

২০২০-২০২১ অর্থবছরের ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কারখানা/প্রতিষ্ঠানের নামঃ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ

পলাশ, নরসিংদী-১৬১১।

ক্র. নং	কর্মকর্তার পদমর্যাদা	কর্মকর্তার সংখ্যা	আইএপি স্বাক্ষরের সংখ্যা	আইএপি স্বাক্ষরের তারিখ	আইএপি বিসিআইসি ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি (%)	মন্তব্য (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ পর্যন্ত কোন কাজ সম্পন্ন হয়ে থাকলে তা উল্লেখ করতে হবে)।
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নির্বাহী পরিচালক	০১	০১	১৩/০৮/২০২০	১৭-০৯-২০২০	১৬	<ul style="list-style-type: none"> ➤ অন-লাইন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত ➤ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ব্রডসীট জবাব প্রস্তুতকৃত ও প্রেরিত। ➤ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে ত্রিপক্ষীয় সভায় অংশগ্রহন নিশ্চিতকৃত ➤ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।
২	প্রশিক্ষণ পরিচালক	০১	০১	১৩/০৮/২০২০		১৭.৬	<ul style="list-style-type: none"> ➤ অন-লাইন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত ➤ বিসিআইসি কারখানায় প্রদানকৃত সেবা ➤ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।
৩	বিভাগীয় প্রধান	০৯	০৯	১৩/০৮/২০২০		১১.২	<ul style="list-style-type: none"> ➤ বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা প্রণীত ➤ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে (বিসিআইসি বহির্ভূত) প্রদানকৃত কারিগরি সেবা ➤ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত। ➤ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ব্রডসীট জবাব প্রস্তুতকৃত ও প্রেরিত। ➤ ২০১৯-২০ এর চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুতকৃত।

ক্র. নং	কর্মকর্তার পদমর্যাদা	কর্মকর্তার সংখ্যা	আইএপি স্বাক্ষরের সংখ্যা	আইএপি স্বাক্ষরের তারিখ	আইএপি বিসিআইসি ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি (%)	মন্তব্য (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ পর্যন্ত কোন কাজ সম্পন্ন হয়ে থাকলে তা উল্লেখ করতে হবে)।
8	অন্যান্য কর্মকর্তা	৩৭	৩৭	১৩/০৮/২০২০ হতে ২৯/০৯/২০২০		১৩.২	<ul style="list-style-type: none"> ➤ নির্ধারিত সময়ে বিভাগীয় বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা প্রণীত ➤ বিসিআইসি কারখানায় প্রদানকৃত সেবা ➤ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে (বিসিআইসি বহির্ভূত) প্রদানকৃত কারিগরি সেবা ➤ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ব্রডসীট জবাব প্রস্তুতকৃত ও প্রেরিত। ➤ বিভাগীয় প্রধানের নিকট বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির নথি পেশকৃত ➤ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।