত/-

১৫-০৪-২০২৫

ড. মোঃ খায়েরুজ্জামান মজুমদার
অর্থ সচিব

“তফসিল ক”

ক্রমিক	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর /দপ্তর সংস্থার নাম	দৈনিক শ্রমিকের সংখ্যা	ভিত্তিক খরচ ও সংখ্যা	শ্রমিক মজুরি হার	দৈনিক শ্রমিক নিয়োজিতকরণের অনুমোদন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত দৈনিক শ্রমিকের সংখ্যা	দৈনিক শ্রমিক নিয়োজিত করা সম্পর্কে বিদ্যমান নীতিমালা/বিধি/অন্যান্য সংশ্লিষ্ট আদেশ	প্রস্তাবিত বাজেট	মন্তব্য

নং: ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫(অংশ-৩)-১০০

তারিখঃ ০২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব.....(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)
- ৪। সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়
- ৫। সচিব, জাতীয় সংসদ সচিবালয়
- ৬। সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়
- ৭। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
- ৮। সচিব, বাংলাদেশ কর্ম কমিশন সচিবালয়
- ৯। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক
- ১০। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক

১৫/০৪/২০২৫
(দিলরুবা শাহীনা)
অতিরিক্ত সচিব

ফোন: ০২-০০৩৩৫৬৫৫৪

ই-মেইল: shaheena.dilruba@gmail.com

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫(অংশ-৩)-১৩০

পরিপত্র

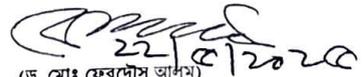
বিষয়ঃ "দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা, ২০২৫"-এর আওতায় শ্রমিক-এর মজুরির হার পুনঃনির্ধারণ।

সরকারের মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/দপ্তর/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান এর আওতায় জরুরি কার্য সম্পাদনে সম্পূর্ণরূপে সাময়িকভাবে দৈনিক ভিত্তিতে শ্রমিক নিয়োজিতকরণের লক্ষ্যে প্রণীত "দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা, ২০২৫" অনুযায়ী সরকার সাময়িক শ্রমিকের দৈনিক মজুরির হার নিম্নবর্ণিত শর্তে পুনঃনির্ধারণ করলঃ

ক্রঃ নং	দপ্তরের অবস্থান	বিদ্যমান		পুনঃনির্ধারিত	
		শ্রমিকের ধরণ	দৈনিক মজুরির হার (টাকা)	শ্রমিকের ধরণ	দৈনিক মজুরির হার (টাকা)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)
১।	ঢাকা ও চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন এলাকা	নিয়মিত দক্ষ শ্রমিক	৬০০/- (ছয় শত)	দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত সাময়িক শ্রমিক	৮০০/- (আট শত)
		অনিয়মিত অদক্ষ শ্রমিক	৫৭৫/- (পাঁচ শত পঁচাত্তর)		
২।	বিভাগীয় শহর এবং অন্যান্য সিটি কর্পোরেশন এলাকা	নিয়মিত দক্ষ শ্রমিক	৬০০/- (ছয় শত)		৭৫০/- (সাত শত পঞ্চাশ)
		অনিয়মিত অদক্ষ শ্রমিক	৫৫০/- (পাঁচ শত পঞ্চাশ)		
৩।	জেলা ও উপজেলা এলাকা	নিয়মিত দক্ষ শ্রমিক	৫৫০/- (পাঁচ শত পঞ্চাশ)	৭০০/- (সাত শত)	
		অনিয়মিত অদক্ষ শ্রমিক	৫০০/- (পাঁচ শত)		

শর্তাবলিঃ

- "দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা, ২০২৫" অনুযায়ী শ্রমিক নিয়োগ, মজুরি প্রদান এবং উপযুক্ত কর্মপরিবেশ নিশ্চিতসহ অন্যান্য নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে;
 - শ্রমিকের সংখ্যা যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে;
 - সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থার অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেট থেকে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
 - উল্লিখিত দৈনিক মজুরির হারে মাসিক ভিত্তিক শ্রমিক নিয়োগ করা যাবে না;
 - এ বিষয়ে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে;
 - এ ব্যয়ের ক্ষেত্রে যাবতীয় আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- ০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত এই পরিপত্র ১ জুলাই, ২০২৫ তারিখ থেকে কার্যকর হবে এবং উক্ত তারিখ হতে অর্থ বিভাগ কর্তৃক ইতিপূর্বে জারীকৃত এতদবিষয়ক শ্রমিক মজুরি সংক্রান্ত আদেশ/পরিপত্রসমূহ বাতিল বলে গণ্য হবে।


(ড. মোঃ ফেরদৌস আলম)
মুখ্যসচিব

ফোন: ০২-৯৫৪০২৯১

ই-মেইল: afardous@finance.gov.bd

বিতরণঃ

- মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
(জীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- সিনিয়র সচিব/সচিব.....মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
(জীর অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, পেনশন বাণিজ্য, ঢাকা (জীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- অর্থ উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সচিব, অর্থ বিভাগ মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাকে পরিপত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- অফিস কপি।