

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১/আই, পরিবাগ, ঢাকা

www.hindutrust.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: রূপকল্প (Vision): হিন্দু সম্প্রদায়ের ধর্মীয় কল্যাণ সাধন ও সাম্প্রদায়িক সম্প্রীতির উন্নয়ন।

মিশন: অভিলক্ষ্য (Mission): হিন্দু ধর্মাবলম্বীদের সার্বিক কল্যাণ সাধনে হিন্দুধর্মীয় প্রতিষ্ঠানাদি পরিচালনা, সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে সহায়তা প্রদান এবং হিন্দুধর্মের ইতিহাস, দর্শন ও সংস্কৃতি সম্পর্কে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.১ নাগরিক সেবা						
০১	মঠ/মন্দির/আশ্রম ও শ্মশান প্রভৃতি সংস্কারে অনুদান প্রদান	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। - আবেদন চেয়ারম্যান/সি. ভাইস-চেয়ারম্যান/ভাইস-চেয়ারম্যান/ ট্রাস্টি/সচিব কর্তৃক বরাদ্দ অনুমোদিত হলে বরাদ্দকৃত অর্থ একাউন্ট-এ প্রেরণ করা হয়।	- নির্ধারিত ফরম সংগ্রহপূর্বক পূরণ করে জমা দিতে হয়; - hindutrust.gov.bd হতে ফরম সংগ্রহ করতে হয়; - ফরমে স্থানীয় একজন প্রতিনিধির প্রত্যয়ন আবশ্যিক; - সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নামে ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হয়। - ব্যাংক স্টেটমেন্ট দিতে হয়।	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	নাম: দেবেন্দ্র নাথ উরীও পদবি: সচিব ফোন: ২২৬৬৮৪০৫২ মোবাইল: ০১৭১২২০৭৫৯১ ই-মেইল: hindutrustbd@gmail.com
০২	হিন্দু অসচ্ছল ব্যক্তিকে অনুদান প্রদান	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। - আবেদন চেয়ারম্যান/সি. ভাইস-চেয়ারম্যান/ভাইস-চেয়ারম্যান/ ট্রাস্টি/সচিব কর্তৃক বরাদ্দ অনুমোদিত হলে বরাদ্দকৃত অর্থ একাউন্ট-এ প্রেরণ করা হয়।	- নির্ধারিত ফরম সংগ্রহপূর্বক পূরণ করে জমা দিতে হয়; - hindutrust.gov.bd হতে ফরম সংগ্রহ করতে হয়; - myGov-এর মাধ্যমেও আবেদন করা যায়; - ফরমে স্থানীয় একজন প্রতিনিধির প্রত্যয়ন আবশ্যিক; - সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নামে ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হয়। - ব্যাংক স্টেটমেন্ট দিতে হয়।	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	
০৩	হিন্দু অসচ্ছল শিক্ষার্থীদের মধ্যে এককালীন বৃত্তি প্রদান	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। - আবেদন চেয়ারম্যান/সি. ভাইস-চেয়ারম্যান/ভাইস-চেয়ারম্যান/ ট্রাস্টি/সচিব কর্তৃক বরাদ্দ অনুমোদিত হলে নগদ/বিকাশ/উপায়-এর মাধ্যমে টাকা প্রেরণ করা হয়।	- নির্ধারিত ফরম সংগ্রহপূর্বক পূরণ করে জমা দিতে হয়; - hindutrust.gov.bd হতে ফরম সংগ্রহ করতে হয়; - myGov-এর মাধ্যমেও আবেদন করা যায়; - ফরমে প্রধান শিক্ষকের প্রত্যয়ন আবশ্যিক।	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	

০৪	তীর্থ ভ্রমণে সহায়তা প্রদান	❖ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। ❖ আবেদন অনুমোদিত হলে নির্দিষ্ট টাকা সচিব, হিখকট্টা এর হিসাবে জমা করতে হয়।	❖ নির্ধারিত ফরম সংগ্রহপূর্বক পূরণ করে জমা দিতে হয়; ❖ বহিঃবাংলাদেশ তীর্থভ্রমণে পাসপোর্ট ও ভিসার ফটোকপি দিতে হয়। ❖ পাসপোর্ট সাইজের ছবি দিতে হয়। ❖ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি দিতে হয়। ❖ hindutrust.gov.bd হতে ফরম সংগ্রহ করতে হয়। ❖ myGov-এর মাধ্যমেও আবেদন করা যায়।	সময় সময়ে নির্ধারিত ভিন্ন ভিন্ন মূল্যে	১০ কার্যদিবস	
০৫	দুর্গা পুজায় অনুদান প্রদান	❖ মন্দিরের প্যাডে আবেদন করতে হয়; ❖ আবেদন চেয়ারম্যান/সি. ভাইস-চেয়ারম্যান/ভাইস-চেয়ারম্যান/ ট্রাস্টি/সচিব কর্তৃক বরাদ্দ অনুমোদিত হলে চেক প্রদান করা হয়।	❖ মন্দিরের প্যাডে/নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হয়; ❖ সংশ্লিষ্ট পূজা মন্ডপের নামে ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হয়।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	
০৬	হিন্দুধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তকরণ	❖ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়; ❖ দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার কর্তৃক পরীক্ষা করে গৃহীত হলে তালিকাভুক্তি সনদ প্রদান করা হয়।	❖ নির্ধারিত ফরম সংগ্রহপূর্বক পূরণ করে জমা দিতে হয়; ❖ hindutrust.gov.bd হতে ফরম সংগ্রহ করতে হয়; ❖ myGov-এর মাধ্যমেও আবেদন করা যায়; ❖ স্থানীয় জনপ্রতিনিধির স্বাক্ষর গ্রহণ; ❖ প্রতিষ্ঠানের ছবি ও জমির প্রমাণপত্র (দলিল/খতিয়ান) সংযুক্ত করতে হয়।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নাম: প্রশান্ত কুমার বিশ্বাস পদবি: উপপরিচালক ফোন: ২২৬৬৮৪০৬৭ মোবাইল: ০১৭১৬৫০২১৫৯ ই-মেইল: hindutrustbd@gmail.com
০৭	প্রাক-প্রাথমিক ও ধর্মীয় শিক্ষাকেন্দ্র স্থাপন।	❖ মন্দিরভিত্তিক শিক্ষাকেন্দ্রে ৩০ জন শিক্ষার্থীকে ১ জন শিক্ষক সপ্তাহে পাঁচদিন আড়াই ঘন্টা করে পাঠদান করেন; ❖ সকল শিক্ষা উপকরণ বিনামূল্যে সরবরাহ করা হয়; ❖ শিক্ষকের সম্মানী প্রকল্প থেকে মাসিক ৫,০০০/- টাকা প্রদান করা হয়।	❖ সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা কার্যালয়ের সহকারী প্রকল্প পরিচালক বরাবর কেন্দ্রের জন্য মন্দিরের প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন করা যায়। ❖ ৩০ জন শিক্ষার্থীর তথ্য প্রদান করতে হয়। ❖ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা কমিটির সভাপতি/সম্পাদকের সম্মতিপত্র। ❖ কেন্দ্র সম্পর্কিত অন্যান্য তথ্য প্রদান করতে হয়। ❖ কেন্দ্র প্রতিস্থাপনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ট্রাস্টির সুপারিশ থাকতে হয়।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নাম: ড. শ্রীকান্ত কুমার চন্দ্র পদবি: প্রকল্প পরিচালক ফোন: ০২-৯৬৩৫১৫০ মোবাইল: ০১৭২৬০৭৫০০৩ ই-মেইল: msgs2003@gmail.com
০৮	পুরোহিত/সেবাইত প্রশিক্ষণ।	❖ পুরোহিত/সেবাইতদের বিষয়ভিত্তিক তিনদিন করে ০৯ দিনব্যাপী বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	❖ প্রকল্প কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। ❖ পাসপোর্ট সাইজের ছবি দিতে হয়। ❖ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি দিতে হয়। ❖ মন্দির কমিটির সভাপতি/সম্পাদকের অনুমোদন।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নাম: প্রনতি রানী দাস পদবি: প্রকল্প পরিচালক ফোন: ০২-৫৫১৬৮২১৩ মোবাইল: ০১৭৯৯ ৬৭২৭৬১ ই-মেইল: purohittraining@yahoo.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

০১	রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানে বিশিষ্ট হিন্দুধর্মীয় ব্যক্তিদের নামের তালিকা প্রেরণ।	❖ পত্রের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে।	❖ পত্রের চাহিদা মাফিক	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	নাম: দেবেন্দ্র নাথ উরীও পদবি: সচিব ফোন: ২২৬৬৮৪০৫২ মোবাইল: ০১৭১২২০৭৫৯১
০২	রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানে প্রতিনিধি বা পবিত্র গীতা পাঠক প্রেরণ	❖ পত্রের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে।	❖ পত্রের চাহিদা মাফিক	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	ই-মেইল: hindustrustbd@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

০১	ছুটি	নৈমিত্তিক	❖ আবেদন পরীক্ষা ও অনুমোদন	❖ আবেদন করতে হয়	বিনামূল্যে	০১ কার্যদিবস	নাম: দেবেন্দ্র নাথ উরীও পদবি: সচিব ফোন: ২২৬৬৮৪০৫২ মোবাইল: ০১৭১২২০৭৫৯১ ই-মেইল: hindustrustbd@gmail.com
		বহিঃবাংলাদেশ	❖ আবেদন পরীক্ষা ও অনুমোদন			০৭ কার্যদিবস	
		অবসরোত্তর	❖ আবেদন পরীক্ষা ও অনুমোদন			১০ কার্যদিবস	
০২	সিপিএফ হতে অগ্রিম		❖ আবেদন করলে পরীক্ষা করে সচিব অনুমোদন করে থাকেন।	❖ আবেদন করতে হয়	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	

০৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
০৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
০৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
০৫.	অनावश्यक ফোন/তদবির না করা

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি:

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অভিহিত করুন।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: দেবেন্দ্র নাথ উরীও পদবি: সচিব ফোন: ২২৬৬৮৪০৫২ মোবাইল: ০১৭১২২০৭৫৯১ ই-মেইল: hindustrustbd@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময় সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ ফজলুর রহমান পদবি: অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও অনুদান অনুবিভাগ) ফোন: ০২-৯৫১২২৩৯, মোবাইল: ০১৫৫২৪৩৪২৬৫ ই-মেইল: js_budget@mora.gov.bd	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণকেন্দ্র ৫নং গেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস