



তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন পিএলসি  
তিতাস গ্যাস ভবন, ১০৫- কাজী নজরুল ইসলাম  
এভিনিউ, কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা- ১২১৫।  
www.titasgas.gov.bd  
----

নম্বর: ২৮.১৩.০০০০.০০০.০২৩৩.৯৯.০০০৯.২৫.২০৩

তারিখ: ২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০৩ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**স্থায়ী আদেশ - ০৬/২০২৫ (সংশোধিত)**

১। টিজিটিডিপিএলসি এর সাংগঠনিক কাঠামো-২০২৪ অনুযায়ী কোম্পানির ডিভিশন/ বিভাগ/ শাখাসমূহ পুনঃবিন্যস্ত হওয়ায় পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ মোতাবেক কোম্পানিতে স্থানীয়/ বৈদেশিক ক্রয় যেমন- পণ্য, কার্য ও সেবা কার্যক্রমের জন্য বিভিন্ন প্রকার দরপত্র/ প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ/ মূল্যায়ণ এর বিষয়ে ইতোপূর্বে জারীকৃত সকল আদেশ বাতিল করতঃ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক নিম্নরূপভাবে স্থায়ী কমিটিসমূহ পুনঃগঠন করা হলো :

১.১। পিপিআর-২০০৮ এর বিধি-৭ ও ৮ এবং তফসিল-২ মোতাবেক স্বল্পমূল্যের পণ্য, কার্য ও সেবা সংক্রান্ত ক্রয়, যা ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হবে :

কমিটির নাম	দরপত্র বা প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি (TOC/POC)	দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি (TEC/PEC)
পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয় সংক্রান্ত কমিটি	১। অধিযাচনকারী (এম আর - আহবায়ক উত্থাপনকারী) বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক	১। অধিযাচনকারী (এম আর - আহবায়ক উত্থাপনকারী) বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক
	২। উপমহাব্যবস্থাপক (ক্রয়) - সদস্য	২। উপমহাব্যবস্থাপক (কেন্দ্রীয় হিসাব)- সদস্য
	৩। ক্রয়কারী সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক - সদস্য সচিব	৩। নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রনালয়/ বিভাগ/ - সদস্য সংস্থার অধীনস্থ অপরাপর ক্রয়কারীসমূহ থেকে ০১ (এক) জন ৪। ক্রয়কারী বিভাগের ব্যবস্থাপক - সদস্য সচিব
কার্য ও সংশ্লিষ্ট ভৌত সেবা ক্রয় সংক্রান্ত কমিটি	১। ক্রয়কারী বিভাগের - আহবায়ক উপমহাব্যবস্থাপক	১। ক্রয়কারী ডিভিশন প্রধান/ সংশ্লিষ্ট - আহবায়ক উপব্যবস্থাপনা পরিচালক
	২। ব্যবস্থাপক (ভান্ডার - সদস্য হিসাব/আঞ্চলিক হিসাব শাখা)	২। উপমহাব্যবস্থাপক (কেন্দ্রীয় হিসাব - সদস্য বিভাগ/ আঞ্চলিক হিসাব বিভাগ)/ ব্যবস্থাপক (আঞ্চলিক হিসাব শাখা- ময়মনসিংহ)
	৩। ক্রয়কারী সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক - সদস্য সচিব	৩। নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রনালয়/ বিভাগ/ - সদস্য সংস্থার অধীনস্থ অপরাপর ক্রয়কারীসমূহ থেকে ০১ (এক) জন ৪। ক্রয়কারী বিভাগের - সদস্য সচিব উপমহাব্যবস্থাপক
ভৌত সেবা/ বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা/ সেবাসমূহ ক্রয় সম্পর্কিত কমিটি।	১। ক্রয়কারী বিভাগের - আহবায়ক উপমহাব্যবস্থাপক	১। ক্রয়কারী ডিভিশন প্রধান - আহবায়ক
	২। ব্যবস্থাপক (ভান্ডার হিসাব) - সদস্য	২। উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ) - সদস্য
	৩। ক্রয়কারী সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক - সদস্য সচিব	৩। নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রনালয়/ বিভাগ/ - সদস্য সংস্থার অধীনস্থ অপরাপর ক্রয়কারীসমূহ থেকে ০১ (এক) জন

	৪। ক্রয়কারী বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক	- সদস্য সচিব
--	--------------------------------------	--------------

১.২। পিপিআর-২০০৮ এর বিধি-৭ ও ৮ এবং তফসিল-২ মোতাবেক স্বল্পমূল্যসীমার উর্ধ্বসীমা হতে ১০ (দশ) কোটি টাকা পর্যন্ত পণ্য, কার্য ও সেবা সংক্রান্ত ক্রয় কমিটি, যা ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হবে :

কমিটির নাম	দরপত্র বা প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি (TOC/POC)	দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি (TEC/PEC)
পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয় সংক্রান্ত কমিটি	১। অধিযাচনকারী (এম আর উত্থাপনকারী) বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক - আহবায়ক	১। মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) - আহবায়ক
	২। উপমহাব্যবস্থাপক (কেন্দ্রীয় হিসাব) - সদস্য	২। উপমহাব্যবস্থাপক (কেন্দ্রীয় হিসাব) - সদস্য
	৩। উপমহাব্যবস্থাপক (ক্রয়) - সদস্য সচিব	৩। অধিযাচনকারী (এম আর উত্থাপনকারী) বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক - সদস্য
		৪। নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা - সদস্য বহির্ভূত ০২ (দুই)টি সংস্থা থেকে ০২ (দুই) জন
		৫। ক্রয়কারী বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক- সদস্য সচিব
কার্য ও সংশ্লিষ্ট ভৌত সেবা ক্রয় সংক্রান্ত কমিটি	১। ক্রয়কারী বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক - আহবায়ক	১। ক্রয়কারী ডিভিশন প্রধান/ সংশ্লিষ্ট উপব্যবস্থাপনা পরিচালক - আহবায়ক
	২। উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ/ আঞ্চলিক হিসাব বিভাগ)/ ব্যবস্থাপক (আঞ্চলিক হিসাব শাখা-ময়মনসিংহ) - সদস্য	২। উপমহাব্যবস্থাপক (কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ/ আঞ্চলিক হিসাব বিভাগ)/ ব্যবস্থাপক (আঞ্চলিক হিসাব শাখা-ময়মনসিংহ) - সদস্য
	৩। ক্রয়কারী সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক - সদস্য সচিব	৩। উপমহাব্যবস্থাপক (পাইপলাইন এন্ড স্টেশন ডিজাইন বিভাগ/ আঞ্চলিক প্লানিং বিভাগ/ আঞ্চলিক প্লানিং এন্ড কনস্ট্রাকশন বিভাগ- ময়মনসিংহ) - সদস্য
		৪। নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা - সদস্য বহির্ভূত ০২ (দুই)টি সংস্থা থেকে ০২ (দুই) জন
		৫। ক্রয়কারী বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক- সদস্য সচিব
ভৌত সেবা/ বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা/ সেবাসমূহ ক্রয় সম্পর্কিত কমিটি।	১। ক্রয়কারী বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক - আহবায়ক	১। ক্রয়কারী ডিভিশন প্রধান/ সংশ্লিষ্ট উপব্যবস্থাপনা পরিচালক - আহবায়ক
	২। উপমহাব্যবস্থাপক (কেন্দ্রীয় হিসাব) - সদস্য	২। উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ) - সদস্য
	৩। ক্রয়কারী সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক - সদস্য সচিব	৩। উপমহাব্যবস্থাপক (পাইপলাইন এন্ড স্টেশন ডিজাইন বিভাগ/ আঞ্চলিক প্লানিং বিভাগ/ আঞ্চলিক প্লানিং এন্ড কনস্ট্রাকশন বিভাগ- ময়মনসিংহ) - সদস্য
		৪। নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা - সদস্য বহির্ভূত ০২ (দুই)টি সংস্থা থেকে ০২ (দুই) জন
		৫। ক্রয়কারী বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক- সদস্য সচিব

১.৩। পিপিআর-২০০৮ এর বিধি-৭ ও ৮ এবং তফসিল-২ মোতাবেক ১০ (দশ) কোটি টাকার উর্ধ্বে পণ্য, কার্য ও সেবা সংক্রান্ত ক্রয় কমিটি, যা কোম্পানির পরিচালকমন্ডলী কর্তৃক অনুমোদিত হবে :

কমিটির নাম	দরপত্র বা প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি (TOC/POC)	দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি (TEC/PEC)
পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয় সংক্রান্ত কমিটি	১। অধিযাচনকারী (এম আর উত্থাপনকারী) বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক - আহবায়ক	১। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) - আহবায়ক
	২। উপমহাব্যবস্থাপক (কেন্দ্রীয় হিসাব) - সদস্য	২। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) - সদস্য
	৩। উপমহাব্যবস্থাপক (ক্রয়) - সদস্য সচিব	৩। মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) - সদস্য
		৪। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) - সদস্য
		৫। নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রনালয়/ বিভাগ/ সংস্থা বহির্ভূত ০২ (দুই)টি সংস্থা থেকে ০২ (দুই) জন - সদস্য
		৬। ক্রয়কারী বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক - সদস্য সচিব
কার্য ও সংশ্লিষ্ট ভৌত সেবা ক্রয় সংক্রান্ত কমিটি	১। ক্রয়কারী বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক - আহবায়ক	১। মহাব্যবস্থাপক (উন্নয়ন)/ সংশ্লিষ্ট উপব্যবস্থাপনা পরিচালক - আহবায়ক
	২। উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ/ আঞ্চলিক হিসাব বিভাগ)/ ব্যবস্থাপক (আঞ্চলিক হিসাব শাখা- ময়মনসিংহ) - সদস্য	২। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) - সদস্য
	৩। ক্রয়কারী সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক - সদস্য সচিব	৩। মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) - সদস্য
		৪। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) - সদস্য
		৫। নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রনালয়/ বিভাগ/ সংস্থা বহির্ভূত ০২ (দুই)টি সংস্থা থেকে ০২ (দুই) জন - সদস্য
		৬। ক্রয়কারী বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক - সদস্য সচিব
ভৌত সেবা/ বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা/ সেবাসমূহ ক্রয় সম্পর্কিত কমিটি।	১। ক্রয়কারী বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক - আহবায়ক	১। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) - আহবায়ক
	২। উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) - সদস্য	২। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) - সদস্য
	৩। ক্রয়কারী সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক - সদস্য সচিব	৩। মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস) - সদস্য
		৪। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) - সদস্য
		৫। নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রনালয়/ বিভাগ/ সংস্থা বহির্ভূত ০২ (দুই)টি সংস্থা থেকে ০২ (দুই) জন - সদস্য
		৬। ক্রয়কারী বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক - সদস্য সচিব

১.৪। পিপিআর-২০০৮ এর বিধি- ৮ (১৪) এবং তফসিল-২ মোতাবেক দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি (TEC/ PEC) কে সহযোগিতা করার জন্য কারিগরী সাব-কমিটি (TSC) :

কমিটির নাম	কমিটির সদস্যবৃন্দ
পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয় সম্পর্কিত কারিগরী সাব-কমিটি	২। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) - আহবায়ক
	৩। পেট্রোবাংলার প্রতিনিধি - সদস্য

৫। অধিযাচনকারী (এম আর উত্থাপনকারী) - সদস্য সচিব  
বিভাগের প্রধান / প্রকল্পের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক

২। জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এর স্মারক নং- ২৮.০০.০০০০.০০০.০৩৮.১৪.০০০৩.২২.৬৬, তারিখ: ০৯-০৩-২০২৫ (সংযুক্ত) এর নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়িত/ চলমান সকল প্রকল্পে ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রমের জন্য পিপিআর-২০০৮ এর ৮ নং বিধি ও তফসিল ২ এর আলোকে দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি গঠন এবং উক্ত কমিটিতে আবশ্যিকভাবে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের প্রতিনিধি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

৩। পণ্য, কার্য ও সেবাসমূহের নির্ণায়ক (Criteria) হিসেবে পিপিএ- ২০০৬ ও পিপিআর- ২০০৮ - এর সংজ্ঞাবলী এবং এতদবিষয়ে সরকার/ যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত সংশোধনী প্রযোজ্য হবে।

৪। পণ্য, কার্য ও সেবা-এর স্বল্পমূল্যের ক্রয়সীমা হিসেবে পিপিআর- ২০০৮ এর বিধি-৭ ও তফসিল-২ এ বর্ণিত মূল্য-সীমা এবং এতদবিষয়ে সরকার/ যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত সংশোধনী অনুসৃত হবে।

৫। প্রকল্প ও আবিডিসমূহের ক্ষেত্রে বর্ণিত কমিটি দ্বারা দরপত্র বা প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়নে সমস্যা দেখা দিলে স্ব স্ব প্রকল্প দপ্তর কর্তৃক পিপিআর- ২০০৮ মোতাবেক দরপত্র বা প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি ও মূল্যায়ন কমিটি গঠনপূর্বক কার্যসম্পাদন করা যাবে এবং আবিডিসমূহ দপ্তরাদেশ নং- ৬৫/২০১৭, তারিখ- ০৩/১০/২০১৭ মোতাবেক উপব্যবস্থাপনা পরিচালকগণের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুসরণপূর্বক কার্যাদি সম্পাদন করতে পারবেন।

৬। কোম্পানিতে স্থানীয়/ বৈদেশিক ক্রয় যেমন- পণ্য, কার্য ও সেবা কার্যক্রমের জন্য বিভিন্ন প্রকার দরপত্র/ প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ/ মূল্যায়ন এর বিষয়ে ইতোপূর্বে জারিকৃত সকল আদেশ বাতিল করা হলো।

৭। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

০৩-০৬-২০২৫

শাহনেওয়াজ পারভেজ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

+৮৮০২৪১০১০৩৬৩ (ফোন)

৮৮-০২-৮১৪২২৫০ (ফ্যাক্স)

mdtitasgas@titasgas.org.bd

নম্বর: ২৮.১৩.০০০০.০০০.০২৩.৯৯.০০০৯.২৫.২০৩/১ (৭)

তারিখ: ২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০৩ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক (সকল)।
- ২। উপমহাব্যবস্থাপক (কারিগরি)- সকল।
- ৩। উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব)- সকল।
- ৪। উপমহাব্যবস্থাপক (সাধারণ)- সকল।
- ৫। ব্যবস্থাপক (কারিগরি)- সকল।
- ৬। ব্যবস্থাপক (হিসাব)- সকল।
- ৭। ব্যবস্থাপক (সাধারণ)- সকল।



*(Handwritten signature)*

০৩-০৬-২০২৫  
শাহনেওয়াজ পারভেজ  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক