



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তেরখাদা, খুলনা।

এবং

জেলা প্রশাসক, খুলনা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬-০৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬-১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

*** সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

- ভিশন-২০২১ এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের উদ্যোগ সফল করার লক্ষ্যে ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রে (UDC) ই-সেবার মাধ্যমে বিভিন্ন সেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেয়া হচ্ছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবর্ষ উদযাপন এবং বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতি (ম্যুরাল) স্থাপন এবং তেরখাদা উপজেলাতে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য ২০২০-২১ অর্থবছরের ১ম ও ২য় পর্যায়ে মোট ৮০টি গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে। বয়স্ক অসহায়, দরিদ্র, নির্যাতিত এবং প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমাজে বেচে থাকার লক্ষ্যে সরকার প্রদত্ত ভিজিডি, ভিজিএফ, বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা ইত্যাদি চালু করে সমাজের দারিদ্রতা অনেকাংশে হ্রাস করা হয়েছে। কৃষি, মৎস্য, মহিলা বিষয়ক, যুব উন্নয়ন এবং শিক্ষা দপ্তরকে আরো গতিশীল করার জন্য UGDP ফান্ড থেকে যথাক্রমে কৃষক, খামারী, দুস্থ নারী এবং বেকার যুবদের বিশেষ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়া কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিটি কৃষকের মাঝে সার, বীজ, কীটনাশক ইত্যাদি সরবরাহকল্পে কৃষি ব্যবস্থাপনাকে আধুনিকায়ন করা হয়েছে। ইভটিজিংসহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, ভেজাল ও ফরমালিনযুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় এবং পাটজাত পণ্যের ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। শিশু কিশোরদের মাঝে সঠিক ইতিহাস, চেতনা জ্ঞানসমৃদ্ধি ও বিজ্ঞান মনস্কতা জাগিয়ে তোলার লক্ষ্যে বিভিন্ন জাতীয় অনুষ্ঠানে চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা, মৌসুমী ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, বিজ্ঞান চর্চা এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের মাধ্যমে শিশু কিশোরদের শারীরিক, মানসিক ও দৈহিক বিকাশ গঠনের ক্ষেত্রে শক্তিশালী ভূমিকা রাখা হয়েছে। মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে বিজ্ঞানাগারের যন্ত্রপাতি প্রদান করা হয়েছে। গণশুনানীর মাধ্যমে জনসাধারণের অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ। কারিগরি শিক্ষার প্রসার ঘটানোর লক্ষ্যে উপজেলায় টেকনিক্যাল স্কুল এবং কলেজ স্থাপনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

*** সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

- ১। ইউনিয়ন পর্যায়ে ব্রডব্যান্ড এডিএসএল ইন্টারনেটের ব্যবস্থা নেই। প্রাইভেট বিভিন্ন অপারেটর কোম্পানির নেটওয়ার্কের উপর নির্ভর করে তথ্য প্রযুক্তির কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।
- ২। উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সংযোগ নাই।
- ৩। প্রশাসনের কাজের ব্যাপকতা অনুযায়ী তথ্য প্রযুক্তিগত দক্ষতা সম্পন্ন জনবলের অভাব রয়েছে। কম্পিউটার সামগ্রীসহ আনুষাংগিক অনেক সামগ্রীর অপ্রতুলতা।

*** ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

- ১। সমগ্র উপজেলাকে বাল্যবিবাহ, মাদক ও জুয়ামুক্ত করা।
- ২। পরিবেশ দূষণ রোধ ও বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে প্রাকৃতিক পরিবেশ সংরক্ষণ করা ও প্রাকৃতিক ভারসাম্য বজায় রাখা।
- ৩। উপজেলার প্রতিটি গ্রামে সুপেয় পানি, পয়নিষ্কাশন এবং সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
- ৪। গৃহহীন ও ভূমিহীনদের জন্য ভূমিসহ গৃহের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
- ৫। উপজেলার শিক্ষার মানোন্নয়ন করা।
- ৬। আর্থসামাজিক অবকাঠামো উন্নয়ন করা।

*** ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :**

- ⇒ অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ই-ফাইলিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ⇒ পূর্ণাঙ্গ ভূমি অফিস স্থাপন।
- ⇒ সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিতকরণ।
- ⇒ শিক্ষার মান এবং অবকাঠামোগত উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন।
- ⇒ মুজিবর্ষে ভূমিহীন-গৃহহীনদের ঘর প্রদান।
- ⇒ বৃক্ষরোপণের মাধ্যমে সামাজিক বনায়ণ সৃষ্টি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তেরখাদা, খুলনা।

এবং

জেলা প্রশাসক, খুলনা।

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুলাই মাসের ০১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

দক্ষ, গতিশীল, স্বচ্ছ, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের সমন্বয় সাধন;
- ২) আইন-শৃঙ্খলা ও ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ;;
- ৩) মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ৪) রাজস্ব আদায় ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
- ৫) সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) উপজেলায় আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
- ২) সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সূষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
- ৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- ৪) ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
- ৫) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
- ৬) উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরীক্ষণ;
- ৭) উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা পূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ৮) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৯) স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- ১০) এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধ কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
- ১১) জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) শতভাগ আদায়	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) শতভাগ আদায়	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
স্কুলে যাবার উপযোগী সকল শিশুর শিক্ষা সুবিধা নিশ্চিতকরণ	সকল শিশুর শতভাগ স্কুল ভর্তি নিশ্চিত করা	সংখ্যা	১৪৮০৩	১৪৯২৮	১৫০০০	১৫০০০	১৫০০০	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
	স্কুলে ভর্তি সকল শিশুর পঞ্চম শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষা নিশ্চিত করা	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
	শতভাগ শিশুর জেএসসি পর্যন্ত শিক্ষা নিশ্চিত করা	সংখ্যা	১৭৭০	১৯৩০	২০২০	১৯৫০	২০৫০	উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
	৮৫% শিশুর এসএসসি পর্যন্ত শিক্ষা নিশ্চিত করা	সংখ্যা	১৪৫০	১৬৪০	১৭১৭	১৬৫৭	১৭৪৩	উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
উপজেলায় শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	শতভাগ জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	BDRIS হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট
	শতভাগ মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	BDRIS হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মোবাইল কোর্ট	বাল্যবিবাহ হার শতভাগ নির্মূল	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও প্রতিবেদন
	ইভটিজিং/নারী নির্যাতন হ্রাসকরণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও প্রতিবেদন
	মাদকের হার হ্রাসকরণ	%	-	-	৮০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও থানা ও মামলার প্রতিবেদন
	নিরাপদ সড়ক নিশ্চিতকরণ	%	-	-	৮০	৯০	১০০	উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও থানা ও মামলার প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)																
[১] প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয়	১১	(১.১) উপজেলায় বাস্তবায়নাধীন সকল প্রকল্প বাস্তবায়ন সমন্বয়	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		(১.২) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		(১.৩) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		(১.৪) ক্ষুদ্র ঋণ, আবাআখা কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪	
		(১.৫) সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পন্নকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪০	৩০	২০	১৫	১২	৬০	৬০	
[২] আইন শৃঙ্খলা ও ম্যাজিস্ট্রেসি	১০	(২.১) করোনা সংক্রমন প্রতিরোধে কোভিড-১৯ এ আক্রান্ত রোগীদের কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করা	কোভিড আক্রান্ত রোগীর বাড়ি লাল পতাকা দিয়ে চিহ্নিতকরণ	গড়	%	১	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		(২.২) বাল্যবিবাহ হার শতভাগ নির্মূল	বাল্য বিবাহ হ্রাসের হার	গড়	%	১	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		(২.৩) ইভটিজিং/নারী নির্যাতন হ্রাসকরণ	ইভটিজিং/নারী নির্যাতন হ্রাসের হার	গড়	%	১	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		(২.৪) মাদক নিয়ন্ত্রণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	গড়	%	২	-	-	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	১০০%	১০০%	
		(২.৫) নিরাপদ সড়ক নিশ্চিতকরণ	হেলমেট ব্যবহার ও সচেতনতা আশি ভাগ বৃদ্ধিকরণ	গড়	%	২	-	-	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	১০০%	১০০%	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	১০	(৩.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৮	২৬	৩০
		(৩.২) শিক্ষার্থীদের মুক্তিযুদ্ধ, বিজ্ঞানভিত্তিক ও সাধারণ জ্ঞানচর্চা বৃদ্ধিতে কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩
		(৩.৩) মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২০	১৯	০০	০০	০০	২২	২২
		(৩.৪) বিজ্ঞান মেলা আয়োজন	আয়োজিত বিজ্ঞান মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১	-	-	-	-	১	১
		(৩.৫) শিক্ষক/অভিভাবকদের মত বিনিময় সভা	মত বিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৩	(৪.১) হেডম্যান অফিস স্থাপন	স্থাপিত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		(৪.২) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৪.৩) সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত জমি	গড়	%	২	-	-	৮৫	৭৫	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		(৪.৪) সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৭০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		(৪.৫) ভূমিহীন ও গৃহহীনদের গৃহ প্রদান	ঘরের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১৬	(৫.১) বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম এর আওতা বৃদ্ধি	ভাতার আওতায় আনীত বয়স্ক	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৫.২) প্রতিবন্ধী ভাতা, শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম এর আওতা বৃদ্ধি	ভাতার আওতায় আনীত প্রতিবন্ধী হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		(৫.৩) বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম এর আওতা বৃদ্ধি	ভাতার আওতায় আনীত বিধবার হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৫.৪) মাতৃকাল ভাতা বিতরণ কার্যক্রম এর আওতা বৃদ্ধি	ভাতার আওতায় আনীত মায়ের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৫.৫) ডিজিডি উপকারভোগীদের খাদ্যশস্য বিতরণ কার্যক্রম	খাদ্যশস্য বিতরণ কার্যক্রম এর হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৫.৬) মুক্তিযোদ্ধা ভাতা বিতরণ	ভাতা বিতরণের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৫.৭) সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরি	উপকারভোগীর সংখ্যা	গড়	%	৩	৬০	১০০	১০০	৮৮	৮৬	৮৪	৮০	১০০	১০০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
[৬] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের জোরদারকরণ	৩০	(৬.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	শতকরা	%	১০	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০
		(৬.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	শতকরা	%	১০	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০
		(৬.৩) তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	শতকরা	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০
		(৬.৪) অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	শতকরা	%	৪	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০
		(৬.৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	শতকরা	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০

আমি, উপজেলা নির্বাহী নির্বাহী অফিসার, তেরখাদা, খুলনা হিসেবে জেলা প্রশাসক, খুলনার নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, খুলনা হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তেরখাদা, খুলনার নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(আবিদা সুলতানা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
তেরখাদা, খুলনা।

তারিখ

(মোহাম্মদ হেলাল হোসেন)
জেলা প্রশাসক
খুলনা।

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

১।	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
২।	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
৩।	ভিজিএফ	ভালরেনেবল গ্রুপ ফিডিং
৪।	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৫।	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা

**সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১)	(১.১) উপজেলায় বাস্তবায়নামীন সকল প্রকল্প বাস্তবায়ন সমন্বয়	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ও উপজেলা প্রকৌশল অফিস	স্থিরচিত্র ও কার্যবিবরণী
	(১.২) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	BDRIS হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট
	(১.৩) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	BDRIS হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট
	(১.৪) ক্ষুদ্রঋণ, আবাআখা কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	আমার বাড়ি আমার খামার অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	(১.৫) সাটিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার
(২)	(২.১) করোনা সংক্রমন প্রতিরোধে কোভিড-১৯ এ আক্রান্ত রোগীদের কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করা	কোভিড আক্রান্ত রোগীর বাড়ি লাল পতাকা দিয়ে চিহ্নিতকরণ	উপজেলা প্রশাসন	স্থিরচিত্র
	(২.২) বাল্যবিবাহ হার শতভাগ নির্মূল	বাল্য বিবাহ হ্রাসের হার	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
	(২.৩) ইভটিজিং/নারী নির্যাতন হ্রাসকরণ	ইভটিজিং/নারী নির্যাতন হ্রাসের হার	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
	(২.৪) মাদক নিয়ন্ত্রণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
	(২.৫) নিরাপদ সড়ক নিশ্চিতকরণ	হেলমেট ব্যবহার ও সচেতনতা আশি ভাগ বৃদ্ধিকরণ	উপজেলা প্রশাসন	স্থিরচিত্র
(৩)	(৩.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্থিরচিত্র ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
	(৩.২) শিক্ষার্থীদের মুক্তিযুদ্ধ, বিজ্ঞানভিত্তিক ও সাধারণ জ্ঞানচর্চা বৃদ্ধিতে কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা প্রশাসন	স্থিরচিত্র ও প্রতিবেদন
	(৩.৩) মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্থিরচিত্র ও প্রতিবেদন
	(৩.৪) বিজ্ঞান মেলা আয়োজন	আয়োজিত বিজ্ঞান মেলা	উপজেলা প্রশাসন	স্থিরচিত্র ও প্রতিবেদন
	(৩.৫) শিক্ষক/অভিভাবকদের মত বিনিময় সভা	মত বিনিময় সভা	উপজেলা প্রশাসন	স্থিরচিত্র
(৪)	(৪.১) হেডম্যান অফিস স্থাপন	স্থাপিত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার ও স্থিরচিত্র
	(৪.২) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার ও স্থিরচিত্র
	(৪.৩) সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত জমি	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার ও স্থিরচিত্র
	(৪.৪) সাটিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	সাটিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার ও স্থিরচিত্র
	(৪.৫) ভূমিহীন ও গৃহহীনদের গৃহ প্রদান	ঘরের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার ও স্থিরচিত্র

**সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
(১.২) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	নিয়মিত তত্ত্বাবধান, পরিদর্শন, প্রশিক্ষণ প্রদান
(১.৩) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	নিয়মিত তত্ত্বাবধান, পরিদর্শন, প্রশিক্ষণ প্রদান
(২.১) করোনা সংক্রমণ প্রতিরোধে কোভিড আক্রান্ত রোগীর কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করা	কোভিড আক্রান্ত রোগীর বাড়ি লাল পতাকা দিয়ে চিহ্নিতকরণ	উপজেলা প্রশাসন	পত্র প্রেরণ
(৩.৩) মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্র প্রেরণ
(৪.১) হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	অফিস পরিদর্শন
(৪.৫) ভূমিহীন ও গৃহহীনদের গৃহ প্রদান	ঘরের সংখ্যা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	নিয়মিত পরিদর্শন
(৫.৬) সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	উপকারভোগীর সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও জেলা মহিলা বিষয়ক কমকর্তার কার্যালয়	প্রস্তুতকৃত এক্সেলশীট

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৫০	৭০	৯০			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪ টি ৩০/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৮/২০ ২১	৩০/১১/২০ ২১	২৮/০২/২০ ২২	৩০/০৫/২০ ২২			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১৯/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৭/২০ ২১						
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	ফোকাল ফয়েন্ট	৩০/০৬/২০২২								
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রত্যেক কোয়ার্টারে ১ম মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০৮/০৭/২১	০৮/১০/২১	০৮/০১/২২	০৮/০৪/২২			
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রত্যেক কোয়ার্টারে ১ম মাসের ২৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৮/০৭/২১	১৮/১০/২১	১৮/০১/২২	১৮/০৪/২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার বিষয়ক ত্রৈমাসিক আলোচনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে উপজেলা পরিষদে পর্যবেক্ষণের জন্য গঠিত কমিটির নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩ অনুদানসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিক্রমে সেবা গ্রহিতাকে মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণকৃত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫			
						অর্জন							
৩.৪ সেবা গ্রহিতাদের সাথে আলোচনাক্রমে তাদের চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন সফটওয়্যার/ এ্যাপস হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	হালনাগাদকৃত সফটওয়্যার/ এ্যাপস	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৫ উপজেলা পরিষদ চত্বর ধূমপান মুক্তকরণ	ব্যানার, লিফলেট, প্রচারণা	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	৭০	৬০
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৬/০৩/২০২২	১৭/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	-