

১৫২৬ ২০২১

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক (জানুয়ারি, ২০২৫ - মার্চ, ২০২৫) প্রতিবেদনঃ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					অর্জন (জানুয়ারি, ২০২৫ - মার্চ, ২০২৫)	প্রাধিকার/মন্তব্য
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসানাপাশপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসানাপাশপূর্বক	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১		১	সংযুক্তি-১.১.১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনারকির মাধ্যমে হাসানাপাশ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসানাপাশপূর্বক	সংখ্যা		৪	৩	২	১			
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকবোক্তারপত্রের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আহোজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আহোজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-		১	সংযুক্তি-১.৩.১
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আহোজন।	[১.৪.১] সভা আহোজিত									
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১		১	সংযুক্তি-১.২.১ (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে)
বাস্তবায়ন সম্পদভা উন্নয়ন	১০	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আহোজন।	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আহোজিত								১	১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ তারিখে টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক একটি প্রশিক্ষণ আহোজন করা হয়েছে।
		[১.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আহোজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আহোজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-			

১২.০৩.২০২৫

Md. Shafiqul Islam
Addl. GM, ID: 2210080

Mohammad Jamal Uddin
Additional General Manager
Digital Services
GIM(Sales & Mkt) ID-2210088

Nurul Mahmud Chowdhury
Managing Director
Bangladesh Limited



ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
POSTS & TELECOMMUNICATIONS DIVISION

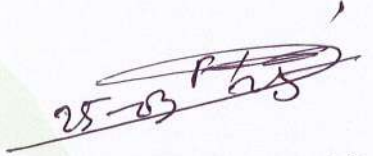
Teletalk Bangladesh Limited

A state-owned mobile network operator



কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১

২০২৪-২৫ অর্থবছরে ৩য় ত্রৈমাসিকে (জানুয়ারী ২০২৫-মার্চ, ২০২৫) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) টি হালনাগাদ করে ২৫/০৩/২০২৫ ইং তারিখে টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সে প্রকাশ করা হয়েছে, যার ওয়েবলিংক হল <https://www.teletalk.com.bd/bn/activity/citizens-charter>।


Saleh Md. Fazle Rabbi
GM(Sales & Mkt) ID-2210088

Corporate Office

Rajuk Commercial Complex | Holding # 3/A, 5/A, 7/A | Road # 17 Gulshan 1 | Dhaka 1212 | Bangladesh
PSTN +880 2222291060 | Fax. +880 2222282828 | www.teletalk.com.bd | www.teletalk.gov.bd | fb.com/yourTELETALK

১১১

Q অনুসন্ধান করুন @ আমার একাউন্ট English



হোম আমাদের সম্পর্কে ভয়েস প্যাকেজ ইন্টারনেট ভাড়া বান্ডেল অফার গ্রাহক সেবা অন্যান্য

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (৩য় ত্রৈমাসিক) ২০২৪-২০২৫ (আগস্টের তারিখ: ২৫-০৮-২০২৫)

1 of 38 Automatic Zoom

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
www.teletalk.com.bd
www.teletalk.gov.bd

নিম্নলিখিত তথ্য

১) উদ্দেশ্য ও বিধান

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড (টেলিটক) গ্রাহকদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত প্রতিশ্রুতি প্রদান করে।

টেলিটক গ্রাহকদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত প্রতিশ্রুতি প্রদান করে।

২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) সেবা প্রদান

ক্র. নং	সেবা নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাপ্যমান বয়স	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়	সেবা প্রদান স্থান	সেবা প্রদান ব্যক্তি
১)	১) (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z)	১) (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z)	১) (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z)	১) (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z)	১) (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z)	১) (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z)	১) (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z)

USD/EUR
-0.73%

Search



Salah Md. Fazle Rabbi
GM(Sales & Mkt) ID-2210088

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (৩য় ত্রৈমাসিক) ২০২৪-২০২৫ (আপলোডের তারিখ: ২৫-০৩-২০২৫) ✓

[illegible]

~~2403 25~~

৬১১

Q অনুসন্ধান করুন A আমার একটি English



হোম আমাদের সম্পর্কে ভরসে পা্যক্রে ইন্টারনেট ভ্যান বাতেল অফার গ্রাহক সেবা অন্য

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (৩য় ত্রৈমাসিক) ২০২৪-২০২৫ (আপাতালের তারিখ: ২৫-০৩-২০২৫)

3 of 38

Automatic Zoom

T B U

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবার প্রকার	সেবার বৈশিষ্ট্য	সেবার কৃত এবং প্রতিশ্রুতি	সেবার ক্ষেত্রে সমস্যা	সমস্যা সমাধানের সময়সীমা	সেবার বৈশিষ্ট্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
		সেবা ইন্টারনেট			ইন্টারনেটের গতি কমে যাওয়া, কানেকশন কটানো, ইত্যাদি সমস্যা	১ ঘণ্টার মধ্যে সমস্যা সমাধান করা হবে।	
৫	হাসান কল (২৪ ঘণ্টা সেবা)	হাসান কল	হাসান কল	হাসান কল সেবার বিবরণ	হাসান কল সেবার সমস্যা	হাসান কল সেবার সমস্যা	হাসান কল সেবার সমস্যা

3

Hot weather Now

Search



27/03/25



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
সেলস এন্ড মার্কেটিং এর দপ্তর
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা
www.teletalk.com.bd



স্মারক নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০০০.৩৮০.১৬.০০০১.২২.৭৫

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি”-এর সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	:	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
সভার তারিখ	:	২৩ মার্চ, ২০২৫ খ্রি.
সভার সময়	:	বেলা ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	:	সভাকক্ষ, মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক কর্পোরেট অফিস, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নাম ও পদবিঃ পরিশিষ্ট ‘ক’ (সংযুক্তি দ্রষ্টব্য)

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে টেলিটকের সিটিজেন চার্টার বিষয়ক কমিটির কার্যক্রম সম্পর্কে নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

সভায় ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর নির্দেশনা অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিকের জন্য জানুয়ারী ২০২৫- মার্চ, ২০২৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। (সূচক ১.১.১) বিষয়টি টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সে প্রকাশের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

সভায় গত ০৫ মার্চ, ২০২৫ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে একটি সভা আয়োজন সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

এর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতির অনুমোদনক্রমে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৪-০৩-২০২৫
সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী
মহাব্যবস্থাপক
fazle.rabbi@teletalk.com.bd

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০০০.৩৮০.১৬.০০০১.২২.৭৫/১ (৪)

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

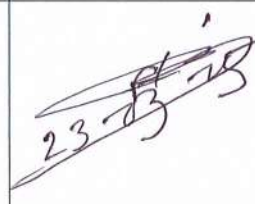
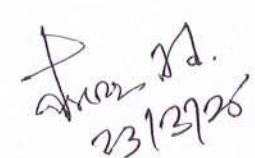
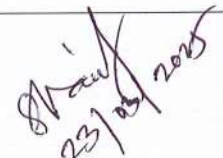
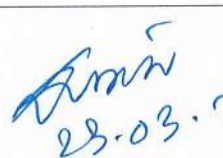
- ১। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ২। উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৩। উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৪। উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।



২৪-০৩-২০২৫
সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী
মহাব্যবস্থাপক

তারিখঃ ২৩/০৩/২০২৫ ইং

টেলিটকের ৩য় ত্রৈমাসিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি
তালিকা

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
১	জনাব সালেহ্ মোঃ ফজলে রাব্বী মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ) এবং আহবায়ক এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড	০১৫৫০১৫৫০২৭	 23-03-25
২	জনাব মোহাম্মাদ জামাল উদ্দিন অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক সিআরএম, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সদস্য এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৫৫০১৫৫০৩০	 23/3/25
৩	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক কর্পোরেট স্ট্রাটেজি বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) এবং সদস্য, পরিবীক্ষণ কমিটি	০১৫৫০১৫৫০৪৪	 23/03/2025
৪	জনাব সুযশ চাকমা উপ-ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং সদস্য, পরিবীক্ষণ কমিটি	০১৫৫০১৫৬২৯৫	
৫	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা সদস্য-সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি	০১৫৫০১৫৬৩৮৫	 23-03-2025

স্বাক্ষর - ১.৬.১



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
সেলস এন্ড মার্কেটিং এর দপ্তর
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা
www.teletalk.com.bd



স্মারক নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০০০.৩৮০.১৬.০০০১.২২.৪৯

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয় সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আগামী ০৫ মার্চ রোজ বুধবার বেলা ১০:৩০ ঘটিকায় অনলাইন জুম মিটিং প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে।

Zoom Meeting ID: 83744067671

Passcode: 266340

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট ডিস্ট্রিবিউটর, রিটেইলার ও এসআরগণের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।

০৩-০৩-২০২৫

সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী

মহাব্যবস্থাপক

fazle.rabbi@teletalk.com.bd

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০০০.৩৮০.১৬.০০০১.২২.৪৯/১ (২)

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।

২। উপমহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।



০৩-০৩-২০২৫

সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী

মহাব্যবস্থাপক

Md. Shajedul Ka... Fazle Rabbi, GM...



Shamim - Mana... Subrata Kumar... OPPO CPH2477

Md. Shajedul Karim 6385

Fazle Rabbi, GM, Teletalk

Mohammad Sarifuzzaman

Shamim - Manager (CRM)

Subrata Kumar Saha

OPPO CPH2477

MD.MIZANUR R...

MD.MIZANUR RAHAMAN ADNAN SAIKAT ENT(LALBAGH)



Audio



Video



Participants



Chat



React



Share



Host tools



AI Companion



Apps



Record



More



78°F
Haze



Q Search



Md. Shajedul Ka... MD.MIZANUR R...



Shamim - Mana... Subrata Kumar... OPPO CPH2477



Md. Shajedul Karim 6385

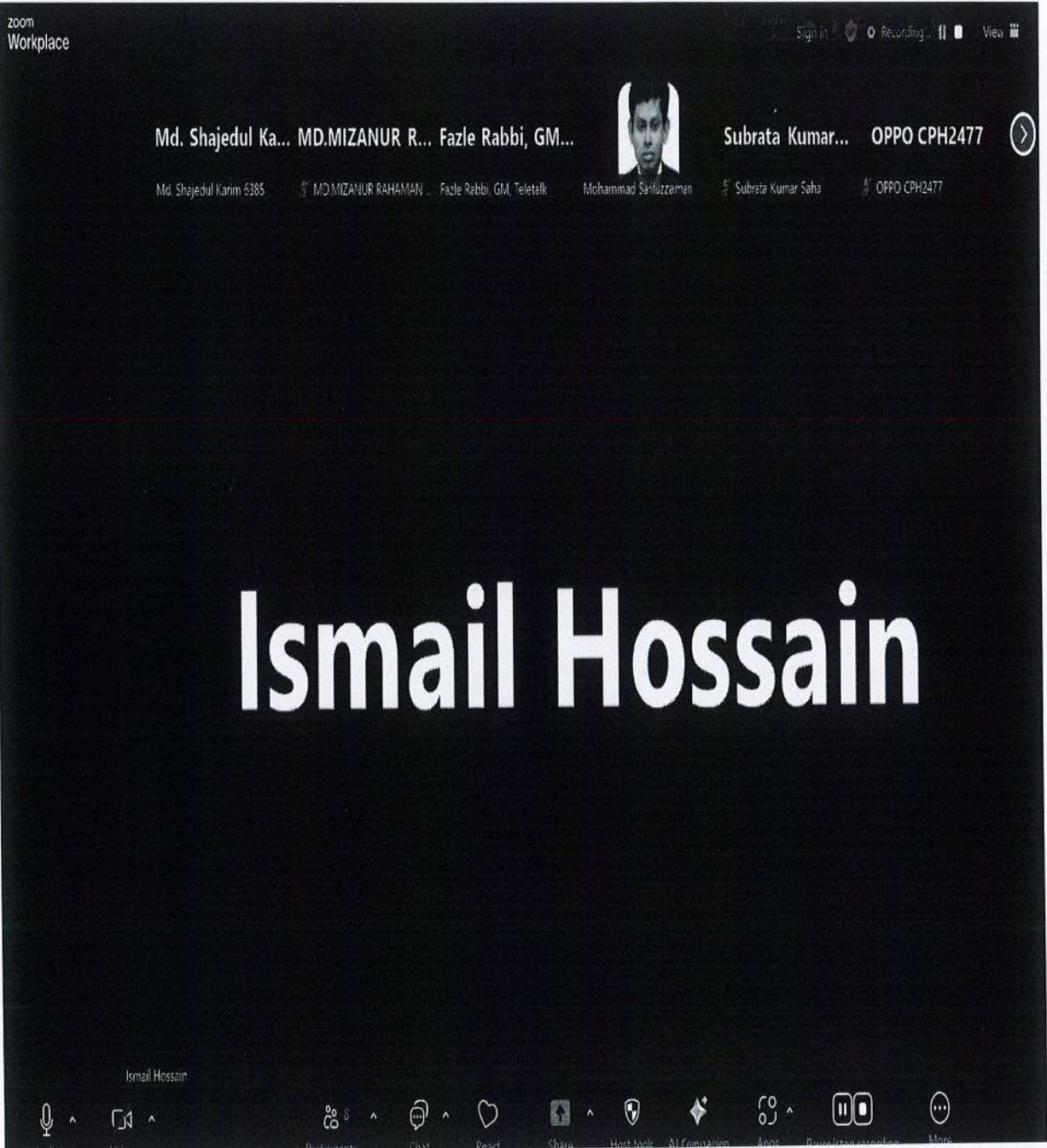
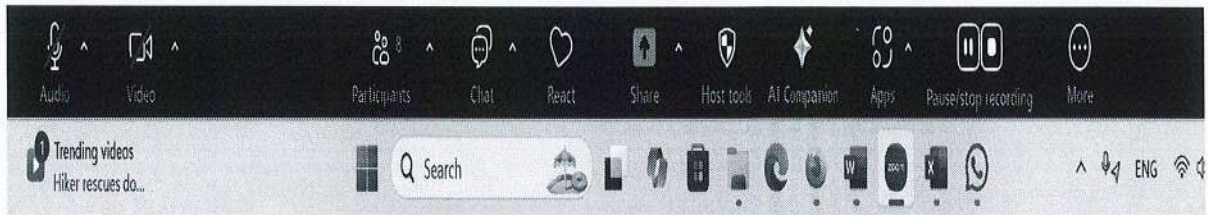
MD.MIZANUR RAHAMAN ... Mohammad Sarifuzzaman

Shamim - Manager (CRM)

Subrata Kumar Saha

OPPO CPH2477

Fazle Rabbi, GM...





টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
প্রশাসন বিভাগ
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা
www.teletalk.com.bd



নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩৭.০৯৯.২১.৯৯৬

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর গ্রাহক সেবা সমুন্নত রাখার লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি নিয়ন্ত্রণে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র. নং.	নাম	পদবি ও বিভাগ	কমিটিতে অবস্থান
০১	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী	মহাব্যবস্থাপক, সেলস্ এন্ড মার্কেটিং বিভাগ	আহবায়ক এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সিআরএম, সেলস্ এন্ড মার্কেটিং বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	সদস্য এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৩	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্র্যাটেজি বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	সদস্য
০৪	জনাব সুযশ চাকমা	উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) বিভাগ	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ১। টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) নিয়মিত হালনাগাদকরণ করবে।
- ২। টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক সকল প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।
- ৩। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে সকল ধরনের যোগাযোগ রক্ষা করবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।

০৪-০৯-২০২৪

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩৭.০৯৯.২১.৯৯৬/১ (৭)

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী, মহাব্যবস্থাপক, সেলস্ এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২। জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেলস্ এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৩। জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৪। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৫। জনাব সুযশ চাকমা, উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৬। জনাব মোঃ সাজেদুল করিম, উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড (টেলিটক ওয়েবসাইট এবং তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের নির্দেশনাসহ) এবং

৭। অফিস কপি।



০৫-০৯-২০২৪

মোঃ হুমায়ূন কবীর

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

১৪৪-২.৩.২



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
প্রশাসন বিভাগ
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা
www.teletalk.com.bd



নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১০৩৮

২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের প্রশিক্ষণসূচির আওতায় নিম্নবর্ণিত ছক- “ক”-এ উল্লিখিত বিষয় ও সময়সূচি অনুযায়ী আয়োজিত প্রশিক্ষণে ছক-“খ” এর কর্মকর্তাগণকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

ছক- ক) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র. নং.	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	বিষয়	তারিখ ও সময়	স্থান
০১	জনাব মোঃ মাহবুব হাসান শাহীন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও সুশাসন), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি. (বুধবার), বেলা ০২:৩০-৪:৩০ মিনিট	টেলিটক সভাকক্ষ বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন, গুলশান-১ এবং অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (জুম)

ছক- খ) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র. নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নং
১	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন (১২১০৪৩৪)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস্ এন্ড মার্কেটিং বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৩০
২	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (১২১০৫৯৫)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৪
৩	জনাব এস. এম. লুৎফুল্লাহ মজিদ (১২১০৩৪৮)	উপমহাব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৩১
৪	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম (১২১০৩৯৬)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (চট্টগ্রাম) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৩৪
৫	জনাব আশানন্দ বেপারী (১২২০১৭৩)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৭৬
৬	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম (১২১০১৪৫)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১২০
৭	জনাব মোঃ সাইফুদ্দৌলা (১২১০৫৯৬)	ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২১৬
৮	জনাব শিমুল রায় (১২১০৩৭৬)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স, চট্টগ্রাম। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৪২
৯	জনাব মোঃ শামছুল আলম আকন্দ (১২১০১১৭)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৯৫
১০	জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ (১২১০০৪৯)	উপব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয় মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৫০
১১	জনাব ফারজানা আক্তার (১১১০২২৮)	উপব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১৮৪
১২	জনাব নাফিজ ইমতিয়াজ শামস্ (১২১০৪২৩)	উপব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩০৮

১৩	জনাব মোহাম্মদ আহসানুল কবীর (১২৪০৪২৭)	উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩১২
১৪	জনাব সুশষ চাকমা (১২৪০৪১৭)	উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৯৫
১৫	জনাব শারমীন সিদ্দিকা (১১১০২৪৪৪)	উপব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১৬৬
১৬	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম (১২১০৬৪৬)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৮৫
১৭	জনাব মাহমুদা আক্তার মুর্শিদ (১১১০১৪৬)	উপব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৭৮
১৮	জনাব পুলক কুমার সাহা (১২২০৫৮৮)	উপব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৭৯৫
১৯	জনাব নিলুফা আক্তার নিলু (১১১০০২০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, অডিট বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৩৩
২০	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসনাত (১২১০০১৬)	সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০০২

০২। জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী (২২১০০৮৮), মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, উক্ত প্রশিক্ষণে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে তালিকার ক্রমিক নং-৪ এবং ৮ এর বর্ণিত কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব দপ্তর থেকে নিম্নবর্ণিত জুম আইডি'র মাধ্যমে ভার্চুয়ালি কর্মশালায় অংশগ্রহণ করবেন।

জুম আইডি : 824 7627 6309

পাসকোড : teletalk

০৪। জনাব মোঃ ইউসুফ, অফিস সহায়ক (প্রশাসন) উক্ত প্রশিক্ষণে সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৫। প্রশিক্ষক, সমন্বয়ক, সাপোর্ট স্টাফ এবং অংশগ্রহণকারীগণ সরকারি বিধি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।



১৭-০৯-২০২৪

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১০৩৮/১ (২৫)

২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মো মাহবুব হাসান শাহীন, যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও সুশাসন) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৩। মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৪। জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৫। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৬। জনাব এস. এম. লুৎফুল্লাহ মজিদ, উপমহাব্যবস্থাপক (রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স), রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৭। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, চিটাগাং), সিস্টেম অপারেশন্স (চিটাগাং) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৮। জনাব আশানন্দ বেপারী, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৯। জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

- ১০। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১১। জনাব মোঃ সাইফুদ্দৌলা, ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১২। জনাব শিমুল রায়, উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, চিটাগাং), সিস্টেম অপারেশন্স (চিটাগাং) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৩। জনাব মোঃ শামছুল আলম আকন্দ, উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৪। জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ, উপ-ব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব), কোম্পানি সচিব এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৫। জনাব ফারজানা আক্তার, উপ-ব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৬। জনাব নাসিফ ইমতিয়াজ শামস, উপ-ব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৭। জনাব মোহাম্মদ আহসানুল কবীর, উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৮। জনাব সুশ চাকমা, উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৯। জনাব শারমিন সিদ্দিকা শাম্মি, উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২০। জনাব মোঃ সাজেদুল করিম, উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২১। জনাব মাহমুদা আক্তার মুর্শিদ, উপ-ব্যবস্থাপক (ক্রয়) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ক্রয় এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২২। জনাব পুলক কুমার সাহা, উপ-ব্যবস্থাপক (ক্রয়), ক্রয় এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৩। জনাব নিলুফা আক্তার, সহকারি-ব্যবস্থাপক, অডিট এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৪। জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসনাত, সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এবং
- ২৫। অফিস কপি।



১৭-০৯-২০২৪

মোঃ হুমায়ুন কবীর

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)



Teletalk Bangladesh Limited
A State-owned Mobile Network Operator

teletalk

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১৯৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)

সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।

টেলিটক সভা কক্ষ,

স্থান : বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ডবন (৪র্থ তলা)

গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জুম প্রাটফর্ম

প্রশিক্ষকের হাঞ্জিরা:

ক্র. নং.	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব এ. কে. এম. আমিরুল ইসলাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	 ২০/২/২৪

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আহানাদ উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২৩.৩১.০০১.২৩.১৯৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)
সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।
স্থান : টেলিটক সভা কক্ষ,
বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জুম প্ল্যাটফর্ম

প্রশিক্ষণ সমন্বয়কের হাজিরা:

ক্রঃ নং	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী, মহাব্যবস্থাপক সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।	19-02-24

(স্বাক্ষর)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আহম্মদ উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড



Teletalk Bangladesh Limited
A State-owned Mobile Network Operator

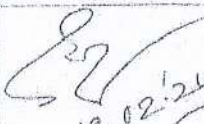
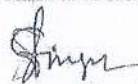
teletalk
आवाजों का जगत

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১৯৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)
সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।
স্থান : টেলিটক সভা কক্ষ,
বিসিটিএল এন্ড চেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)
গলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জম প্ল্যাটফর্ম

প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	জনাব মামুনুর রশীদ (২২১০০৭৬)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৩	 ১৭/০২/২৫
২	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (১২১০৫৯৫)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সংগ্রহ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৫	 ১৭.০২.২০২৫
৩	জনাব শেখ মোঃ মাসুম (১২১০৪০৩)	উপমহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বান্ধবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১১৫	 ১৭.০২.২৫
৪	জনাব মো. হুমায়ুন কবীর (১২১০৩৯৪)	উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৪৫	 ১৭/০২/২৫
৫	জনাব সেক মোহাম্মদ জুলহাস (১২১০১৬৬)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৭২	 ১৭.০২.২৫
৬	জনাব সঞ্জয় কুমার সরকার (আইডি- ১২২০৪০১)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, অডিট বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৪৪	 ১৭/০২/২৫

4

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.১০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১৯৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)
সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।
টেলিটক সভা কক্ষ,
স্থান : বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জুম প্ল্যাটফর্ম

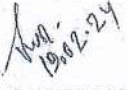
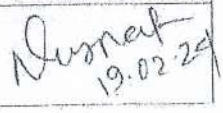
ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
৭	জনাব জনাব শাহ মুহাম্মদ ফজলে রাব্বী (১২১০৬৫২)	ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৭০	<i>Hasib</i> 19.2.24
৮	জনাব মোঃ আনিসুজ্জামান (১২১০৪০৪)	ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৭৫	<i>Akman</i> 19.02.24
৯	জনাব ফারজানা আক্তার (১১১০২২৮)	উপব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১৮৪	<i>Farjana</i> 19/02/24
১০	জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ (২২১০০৮০)	উপব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয় মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৫০	<i>Kafil</i> 19/2/24
১১	জনাব সুযশ চাকমা (১২৪০৪১৭)	উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৯৫	<i>Sujoy</i> 19/02/24
১২	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম (১২১০৬৪৬)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৮৫	<i>Sajed</i> 19.02.2024
১৩	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম (১২১০৪৮৬)	উপব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৫৪	<i>Aminul</i> 19.02.2024
১৪	জনাব মোঃ শাককাত হোসেন (১২১০৩৮৬)	উপব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৫৩	<i>Shakkat</i> 19.02.24

Signature

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: জফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১৯৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)
সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।
স্থান : টেলিটক সভা কক্ষ,
বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জুম প্ল্যাটফর্ম

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১৫	জনাব নুরুল ওয়াসেলিন (১২১০৫৮২)	উপব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৭৯০	 17-02-24
১৬	জনাব অভিজিৎ দত্ত (১২২০৫১৮)	উপ ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৬৬০	 19.02.2024
১৭	জনাব শাহানাজ আক্তার (১১১০৩৩০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, অডিট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২১১	 19.02.24
১৮	জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০৩২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২১৩	 19.02.2024
১৯	জনাব মুহাম্মাদ আল হাসান (১২১০২৫৩)	সহকারী ব্যবস্থাপক, ডিজিটাল মার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৭৩৬৯	 19.02.24
২০	জনাব নুসরাত বিনতে নাসির (১১১০৭০০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৭২	 19.02.24

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

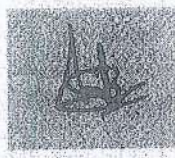
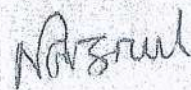
আব্দুল্লাহ উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১৯৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)
সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।
টেলিটক সভা কক্ষ,
স্থান : বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জুম প্ল্যাটফর্ম

জুম প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	জনাব শিব ব্রত মজুমদার (১২২০৪০৭)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (চট্টগ্রাম) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৪৮	
২	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (১২১০১৯৪)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা), রংপুর মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৮৭	
৩	জনাব দিপক কুমার দেব (১২২০৩৭৯)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা), সিলেট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৭২	
৪	জনাব ম.ম. মুনতাসির চৌধুরী (১২১০৫১৩)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (চট্টগ্রাম) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৬৪৮	


মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
আব্দুল্লাহ উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১৯৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)
সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।
স্থান : টেলিটক সভা কক্ষ,
বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জুম প্ল্যাটফর্ম

প্রশিক্ষণের সাপোর্ট স্টাফের হাজিরা:

ক্রঃ নংঃ	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ ইউসুফ, অফিস সহায়ক (প্রশাসন),	

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আব্দুল উম্মাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষক

জনাব এ, কে, এম, আমিরুল ইসলাম এনডিসি

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

স্থান: টেলিটক সভা কক্ষ (৪র্থ তলা), গুলশান-১, ঢাকা-১১১২

তারিখ: ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি. সকাল ৯:৩০ ঘটিকা

Farhana Afroz(C... Md. Aminul Islam

Ex

Chlorophyll



Presentation on
Citizen's Charter
(নাগরিক সনদ / সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

Presented by
A.K.M. Amirul Islam *ndc*
Additional Secretary
Posts and Telecommunications Division

Teletalk Deputy Manager (Host: me)

Mo Aslam Hossain JS, PhD

Ezra Rabbin, GM, SD and CRM

MA Mid. Area - Mid. Item 1/21

S **S** **S**

Actual Date: 11/15/05

R Fairway Atron Corporate Strategy: 77, 122

Kaif Ahmed 77

Abd. Humasun Kabir, DGM Tebetak

Sinoo Arata Muzender 1/2

Diopik Kumar deb

11. 11. 11.

Table 31

Q Search

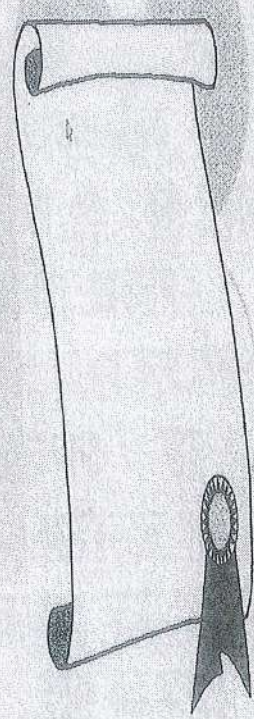
[illegible]

A 8 ENG 8:54 AM 2/19/2014

Fazle Rabbi, GM...

Farhana Afrozi(C... Md. Aminul Islam

Citizen's Charter



Find a participant

- Teletsk, Deputy Mana... (Host me)
- Md. Ahsan Hossain JS. PTD
- Fazle Rabbi, GM, SD and CRM
- Md. Aminul Islam
- Avijit Datta
- Farhana Afrozi(Corporate Strategy)
- Kafi Ahmed
- Md. Humayun Kabir, DGM, Teletsk
- Nusrat Sinta Nasir
- Shanawat
- Shirba Brata Mujumder
- Dipak Kumar Deb

Invite

Mute All

Q Search



ENG 8:55 AM 2019/2024