

নম্বর: ২৮.১৩.০০০০.০৪৩.১৮.০০৩.২২.৮৫৭

তারিখ: ৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

২৩ নভেম্বর ২০২২

### অফিস আদেশ

সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দাপ্তরিক প্রয়োজন বা কোন সভায় যোগদানের লক্ষ্যে কোম্পানির প্রধান কার্যালয়/অন্য স্থাপনা বা অন্য কোন সরকারি দপ্তর বা সংস্থায় গমনের নিমিত্ত **Station Leave** করার প্রয়োজন হলে মহাব্যবস্থাপক/ উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও উপমহাব্যবস্থাপকগণ কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালকের পূর্বানুমতি গ্রহণ করবেন।

এ আদেশ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।



২৪-১১-২০২২

সারওয়াত জাহান

উপমহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৫৫০১২৭০৯

ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮১৪২২৫০, ৮৮-২-৯১২০৫১৩

ইমেইল: titasgas.adm@gmail.com

নম্বর: ২৮.১৩.০০০০.০৪৩.১৮.০০৩.২২.৮৫৭/১(২৯১)

তারিখ: ৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

২৩ নভেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- ১) মহাব্যবস্থাপক (সাধারণ)- সকল
- ২) মহাব্যবস্থাপক (কারিগরি)- সকল
- ৩) মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)- সকল
- ৪) উপমহাব্যবস্থাপক (সাধারণ)- সকল
- ৫) উপমহাব্যবস্থাপক (কারিগরি)- সকল
- ৬) উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব)- সকল
- ৭) ব্যবস্থাপক (সাধারণ)- সকল
- ৮) ব্যবস্থাপক (কারিগরি)- সকল
- ৯) ব্যবস্থাপক (হিসাব)- সকল

১০) ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

১১) অফিস কপি



২৪-১১-২০২২

সারওয়াত জাহান

উপমহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)