

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক -এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদন:

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকেরমান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মোটঅর্জন | অর্জিত |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|--------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | উপমহাব্যবস্থাপক (মাসউ) ও ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | প্রেরণ করা হয়েছে | প্রেরণ করা হয়েছে | ২১ মার্চ, ২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | |
| | | | | | | অর্জন | প্রেরণ করা হয়েছে | প্রেরণ করা হয়েছে | ১০০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | উপমহাব্যবস্থাপক (মাসউ) ও ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | ১ | - | | |
| | | | | | | অর্জন | - | প্রেরণ করা হয়েছে | ২০ মার্চ, ২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপমহাব্যবস্থাপক (মাসউ) ও ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | ১ | - | | |
| | | | | | | অর্জন | - | প্রেরণ করা হয়েছে | ৮ মার্চ, ২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | ১.৫.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও এবিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | ১ | তারিখ | সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক (মাসউ) | ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২১ | ৩১/১২/২১ | ৩১/০৩/২২ | ৩০/০৬/২২ | | |
| | | | | | | অর্জন | প্রেরণ করা হয়েছে | প্রেরণ করা হয়েছে | স্বাস্থ্যবিধি প্রশিক্ষণ ১০ মার্চ, ২০২২, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পন্ন | | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২১ | ৩১/১২/২১ | ৩১/০৩/২২ | ৩০/০৬/২২ | | |
| | ১.৫.২ টয়লেট ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | ১ | তারিখ | সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক | ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২১ | ৩১/১২/২১ | ৩১/০৩/২২ | ৩০/০৬/২২ | | |
| | | | | | | অর্জন | প্রেরণ করা হয়েছে | প্রেরণ করা হয়েছে | মহিলা টয়লেট স্থাপন | | | |
| | ১.৫.৩ বিদ্যুৎ ও পানির সশ্রমী কার্যক্রম গ্রহণ | ১ | তারিখ | সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক | ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২১ | ৩১/১২/২১ | ৩১/০৩/২২ | ৩০/০৬/২২ | | |
| | | | | | | অর্জন | প্রেরণ করা হয়েছে | প্রেরণ করা হয়েছে | সশ্রমী কার্যক্রম গ্রহণ | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত ও এতদসংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ৪ | তারিখ | উপমহাব্যবস্থাপক (মাসউ) ও ফোকাল পয়েন্ট এবং মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) | ২৫ জুন, ২০২১ ও ১৭ অক্টোবর/২১ ১৬ জানুয়ারী/২২ ১৭ এপ্রিল/২২ ১৭ জুলাই/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৭/১০/২১ | ১৬/০১/২২ | ১৭/০৪/২২ | ১৭/০৭/২২ | | |
| | | | | | | অর্জন | প্রেরণ করা হয়েছে | প্রেরণ করা হয়েছে | আপলোড করা হয়েছে। | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/আইসিটি) | ৩০ জুন ২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০ জুন ২০২২ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/আইসিটি) | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২১ | ৩১/১২/২১ | ৩১/০৩/২২ | ৩০/০৬/২২ | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২১ | ৩১/১২/২১ | ৩১/০৩/২২ | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ অবৈধ ও খেলাপী গ্রাহকের গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ | অবৈধ ও খেলাপী গ্রাহকের গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকৃত | ৪ | সংখ্যা | সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/ ডিভিশনপ্রধান (মোচারিভি-উত্তর, মোচারিভি-দক্ষিণ, ডিভিউসিএল) | ৩,০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩,০০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | প্রেরণ করা হয়েছে | - | প্রমাণক সংযুক্ত | | | |
| ৩.২ জবাব দিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সেবা গ্রহিতাদের সাথে গণশুনানী আয়োজন | গণশুনানী আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/ডিভিশনপ্রধান | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | ১ | - | | |
| | | | | | | অর্জন | - | প্রেরণ করা হয়েছে | গণশুনানী ২৪ মার্চ, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত | | | |
| ৩.৩ সশ্রমী গ্যাস ব্যবহারে ইভিসি মিটার স্থাপন | ইভিসি মিটার স্থাপন | ৪ | সংখ্যা | সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/ডিভিশন প্রধান (মোচারিভি-উত্তর, মোচারিভি-দক্ষিণ, অপারেশন) | ৭৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৭৫০ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | ছবি সংযুক্ত | | | |

| ৩.৪ গাড়ীর জ্বালানী ব্যবহার যথার্থতা পরীক্ষণ (লেগবই পরীক্ষা) | গাড়ীর লগ বই চেক নিশ্চিতকৃত | ৪ | % | মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|--------|-----------------------------------|------|--------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------------------|-----|--|
| | | | | | | অর্জন | প্রেরণ করা হয়েছে | প্রেরণ করা হয়েছে | প্রমাণক সংযুক্ত | | |
| ৩.৫ জাতীয় শুল্কচার কার্যক্রম -এর প্রচার-প্রসারণের জন্য দেওয়াল/ডেস্ক ক্যালেন্ডার, কলম, কলম স্ট্যান্ড তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ | দেওয়াল/ডেস্ক ক্যালেন্ডার, কলম, কলম স্ট্যান্ড | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ২০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১০০০ | ৫০০ | ৫০০ | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | দেওয়াল ঘড়ি, ক্যালেন্ডার ও নোট বুক বিতরণ করা হয়েছে | | |

- উল্লেখ্য, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) সময়ে কোম্পানির আঞ্চলিক বিপণন ডিভিশন-নারায়ণগঞ্জ -এর আওতাধীন আবিবি-নরসিংদী ও জোবিঅ-অফিস সমূহ পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান, নারায়ণগঞ্জে অবৈধ গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ এলাকা পরিদর্শন, গ্রাহকদের সাথে মতবিনিময় ও পরামর্শ এবং প্রধান কার্যালয়ে অবস্থিত বিভিন্ন ডিভিশন ও বিভাগ পরিদর্শন এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাথে মতবিনিময় সভার পাশাপাশি প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা মূলক পরামর্শ প্রদান করেছেন।
- এছাড়া, কোম্পানির মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি মহোদয় ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) সময়ে কোম্পানির নারায়ণগঞ্জ ও প্রধান কার্যালয়ে অবস্থিত বিভাগ ও শাখা সমূহ পরিদর্শন এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করেছেন।



৩-৪-২০২২ ১৪:৪৪:২৬

আবু সাঈদ মাহমুদ শরীফ

উপমহাব্যবস্থাপক, মানব সম্পদ উন্নয়ন ডিপার্টমেন্ট
অতিথি গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড