ঠাকুরগাঁও সদর উপজেলা পরিষদের আগস্ট/২০২৪ সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : বেলায়েত হোসেন
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ।

তারিখ : ২৯/০৮/২০২৪ খ্রিঃ।

সময় : সকাল ১১-০০ টা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'।

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি মোতাবেক সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার-কে আহ্বান জানানো হলে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন

উপজেলা নির্বাহী অফিসার গত ৩১/০৭/২০২৪ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনান। উক্ত কার্যবিবরণীর কোন সংযোজন বিয়োজন না থাকায় তা অনুমোদন ও দৃঢ় করা হয়।

২। বিভাগওয়ারী কার্যক্রম পর্যালোচনা

সভাপতি বিভাগীয় কার্যক্রম পর্যালোচনার আহ্বান জানালে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪
০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (ক) ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত আলোচনা: উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান, জাতীয় তথ্য বাতায়ন পৃথিবীর বৃহত্তম তথ্য বাতায়ন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার অংশ হিসেবে দেশের সকল সরকারী/আধা-সরকারী দপ্তরের তথ্য সহযোগে নির্মিত জাতীয় তথ্য বাতায়ন হাল-নাগাদ রাখার লক্ষ্যে এ উপজেলার ওয়েব পোর্টাল আপডেট রাখতে হবে। সকল ইউপি চেয়ারম্যান, সদস্যদের তথ্য ওয়েব পোর্টালে আপ-লোড করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান। বদলীজনিত কারণে নব যোগদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী সম্পর্কে হাল-নাগাদ তথ্য তাৎক্ষনিকভাবে ওয়েব পোর্টালে সন্নিবেশ করতে হবে। এ লক্ষ্যে thakurgaonsadar. thakurgaon.gov.bd ঠিকানায় ভিজিট করে হাল নাগাদ তথ্য আপলোড করার জন্য সকল বিভাগীয় কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানানো হয়। (খ) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন: প্রতিটি অফিস আদালতে শুদ্ধ আচরণ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকল সরকারী কর্মকর্তা/জনপ্রতিনিধিগণের দৃষ্টি আকর্ষন করেন। (গ) ইনোভেশন সংক্রান্ত আলোচনা: উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান, স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ে এবং স্বল্প যাতায়াতে জনগণকে সেবা প্রদান করতে হবে। তিনি আরো জানান, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ এবং এডহক কমিটিতে অভিভাবক সদস্য মনোনয়নের কার্যক্রমে অন-লাইন চালু করা হয়েছে। এতে করে উক্ত সেবা গ্রহীতাগনকে এখন সেবাটি পাওয়ার জন্য দেরী করতে হয় না। অফিসে আসা লাগে না এবং সেবাটি পেতে কোন অর্থ খরচ করতে হচ্ছে না। অন্যান্য কর্মকর্তাগণকে তিনি নিজ নিজ চিন্তা-চেতনার মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতি আনয়নের লক্ষ্যে নিত্য-নতুন কৌশল উদ্ভাবন করতে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	১. দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখতে হবে। ২. শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন করতে হবে। ৩. স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ে এবং স্বল্প যাতায়াতে জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ইনোভেশন কার্যক্রম চালু রাখতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহ সংশ্লিষ্ট সকল
০২	স্বাস্থ্য ও প.প. বিভাগ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।		উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: অফিসার।
০৩	উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর: উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা প্রকৌশলী
০৪	উপজেলা কৃষি অফিস উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, চলমান আমন চাষাবাদ নির্বিঘ্নে সম্পন্ন করতে কৃষি উপকরণ বিশেষ করে সারের পর্যাপ্ত মজুদ রয়েছে। কৃষকগণ যাতে প্রয়োজনের অতিরিক্ত সার মজুদ না করেন এই বিষয়ে ইউপি চেয়ারম্যানগনকে প্রচার প্রচারণা চালানোর জন্য অনুরোধ জানান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা কৃষি অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল।

০৫	প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তর : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় অনুস্থিত থাকায় তার দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
০৬	শিক্ষা বিভাগ : উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান তার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ও সংশ্লিষ্ট সকল।
০৭	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
০৮	মৎস্য বিভাগ : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
০৯	প্রাণী সম্পদ বিভাগ: উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা
১০	সমাজসেবা বিভাগ : উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, সমাজসেবা বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
১১	খাদ্য বিভাগ : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, তার দপ্তরে কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান ইতোমধ্যে বেশ কয়েকটি ইউনিয়নের টিসিবির পন্যের সাথে চাল বিতরণ করা হয়েছে এবং টিসিবির চাল যথাসময়ে বিতরণ করা হচ্ছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও সকল ইউপি চেয়ারম্যান।
১২	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান তার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিদালয়ে পরিদর্শন বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১৩	পরিসংখ্যান অফিস : উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
১৪	সমবায় অফিস : উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৫	মহিলা বিষয়ক দপ্তর: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১৬	যুব উন্নয়ন অফিসার উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কাজক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১৭	নির্বাচন বিভাগ: উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	আগামী সভায় উপস্থিত থেকে দাপ্তরিক কর্মকান্ডের প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার
১৮	বন বিভাগ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বন বিভাগ সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কর্মকান্ডের প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বন বিভাগ
১৯	জনস্বাস্থ্য বিভাগ উপ-সহকারী প্রকৌশলী সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
২০	আনসার ভিডিপি অফিস উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার সভায় জানান তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা আনসার-ভিডিপি অফিসার
২১	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান উক্ত দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
২২	বিএমডিএ সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ

২৪	বিবিধঃ চেয়ারম্যান, ০৮নং রহিমানপুর ইউপি সভায় জানান যে, তিনি জানান যে, টিসিবির উপকারভোগীদের কার্ডের সীল, স্বাক্ষর দেওয়ার জায়গা না থাকায় কার্যক্রম ব্যবহৃত হচ্ছে। তালিকাভূক্ত টিসিবির উপকারভোগীদের নামে নতুন কার্ড ইস্যু করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।		উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

৩। <u>উপজেলা রাজস্ব তহবিলের আয়-ব্যয় অনুমোদন :</u>

ব্যয় : আলোচ্য সময়ে উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়িত অর্থের নিম্নরূপ বিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হয়: -

ক্রম	গ্রহণকারীর নাম	বিবরণ	চেক নং	তারিখ	টাকার পরিমান
০১	জনাব মোঃ মোশারুল ইসলাম সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	জুলাই/২০২৪ সম্মানী ভাতার চেক প্রদান।	৩৮৮৩৭৯৯	০১/০৮/২০২৪	৪০০০০.০০
০২	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	জুলাই/২০২৪ সম্মানী ভাতার চেক প্রদান।	৩৮৮৩৮০০	০১/০৮/২০২৪	২৭০০০.০০
০৩	জনাব মাসহুরা বেগম হুরা, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	জুলাই/২০২৪ সম্মানী ভাতার চেক প্রদান।	৩৮৮৩৮০১	০১/০৮/২০২৪	২৭০০০.০০
০৪	জনাব মারজিনা বেগম, উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও	উপজেলা পরিষদের অস্থায়ী ১২ জন কর্মচারীর জুলাই/২০২৪ মাসের মজুরী প্রদানের জন্য উত্তোলন।	৩৮৮৩৮০২	০১/০৮/২০২৪	১৫০০০০.০০
০৫	মোঃ নুর নবী, সংবাদ বিতরণ, ঠাকুরগাঁও	জুলাই/২০২৪ মাসের পত্রিকা সরবরাহের বিল প্রদান।	৩৮৮৩৮০৩	০১/০৮/২০২৪	১৭৫০.০০
০৬	জনাব মোঃ হারুন অর রশিদ, দোকানদার উপজেলা পরিষদ জামে মসজিদ মার্কেট, ঠাকুরগাঁও সদর; ঠাকুরগাঁও	উপজেলা পরিষদে জুলাই/২০২৪ মাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনে কর্মরত আনসার সদস্যদের জন্য ০২টি গ্যাসের সিলিন্ডার সরবরাহ	৩৮৮৩৮০৪	০১/০৮/২০২৪	২৯২৩.০০
০৭	ভ্যাট কোড ১/১১৩৩/০০৪৫/০৩১১	পূর্ববর্তী বিলের ভ্যাট বাবদ অর্থ জমা প্রদান	৩৮৮৩৮০৫	০১/০৮/২০২৪	২৪৩.০০
০৮	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, স্টেনো-টাইপিস্ট, উপজেলা পরিষদ, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	উপজেলা পরিষদের জঙ্গল ০৭(সাত) জন শ্রমিক দ্বারা পরিস্কার করণের বিল প্রদান।	৩৮৮৩৮০৬	০১/০৮/২০২৪	৫৪০০.০০
০৯	জনাব মোঃ রাজু আহম্মেদ, ম্যানেজার গাওসিয়া হোটেল এন্ড রেস্টুরেন্ট, চৌরাস্তা, ঠাকুরগাঁও	গত ৩১/০৭/২০২৪ তারিখ উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় ১০০ প্যাকেট দুপুরের খাবার সরবরাহের বিল প্রদান।	৩৮৮৩৮০৭	০১/০৮/২০২৪	২৭৭৫০.০০
১০	ভ্যাট কোড ১/১১৩৩/০০৪৫/০৩১১	পূর্ববর্তী বিলের ভ্যাট বাবদ অর্থ জমা প্রদান	৩৮৮৩৮০৮	০১/০৮/২০২৪	২২৫০.০০
১১	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, মালী, উপজেলা পরিষদ, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের বাসভবনে গত ২১/০৭/২০২৪ তারিখ বৈদ্যুতিক মেরামতের বিল প্রদান।	৩৮৮৩৮০৯	০১/০৮/২০২৪	২০৪০.০০
১২	জনাব মারজিনা বেগম, উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ইউ.এন.ও অফিস, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	২২টি ইউনিয়নে কর্মরত (দফাদার ২২ জন এবং মহল্লাদার ১৯২) সর্বমোট ২১৪ গ্রামপুলিশের জুন/২০২৪ মাসের ইউপি অংশের বেতনভাতা, সংশ্লিষ্ট থানায় হাজিরাবাবদ যাতায়াতভাতাসহ প্রদানের জন্য উত্তোলন।	৩৮৮৩৮১০	০৭/০৮/২০২৪	৯৫৬৬০০.০০
১৩	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী, ম্যানেজার, মেসার্স অপসরা স্যানেটারী এন্ড টাইলস্ কর্ণার, উপজেলা মার্কেট, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও	উপজেলা পরিষদের পানির পাম্প মেরামতের বিল প্রদান।	৩৮৮৩৮১১	০৭/০৮/২০২৪	৯০০০.০০
১৪	ভ্যাট কোড ১/১১৩৩/০০৪৫/০৩১১	পূর্ববর্তী বিলের ভ্যাট বাবদ অর্থ জমা প্রদান	৩৮৮৩৮১২	০৭/০৮/২০২৪	৬৭৫.০০
১৫	জনাব মোঃ মোশারুল ইসলাম সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও	জুন (১৩/০৬/২০২৪) ও জুলাই/২০২৪ মাসের বাড়ীভাড়া প্রদান।	৩৮৮৩৮১৩	১৪/০৮/২০২৪	৮০০০.০০
১৬	জনাব মোঃ মোশারুল ইসলাম সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও	জুলাই/২০২৪ পর্যন্ত ভ্রমণ ভাতা প্রদান	৩৮৮৩৮১৪	১৪/০৮/২০২৪	১৪০০০.০০
১৭	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও	২২টি ইউনিয়নে কর্মরত ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটরগণের ইউপি অংশের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ২৫% বেতন বাবদ অর্থের চেক প্রদান।	৩৮৮৩৮১৫	২৮/০৮/২০২৪	৪৮,৪৩,০০০.০০
১৮	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও	২২টি ইউনিয়নে কর্মরত ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটরগণের ইউপি অংশের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ৫০% উৎসবভাতা বাবদ অর্থের চেক প্রদান।	৩৮৮৩৮১৬	২৮/০৮/২০২৪	১৩,৫০,০০০.০০

১৯	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও	২২টি ইউনিয়নে কর্মরত ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটরগণের ইউপি অংশের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ১০% সিপিএফ বাবদ অর্থের চেক প্রদান।	৩৮৮৩৮১৭		১১,৮৫,০০০.০০

বর্ণিত ব্যয়গুলোর বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সার্বিক বিবেচনায় ব্যয়সমূহ যৌক্তিক বিধায় ভূতাপেক্ষ অনুমোদন প্রদান করা হয়।

৬। প্রশাসক ও সভাপতি

জনাব বেলায়েত হোসেন, প্রশাসক ও সভাপতি সভায় জানান যে, ঠাকুরগাঁও সদর উপজেলা একটি শান্তিপ্রিয় এলাকা। ঠাকুরগাঁও সদর উপজেলা মডেল উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য আমাদেরকে আন্তরিকভাবে কাজ করতে হবে এবং প্রতিজ্ঞাবদ্ধ হতে হবে। তিনি প্রতিটি দপ্তর প্রধানকে নিয়মিত স্ট্যান্ডিং কমিটির সভায় করার জন্য অনুরোধ করেন। আমরা সকলে মিলে কাজ করলে ঠাকুরগাঁও সদর উপজেলাকে একটি সুন্দর উপজেলা হিসেবে গড়ে তুলতে পারবো। তিনি যেন দায়িত্বপালনকালীন সময়ে সঠিকভাবে দায়িত্বপালন করতে পারেন সে জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।

পরিশেষে সকলের সু-স্বাস্থ্য কামনা করে এবং আবারও ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

০১/০৯/২৪
(বেলায়েত হোসেন)
সভাপতি
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।
unothakurgaon@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৫.৯৪৯৪.০০০.৩৩.০০১.২৩-১৬৫১(৫০) তারিখ: ০১/০৯/২০২৪ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো :-

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর।
৪। জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও।
৫। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার; জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও।
৬। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।
৭। ---------------------

০১/০৯/২৪
(বেলায়েত হোসেন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও
ফোন-০৫৬১-৬১৫০০।