

সেকশন-২

(২০২৬-২৭ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সেবা প্রদান (Service Delivery) [মান-২০]	১.১	গণশুনানিতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	শতকরা	৪	১০০%	১০০%
	১.২	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ নিবন্ধনে লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	শতকরা	৪	৫৫%	৬০%
	১.৩	সেবা গ্রহীতাদের জন্য একটি ওয়েটিং কর্ণার স্থাপন	সংখ্যা	৪	---	১
	১.৪	অত্র কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ	তারিখ	৪	২	৪ টি (কোয়ার্টার)
	১.৫	অতি দরিদ্র বা প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে এসএসএনপি'র আওতায় বিভিন্ন ভাতা (কৃষক কার্ড, ফ্যামিলি কার্ড ইত্যাদি) ও সহায়তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন।	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা বাস্তবায়নের শতকরা হার	৪	---	১০০
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি (Institutional Capacity & Efficiency) [মান-২০]	২.১	ওয়েব পোর্টাল, সাইবার সিকিউরিটি, কর্মক্ষেত্রে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তার (AI) ব্যবহারসহ দাপ্তরিক দক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৪	২	৩
	২.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	২	৩
	২.৩	শূণ্য পদ পূরণ (গ্রাম পুলিশ)	%	৫	-	১০০%
	২.৪	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	শতকরা	৩	৩০	৪০
	২.৫	সং ও দক্ষ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পুরস্কৃতকরণ	সংখ্যা	৫	-	৬
আইন-শৃঙ্খলা বিষয়ক (Law and Order Matters) [মান-২০]	৩.১	বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ ও সাম্প্রদায়িক সম্প্রীতি বজায় রাখার লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা ও সেমিনার	সংখ্যা	৫	৬	১০
	৩.২	যানজট, মাদক নিয়ন্ত্রণ, দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ, ভেজাল বিরোধী অভিযান ও আইন-শৃঙ্খলা নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৫	৪০	৪৫
	৩.৩	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	৩৬	৪০
	৩.৪	সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	শতকরা	৫	৫০	৭০
উন্নয়ন সংস্কার কার্যক্রম বাস্তবায়ন অন্যান্য কার্যক্রম (Development & Implementation of Reform Activities)	৪.১	খাল খননের মাধ্যমে জলাবদ্ধতা নিরসন এবং কৃষির উৎপাদন বৃদ্ধি	কিঃমিঃ	৪	-	৫ কিঃমিঃ
	৪.২	বৃক্ষরোপন এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	সংখ্যা	৪	৫০০	১০০০
	৪.৩	শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	৩	০৭	১০
	৪.৪	শিক্ষা উপকরণ ও ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	২	১০	১২

৩৫

[মান-২০]	৪.৫	এডিপি, টিআর, কাবিখা, কাবিটাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৪	৬	১২
	৪.৬	উপজেলা পরিষদ পার্ক উন্নয়ন ও সংস্কার	পার্ক রাইড স্থাপন	৩	---	০২
রাজস্ব ব্যবস্থাপনা (Revenue Managem ent) [মান-২০]	৫.১	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	ক্রমপুঞ্জিত	৫	-	১০০%
	৫.২	উপজেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শতকরা	৫	৪৫	৫০
	৫.৩	পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	ক্রমপুঞ্জিত	৫	--	১০০%
	৫.৪	অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	ক্রমপুঞ্জিত	৫	--	১০০%

০২

• সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	GPMS	Government Performance Monitoring System
২	SSNP	Social Safety Net Program
৩	ডি-নথি (D-Nothi)	Digital Nothi (ডিজিটাল নথি)
৪	পিপিআর (PPR)	Public Procurement Rules (সরকারি ক্রয় পরিকল্পনা)
৫	এডিপি (ADP)	Annual Development Program (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি)
৬	টিআর (TR)	Test Relief (টেস্ট রিলিফ)
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৯	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

৩৫

• সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদনের প্রমাণক

ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১	গণশুনানিতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	গণশুনানী রেজিস্টার থেকে তালিকার ফটোকপি
১.২	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ নিবন্ধনে লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
১.৩	সেবা গ্রহীতাদের জন্য একটি ওয়েটিং কর্ণার স্থাপন	বাস্তবায়নের ছবি
১.৪	অত্র কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ	ওয়েব সাইটের লিংক ও স্ক্রিনশট
১.৫	অতি দরিদ্র বা প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে এসএসএনপি'র আওতায় বিভিন্ন ভাতা (কৃষক কার্ড, ফ্যামিলি কার্ড ইত্যাদি) ও সহায়তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন।	সামারি শিট ও বিতরণের ছবি
২.১	ওয়েব পোর্টাল, সাইবার সিকিউরিটি, কর্মক্ষেত্রে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তার (AI) ব্যবহারসহ দাপ্তরিক দক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	সামারি শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
২.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট নথিপত্র ও ছবি
২.৩	শূণ্য পদ পূরণ (গ্রাম পুলিশ)	নিয়োগ সংক্রান্ত নথিপত্র ও কার্যবিবরণী
২.৪	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
২.৫	সং ও দক্ষ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের	কার্যক্রমের ছবি ও কার্যবিবরণী
৩.১	বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ ও সাম্প্রদায়িক সম্প্রীতি বজায় রাখার লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা ও সেমিনার	সভার ছবি, হাজিরা শীট, নোটিশ ও কার্যবিবরণী
৩.২	যানজট, মাদক নিয়ন্ত্রণ, দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ, ভেজাল বিরোধী অভিযান ও আইন-শৃঙ্খলা নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টারের ছবি
৩.৩	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়নের ছবি
৩.৪	সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	সার্টিফিকেট রেজিস্টার ও সংশ্লিষ্ট নথি
৪.১	খাল খননের মাধ্যমে জলাবদ্ধতা নিরসন এবং কৃষির উৎপাদন বৃদ্ধি	বাস্তবায়নের ছবি ও সামারি শীট
৪.২	বৃক্ষরোপণ এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	বাস্তবায়নের ছবি ও সামারি শীট
৪.৩	শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪.৪	শিক্ষা উপকরণ ও ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	বিতরণের ছবি ও সামারি শীট
৪.৫	এডিপি, টিআর, কাবিখা, কাবিটাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়নের ছবি
৪.৬	উপজেলা পরিষদ পার্ক উন্নয়ন ও সংস্কার	বাস্তবায়নের ছবি ও সংশ্লিষ্ট নথি
৫.১	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও আদায় প্রতিবেদন
৫.২	উপজেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের ছবি ও কার্যবিবরণী
৫.৩	পেরিফেরিভুস্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	নবায়নের সংখ্যা সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী
৫.৪	অর্পিত সম্পত্তির লিঙ্গমানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	আদায় প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী

৩৫

• সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১	গণশুনানিতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
১.২	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ নিবন্ধনে লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	হালনাগাদ প্রতিবেদন, মাসিক সাধারণ সভা
১.৩	সেবা গ্রহীতাদের জন্য একটি ওয়েটিং কর্ণার স্থাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও জেলা পরিষদ	যৌথ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ
১.৪	অত্র কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা আইসিটি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
১.৫	অতি দরিদ্র বা প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে এসএসএনপি'র আওতায় বিভিন্ন ভাতা (কৃষক কার্ড, ফ্যামিলি কার্ড ইত্যাদি) ও সহায়তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনা।	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
২.১	ওয়েব পোর্টাল, সাইবার সিকিউরিটি, কর্মক্ষেত্রে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তার (AI) ব্যবহারসহ দাপ্তরিক দক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা আইসিটি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
২.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা আইসিটি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
২.৩	শূণ্য পদ পূরণ (গ্রাম পুলিশ)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	যৌথ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ
২.৪	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল)	যৌথ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ
২.৫	সং ও দক্ষ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পুরস্কৃতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৩.১	বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ ও সাম্প্রদায়িক সম্প্রীতি বজায় রাখার লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা ও সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৩.২	যানজট, মাদক নিয়ন্ত্রণ, দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ, ভেজাল বিরোধী অভিযান ও আইন-শৃঙ্খলা নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, উপজেলা প্রাণী সম্পদ অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৩.৩	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	তালিকা প্রদান
৩.৪	স্যাটিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সংস্থা	হালনাগাদ প্রতিবেদন

০৫

৪.১	খাল খননের মাধ্যমে জলাবদ্ধতা নিরসন এবং কৃষির উৎপাদন বৃদ্ধি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিএডিসি, উপজেলা কৃষি অফিস, এলজিইডি	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৪.২	বৃক্ষরোপন এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা কৃষি অফিস ও উপজেলা বন কর্মকর্তা	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৪.৩	শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪.৪	শিক্ষা উপকরণ ও ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৪.৫	এডিপি, টিআর, কাবিখা, কাবিটাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৪.৬	উপজেলা পরিষদ পার্ক উন্নয়ন ও সংস্কার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলী	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৫.১	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, প্রশাসক/চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৫.২	উপজেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৫.৩	পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৫.৪	অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ

ডা. মিনা সুপারভাইসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জেলা, কুমিল্লা