

তেরখাদা উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর-২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জালালুজ্জামান আফরোজ খান
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
তেরখাদা, খুলনা।

সভার তারিখ ও সময় : ২৯-০৯-২০২৫ খ্রিঃ, বেলাঃ ১২.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান: উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, তেরখাদা, খুলনা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ (পরিশিষ্ট - ক)

সভার শুরুতে উপজেলা পরিষদের প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় উপস্থিত উপজেলা প্রশাসনের সকল দপ্তর প্রধানকে সন্তোষ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি উপস্থিত বিভিন্ন বিভাগীয় কর্মকর্তা ও ইউপি চেয়ারম্যানদের জনসেবা অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ জানান। অতপর উপজেলা নির্বাহী অফিসার এ সভার কার্যক্রম পরিচালনা করেন এবং নির্ধারিত বিষয়ে আলোচনা করার জন্য সকল সম্মানিত সদস্যকে আহ্বান জানান। সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃষ্টিকবণ করা হয়। সভায় দপ্তর ভিত্তিক নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তবলী গৃহীত হয়।

| ক্রঃ নং | বিষয় | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ |
|---------|------------------------|--|---|--|
| ১. | সভা ও স্থায়ী কমিটি | উপজেলা পরিষদের প্রশাসক মহোদয় সকল কর্মকর্তাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করতঃ বলেন, সভার নোটিশ প্রাপ্তির পর সভার কার্যপত্র প্রতি সভায় অবশ্যই দিতে হবে। কোন কর্মকর্তা উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন সভায় উপস্থিত হতে না পারলে উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়কে আগেই অবহিত করতে হবে। যে সকল দপ্তর প্রধানগণ উপজেলা পরিষদের ১৭ টি স্থায়ী কমিটির সদস্য-সচিব তারা প্রতি দুই মাসে অন্তত একটি সভা আহ্বান করে উপজেলা পরিষদকে অবহিত করার ব্যাপারে তিনি অনুরোধ জানান। তিনি প্রতি দুই মাস অন্তর নির্ধারিত তারিখে এ সকল সভা আহ্বান করতে হবে। তিনি সকল দপ্তর প্রধানদের নিয়মিত ১৭টি স্থায়ী কমিটির সভা করার আহ্বান জানান। | ১)পরিষদের সভার নোটিশ প্রাপ্তির পর সভার কার্যপত্র প্রণয়ন করতে হবে এবং সরকারি নীতিমালার আলোকে প্রতি দুই মাস অন্তর স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান/ সদস্য সচিব ব্যবস্থা নিবেন। প্রথম ৯টি কমিটি প্রতি জ্যেষ্ঠ মাসে এবং পরবর্তী ৮টি কমিটি প্রতি বিজ্যেষ্ঠ মাসে সভা করবেন। | সকল দপ্তর প্রধানগণ |
| ০৩ | যোগাযোগ ও ভোত অবকাঠামো | ৫ নং তেরখাদা ইউনিয়নের চেয়ারম্যান জনাব এফ এম অহিদুজ্জামান উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করত বলেন ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন তহবিল (এডিপি) এর আওতায় ১ম কিস্তিতে বরাদ্দ পাওয়া গেছে। তিনি প্রাপ্ত বরাদ্দের বিপরিতে প্রকল্প অনুমোদনের জন্য অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় জনগুরুত্ব বিবেচনায় সকল জনপ্রতিনিধিদের প্রকল্প প্রস্তাব দাখিলের জন্য অনুরোধ জানান। | উল্লিখিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে তেরখাদা উপজেলার ০৬টি ইউনিয়নের জনগুরুত্বপূর্ণ রাস্তা কালভার্ট, কাঠের ব্রীজ, ইউডেনসহ অন্যান্য প্রকল্প সমূহের প্রস্তাব প্রেরনের জন্য ইউপি চেয়ারম্যানের অনুরোধ জানিয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সকল ইউপি চেয়ারম্যান ও উপজেলা প্রকৌশলী |

(স্বাক্ষর)

| | | | | |
|----|----------------------|---|--|---|
| ০৪ | মহিলা ও শিশু বিষয়ক | <p>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা বলেন, ২০২৫-২০২৬ চক্রে ডিডারিউবি কার্যক্রমের আওতায় পরিপত্র মোতাবেক প্রত্যেক ভাতা ভোগীর নামে স্ব স্ব ব্যাংক হিসাব খোলার বিধান রয়েছে। সে মোতাবেক সংশ্লিষ্ট জনপ্রতিনিধিদের ইউনিয়ন পর্যায়ে চূড়ান্ত ভাবে নির্বাচিত ভাতা ভোগীদের নামে হিসাব খোলার জন্য অনুরোধ জানান। রাষ্ট্রায়ত্ব যেকোন ব্যাংক/ যেকোন অনলাইন ব্যাংক/এজেন্ট ব্যাংকে ও হিসাব খোলা যাবে। জনপ্রতিনিধিগণ তাদের নিকটবর্তী যেকোন ব্যাংকিং এ পছন্দ অনুযায়ী হিসাব পরিচালনা করতে পারবেন। তিনি এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান।</p> | <p>উল্লিখিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনাতে প্রত্যেক ভাতা ভোগীর নামে স্ব স্ব ব্যাংক হিসাব খোলার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> | <p>ইউপি চেয়ারম্যান সকল ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা</p> |
| ০৫ | মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ | <p>উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে বলেন, দেশিয় প্রজাতির মৎস্য সংরক্ষণে আমাদের সকলকে সচেতন থাকতে হবে। মুক্ত জলাশয়ে কারেন্ট জাল, চায়না জাল, স্ট লাইট ব্যবহার বন্ধে প্রচারনার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ জানান। তিনি সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করে বলেন, মা ইলিশ রক্ষা এবং ইলিশের প্রধান প্রজনন মৌসুম আগামি ০৪ অক্টোবর ২০২৫ খ্রি. তারিখ হতে ২৫ অক্টোবর পর্যন্ত চলমান থাকবে। এ সময়ে সাগরে ও নদীতে ইলিশ আহরন বন্ধ থাকবে। তেরখাদা উপজেলার ০৬ নং মধুপুর ইউনিয়নের আতাই নদীতে ও ইলিশ আহরন বন্ধ থাকবে। তিনি এ বিষয়ে সকল জনপ্রতিনিধিদের সহযোগীতা কামনা করেন।</p> | <p>সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> | <p>উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা</p> |
| ০৬ | কৃষি ও সেচ | <p>উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে বলেন, আমাদের দেশের কৃষির জন্য আসন্ন শীত মৌসুম অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও সম্ভাবনাময় সময়। এই সময়ের আবহাওয়া শীতল ও শুরু থাকায় নানা প্রকার শাকসবজি চাষের জন্য এটি সবচেয়ে উপযোগী মৌসুম। সামান্য যত্ন ও সঠিক পরিকল্পনা গ্রহণ করলে কৃষকরা এই মৌসুমে প্রচুর ফলন ও লাভ অর্জন করতে পারেন। ফুলকপি, বীধাকপি, টমেটো, বেগুন, গাজর, মূলা, শিম, বরবটি, পেঁয়াজ পাতা, রসুন, ধনেপাতা, লাউ ও কুমড়া—সবই এই মৌসুমে ভালো ফলন দেয়।</p> <p>সবজি চাষে সময়মতো সেচ, পরিচর্যা ও রোগ-পোকা নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে আমরা সহজেই ভালো ফলন পেতে পারি। সময়মতো ফসল সংগ্রহ করলে পণ্যের গুণমান ও বাজারমূল্য দুটোই বৃদ্ধি পায়। বর্তমানে বাজারে শীতকালীন সবজির চাহিদা অনেক, তাই সঠিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আমাদের কৃষক ভাইয়েরা নিজেদের পরিবারের চাহিদা মিটিয়ে অতিরিক্ত সবজি বিক্রি করে আর্থিকভাবে লাভবান হতে পারবেন।</p> <p>পরিশেষে বলব, কৃষি শুধু জীবিকা নয়, এটি আমাদের দেশের অর্থনীতির প্রাণ। তাই আমরা সবাই আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি ও পরামর্শ অনুযায়ী শীতকালীন সবজি চাষে আরও সচেতন ও আগ্রহী হবো—এই প্রত্যাশা করি।</p> | <p>উল্লিখিত বিষয়ে সকল ইউনিয়ন পরিষদের জনপ্রতিনিধিদের সহযোগীতা করার জন্য অনুরোধ জানিয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> | <p>উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা</p> |

আর্থিক ব্যয় সংক্রান্ত (উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল) ও উপজেলা পরিষদের সম্মানিত প্রশাসক মহোদয় বলেন, আগস্ট-২৫ মাসে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে নিম্নবর্ণিত দৈনন্দিন ব্যয় এবং বিভিন্ন জরুরী প্রয়োজনীয় ব্যয় মিটানো হয়েছে যা এ সভায় অনুমোদনের প্রয়োজন।

| ক্রঃ নং | বিলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ | টাকা |
|---------|--|----------|
| ১. | দৈনিক ভিত্তিতে কর্মরত মালীর জুলাই-২৫ মাসের মজুরি প্রদান | ১৪,৭০০/- |
| ২. | দৈনিক ভিত্তিতে কর্মরত পরিচ্ছন্নতাকর্মীর জুলাই-২৫ মাসের মজুরি প্রদান | ১৪,৭০০/- |
| ৩. | উপজেলা পরিষদের জুলাই-২৫ মাসের আপ্যায়ন ব্যয় বিল | ৩০,০০০/- |
| ৪. | উপজেলা পরিষদের জুলাই-২৫ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয় বিল | ৫,০০০/- |
| ৫. | উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাস ভবনের সিসি ক্যামেরা মেরামত | ২২,০৫০/- |
| ৬. | উপজেলা কাম্প্লেক্স ভবনের ২য় তলার ওয়াস রুমের ফিটিংস মেরামত | ১৮,০৭০/- |
| ৭. | উপজেলা আনসার ক্যাম্পের পানির মটর ও ইলেকট্রিক লাইন মেরামত ব্যয় বিল | ১২,৬৮২/- |
| ৮. | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাস ভবনে ইলেকট্রিক ও পানির লাইন মেরামত ও মালামাল ক্রয় ব্যয় | ২৩,৯১০/- |
| ৯. | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক মহোদয়ের অফিস কক্ষে ওয়াল ফ্যান ও কাঠের পা দানী ক্রয় | ১৪,৫৬০/- |

সিদ্ধান্ত ও সভায় উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের উপস্থিত ব্যয় সমূহ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।

সভাপতির বক্তব্যঃ

সভাপতি, সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তা এবং ইউপি চেয়ারম্যানদের শুভেচ্ছা জানান। তিনি উপজেলার সার্বিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদানের জন্য এবং সকল বিভাগের কর্মকর্তাদের সঠিক সময়ে অফিসে উস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। তিনি উন্নয়ন মূলক কাজের সঠিক তদারকির জন্য উপজেলা প্রকৌশলীর দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। তেরখাদা উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে লেখা পড়ার মান যাতে ঠিক থাকে এ ব্যাপারে উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা ও মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন এবং বলেন তেরখাদা উপজেলার উন্নয়নে আমাদের সকলকে নিরলস ভাবে কাজ করার আহবান জানান।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সম্মানিত সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে একসঙ্গে কাজ করার দৃঢ় প্রত্যয় ব্যক্ত করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১

(জান্নাতুল আফরোজ স্বর্ণা)
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
তেরখাদা, খুলনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
তেরখাদা, খুলনা।

স্মারক নং- উনিঅ/তের/সভা/২০২৫-৬২১/১ (৩০)

তারিখঃ ৩০/০৯/২০২৫ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :-

- ১। জেলা প্রশাসক, খুলনা।
- ২। উপজেলা অফিসার, তেরখাদা, খুলনা।
- ৩। চেয়ারম্যান, আজগড়া/ বারাসাত/ ছাগলাদাহ/ সাচিয়াদাহ/ তেরখাদা/ মধুপুর ইউনিয়ন পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা।
- ৪। অফিস নথি।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

তেরখাদা, খুলনা।

পরিশিষ্ট-ক

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ

সভার তারিখ-২৯/০৯/২০২৫ বি. সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

| ক্রঃ নং | সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ | কর্মকর্তার প্রতিনিধি বৃন্দ |
|---------|---|----------------------------|
| ০১. | চেয়ারম্যান, ১নং আজগড়া ইউপি, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ০২. | চেয়ারম্যান ০২ নং বারাসাত ইউপি, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ০৩. | চেয়ারম্যান, ৪নং সাচিয়াদহ ইউপি, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ০৪. | চেয়ারম্যান, ৫নং তেরখাদা ইউপি, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ০৫. | চেয়ারম্যান, ৬নং মধুপুর ইউপি, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ০৬. | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ০৭. | উপজেলা কৃষি অফিসার, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ০৮. | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ০৯. | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, তেরখাদা, খুলনা | |
| ১০. | উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ১১. | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ১২. | উপজেলা সমবায় অফিসার, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ১৩. | উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ১৪. | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ১৫. | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, তেরখাদা, খুলনা | |
| ১৬. | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, তেরখাদা, খুলনা | |
| ১৭. | উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ১৮. | উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), তেরখাদা, খুলনা | |
| ১৯. | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ২০. | উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, তেরখাদা, খুলনা | |
| ২১. | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ২২. | উপজেলা নির্বাচন অফিসার, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ২৩. | এজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, তেরখাদা। | |
| ২৪. | তথ্য সেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপা প্রকল্প। | |
| ২৫. | ইলেক্ট্রন, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, তেরখাদা, খুলনা। | |
| ২৬. | স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস, তেরখাদা, খুলনা। | |

সভায় অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ :

পরিশিষ্ট-খ

১. চেয়ারম্যান, ০৩নং ছাগলাদাহ ইউপি, তেরখাদা, খুলনা।
২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, তেরখাদা, খুলনা।
৩. উপজেলা প্রকৌশলী, তেরখাদা, খুলনা।
৪. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তেরখাদা, খুলনা।
৫. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সরকারি খাদ্য গুদাম, তেরখাদা, খুলনা।
৬. ফরেস্টার, বন বিভাগ, তেরখাদা, খুলনা।
৭. উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, তেরখাদা, খুলনা
৮. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, তেরখাদা, খুলনা
৯. ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, তেরখাদা, খুলনা।
১০. ইউডিএফ, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প।

০০